



## Comune di Dro

Provincia di Trento  
Via Torre, 1 - 38074 DRO (TN)  
Tel. 0464 545511 - fax 0464 545520

e-mail [sociale@comunedro.it](mailto:sociale@comunedro.it)

e-mail PEC: [segreteria@pec.comunedro.it](mailto:segreteria@pec.comunedro.it)

Protocollo numero  
riservato all'Ufficio.

# ACCETTAZIONE AMMISSIONE AL NIDO DI INFANZIA COMUNALE

(Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

NB: compilare in stampatello

**Spett.le**  
**Comune di Dro**  
**Ufficio Servizi Demografici,**  
**Attività Economiche e Sociali**

Il/La sottoscritto/a .....  
codice fiscale .....  
residente a ..... via ..... n. ....  
tel. .... Cell. ....  
indirizzo e-mail .....  
in qualità di:     genitore             tutore             affidatario

## DICHIARA

di ACCETTARE l'ammissione all'Asilo Nido comunale del/la bambino/a:

COGNOME/NOME .....  
codice fiscale .....  
nato/a ..... prov. .... il .....  
residente a ..... via ..... n. ....

che trattasi di fratello/sorella di .....  
che frequenta il medesimo asilo nido.

A tal fine,

## DICHIARA

di AVER VERSATO a titolo di anticipo tariffario (1) la somma pari a euro 100,00, come risulta dall'allegata ricevuta di pagamento dell'avviso di pagoPA

che le fatture vengano intestate a:

COGNOME / NOME .....

CODICE FISCALE .....

## AUTORIZZA

il Servizio Ragioneria e Finanze del Comune di Dro ad inviare, fino a revoca, i propri documenti di natura ordinaria tramite posta elettronica, in sostituzione dell'invio cartaceo, quali bollette di rette, certificazioni frequenza per dichiarazione dei redditi, eventuali solleciti di pagamento e avvisi pagoPA.

Comunica il seguente indirizzo di posta elettronica (e-mail) al quale si chiede di inviare la documentazione:

Posta Elettronica .....

*scrivere in maiuscolo l'indirizzo e-mail*

La revoca e/o modifica della presente autorizzazione potrà essere effettuata con comunicazione scritta inviata a Comune di Dro all'indirizzo [ragioneria@comune.dro.tn.it](mailto:ragioneria@comune.dro.tn.it) o all'indirizzo PEC [segreteria@pec.comunedro.it](mailto:segreteria@pec.comunedro.it).

## DA' MANDATO

al COMUNE DI DRO di richiedere alla banca l'addebito del conto e l'autorizzazione di procedere all'addebito conformemente a quanto indicato sull'allegato modello MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA.

L'addebito ha effetto dalla bolletta emessa successivamente alla data dell'invio.

Per chiarimenti è a disposizione l'Ufficio Ragioneria ed economato al numero 0464/545534.

## COMUNICA

che al termine della frequenza del servizio asilo nido la restituzione dell'anticipo tariffario di € 100,00 potrà essere effettuata sul seguente conto bancario:

CODICE IBAN: .....

Istituto bancario .....

Filiale .....

Intestato a .....

## COMUNICA

che i dati dell'altro/a rappresentante del/la bambino/a sono i seguenti:

cognome / nome .....

codice fiscale .....

residente a ..... via ..... n. ....

tel. .... Cell. ....

indirizzo e-mail .....

in qualità di:     genitore             tutore             affidatario

## [INFORMATIVA SULLA PRIVACY]

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e Affari Generali e dal Servizio Ragioneria e Finanze per lo svolgimento dell'attività in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di DRO, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it ).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Servizi Demografici, Attività Economiche e Sociali e l'Ufficio Ragioneria ed economato.

DICHIARA di aver preso visione dell'informativa sulla privacy.

## ALLEGATI

- ricevuta versamento anticipo tariffario
- attestazione di REGOLARITA' VACCINALE
- modello MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA

In fede di quanto sopra il dichiarante sottoscrive

Luogo	Data	Firma del richiedente/dichiarante
-------	------	-----------------------------------

La presente dichiarazione deve essere presentata direttamente dall'interessato e sottoscritta in presenza dell'incaricato a riceverla esibendo un documento d'identità. Può essere trasmessa anche in altro modo (altro soggetto, mezzo posta), nel qual caso **deve essere corredata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.**

La presente dichiarazione è stata apposta in mia presenza, previo accertamento dell'identità del/la sig./ra ..... previa esibizione del documento .....

DATA .....

L'ADDETTO ALLA RICEZIONE

# MANDATO PER ADDEBITO DIRETTO SEPA ASILO NIDO



**COMUNE DI DRO**  
PROVINCIA DI TRENTO

La sottoscrizione del presente mandato comporta l'autorizzazione a COMUNE DI DRO a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da COMUNE DI DRO. Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

## I CAMPI DEVONO ESSERE TUTTI COMPILATI

<b>Cognome e nome del bambino/a</b>	
<b>Cognome e Nome del debitore</b>	
<b>Indirizzo</b>	

**Via / P.zza e numero civico**

<b>Località</b>	
-----------------	--

**CAP – località e Provincia**

<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Banca</b>	
<b>Filiale</b>	
<b>Conto di Addebito</b>	

**IBAN del titolare del conto corrente**

## DATI DEL COMUNE

<b>Nome del Creditore</b>	Comune di Dro
<b>Codice Identificativo Creditore</b>	IT44ZZZ0000000301080222
<b>Via e numero civico</b>	Via Torre n. 1
<b>Codice Postale</b>	38074 - DRO
<b>Paese</b>	ITALIA

<b>Tipo di pagamento</b>	Ricorrente [X]
<b>Data</b>	<b>FIRMA AUTOGRAFA</b>

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E INVIO**

### **IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI**

**Cognome e nome del bambino/a:** indicare il cognome e nome del bambino/a che frequenta il nido dell'infanzia.

**Cognome e Nome del Debitore:** indicare il cognome e il nome dell'intestatario o cointestatario del conto che sottoscrive il modulo. Il modulo deve essere sottoscritto solo da persona intestataria o cointestataria del conto corrente indicato nella casella Conto di Addebito.

**Indirizzo:** indicare l'indirizzo (**Via / P.zza e numero civico**) di residenza di chi sottoscrive il modulo.

**Località:** indicare il comune di residenza di chi sottoscrive il modulo.

**Banca/Conto di Addebito:** indicare Istituto Bancario ed IBAN del conto nel quale si richiede l'addebito diretto.

**Data:** indicare la data del giorno della sottoscrizione.

**FIRMA AUTOGRAFA:** il modulo va firmato con **firma autografa**.

Allegata al modulo DEVE essere inviata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ' della persona che sottoscrive.

Il documento deve essere valido (non scaduto).

Il modulo va inviato alla mail [ragioneria@comune.dro.tn.it](mailto:ragioneria@comune.dro.tn.it)

L'addebito ha effetto dalla bolletta emessa successivamente alla data dell'invio.

Per chiarimenti siamo sempre a disposizione al numero 0464/545534.

#### **Informativa COMUNE DI DRO ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Ragioneria e Finanze per lo svolgimento di funzioni istituzionali in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

- I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica.
- Il titolare del trattamento è il Comune di Dro con sede a Dro in via Torre, 1 (e-mail [municipio@comune.dro.tn.it](mailto:municipio@comune.dro.tn.it), sito internet [www.comunedro.it](http://www.comunedro.it)).
- Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.
- L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Ragioneria e Finanze.
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento;
- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

# CRITERI PER IL CALCOLO DELLE RETTE DI FREQUENZA DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA

## TARIFFE

La partecipazione economica delle famiglie al costo di gestione del servizio di nido d'infanzia è rappresentata da una retta mensile costituita da:

- una quota fissa mensile;
- una quota giornaliera, addebitata in base alle presenze mensili effettive.

Al fine di poter usufruire di una riduzione rispetto alle quote fissa e giornaliera, le famiglie dovranno presentare presso i Centri di consulenza fiscale accreditati, domanda di agevolazione tariffaria con valutazione della condizione economica e familiare come da Indicatore Famiglia ICEF approvato dalla Provincia.

## QUOTA FISSA

La tariffa intera di compartecipazione per la quota fissa, dovuta dalle famiglie che non chiedono o che non hanno diritto ad agevolazioni è stabilita in **euro 420,00**.

In base al valore ICEF determinato è stabilita una tariffa ridotta fissa mensile nella misura minima pari a euro 210,00 e massima pari a euro 420,00.

## QUOTA GIORNALIERA

La tariffa intera di compartecipazione per la quota giornaliera, dovuta dalle famiglie che non chiedono o che non hanno diritto ad agevolazioni è stabilita in **euro 3,00**.

In base al valore ICEF determinato è stabilita una tariffa ridotta giornaliera nella misura minima pari a euro 1,50 e massima pari a euro 3,00.

## COEFFICIENTE ICEF

La tariffa intera per la quota fissa mensile e per la quota giornaliera si applica in caso di coefficiente della condizione economica familiare **uguale o superiore a 0,34**.

La tariffa ridotta per la quota fissa mensile e per la quota giornaliera si applica in caso di coefficiente della condizione economica familiare **compreso tra 0,14 e 0,34**.

All'interno di tale range vengono proporzionalmente calcolate le quote sulla base dello specifico indice ICEF del nucleo familiare, con scaglioni rispettivamente di 1 euro per la quota fissa mensile e di 0,10 euro per la quota giornaliera.

## CO-FREQUENZA FRATELLI

Nel caso di frequenza al nido d'infanzia di più fratelli, la quota fissa mensile relativa al primo figlio viene calcolata intera, mentre la quota fissa del secondo e successivi viene calcolata al 50% per tutto il periodo di contemporanea iscrizione.

## ACCESSO AL SERVIZIO A SEGUITO DI SEGNALAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

È prevista la frequenza gratuita al nido, in via temporanea, per i bambini per i quali venga attestata, da parte dei Servizi socio-assistenziali dei competenti Enti territoriali provinciali, la situazione di disagio economico e sociale che presenta carattere di straordinarietà e di emergenza, in concomitanza della non applicazione e/o non applicabilità della misura del reddito di garanzia.

## ANTICIPO TARIFFARIO

L'anticipo tariffario **pari ad €100,00.-** (art. 14 del Regolamento comunale), dovrà essere versato nelle casse comunali al momento della comunicazione di ammissione al servizio, quale accettazione del posto disponibile; detto importo non sarà rimborsato a coloro che rinunceranno al posto dopo averne sottoscritto l'accettazione e sarà restituito all'utente a conclusione della fruizione del servizio, previa richiesta e verifica contabile da parte dell'ufficio competente.

## DIMISSIONI DAL SERVIZIO

Le famiglie possono dimettere volontariamente le bambine e i bambini dandone comunicazione nei tempi e nelle modalità previste dall'articolo 15 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema dei servizi socio educativi per la prima infanzia.

## AGGIORNAMENTO ICEF

Per i bambini già frequentanti il servizio di nido d'infanzia, la retta dovuta viene ricalcolata annualmente in occasione dell'applicazione delle rette aggiornate, sulla base delle nuove autodichiarazioni ICEF.

A tale scopo le famiglie che non siano già in possesso di un indicatore ICEF in corso di validità, dovranno recarsi presso i Centri di consulenza fiscale accreditati per la presentazione della domanda di agevolazione tariffaria per il nuovo anno educativo entro il mese di settembre.

Al fine di usufruire dell'agevolazione tariffaria per il periodo da gennaio a luglio, **dovrà essere elaborato presso i CAF il nuovo indicatore ICEF e comunicato all'Ufficio Ragioneria ed Economato entro il mese di gennaio.**

In caso di accettazione del posto in seguito a scorrimento della graduatoria in corso di anno educativo, in assenza di una dichiarazione ICEF in corso di validità, si dovrà presentare domanda di agevolazione al CAF e **comunicare l'indicatore all'Ufficio Ragioneria ed Economato entro il mese di accesso al servizio di asilo nido.**

Qualora gli interessati non provvedano alla presentazione della documentazione richiesta nei termini stabiliti, il Comune provvederà ad applicare le tariffe massime ordinarie.

Nei casi in cui le famiglie provvedano a fornire il nuovo indicatore ICEF, in data successiva a quella indicata e/o comunichino nel corso dell'anno una variazione dell'indicatore ICEF applicato, le eventuali nuove tariffe verranno applicate dal primo del mese successivo a quello della domanda di aggiornamento.

Il calcolo della tariffa può subire modifiche in caso di rettifica di dati già presentati ed inseriti nel sistema per ravvedimento operoso o a seguito di controllo.

In tal caso l'Amministrazione non effettua rimborsi per variazioni in diminuzione della tariffa già applicata. Sarà invece richiesto il pagamento di una somma a conguaglio per variazioni in aumento della tariffa già applicata.

### **APPLICAZIONE DELLA RETTA DI FREQUENZA**

L'iscrizione del bambino e di conseguenza l'applicazione della retta, decorre dal giorno fissato dall'ufficio per l'inizio frequenza (il periodo di inserimento è considerato periodo di normale frequenza a tutti gli effetti), e fino alla data di dimissione, secondo le modalità di seguito specificate. La quota fissa mensile è dovuta, per il primo e l'ultimo mese di iscrizione, con riferimento ai giorni di iscrizione al servizio; pertanto, la quota stessa verrà determinata proporzionalmente ai giorni lavorativi di iscrizione rispetto ai giorni lavorativi del mese considerato.

**La quota fissa mensile deve essere sempre corrisposta**, indipendentemente dal numero di presenze effettuate.

La quota fissa mensile è dovuta per tutto il periodo di iscrizione della bambina o del bambino al nido, tranne nei periodi di chiusura delle strutture disposte dal comune, in occasione di festività o per cause comunque imputabili all'amministrazione, quali, a scopo puramente esemplificativo, gli scioperi, o per interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore.

Per tali periodi la quota fissa mensile sarà ridotta proporzionalmente con riferimento al rapporto tra i giorni di chiusura ed i giorni lavorativi del mese.

Il pagamento della retta mensile al Comune dovrà avvenire entro l'ultimo giorno del mese di emissione della retta.

Il Responsabile del servizio competente, su segnalazione del Servizio Ragioneria e Finanze, a tre mesi dalla scadenza infruttuosa del termine di pagamento della retta, rileva la decadenza del posto al nido d'infanzia del bambino e riscuote le rette comunque dovute.

### **ASSENZE GIUSTIFICATE**

In caso di assenze per malattie certificate e consecutive superiore a 15 giorni lavorativi, la quota fissa mensile sarà ridotta del 50%. Se tale assenza avviene a cavallo di due mesi, la riduzione del 50% vale per una sola quota fissa mensile e viene contabilizzata sulla seconda mensilità.

A tale scopo la famiglia è tenuta a consegnare al Comune il certificato del pediatra attestante l'assenza per malattia ed il relativo periodo. Per giorni lavorativi si intendono i giorni di servizio del nido di riferimento.

Per ogni informazione e chiarimento contattare l'Ufficio Servizi Demografici, Attività Economiche e Sociali al numero 0464 545515 oppure via e-mail [sociale@comunedro.it](mailto:sociale@comunedro.it)