





## Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del servizio Segreteria generale attività sociali e sportive




La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE/ CONTITOLARE	TITOLARE/CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO
 <p><b>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</b></p> <p>L'Ente Comune di Dro, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Ente COMUNE DI DRO con sede a DRO in via Torre, 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail <a href="mailto:segreteria@comunedro.it">segreteria@comunedro.it</a></li> <li>• sito internet <a href="http://www.comunedro.it">www.comunedro.it</a></li> <li>• pec <a href="mailto:segreteria@pec.comunedro.it">segreteria@pec.comunedro.it</a></li> </ul>
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p><b>Chi è il RPD?</b></p> <p>Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a></li> <li>• sito internet <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a></li> </ul>
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p><b>Quali dati raccogliamo?</b></p> <p>Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, username, password, ...)</i></li> <li>• <i>categorie particolari di dati (es. salute, minori, ...)</i></li> <li>• <i>dati di localizzazione (es. coordinate gps, indirizzo IP, ...)</i></li> <li>• <i>dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza, ...)</i></li> <li>• <i>dati di profilazione (es. preferenze, interessi che portano a decisioni automatizzate, ...)</i></li> </ul>

FONTE	FONTE DEI DATI
 <p><b>Dove sono stati raccolti i dati?</b> I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ sono stati raccolti presso il Comune di Dro e/o presso gli Enti aderenti ai servizi del Comune</li> <li>❑ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).</li> </ul>
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p><b>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</b> Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità, ad esempio per Servizio attività sociali, sportive, amministrazione.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività del servizio Segreteria e affari generali;</li> <li>- attività del servizio contratti;</li> <li>- attività in materia di sicurezza del personale;</li> <li>- assunzione del personale e gestione economica e giuridica dello stesso;</li> <li>- attività svolte in sostituzione dei Responsabili di Servizio e/o di Ufficio;</li> <li>- svolgimento di compiti istituzionali;</li> <li>- assistenza agli organi e alle commissioni consiliari;</li> <li>- compiti di interesse pubblico connesse al proprio ruolo.</li> </ul> <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p><b>Quale condizione rende lecito il trattamento?</b> Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico previsto da norme di legge.</p> <p>In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali)</li> <li>• D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa;</li> <li>• D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale;</li> <li>• Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;</li> <li>• L.P. 23/1990 – norme sui contratti della Provincia autonoma di Trento;</li> <li>• LP 2/2016, LP 26/1993 e sm ed i., DPGP 2012 attuativo della LP 26/1993, d.lgs. 36/2023 e tutta la normative in materia di contratti;</li> </ul>

	<p>Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali si richiamano tutti i regolamenti comunali, in particolare il regolamento interno del consiglio comunale, il regolamento sulle procedure di assunzione del personale (in Corso di adozione), il regolamento organico del personale, il regolamento di polizia locale, il regolamento sui contributi, ecc.</p>
<b>MODALITÀ</b>	<b>MODALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>
 <p><b>I Suoi dati sono al sicuro?</b> Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi.</p>
<b>CONSERVAZIONE</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</b>
 <p><b>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</b> Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>I dati, pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici.</p> <p>La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
<b>DESTINATARI</b>	<b>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</b>
 <p><b>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</b> Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza.</p> <p>I dati <i>sono</i> oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ad esempio pubblicazioni in amministrazione trasparente;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ad esempio pubblicazioni nell'area riservata dei consiglieri comunali;</li> <li>• ad esempio pubblicazione dei provvedimenti nell'albo telematico;</li> <li>• ad esempio pubblicazione su internet/whatsapp.</li> </ul>
<b>AUTORIZZATI</b>	<b>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</b>
 <p><b>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</b></p> <p>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
<b>TRASFERIMENTO</b>	<b>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</b>
 <p><b>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</b></p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati <i>sono/non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i></li> <li>• <i>clausole contrattuali standard</i></li> <li>• <i>meccanismi di certificazione</i></li> <li>• <i>codici di condotta</i></li> </ul>
<b>OBBLIGATORIETÀ</b>	<b>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b>
 <p><b>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</b></p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</li> <li><input type="checkbox"/> facoltativa.</li> </ul>
<b>DIRITTI</b>	<b>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>



### Quali sono i Suoi diritti?

Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**MODIFICHE E AGGIORNAMENTI:** la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

*Versione di data 6/02/2024*