



COMUNE DI DRO
Provincia di Trento

**REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA
DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI
PER LA PRIMA INFANZIA**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 03/03/2011
Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 23/02/2026

INDICE

CAPO I OGGETTO, FINALITÀ ED ELEMENTI COSTITUTIVI ED ORGANIZZATIVI	2
Art. 1 - Oggetto	2
Art. 2 - Finalità	2
Art. 3 - Elementi costitutivi	2
Art. 4 - Funzione pedagogica	2
Art. 5 - Periodo di erogazione dei servizi	3
Art. 6 – Forme organizzative di gestione	3
Art. 7 - Accesso ai servizi	3
Art. 8 - Estensione dei servizi socio-educativi ad utenti di altri Comuni	3
Art. 9 - Partecipazione e informazione	3
CAPO II NIDO D'INFANZIA COMUNALE	4
Art. 10 - Nido d'infanzia	4
Art. 11 - Criteri di ammissione	4
Art. 12 - Graduatorie di ammissione	4
Art. 13 - Assegnazione del posto al nido d'infanzia	4
Art. 14 - Accettazione del posto e ambientamento	5
Art. 15 - Dimissioni dal servizio	5
Art. 16 - Trasferimenti	5
Art. 17 - Rette di frequenza	5
Art. 18 - Rapporto personale bambine e bambini	6
Art. 19 - Gruppo di lavoro	6
Art. 20 - Coordinamento interno al nido d'infanzia	6
Art. 21 - Assemblea dei genitori	7
Art. 22 - Comitato di partecipazione del nido	7
CAPO III SERVIZI COMPLEMENTARI E INTEGRATIVI	8
Art. 23 - Nido familiare – servizio Tagesmutter	8

CAPO I

OGGETTO, FINALITÀ ED ELEMENTI COSTITUTIVI ED ORGANIZZATIVI

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina il sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia nel territorio del Comune di Dro.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni provinciali in materia.

Art. 2 - Finalità

I servizi socio-educativi per la prima infanzia, in coerenza con quanto previsto L.P. 12.03.2002, n. 4 “Nuovo ordinamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia” e successive modificazioni, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l’armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale delle bambine e dei bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni.

Il sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia del Comune concorre alla gestione condivisa delle responsabilità genitoriali, alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all’inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell’infanzia

Il sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia del Comune costituisce punto di riferimento per la realizzazione di politiche di prevenzione e recupero del disagio fisico, psicologico, sociale e culturale.

Il sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia del Comune promuove il raccordo con le altre istituzioni educative e scolastiche presenti sul territorio, con i servizi sociali e sanitari e con altri soggetti che si occupano di prima infanzia.

Art. 3 - Elementi costitutivi

Il sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia del Comune è costituito da:

- nido d’infanzia
- nido familiare – servizio Tagesmutter

Art. 4 - Funzione pedagogica

Il nido d’infanzia assicura in modo continuo e prioritario l’educazione, la cura e la socializzazione delle bambine e dei bambini nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e del loro sviluppo cognitivo, affettivo, etico e sociale, avvalendosi di personale qualificato.

La funzione pedagogica a supporto dei servizi socio-educativi viene assicurata mediante un coordinamento dotato di professionalità con competenze psico-pedagogiche, in collaborazione con i competenti servizi provinciali.

La funzione pedagogica si sostanzia nell’elaborare l’indirizzo pedagogico-educativo dei servizi, concorrendo alla sua progettazione ed attuazione, nel garantire la continuità educativa del nido, nel pianificare momenti di verifica e di valutazione, nel sostenere e

promuovere le competenze del personale educativo operante nelle strutture, nel favorire la messa in rete dei servizi attraverso momenti di confronto e verifica.

Art. 5 - Periodo di erogazione dei servizi

I servizi socio-educativi per la prima infanzia sono erogati indicativamente da inizio settembre a fine luglio.

La Giunta comunale sentito l'ente gestore, fissa per il servizio asilo nido il calendario effettivo annuale, nonché le giornate di chiusura obbligatoria per l'anno educativo successivo.

Art. 6 – Forme organizzative di gestione

Il Comune di Dro gestisce il servizio nido d'infanzia mediante affidamento ad organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi, sulla base di quanto indicato negli strumenti di programmazione comunale e ai sensi dell'art. 7 della L.P. 4/2002 e s.m.

L'affidamento ad organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi o a soggetti accreditati in possesso dei requisiti previsti dalla L.P. 4/2002, viene effettuato con adeguate procedure concorrenziali sulla base di disciplinari nei quali sono definiti i requisiti organizzativi e di funzionamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme provinciali di settore vigenti e dagli atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale.

Art. 7 - Accesso ai servizi

Le bambine e i bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, residenti nel Comune di Dro, possono usufruire dei servizi socio-educativi per la prima infanzia.

Le bambine e i bambini con disabilità certificata e le bambine e i bambini in situazione di svantaggio sociale e culturale, attestata da relazione dei Servizi sociali, hanno priorità di diritto all'ammissione ai servizi socio-educativi per la prima infanzia.

Art. 8 - Estensione dei servizi socio-educativi ad utenti di altri Comuni

Il Consiglio comunale, nell'ottica di collaborazione fra Enti ed al fine di garantire la piena copertura della capienza delle strutture in gestione diretta, in deroga al principio della residenza, può disporre mediante accordo le modalità ed i criteri per la messa a disposizione di posti nei propri servizi socio-educativi per la prima infanzia a favore di altri Comuni.

Il Comune beneficiario dei posti messi a disposizione interviene finanziariamente a copertura del costo del servizio fruito dai propri residenti per la quota non coperta dal contributo provinciale e dalla retta a carico dell'utente.

Art. 9 - Partecipazione e informazione

I genitori partecipano alle attività educative dei servizi per l'infanzia, attraverso momenti di confronto individuali e collettivi.

CAPO II NIDO D'INFANZIA COMUNALE

Art. 10 - Nido d'infanzia

Il nido d'infanzia è aperto indicativamente dalle ore 7.30 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì, per non più di undici mesi all'anno.

La Giunta comunale può definire modalità organizzative ed orari di apertura e di frequenza diversificati, ridotti e ampliati in relazione alle esigenze delle famiglie e al progetto educativo, nel rispetto del punto 1 del presente articolo e dell'art. 6 del presente Regolamento.

Art. 11 - Criteri di ammissione

La Giunta comunale individua i termini, le modalità per la presentazione delle domande e i criteri per la formazione delle graduatorie, nel rispetto dei seguenti parametri:

- a) situazione familiare con particolare riferimento alla presenza di un solo genitore, al numero dei componenti, alla loro situazione lavorativa e alla eventuale presenza di disabilità;
- b) tempo di attesa per le domande non soddisfatte alla scadenza della graduatoria;
- c) situazione economica e patrimoniale;

Art. 12 - Graduatorie di ammissione

Il Responsabile del Servizio comunale competente, sulla base del provvedimento di cui al precedente art. 11, forma ed approva la graduatoria annuale per l'ammissione al nido d'infanzia e stabilisce adeguate forme di pubblicità della stessa.

La graduatoria elenca le posizioni e le assegnazioni in base ai posti disponibili.

Il Responsabile del Servizio competente può elaborare graduatorie periodiche delle domande presentate ai fini della graduatoria per l'anno educativo successivo, con i medesimi criteri delle graduatorie annuali, da utilizzare ad avvenuto esaurimento delle medesime e con riferimento ai posti disponibili.

Il coordinatore del nido d'infanzia e del Gruppo di lavoro di cui all'art. 19 del presente Regolamento, d'intesa col Responsabile del Servizio competente, predispone il piano degli ambienti, sulla base della capienza delle strutture, del rapporto numerico bambini/educatori e dei posti disponibili anche a seguito delle dimissioni degli iscritti con l'obiettivo di garantire insieme la qualità del servizio ed il pieno utilizzo della struttura.

Art. 13 - Assegnazione del posto al nido d'infanzia

Il posto è assegnato seguendo la graduatoria tenuto conto dei posti disponibili nel nido d'infanzia.

L'assegnazione dei posti al nido d'infanzia viene effettuata seguendo l'ordine di posizione in graduatoria.

Su espressa richiesta della famiglia, alle bambine e ai bambini che hanno acquisito il diritto alla frequenza alla scuola dell'infanzia può essere consentita, tenuto conto dei posti disponibili, la permanenza al nido oltre il compimento del terzo anno di età, fino alla conclusione dell'anno educativo, previa valutazione da parte del Gruppo di lavoro di cui

all'articolo 19 del presente Regolamento e informativa al Responsabile del Servizio competente.

Art. 14 - Accettazione del posto e ambientamento

L'utente deve, entro 10 giorni dalla comunicazione di disponibilità, comunicare al Servizio competente, in forma scritta, la propria accettazione o la richiesta di rinvio; il rinvio può essere chiesto una sola volta

Il mancato rispetto dei termini fissati, salvo casi di forza maggiore, è considerato tacita rinuncia e comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria.

L'accettazione si perfeziona con il pagamento di una somma, a titolo di anticipo tariffario, stabilita dalla Giunta comunale e determina la cancellazione definitiva del nominativo del bambino o della bambina dalla graduatoria.

L'utente non ha diritto alla restituzione della somma versata a titolo di anticipo tariffario qualora rinunci al servizio dopo l'accettazione del posto.

Sulla base delle ammissioni, la struttura predispone il piano degli ambientamenti.

Art. 15 - Dimissioni dal servizio

Le famiglie possono dimettere volontariamente le bambine e i bambini dandone comunicazione al nido d'infanzia e all'ufficio comunale competente.

Le dimissioni volontarie dal servizio devono essere presentate almeno trenta giorni prima dell'ultimo giorno di frequenza previsto.

In caso di mancato rispetto di tale termine, l'utente è tenuto a corrispondere la retta per i trenta giorni successivi alla data della comunicazione.

L'ultima possibilità di ritiro anticipato rispetto alla normale scadenza del 31 luglio è fissata al 31 maggio.

Il passaggio delle bambine e dei bambini dal nido alla scuola dell'infanzia, ad eccezione di quello del mese di settembre (inizio anno educativo), è ritenuto dimissione volontaria dal servizio e va pertanto comunicato nei termini stabiliti dal presente articolo.

Art. 16 - Trasferimenti

La bambina o il bambino, dopo l'ammissione al nido d'infanzia, non può di norma essere trasferito ad un altro nido d'infanzia.

Il Responsabile del Servizio competente, solo in caso di documentate ragioni ed in relazione alla disponibilità di posti, può autorizzare il trasferimento.

Art. 17 - Rette di frequenza

La Giunta comunale definisce ex art. 10, comma 1, lettera f) della L.P. 4/2002 i criteri di partecipazione economica degli utenti alle spese di gestione dei servizi, differenziata in relazione alle condizioni socio-economiche e patrimoniali delle famiglie nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni provinciali in materia.

Qualora la Giunta comunale dovesse definire orari di apertura e di frequenza diversificati ai sensi dell'art. 10 del presente Regolamento, la retta di frequenza sarà differenziata per

modalità di accesso al servizio (orario intero, orario ridotto, orario intero con prolungamento).

La retta di frequenza è dovuta per tutto il periodo di iscrizione della bambina o del bambino al nido d'infanzia, ad esclusione delle giornate di chiusura delle strutture disposte dal Comune e delle giornate di chiusura per causa di forza maggiore o sciopero.

La Giunta comunale definisce i criteri per la determinazione delle agevolazioni, dei casi di esonero, delle percentuali di riduzione per assenze per malattia certificata o ricovero ospedaliero, in relazione alle diverse tipologie di servizio socio-educativo offerto.

L'utente, al momento dell'ammissione e, successivamente, all'inizio di ogni anno educativo, documenta la propria situazione reddituale e patrimoniale per la determinazione della quota a suo carico. In corso d'anno, ogni qualvolta la situazione si modifichi, l'utente deve aggiornare tale documentazione ai fini della rideterminazione della retta.

La Giunta comunale definisce le modalità ed i termini di pagamento della retta, prevedendo l'eventuale decadenza dal diritto al mantenimento del posto al nido d'infanzia in caso di mancato pagamento.

Art. 18 - Rapporto personale bambine e bambini

Il personale è assegnato al nido d'infanzia, tenuto conto della natura del servizio offerto, delle caratteristiche della struttura, dell'età e delle caratteristiche delle bambine e dei bambini accolti, nonché dei tempi di apertura del servizio, in ragione del rapporto:

- a) una educatrice o un educatore per ogni gruppo di massimo 6 bambine e bambini iscritti di età compresa tra 3 e 18 mesi e comunque fino al completamento dei posti disponibili nella struttura;
- b) una educatrice o un educatore per ogni gruppo di massimo 9 bambine e bambini iscritti di età superiore a 18 mesi e comunque fino al completamento dei posti disponibili nella struttura;
- c) una addetta o un addetto alle funzioni ausiliarie;
- d) un cuoco o una cuoca.

Art. 19 - Gruppo di lavoro

Il personale assegnato al nido d'infanzia costituisce il Gruppo di lavoro.

Il personale assunto a sostegno di bambini con disabilità fa parte del Gruppo di lavoro.

Il Gruppo di lavoro elabora annualmente il proprio progetto educativo. Secondo le specifiche competenze dei suoi componenti, concorre ad attuare l'attività educativa in relazione alle finalità definite dal presente regolamento ed agli obiettivi del Comune.

Le attività di programmazione educativa, di organizzazione del lavoro e l'aggiornamento professionale rientrano nel normale svolgimento del servizio.

Art. 20 - Coordinamento interno al nido d'infanzia

All'interno del nido d'infanzia sono nominati periodicamente la Coordinatrice o il Coordinatore interno.

La Coordinatrice o il Coordinatore fa parte del Gruppo di lavoro, definisce e verifica l'attuazione della programmazione educativa annuale in accordo con il coordinamento pedagogico, gestisce gli incontri collettivi e metodologici del personale del nido, assicura quotidianamente la qualità del servizio offerto, è garante del buon funzionamento del nido ed è referente per le famiglie e per il Servizio di competenza.

Art. 21 - Assemblea dei genitori

L'Assemblea dei genitori è costituita dai genitori di tutte le bambine e i bambini iscritti al nido d'infanzia.

La Coordinatrice o il Coordinatore del nido convoca la prima assemblea dei genitori entro i primi tre mesi di ogni anno educativo e la presiede fino all'elezione del Presidente e del Vice Presidente.

L'Assemblea dei genitori elegge annualmente al suo interno, con le modalità che riterrà opportune, un Presidente e un Vice Presidente che rimangono in carica per tutto l'anno educativo e comunque fino alle dimissioni del proprio bambino o bambina. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

Il Presidente convoca l'Assemblea in seduta ordinaria almeno una volta nell'anno educativo e in seduta straordinaria su motivata richiesta di almeno un terzo dei genitori delle bambine e dei bambini iscritti, su richiesta dell'Amministrazione comunale o al verificarsi di gravi e urgenti motivi.

L'Assemblea dei genitori si riunisce presso il nido d'infanzia o nei locali messi a disposizione dal Comune, fuori dall'orario di apertura del servizio, dandone preavviso alla Coordinatrice o al Coordinatore.

Alle riunioni dell'Assemblea può assistere il personale che opera nel servizio, fatta salva l'esigenza di riunioni riservate ai soli genitori.

Il Presidente redige il verbale delle riunioni dell'Assemblea dei genitori. Copia del verbale è affissa e custodita presso il nido d'infanzia ed inviata all'ufficio in merito.

L'Assemblea si confronta sul progetto educativo del nido d'infanzia presentato dal Gruppo di lavoro e su eventuali progetti per l'infanzia proposti o realizzati dal Comune. Può altresì proporre al Gruppo di lavoro del nido e al Comune la discussione di tematiche educative e sociali.

Art. 22 - Comitato di partecipazione del nido

L'Assemblea dei genitori ha facoltà di eleggere al proprio interno un Comitato di partecipazione, composto da un minimo di tre ad un massimo di sei rappresentanti dei genitori, con funzioni consultive sulla vita e l'organizzazione del nido d'infanzia.

Il Comitato viene eletto successivamente all'elezione del Presidente, con apposita deliberazione dell'Assemblea, che determina il numero dei componenti, le norme di funzionamento e le competenze assegnate, nei limiti di quelle facenti capo all'Assemblea.

CAPO III
SERVIZI COMPLEMENTARI E INTEGRATIVI

Art. 23 - Nido familiare – servizio Tagesmutter

Il Comune sostiene mediante la concessione di sussidi il “nido familiare – servizio Tagesmutter”, quale servizio complementare al nido d’infanzia, erogato dagli organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi di cui all’art. 7, lett. b) della legge provinciale 12 marzo 2002 n.4 “ Nuovo ordinamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia”, operanti sul territorio provinciale, al fine di garantire risposte flessibili e differenziate alle esigenze delle famiglie e ai bisogni delle bambine e dei bambini con età compresa tra i tre mesi e i tre anni residenti nel Comune di Dro.