



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI: “OPERATORE D'APPOGGIO” - categoria A, livello unico, 1ª posizione retributiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 51 di data 22.04.2021, esecutiva;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di:

FIGURA PROFESSIONALE: Operatore d'appoggio

CATEGORIA: A livello UNICO

POSIZIONE RETRIBUTIVA: 1°

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

stipendio tabellare annuo	€ 11.232,00
assegno annuo	€ 1.848,00
indennità integrativa speciale annua	€ 6.235,70
elemento distinto della retribuzione annuo	€ 420,00
indennità di vacanza contrattuale	a termini di legge

tredecima mensilità nella misura di legge, assegno nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge, ogni altra competenza accessoria prevista dalle vigenti disposizioni legislative/contrattuale e l'indennità per operatore d'appoggio asili nido e scuola infanzia.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Nel caso in cui l'assunzione venga effettuata a tempo parziale il trattamento economico sarà proporzionato all'effettivo orario di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla pubblica selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana. Possono partecipare alla selezione in oggetto i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, con le eccezioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 in possesso dei seguenti requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;



- ii. essere in possesso fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- iscrizione alle liste elettorali;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere destituito, o dispensato, o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 - idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. A norma dell'art. 1 della Legge 29.3.1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica ai posti per i quali è indetto il presente avviso;
 - per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - **titolo di studio:** assolvimento dell'obbligo scolastico. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto oggetto di pubblica selezione, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, c. 4 L. 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, non sono ammessi alla pubblica selezione i soggetti privi della vista.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m., garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



La domanda di ammissione alla pubblica selezione redatta preferibilmente sul modello allegato al presente avviso, ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370, firmata dall'aspirante, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata al Comune di Dro – Via Torre, 1 - 38074 Dro (TN):

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 giugno 2021

La domanda dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dall'aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ovvero firmando in presenza di un dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso.

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **consegnate direttamente entro le ore 12:00 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda presso: Comune di Dro - Ufficio personale – via Torre 1 – 38074 DRO; In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, la consegna a mano della domanda di partecipazione deve avvenire esclusivamente previo appuntamento telefonando al numero 0464/545530-31. La data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo comunale.
- **spedite a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento** o con altri mezzi previsti dalla legge, entro il giorno di scadenza per la presentazione della domanda al seguente indirizzo: Comune di Dro - Ufficio personale – via Torre 1 – 38074 DRO; in tal caso farà vede il timbro dell'ufficio postale accettante (ufficio di spedizione) purché la domanda pervenga al protocollo comunale entro le ore 12.00 del giorno 10.06.2021.

Si rammenta ai candidati che Poste Italiane non sono più tenute all'apposizione del timbro sulla corrispondenza ordinaria/prioritaria; si raccomanda pertanto l'utilizzo di modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa. (A tutela dei candidati è preferibile utilizzare l'invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento).

- **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ufficio segreteria del Comune di Dro: **segreteria@pec.comunedro.it**. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. NON sono accettati i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. In ogni caso non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura in quanto la domanda non risulta presentata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali, collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate delle dichiarazioni richieste dall'avviso di selezione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r ovvero PEC, a mezzo fax, o a mezzo e-mail all'indirizzo: segreteria@comunedro.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di pubblica selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione pubblica i candidati devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., sotto la loro personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, inserimento nella graduatoria, eventuale assunzione), secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
 - **per i cittadini non italiani:**
 - il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - **per i familiari di cittadini dell'Unione Europea**, anche se cittadini di Stati terzi:
 - la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - **per i cittadini di Paesi terzi:**
 - la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



- adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
 4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
 5. lo stato di famiglia;
 6. il possesso del titolo di studio previsto dal bando con la data e il luogo presso il quale è stato conseguito e relativa votazione.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso, i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
 7. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
 8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 9. di non essere stato destituito, o dispensato, o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 10. l'idoneità fisica all'impiego; si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in selezione, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
 11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
 12. i periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria; ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile:
 - il soggetto (Ente) datore di lavoro,
 - data inizio e fine rapporti di lavoro,
 - figura professionale e qualifica di inquadramento,
 - tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale e in tal caso indicazione della distribuzione delle ore settimanali – orizzontale, o verticale – e numero di ore lavorative settimanali)



13. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio(vedi allegato A);
14. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.;
15. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
16. il preciso recapito ai fini della procedura selettiva. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, mediante PEC, o fax, o e-mail, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla L. 6.8.2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Saranno esclusi dalla procedura selettiva gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione potrà sottoporre ad apposita visita medica di controllo i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura selettiva, prima della loro immissione in servizio, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute od allegate alla domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato.

TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione esclusivamente i periodi di servizio in qualità di lavoratore dipendente nella figura di **Operatore d'appoggio** o figura equivalente prestati nelle scuole d'infanzia provinciali o equiparate.

La valutazione del servizio avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) servizio prestato nella figura di **Operatore d'appoggio** o figura equivalente presso enti pubblici: punti 0,50 per ogni mese di servizio;
- b) le frazioni pari o superiori a 15 giorni vengono ragguagliate a mese intero mentre quelle inferiori a 15 giorni non vengono valutate;
- c) il servizio prestato a tempo part-time (orizzontale o verticale) sarà valutato in misura proporzionale;



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



d) il servizio viene valutato sino alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

I servizi prestati dovranno essere correttamente riportati in forma leggibile utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso.

Non saranno valutati i servizi documentati in altra forma o non correttamente esposti nell'allegato di cui sopra.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai servizi prestati presso privati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. elenco dei periodi di servizio in qualità di lavoratore dipendente nella figura di Operatore d'appoggio prestati nelle scuola d'infanzia provinciali o equiparate.

Ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia dei titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base ai titoli dichiarati, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 36 del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Dro.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura verrà formata apposita graduatoria sulla base della valutazione dei periodi dichiarati, da cui il Comune di Dro attingerà per le eventuali assunzioni a tempo determinato nelle figure professionali di Operatore d'appoggio – categoria A, con orario a tempo pieno o a tempo parziale.

A parità di punteggio e tenuto conto di eventuali titoli di preferenza è preferito il candidato più giovane d'età (art. 3 comma 7 della L. 127/1997 e s.m.).

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione.

Si precisa sin d'ora che, qualora il conferimento di incarichi provvisori di cui sopra sia connesso a sostituzioni di personale assente per malattia, infortunio o altri motivi interessanti brevi periodi (presumibilmente inferiori ai tre mesi), in considerazione della peculiarità dei servizi ed in relazione alla necessità di dover provvedere nel modo più celere possibile alle relative sostituzioni, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere, secondo l'ordine di graduatoria, anche a chiamata telefonica. L'Amministrazione procederà a contattare il candidato che segue



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



immediatamente quello che in occasione di una chiamata telefonica è assente o ha l'apparecchio telefonico collegato ad una segreteria.

Per incarichi prolungati o comunque ogniqualvolta vi siano le condizioni ed i tempi tecnici sufficienti ad attivare tale procedura, la chiamata avverrà a mezzo e-mail o posta ordinaria con assegnazione di un congruo termine per l'eventuale accettazione.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione e i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Dro per sole assunzioni a tempo determinato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Comune di DRO per lo svolgimento dell'attività di finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Dro, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Dro, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

È possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso Ente.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione e i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Dro, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della regione autonoma Trentino Alto Adige, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Dro.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di pubblica selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo telematico e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Copia del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale del Comune di Dro, oppure scaricati dal sito web comunale all'indirizzo www.comunedro.it, sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale del Comune di Dro (via Torre, n. 1 - Tel.: 0464/545531 – 0464/545530 – 0464/545535; e-mail: segreteria@comunedro.it).

Dro, li 26.04.2021

Il Segretario comunale

dott. Paulo Nino Copat



C_D371 - C_D371 - 1 - 2021-04-27 - 0004713

