



Comune di Dro
 Provincia di Trento
 Via Torre, 1 - 38074 DRO (TN)
 Tel. 0464 545511 - fax 0464 545520
 e-mail: demografici@comunedro.it
 e-mail PEC: segreteria@pec.comunedro.it

Spazio riservato al protocollo

Al Comune di Dro
 Biblioteca, Attività Culturali, Progetti Speciali e Sport
 38074 DRO

Il/la sottoscritto/a (cognome - nome - cod.fiscale)

Luogo e data di nascita

Residente (Comune e indirizzo)

Recapiti (cellulare - email - PEC)

In qualità di legale rappresentante della società/associazione (denominazione/ragione sociale)

Con sede legale in (Comune e indirizzo)

Codice fiscale/Partita IVA

in occasione della manifestazione denominata:

che avrà in Dro (specificare luogo - giorni - orario):

già patrocinata dall'Amministrazione Comunale con delibera Giunta comunale n.

del

Dichiara di aver compilato i seguenti modelli:

(NB: segnare e allegare solo i modelli compilati)

Modello A – SCIA es.temp.somm.al pubblico di alimenti e bevande (L.P. 9/2000)

Modello B – Comunicazione per l'inquinamento acustico

Modello C – Occupazione del suolo pubblico

Modello D – Viabilità

Modello F – Richiesta uso/fornitura attrezzatura tecnica

Modello G - Richiesta uso/fornitura materiale tecnico / sale comunali

Modello Ecofeste per Comunità Alto Garda e Ledro

X Modello Sicurezza – Piano di soccorso sanitario (**obbligatorio**)

Dichiara inoltre, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e art. 495 c.p.:

di aver chiesto/ottenuto l'autorizzazione al Servizio **Polizia amministrativa provinciale** via Petrarca, 34/1 Trento tel. 0461/494850 fax. 0461/494845 e-mail: serv.polamm@provincia.tn.it, ai sensi dell'art. 68 R.D. 18 giugno 1931, n. 773 - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, per balli e/o concertini (vedi link http://www.polizia.provincia.tn.it/spettacoli/modulistica_sp/);

di non necessitare dell'autorizzazione sopra indicata in quanto trattasi di manifestazione che non rientra in quelli definiti dall'art. 68 R.D. 18 giugno 1931, n. 773 - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza

- per cortei, sfilate, manifestazioni e comizi nei luoghi pubblici almeno 3 giorni prima dell'evento è necessario dare preventiva comunicazione - anche via fax – alla **Questura di Trento** (Viale Verona 187 - 38100 Trento - telefono: 0461899511 – fax 0461899777 – email urp.tn@poliziadistato.it) e per conoscenza al Comando dei **Carabinieri di Dro** (Via Roma 98/A - 38074 DRO – telefono/fax: 0464504312) (vedi link [Richiesta pubblica manifestazione.pdf](#))
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575 (antimafia);
- di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dagli artt. 11, 12 e 92 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 T.U.L.P.S.;

📄 Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003 (art. 13)

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è il Comune a cui viene indirizzata la dichiarazione;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Comune a cui viene indirizzata la dichiarazione;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

Luogo	Data	Firma del titolare o legale rappresentante
-------	------	--------------------------------------------

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto;

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità (*solo se non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto*);
- allegato A - n. dichiarazioni sostitutive di certificazione dei requisiti morali (*per le s.n.c., di tutti i soci; per le s.a.s., dei soci accomandatari; per le società di capitali, del legale rappresentante e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione*);
- copia dello statuto/atto costitutivo dell'associazione/comitato (per le associazioni non iscritte al registro delle imprese), qualora non già depositato;
- copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari);

X Programma dettagliato della manifestazione con una descrizione delle attività previste (con i relativi orari e ubicazioni), dei luoghi e degli allestimenti previsti; (**obbligatorio**)

X Tabella calcolo livello di rischio (safety) direttiva ministero dell'Interno n.11001/110 del 28 luglio 2017 – Allegato A1 (**obbligatorio**)

Modulistica unificata

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ
DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE**
(Legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9)

SEGNALA

L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE DI:

- Pasti**
- Bevande**, alcoliche ed analcoliche (fino a 21°), prodotti di gastronomia (sandwich, pizzette, tramezzini, panini, salatini e similari)
(è vietata la somministrazione di bevande superalcoliche, salva espressa autorizzazione in deroga)
- all'aperto, su area
 - pubblica
 - privata
 - scoperta
 - copertacon strutture tipo:
 - nel locale p.ed. p.m.
su una superficie di metri quadrati
(è obbligatorio specificare la superficie destinata alla sola somministrazione)

**la somministrazione temporanea di alimenti e bevande avverrà nelle seguenti giornate:
(specificare i giorni e gli orari)**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 5 della legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9 (art. 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010: vedi nota esplicativa);

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773; **(solo per coloro che svolgono attività in forma imprenditoriale)** che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia);

di avere già assolto in data _____ all'obbligo di notifica/comunicazione sanitaria all'Unità operativa igiene degli alimenti e nutrizione dell'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004 (vedi nota esplicativa in calce al presente foglio) - **OVVERO**

di allegare alla presente richiesta il modello Allegato C per l'inoltro da parte del Comune all'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari;

di aver la disponibilità del suolo privato;

- di aver la disponibilità del suolo pubblico;
- di seguire direttamente la manifestazione;
- di non seguire direttamente lo svolgimento della manifestazione e di indicare quale responsabile la/il signora/signore _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via/piazza _____ codice fiscale _____ (che compila in basso);
- che i locali e le strutture rispondono alle vigenti norme legislative e regolamentari, in materia di edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria, tutela dell'inquinamento acustico, di prevenzione incendi, di sorvegliabilità e di sicurezza, comprese quelle dei luoghi di lavoro;
- di essere in possesso di apposita deroga per somministrazione superalcolici

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RESPONSABILE INCARICATO

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
codice fiscale/partita IVA _____
residente/con sede in _____ via/piazza _____ n.
cap _____ tel. _____ con domicilio presso _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

dichiara

ai sensi dell'articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 5 della legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9 (art. 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010: vedi nota esplicativa);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia); **(solo per coloro che svolgono attività in forma imprenditoriale)**

Luogo

Data

Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

NOTA

Si faccia riferimento alla circolare sub prot. n. 851800 dd. 15/11/2023 della Dirigente del Servizio artigianato e commercio e del Dirigente Generale del Dipartimento Salute e politiche sociali della PAT disponibile sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento e dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

**Modello B - Comunicazione per l'inquinamento acustico
(D.P.G.P. 26.11.1998 n. 38-110/Leg - D.G.C. nr. 202 del 02.12.2019)**

L'utilizzo di impianti elettroacustici di amplificazione e di diffusione sonora e/o di sorgenti sonore non amplificate, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera h) della Legge 26.10.1995, n. 447 – Legge quadro sull'**inquinamento acustico** – e art. 11 comma 2 e 3 del D.P.G.P. 26.11.1998 n. 38-110/Leg. nel rispetto delle disposizioni tecnico-amministrative approvate con D.G.C. nr. 202 del 02.12.2019, per: **specificare giorno e fascia oraria**

A tal fine dichiara

- di essere a conoscenza che la deroga all'inquinamento acustico è subordinata alle seguenti prescrizioni:
- **il volume della musica deve essere contenuto in un limite di accettata ragionevolezza, in modo da evitare disturbi al vicinato e comunque dopo le ore 24:00 dovrà essere ulteriormente moderato;**
 - si dovrà dare **informazioni** dello svolgimento della manifestazione (giorno ed orari) ai residenti della zona;
 - lo svolgimento dell'attività musicale dovrà avvenire adottando tutte le misure idonee per contenere le emissioni sonore degli impatti acustici posizionati in esterno alla struttura, avendo peraltro cura di evitare che le casse acustiche siano rivolte verso abitazioni o comunque verso luoghi in cui la quiete rappresenta l'elemento di base per la loro utilizzazione, oltrech  evitare ancoraggi rigidi con gli elementi strutturali dell'edificio, allo scopo di contenere la propagazioni del rumore per via solida;
 - l'uso di strumenti a percussione sar  concesso ad esclusione dei concertini che prevedono l'utilizzo esclusivo di tale tipo di strumento;
 - che l'interessato dovr  adottare le opportune cautele al fine di evitare che l'attivit  arrechi disturbo alla quiete pubblica (art. 659 C.P.);
 - sono fatti salvi i diritti di terzi.
- in caso di accertata inottemperanza a detto provvedimento sar  applicata la sanzione amministrativa di cui all'art. 10, comma 3 della Legge n. 447/95 e la violazione dell'art. 650 del C.P.**

- di essere a conoscenza che la presente comunicazione   comunque subordinata, qualora ricorra il caso:
- al rilascio della relativa licenza ai sensi degli artt. 68 e 69 del T.U. Leggi di P.S. ove richiesta e/o di ogni altra autorizzazione necessaria per lo svolgimento della manifestazione citata;
 - all'autorizzazione dalla SIAE per la riproduzione di musica o video tutelato di diritti d'autore dal vivo e/o riprodotta;
 - ad ogni eventuale autorizzazione relativa all'utilizzo di strutture provvisorie di copertura quali tendoni, ecc. aperti al pubblico.
 - all'osservanza di tutte le disposizioni in materia.

Estratto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 202/2019 - Orari autorizzati

Mese	Nel contesto del centro storico e delle zone residenziali come individuato dal P.R.G.		Fuori dal centro storico e dalle zone residenziali, qualora nel raggio di 100 metri dalla sorgente sonora esistano abitazioni		Fuori dal centro storico e dalle zone residenziali, qualora nel raggio di 100 metri dalla sorgente sonora non esistano abitazioni	
	Orario interno	Orario interno	Orario esterno	Orario esterno	Orario interno	Orario esterno
gennaio, febbraio, marzo, aprile, novembre e dicembre	fino alle 00.30	fino alle 24.00	fino alle 24.00	fino alle 24.00	nessun limite	fino alle 00.30
maggio, settembre, ottobre			fino alle 00.30		nessun limite	fino alle 01.00
<i>giorni preferiali</i>	fino alle 00.30	fino alle 24.00		fino alle 24.00		
<i>giorni prefestivi</i>	fino alle 01.00	fino alle 00.30		fino alle 00.30		
giugno, luglio, agosto			fino alle 01.00		nessun limite	fino alle 01.30
<i>giorni preferiali</i>	fino alle 01.00	fino alle 00.30		fino alle 00.30		
<i>giorni prefestivi</i>	fino alle 01.30	fino alle 01.00		fino alle 01.00		

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

Modello C - Occupazione del suolo pubblico

Entità dell'occupazione: (*specificare le aree, i metri quadrati e la durata dell'occupazione*)

- Dichiaro di essere esentato dal pagamento del canone per l'occupazione in quanto rientrante nella casistica indicata all'art. 31 comma 2 lettera s) del Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico)
- Dichiaro di aver richiesto al Parroco della Parrocchia di Dro l'autorizzazione per l'uso della parte antistante la Chiesa di Piazza Repubblica.
- Dichiaro di essere a conoscenza che l'occupazione del suolo pubblico è subordinato alle seguenti prescrizioni:
- qualora l'occupazione venga tolta prima della scadenza dei termini dovrà esserne data comunicazione all'ufficio tecnico comunale, altrettanto se l'occupazione si dovesse mantenere oltre la scadenza mediante preventiva domanda di proroga;
 - la Ditta organizzatrice della manifestazione, sotto la sua completa responsabilità, è incaricata della corretta esecuzione della presente autorizzazione con la collocazione dei regolari cartelli d'obbligo a proprio carico (48 ore prima dell'inizio dei lavori). Durante l'intero periodo della manifestazione dovrà essere disposto un accurato servizio di segnalazione e di protezione allo scopo di garantire il pubblico traffico, contro eventuali danni o infortuni. Tale segnalazione nelle ore notturne o di offuscata visibilità dovrà essere fatto con luce rosse, distribuita a conveniente distanza come da codice stradale.
 - l'Amministrazione declina ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi, persone e cose, per danni durante il periodo della manifestazione di cui sopra e SONO FATTI SALVI I DIRITTI DI TERZI.
 - l'Amministrazione si riserva di variare, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, l'occupazione in parola, per ragioni di viabilità, pubblica incolumità o altro;
 - SIANO PREAVVISATI I RESIDENTI;
 - Sia garantito il traffico pedonale, che dovrà essere deviato con REGOLAMENTARE SEGNALETICA e con le adeguate protezioni; - a termine MANIFESTAZIONE sia eseguita accurata pulizia della sede stradale, nonché delle caditoie acque bianche poste sulla sede stradale, previo accertamento dell'Ufficio Tecnico comunale;
 - dovranno essere osservate tutte le vigenti norme antinfortunistiche;
 - in caso di inosservanza di quanto sopra prescritto, la presente autorizzazione sarà immediatamente revocata;
 - siano rispettate le disposizioni di legge vigenti nonché ogni altra prescrizione contenuta nel regolamento e siano rispettate le modalità di utilizzo dell'area e dello spazio indicate nel presente regolamento; l'utilizzazione dell'area o dello spazio pubblico concesso, non limiti o disturbi l'esercizio di diritti altrui o arrechi danni a terzi;
 - il presente atto e gli eventuali documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione siano custoditi ed esibiti dal titolare a richiesta del personale incaricato dall'Amministrazione;
 - codesta ditta/associazione resta interamente responsabile, anche civilmente, di ogni eventuale danno o infortunio che potesse essere causato a terzi in dipendenza della presente autorizzazione. Resta altresì responsabile di ogni eventuale danno arrecato alla proprietà stradale.

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

Allegare una Marca da Bollo da €16,00

- SE INVIO TELEMATICO COMPILARE LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RIPORTATA SUL FOGLIO SUCCESSIVO

- SE ESENTI DALL'IMPOSTA INDICARE GLI ESTREMI DI ESENZIONE

Marca da Bollo
€ 16,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

In riferimento all'istanza avente ad oggetto:

Il/la sottoscritto/a (cognome - nome - cod.fiscale)

Luogo e data di nascita

Residente (Comune e indirizzo)

- consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale, (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;
- consapevole altresì che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

1. di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la sopra citata istanza, mediante l'annullamento delle seguenti marche:

Marca per la presentazione dell'istanza

Cod. identificativo _____

Data _____

Spazio per l'apposizione della
marca da bollo, da annullare
con la data

Marca per il rilascio dell'autorizzazione

Cod. identificativo _____

Data _____

Spazio per l'apposizione della
marca da bollo, da annullare
con la data

2. di impegnarsi a conservare l'originale delle marche da bollo annullate.

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

Allegato: fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante

Modello D - Viabilità

Chiusura strade per le seguenti aree (*specificare le aree e la durata della chiusura*) e il divieto di sosta per le seguenti aree (*specificare le aree e la durata del divieto*)

In caso di **manifestazioni o gare di carattere sportivo**, escluso gare a motore, a norma dell'art. 9 del D.lgvo 30.04.1992, n. 285 (Codice della Strada) **chiede l'autorizzazione per lo svolgimento della competizione come segue:**

- ritrovo dei concorrenti: alle ore _____ in località _____
- partenza alle ore _____ da _____
- arrivo previsto per le ore _____ in località _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di esercitare una rigorosa ed efficiente vigilanza su tutto il percorso al fine di consentire il regolare svolgimento della competizione secondo le norme ed i regolamenti sportivi in materia;
2. di garantire, con proprio personale munito di bracciale o di altro indumento con segni di riconoscimento, un'adeguata sorveglianza di tutto il percorso con particolare riferimento alle aree in cui sosta il pubblico ed alle intersezione stradali;
3. di assicurare una costante assistenza sanitaria al seguito della gara con la presenza di almeno un'ambulanza;
4. di garantire il rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 360 D.P.R. 16.12.1992, nr.495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada), segnalando l'inizio e la fine della carovana dei ciclisti impegnati nella competizione sportiva con i prescritti cartelli mobili;
5. nel caso non sia prevista la scorta degli organi di polizia stradale, mettano in atto con personale e mezzi propri, nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale e con il dovuto anticipo, tutte le necessarie misure di presegnalazione agli utenti che impegnano il senso opposto di marcia della strada percorsa dai ciclisti che partecipano alla gara;
6. di porre in essere idonee misure di sicurezza passiva affinché il pubblico non soste in aree pericolose per la propria incolumità o per quella dei partecipanti alla manifestazione;
7. di disporre la transennatura dei tratti di strada antecedenti e successivi la zona di partenza e la zona di traguardo per una lunghezza adeguata alla velocità ed al numero dei corridori in gara;
8. di prevedere un'adeguata protezione dei concorrenti con la sistemazione di balle di paglia o analoghi dispositivi di protezione e contenimento in prossimità dei punti più pericolosi del percorso;
9. la competizione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile verso terzi, nonchè per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature;

Allegare cartina con evidenziato il percorso e le tabelle di marcia.

Richiesta presenza agenti di polizia locale per servizio vigilanza/sicurezza si no

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

Modello F - Richiesta uso/fornitura attrezzatura tecnica

Di poter utilizzare la seguente **attrezzatura tecnica** (*palco, sedie, transenne..*) (*specificare il più possibile*):

Il materiale serve dal giorno _____ al giorno _____

La **collaborazione del Cantiere Comunale** per i seguenti allestimenti (*specificare il più possibile*):

N.B. Nel caso di allacciamento/potenziamento E.E. il richiedente dovrà contattare a proprie spese e cura la Ditta Trenta S.P.A.

Di utilizzare il gazebo per la gestione dei rifiuti

(obbligatorio per eventi con durata superiore ad un giorno)

dal giorno _____ al giorno _____

responsabile _____ cell. _____

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

Modello G - Richiesta uso/fornitura materiale tecnico / sale comunali

Poter utilizzare la seguente la seguente **attrezzatura e/o materiale** (*microfoni, impianto fonico, ecc..*):

con operatore SI NO

Il materiale serve dal giorno _____ al giorno _____

Poter utilizzare **sale e spazi** interni e esterni di proprietà comunale e precisamente:

**NB: verificare la disponibilità della/e sala/e presso la Biblioteca comunale
(tel. 0464 545570)**

**NB: per l'uso dello Stand in piazza Mercato a Pietramurata è necessario compilare e
sottoscrivere il disciplinare riportato nel foglio successivo**

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

Modello G

DISCIPLINARE PER USO DELLO STAND IN PIAZZA MERCATO A PIETRAMURATA

Il Comune di Dro,
concede all'Associazione/gruppo

l'uso dello stand di proprietà comunale, ubicato presso piazza mercato in Pietramurata per lo svolgimento della seguente attività/manifestazione:

L'uso della struttura è ammesso alle seguenti condizioni:

- * lo stand è concesso a titolo gratuito;
- * lo stand è concesso per la **somministrazione**, ovvero la distribuzione di bevande ed alimenti in occasione dell'attività/manifestazione sopraindicata;
- * la **preparazione** di bevande e alimenti all'interno dello stand è consentita **esclusivamente** mediante l'utilizzo della brasiera professionale già installata;
- * vi è l'onere per l'Associazione/Gruppo di effettuare le pulizie della struttura che dovrà essere utilizzata secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

L'uso della struttura è ammesso per il periodo dal _____ al _____

Il sottoscritto

legale rappresentante /referente dell'Associazione/gruppo sportivo

si impegna ad osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- si assume la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o a cose, esonerando il Comune di Dro;
- si impegna ad affidare le chiavi dei locali ad un responsabile incaricato che ne mantiene la titolarità in forma esclusiva;
- si impegna a segnalare immediatamente all'Amministrazione comunale eventuali danni provocati o disfunzioni riscontrate;
- si impegna ad effettuare le pulizie della struttura al termine dell'utilizzo ed a riconsegnare il locale concesso in perfetto stato al termine dell'uso.

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante



Comunità Alto Garda e Ledro

OGGETTO: richiesta contenitori per raccolta rifiuti promosso dalla Comunità Alto Garda e Ledro.

Richiesta di data:

Il sottoscritto (cognome e nome)

residente a

Recapiti: Telefono - cellulare - e-mail:

CHIEDE

a nome del Gruppo/Associazione/Comitato

con sede a

Tel.

C.F.

P.IVA.

di poter fruire dei servizi promossi dalla Comunità Alto Garda e Ledro all'interno del "Progetto Ecoeventi" iniziative di educazione ambientale - richiesta di contenitori

TITOLO:

DATA:

LUOGO:



SERVIZI RICHIESTI:

Fornitura contenitori per raccolta rifiuti: compilare ALLEGATO

Il richiedente è consapevole che una gestione scorretta dei rifiuti nell'ambito della suddetta manifestazione, comporta, per l'anno successivo, il decadimento dalla possibilità di fruire dei benefici concessi dalla Comunità.

Note eventuali:

Informativa dati raccolti artt. 13 e 14 - Regolamento UE n. 2016/679:

La Comunità Alto Garda e Ledro è titolare del trattamento dei dati personali forniti, i quali verranno custoditi conformemente ai principi di legge ed utilizzati esclusivamente per l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale de quo e gli adempimenti fiscali e contabili derivati.

Data:

Firma:

Contenitori	Tipologia rifiuto	N. contenitori richiesti	Capacità (litri)
 	SECCO NON RICICLABILE	<input type="text"/>	240 lt
		<input type="text"/>	660 lt
 	ORGANICO	<input type="text"/>	240 lt
 	CARTA	<input type="text"/>	240 lt
		<input type="text"/>	660 lt
 	IMBALLAGGI LEGGERI (plastica, alluminio, tetrapack...)	<input type="text"/>	240 lt
	VETRO	<input type="text"/>	240 lt

CONSEGNA BIDONI IN DATA:

RITIRO BIDONI IN DATA:

Lo svuotamento dei cassonetti:

Potrà essere effettuato secondo il normale calendario di raccolta del servizio pubblico

Per esigenze organizzative, verrà effettuato nei seguenti giorni ed orari:

Organizzazione e assistenza sanitaria

negli eventi e nelle manifestazioni programmate

La deliberazione della Giunta provinciale n. 814 del 18 maggio 2015, prevede che per tutte le tipologie di evento, con qualunque livello di rischio, debba essere presentata comunicazione, utilizzando il modello fornito nel presente sito web, corredata dalla documentazione comprovante il rispetto delle indicazioni della deliberazione stessa all'Unità operativa Trentino Emergenza 118 dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento, via Paolo Orsi 1, 38122 – TRENTO, tramite mail segreteria.te118@apss.tn.it oppure PEC apss@pec.apss.tn.it.

Con **livello di rischio molto basso o basso**, punteggio inferiore a 18, non è richiesto parere preventivo ma solo la comunicazione dell'evento corredata dalla tabella allegato A1, almeno 15 giorni prima dell'inizio.

Con **livello di rischio moderato/elevato**, punteggio tra 18 e 36, la comunicazione dell'evento corredata dalla tabella allegato A1 dovrà essere trasmessa almeno 30 giorni prima dell'evento unitamente al Piano di Soccorso sanitario costituito dalla descrizione dettagliata delle risorse previste (vedi scheda allegato A2): n. di ambulanze da soccorso, n. ambulanze da trasporto, team di soccorritori a piedi, unità medicalizzate o infermierizzate, ecc. messe in campo dall'organizzazione. Per la stima delle necessità di quanto sopra viene utilizzato l'algoritmo di Maurer allegato alla presente nota.

Se vengono fornite prescrizioni dopo l'esame del Piano da parte dell'Unità operativa Trentino Emergenza 118, queste sono vincolanti.

Con **livello di rischio molto elevato**, punteggio 37-55, oltre a quanto previsto al precedente punto, la comunicazione dovrà avvenire almeno 45 giorni prima dell'evento, e dovrà essere acquisita la validazione del Piano di soccorso sanitario messo in campo dall'organizzatore da parte dell'Unità operativa Trentino Emergenza 118 ed il rispetto delle eventuali prescrizioni fornite da quest'ultimo.

Per tutte le tipologie di cui sopra, qualora l'organizzatore sia un'Amministrazione comunale, pur restando validi criteri, modalità e tempi indicati, il Comune ha facoltà di trasmettere la comunicazione senza l'obbligo di richiedere la validazione del Piano di soccorso sanitario, se prevista, da parte dell'Unità operativa Trentino Emergenza 118, assumendosi la responsabilità di quanto disposto.

Gli eventi con meno di 500 visitatori, e quelli in cui il punteggio dell'algoritmo di Maurer sia inferiore a 2, non prevedono alcun dispositivo di soccorso sanitario dedicato se non specificamente previsto da altra normativa (ad es. da regolamenti di federazioni sportive o altro).

L'organizzatore ha facoltà di rivolgersi agli enti ed organizzazioni che ritiene opportuni per la gestione del soccorso sanitario purché autorizzati dalla Provincia autonoma di Trento. Gli oneri economici della pianificazione sanitaria e della messa a disposizione di mezzi, di squadre di soccorso e di ogni altra risorsa prevista per la pianificazione stessa, sia in favore dei partecipanti sia degli spettatori, sono a carico degli organizzatori dell'evento/manifestazione.

Spett.le
Unità Operativa Trentino Emergenza 118
Azienda provincia per i servizi sanitari
Via Paolo Orsi 1 – Piano rialzato
38122 Trento

segreteria.te118@apss.tn.it
apss@pec.apss.tn.it

OGGETTO: Deliberazione della Giunta provinciale n. 814/2015
Organizzazione e assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate.
Comunicazione di svolgimento evento e/o manifestazione

Il/la sottoscritto/a (cognome - nome - cod.fiscale)

Luogo e data di nascita

Residente (Comune e indirizzo)

Recapiti (cellulare - email - PEC)

In qualità di legale rappresentante della società/associazione (denominazione/ragione sociale)

Con sede legale in (Comune e indirizzo)

Codice fiscale/Partita IVA

in occasione della manifestazione denominata:

che avrà in Dro (specificare luogo - giorni - orario):

Recapiti del soggetto referente per la "risorsa dedicata al soccorso sanitario" (ambulanza)	Nome e cognome	Cellulare
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------

in osservanza delle disposizioni contenute nella deliberazione di Giunta provinciale di cui all'oggetto

COMUNICA
in qualità di soggetto organizzatore

che la manifestazione si concretizza nelle seguenti attività:

nel seguente luogo

<input type="checkbox"/> locale al chiuso	<input type="checkbox"/> superficie all'aperto
ubicato in <i>(indirizzo completo)</i>	

Secondo i dati esposti nella Tabella "Calcolo del livello di rischio" (allegato A1) e in base al punteggio calcolato tenendo conto della tipologia dell'evento, delle caratteristiche del luogo e della affluenza di pubblico, all'evento sopra specificato è attribuibile il seguente livello di rischio:

Punteggio risultante	Livello di rischio
----------------------	--------------------

Punteggio inferiore a 18: rischio molto basso/basso; da 18 a 36: rischio moderato/elevato; superiore a 36: rischio molto elevato.

Si allega:

- Tabella A1: Calcolo del livello di rischio
- Tabella: Algoritmo di Maurer

Piano di soccorso sanitario relativo all'evento/manifestazione:

*inteso come il documento predisposto dal soggetto organizzatore nel quale, in dettaglio, vengono definite le risorse e le modalità di organizzazione dell'assistenza sanitaria idonea a garantire il soccorso ai soggetti che, a diverso titolo, prendono parte all'evento/manifestazione. Il soggetto organizzatore **deve sempre predisporre** tale documento e tenerlo a disposizione verifiche e/o sopralluoghi da parte degli organi di vigilanza; **in caso di manifestazioni o eventi con livello di rischio moderato/elevato o molto elevato è altresì obbligatorio allegarlo alla presente comunicazione.***

- Copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

Tabella: Calcolo del livello di rischio.

Da compilare a cura dell'organizzatore dell'evento/manifestazione

Variabili legate all'evento			
Periodicità dell'evento	Annualmente	1	
	Mensilmente	2	
	Tutti i giorni	3	
	Occasionalmente/all'improvviso	4	
Tipologia di evento	Religioso	1	
	Sportivo	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico,sociale	3	
	Concerto pop/rock	4	
Altre variabili (più scelte)	Prevista vendita/consumo di alcool	1	
	Possibile consumo di droghe	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	
	Presenza di figure politiche-religiose	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Presenza di tensioni socio-politiche	1	
Durata	<12 ore	1	
	da 12 h a 3 giorni	2	
	> 3 giorni	3	
Luogo (più scelte)	In città	0	
	In periferia/paesi o piccoli centri urbani	1	
	In ambiente acquatico	1	
	Altro (montano,impervio,ambiente rurale)	1	
Caratteristiche del luogo (più scelte)	Al coperto	1	
	All'aperto	2	
	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso >1 campo di calcio	2	
	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o in uscita	2	
	Recinzioni temporanee	3	
	Ponteggio temporaneo,palco,coperture	3	
Logistica dell'area (più scelte)	Servizi igienici disponibili	-1	
	Disponibilità d'acqua	-1	
	Punto di ristoro	-1	

Variabili legate al pubblico			
Stima dei partecipanti	5.000-25.000	1	
	25.000- 100.000	2	
	100.000-500.000	3	
	>500.000	4	
Età prevalente dei partecipanti	25-65	1	
	<25 - >65	2	
Densità per m2	Bassa 1-2 persone/m ²	1	
	Media 3-4 persone/m ²	2	
	Alta 4-8 persone/m ²	3	
	Estrema >8 persone/m ²	4	
Condizione dei partecipanti	Rilassato	1	
	Eccitato	2	
	Aggressivo	3	
Posizione	Seduti	1	
	In parte seduti	2	
	In piedi	3	
Score totale			

In base allo score ottenuto è possibile distinguere :

- a) un livello di rischio molto basso/basso (punteggio <18), caratterizzato in tabella dal colore verde;
- b) un livello di rischio moderato/elevato (punteggio 18-36), caratterizzato in tabella dal colore giallo;
- c) un livello di rischio molto elevato (punteggio 37-55), caratterizzato in tabella dal colore rosso.

Livello di rischio	Punteggio
Rischio molto basso / basso	<18
Rischio moderato / elevato	18-36
Rischio molto elevato	37-55

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante

Tabella: Algoritmo di Maurer.

Indicazioni per la predisposizione e la valutazione della pianificazione a cura del Servizio di Emergenza Territoriale 118.

ALGORITMO DI MAURER																												
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: red; color: white; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">1</div> NUMERO DI VISITATORI MASSIMO CONSENTITO (capienza del luogo della manifestazione)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; background-color: red; color: white; width: 20px; height: 20px; text-align: center; line-height: 20px;">2</div> NUMERO DI VISITATORI EFFETTIVAMENTE PREVISTO																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">500</td> <td style="width: 40%;">visitatori</td> <td style="width: 45%;">1 punto</td> </tr> <tr> <td>1000</td> <td>visitatori</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>1500</td> <td>visitatori</td> <td>3 punti</td> </tr> <tr> <td>3000</td> <td>visitatori</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>6000</td> <td>visitatori</td> <td>5 punti</td> </tr> <tr> <td>10000</td> <td>visitatori</td> <td>6 punti</td> </tr> <tr> <td>20000</td> <td>visitatori</td> <td>7 punti</td> </tr> <tr> <td colspan="3">1 punto per ulteriori 10000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Nel caso in cui la manifestazione si svolga al chiuso il punteggio va raddoppiato</td> </tr> </table>	500	visitatori	1 punto	1000	visitatori	2 punti	1500	visitatori	3 punti	3000	visitatori	4 punti	6000	visitatori	5 punti	10000	visitatori	6 punti	20000	visitatori	7 punti	1 punto per ulteriori 10000			Nel caso in cui la manifestazione si svolga al chiuso il punteggio va raddoppiato			<p>In base al numero dei biglietti venduti, alle precedenti esperienze di manifestazioni analoghe, o in base alla superficie libera disponibile (valore di riferimento 2 visitatori/mq) è possibile risalire al numero effettivo di presenze previste</p> <p>Ogni 500 visitatori viene dato un punto</p>
500	visitatori	1 punto																										
1000	visitatori	2 punti																										
1500	visitatori	3 punti																										
3000	visitatori	4 punti																										
6000	visitatori	5 punti																										
10000	visitatori	6 punti																										
20000	visitatori	7 punti																										
1 punto per ulteriori 10000																												
Nel caso in cui la manifestazione si svolga al chiuso il punteggio va raddoppiato																												

Segnare il numero dei visitatori consentiti/previsti

3**TIPO DI MANIFESTAZIONE**

Ogni manifestazione ha un rischio intrinseco legato alle attività in essa previste:

tipo di manifestazione	fattore di moltiplicazione
Manifestazione sportiva generica	0,3
Esposizione	0,3
Bazar	0,3
Dimostrazione o Corteo	0,8
Fuochi d'artificio	0,4
Mercatino delle pulci o di Natale	0,3
Airshow	0,9
Carnevale	0,7
Mista (Sport+Musica+Show)	0,35
Concerto	0,2
Comizio	0,5
Gara Auto/Motociclistica	0,8
Manifestazione Musicale	0,5
Opera	0,2
Gara Ciclistica	0,3
Equitazione	0,1
Concerto Rock	1
Rappresentazione Teatrale	0,2
Show - parata	0,2
Festa di quartiere o di strada	0,4
Spettacolo di Danza	0,3
Festa Folkloristica	0,4
Fiera	0,3
Gara di Fondo	0,3

4**PRESENZA DI PERSONALITÀ**

Nel caso in cui la manifestazione preveda la partecipazione di personalità si considerano 10 punti ogni 5 personalità presenti o previste

5**POSSIBILI PROBLEMI DI ORDINE PUBBLICO**

Se in base ad informative delle forze dell'Ordine relative ai partecipanti alla manifestazione è da prevedere un rischio legato a fenomeni di violenza o di disordine saranno inoltre da conteggiare altri 10 punti

6

1. i punti relativi al numero di visitatori consentito ed effettivo vanno sommati tra loro

2. Il risultato va moltiplicato per il fattore moltiplicativo relativo al tipo di Manifestazione

I punteggi relativi alla presenza di personalità o problematiche di ordine pubblico vanno sommati al risultato ottenuto

Il punteggio risultante identifica il rischio totale della manifestazione

Segnare il tipo di manifestazione e se ricorrono i casi ai punti 4-5

Calcolo algoritmo secondo le modalità indicate al punto 6:

Definizione delle risorse necessarie in base al punteggio ottenuto

Ambulanze da soccorso		Ambulanze da trasporto		Team di Soccorritori a piedi		Mezzi o unità medicalizzate	
punteggio	Amb. socc	punteggio	Amb. trasp	punteggio	soccorritori	punteggio	medici
0,1 – 6,0	0	0,1 – 4,0	0	0,1 – 2,0	0	0,1 – 13,0	0
6,1 – 25,5	1	4,1 – 13,0	1	2,1 – 4,0	3	13,1 – 30,0	1
25,6 – 45,5	2	13,1 – 25,0	2	4,1 – 13,5	5	30,1 – 60,0	2
45,6 – 60,5	3	25,1 – 40,0	3	13,6 – 22,0	10	60,1 – 90,0	3
60,6 – 75,5	4	40,1 – 60,0	4	22,1 – 40,0	20	>90	4
75,6 – 100,0	5	60,1 – 60,0	5	40,1 – 60,0	30		
>100	6	80,1 – 100,0	6	60,1 – 80,0	40		
		100,1 – 120,0	8	80,1 – 100,0	80		
				100,1 – 120,0	120		

IL PIANO DI SOCCORSO SANITARIO
deve essere compilato e inviato SOLO per gli eventi
con livello di rischio moderato/elevato (punteggio tra 18 e 36)

PIANO DI SOCCORSO SANITARIO

Il Piano di soccorso sanitario definisce le modalità di organizzazione dell'assistenza sanitaria, l'Ente/Associazione/Cooperativa coinvolte e il dettaglio delle risorse (mezzi e personale) previste per l'evento/la manifestazione.

L'ente/Associazione/Cooperativa di soccorso coinvolta, preferibilmente 15 giorni prima dell'evento e comunque entro le 48 ore, è tenuta a comunicare all'Unità Operativa Trentino Emergenza 118 dell'APSS (mail segreteria.te118@apss.tn.it) i riferimenti telefonici del Referente del soccorso sanitario e del Referente prioritario di ogni mezzo, squadra appiedata e degli eventuali identificativi delle radio utilizzate per le comunicazioni con l'Unità operativa stessa, qualora diversi rispetto a quanto dichiarato nel presente Piano.

Località evento Data/date evento Orario			
Ente/associazione/cooperativa di soccorso coinvolto			
Numero auto sanitarie		Numero ambulanze	
Numero personale presente	N. autisti soccorritori	<input type="text"/>	
	N. infermieri	<input type="text"/>	
	N. medici	<input type="text"/>	
Codice radio identificativo dei mezzi			
Referente del presidio sanitario <i>Nome e cognome</i>			
Referente del presidio sanitario <i>Cellulare</i>			
Referente del presidio sanitario <i>Selettiva radio (se disponibile)</i>			
NOTE			

Soggetto organizzatore: *Cognome e nome*

Luogo

Data

Firma del titolare o legale rappresentante