



COMUNE DI DRO
PROVINCIA DI TRENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2019 - 2021

INDICE

- Premesse
- Allegato A – “P.E.G. - gestione contabile”;
- Allegato B – “Obiettivi”, il quale descrive i contenuti degli obiettivi, le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento;
- Allegato C – “Risorse e mezzi”, in cui viene specificato il personale e i relativi mezzi strumentali assegnati ad ogni Servizio e ad ogni singolo Ufficio;
- Allegato D – “Indicatori di valutazione”, nella forma delle schede di valutazione del Segretario comunale e delle posizioni organizzative.

PREMESSE

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Dro è articolata in servizi e uffici, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

- **Segreteria e affari generali** - Responsabile dott. Berlanda Stefano:
 - Ufficio attività contrattuali e personale
 - Ufficio servizi demografici e attività economiche
 - Ufficio biblioteca e attività culturali
- **Servizio ragioneria e finanze** – Responsabile dott. Luca Civettini
 - Ufficio tributi
 - Ufficio Ragioneria ed economato
- **Servizio tecnico** – Responsabile arch. Cristiano Fadanelli:
 - Ufficio urbanistica, edilizia privata e informatica
 - Ufficio lavori pubblici, cantiere e ambiente.

I responsabili dei servizi sono stati nominati dal Sindaco con Decreto n. 9 di data 17.12.2018, ai sensi dell'art. 29, comma 8, D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Con lo stesso provvedimento il Sindaco ha altresì delegato ai responsabili dei servizi sopra nominati le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione, in relazione ai settori di competenza come definiti annualmente dal Piano Esecutivo di Gestione.

L'organico comunale vede attualmente in servizio n. 39 dipendenti.

Gestione associata

In data 30.12.2016, rep. 2866, è stata stipulata la convenzione per la gestione associata obbligatoria tra i Comuni di Dro e Drena delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006 e s.m. poi modificata con atto rep. 2958 dd. 17.12.2018.

In merito all'organizzazione delle attività dei servizi posti in gestione associata, la convenzione prevede le seguenti modalità:

- a) La sede dei servizi è individuata presso il Comune di Dro.
- b) Ogni settore di attività avrà un unico responsabile coincidente con il servizio di riferimento.
- c) Il Segretario comunale del Comune di Dro ha il ruolo di coordinare le figure direttive.

Direttive generali

Norme comuni

Ai sensi del vigente regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, sono attribuiti ai Responsabili dei servizi:

- a. La responsabilità istruttoria relativa alla predisposizione delle proposte di delibera di competenza del rispettivo settore e all'assunzione delle determinazioni;
- b. La gestione dei poteri di spesa secondo quanto stabilito dal PEG e dai regolamenti comunali;
- c. L'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno relativi al Servizio di competenza;

- d. La presidenza delle commissioni di gara, escluse quelle attribuite al Segretario comunale;
- e. La stipula dei contratti, esclusi quelli attribuiti al Segretario comunale;
- f. Gli altri atti di gestione loro attribuiti dallo Statuto, dai regolamenti, dal PEG e dagli atti di indirizzo.

Spetta ai capi uffici:

- a. Esprimere i pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione del consiglio e della giunta inerenti la materia di propria competenza;
- b. Assumere la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di competenza del servizio, con funzioni di responsabile del procedimento.

Disciplina dei contratti

Nei contratti di acquisizione di beni e servizi occorre fare riferimento alle disposizioni contenute nella L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. e relativo Regolamento di attuazione, nella L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e ss.mm. e nel relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21.10.2016 n. 16-50, nonché nella recente L.P. 1 del 12 febbraio 2019, nel Codice dei contratti di cui al D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm. e nelle Disposizioni integrative e correttive di cui al D.lgs. 19.04.2017 n. 56, nonché alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti applicabili ed alle linee guida impartite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC); in particolare si richiama il documento Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, aggiornate al D.lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 01.03.2018, in materia di procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

Nelle procedure di affidamento di forniture di beni e servizi devono essere rispettate le norme in materia di ricorso agli strumenti del mercato elettronico da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

La stipulazione dei contratti è preceduta dal provvedimento a contrarre che deve contenere i seguenti elementi essenziali e quanto espressamente stabilito dalla legge in relazione a ciascun tipo di procedura di aggiudicazione adottata:

- l'oggetto e la finalità del contratto;
- la durata o il termine di adempimento;
- il prezzo a base di gara;
- le sanzioni per l'inadempimento;
- le modalità e le condizioni (eventualmente contenuti, in tutto o in parte, in un capitolato speciale di appalto);
- il sistema di aggiudicazione;
- il richiamo al rispetto degli obblighi di legge in materia.

Inoltre, in relazione al servizio prestato:

- la ditta incaricata dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Dro, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 82 del 02/03/2015 per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto;
- il personale incaricato dalla ditta affidataria dovrà rispettare le "Regole di comportamento" previste dal Sistema di gestione ambientale del Comune di Dro registrato Emas al n. riassunte nell'apposita scheda.

La forma di contratto da stipulare deve essere definita nella determinazione a contrattare tra le seguenti:

- contratto in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata laddove richiesto dalle leggi vigenti in materia;
- scrittura privata, per contratti di importo superiore ad euro 40.000,00, salvo quanto previsto da specifiche leggi di settore;
- corrispondenza secondo l'uso del commercio, per contratti di importo fino ad euro 40.000,00 (art. 32, comma 14, del Codice dei contratti – D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e le Disposizioni integrative e correttive di cui al D.lgs. 19.04.2017 n. 56), fatta salva la facoltà di sottoscrizione per accettazione della delibera o determinazione dirigenziale ovvero di stipulazione di formale contratto laddove ritenuto necessario per tipologia e caratteristiche dell'atto;
- Gli importi sopra indicati devono ritenersi IVA esclusa.

Si intendono conclusi nella forma della scrittura privata (che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale dal fornitore e dal soggetto aggiudicatore), i contratti relativi ad acquisti effettuati sui mercati elettronici della pubblica amministrazione.

Per i contratti aventi ad oggetto trasferimenti di diritti reali (compravendite, permuta, diritti di superficie, ecc.) ci si potrà avvalere, in via residuale, del supporto di notaio appositamente individuato, stante la specificità e la complessità della materia.

I contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (sia in forma pubblica amministrativa che in forma di scrittura privata) sono stipulati, a pena di nullità, in modalità elettronica (art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016).

Gli accordi conclusi fra le amministrazioni pubbliche per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, di cui all'art. 15 della L. 7 agosto n. 241 e s.m., sono sottoscritti con firma digitale, pena la nullità degli stessi.

Nelle procedure inerenti l'appalto dei lavori pubblici occorre fare riferimento alla L.P. 10.09.1993 n. 26 e ss.mm., al regolamento di esecuzione approvato con D.P.P. 11.05.2012 n. 09.84/Leg, alla L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e ss.mm. e relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21.10.2016 n. 16-50, alla L.P. n. 1 di data 12 febbraio 2012, al Codice dei contratti di cui al D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e alle Disposizioni integrative e correttive di cui al D.lgs. 19.04.2017 n. 56, nonché alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti applicabili ed alle linee guida impartite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Mercato elettronico – normativa di riferimento

Relativamente alle procedure di acquisizione/fornitura di beni e servizi mediante gli strumenti di e-procurement della Pubblica Amministrazione, si richiamano le seguenti disposizioni:

- il novellato comma 6 dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 ss.mm. ha stabilito il principio secondo cui, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n.207/2010 (ME-PAT), ovvero ad utilizzare i sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dall'art. 26 del D.lgs. 56/2017 (decreto correttivo), secondo il quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione,

anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori (quali in provincia di Trento l'APAC - Agenzia Provinciale Appalti e Contratti);

- l'art. 36-ter 1 (Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture) della L.P. 19.07.1990 n. 23, che al comma 2, come modificato dalla L.P. 29.12.2016 n. 19 e da ultimo dalla L.P. 29.12.2017 n. 17, ha stabilito che i comuni, fatti salvi gli obblighi di gestione associata previsti dalla vigente normativa provinciale, possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi e alla realizzazione di lavori attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, o quando ricorrono all'affidamento diretto, nei casi in cui l'ordinamento provinciale lo consente, o, in ogni caso, quando il valore delle forniture o dei servizi è inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti e il valore dei lavori è di importo inferiore a 500.000 euro;
- l'art. 36-ter 1, comma 2-ter che prevede: Fino all'introduzione del sistema di qualificazione provinciale previsto dal comma 2-bis, fermo restando quanto previsto dai commi 1 e 2, i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti affidano i contratti per l'acquisizione dei lavori, beni, servizi e forniture ricorrendo alla centrale di committenza prevista dall'articolo 39-bis, comma 1-bis, lettera a), della legge provinciale n. 3 del 2006, o nell'ambito delle gestioni associate obbligatorie previste da quest'ultima legge o, se non sono soggetti all'obbligo di gestione associata, stipulando un'apposita convenzione con le gestioni associate o con altri comuni non appartenenti ad esse;
- l'art. 36-ter 1, comma 6, in base al quale: quanto non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5 (APAC) le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.

Spese in economia

Le regole e modalità di assunzione e gestione delle spese in economia sono state stabilite con deliberazione della Giunta comunale n. 73 di data 18/04/2016 e prevedono:

- I. a seguito dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e l'assegnazione delle dotazioni di spesa ai responsabili, i servizi comunali che necessitano di acquisire beni e servizi in amministrazione diretta sono autorizzati ad operare, nel limite degli stanziamenti di bilancio loro attribuiti, per l'assunzione delle spese in economia secondo le tipologie di spese previste dall'articolo 32 della L.P. 23/1990 e ss.mm. compatibili con le esigenze dell'ente; tale autorizzazione opera anche nel caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria, a seguito di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio, con riferimento agli stanziamenti di bilancio in esso indicati;
- II. i Responsabili dei servizi comunali di riferimento, approvano con propria determinazione un programma di spesa consistente nell'individuazione, per ogni capitolo di spesa,

dell'importo complessivo presunto da utilizzare; il provvedimento è trasmesso al Servizio finanziario per la prenotazione dell'impegno e l'attestazione della copertura finanziaria;

- III. l'acquisizione delle tipologie di beni e servizi in economia, sino al limite di importo autorizzato al punto precedente per ogni capitolo di spesa, spetta al Responsabile del servizio competente che vi provvede tramite l'emissione di buoni d'ordine da consegnare in copia al Servizio finanziario per le relative prenotazioni di spesa;
- IV. le singole ordinazioni devono rispettare le seguenti prescrizioni:
 - a. non possono superare l'importo, al netto di IVA, di euro 1.000,00; per importi superiori è necessaria la redazione di una specifica determinazione da parte del funzionario competente, con specifico impegno di spesa;
 - b. è fatto divieto di suddividere artificiosamente gli importi dei singoli ordinativi allo scopo di eludere il limite di spesa sopra indicato;
 - c. il funzionario responsabile è tenuto comunque a valutare la convenienza e l'economicità dell'acquisto o della fornitura e la congruità dei prezzi;
- V. seguono la fase di liquidazione e pagamento, al ricevimento della relativa fattura, secondo le ordinarie procedure.

Disciplina delle determinazioni

Gli atti di determinazione sono adottati dai responsabili di servizi nell'ambito delle specifiche attribuzioni assegnate; ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti locali, sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità approvato, in particolare:

- i responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;
- in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m.;
- il responsabile del servizio comunica al terzo interessato l'impegno della spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione;
- le determine di impegno di spesa devono indicare la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio; la stessa deve essere trasmessa al Servizio Finanziario entro tre giorni dall'adozione e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;
- relativamente alla determinazione a contrarre i responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.
- le determinazioni vengono trasmesse all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo comunale;
- l'elenco delle determinazioni assunte viene comunicato mensilmente, a cura dell'Ufficio Segreteria, ai consiglieri comunali per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo ai sensi dell'art. 52 del Codice Enti locali.

Atti di disposizione del patrimonio

I provvedimenti di disposizione del patrimonio (acquisti, vendite, permuta, locazioni, ecc.) devono basarsi su perizie di stima redatte da funzionari esperti di *estimo*. Salvo casi particolari opportunamente motivati, la redazione delle perizie di stima è effettuata dal responsabile del servizio tecnico comunale. Nel caso di incompatibilità del predetto funzionario le perizie sono redatte da tecnico esterno opportunamente incaricato.

La stima dei beni da acquisire, sia per contratto sia per esproprio, ai fini dell'esecuzione di un'opera pubblica può essere eseguita dal tecnico incaricato della progettazione.

Per operazioni immobiliari di rilevante importanza o comportanti complessi problemi d'estimo la valutazione tecnico-estimativa può essere affidata, a richiesta dell'Amministrazione, all'Agenzia del territorio o ad altri tecnici esterni.

Per le operazioni immobiliari alle quali è strumentale la classificazione o la declassificazione di un bene, l'organo competente all'assunzione del provvedimento a contrarre provvede nel contesto del provvedimento medesimo alla nuova classificazione del bene acquistato o venduto. È fatta salva la disciplina speciale in materia di uso civico.

L'alienazione dei beni immobili appartenenti al patrimonio comunale avviene di norma mediante asta pubblica. L'utilizzo degli altri sistemi di scelta del contraente privato deve essere congruamente motivato ed avviene nei casi previsti dalle norme provinciali in materia contrattuale applicabili al Comune (art. 35 L.P. n. 23/1990).

Incarichi esterni di consulenza, studio e ricerca e per l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative.

Gli incarichi esterni in oggetto sono disciplinati dalla L.P. n. 23/1990 e ss.mm. - Capo I-bis (*artt. da 39-quater a 39-duodecies*).

Dalla normativa richiamata sono desumibili i seguenti principi:

- il dovere di avvalersi prioritariamente del personale interno alla propria struttura organizzativa per lo svolgimento dei compiti istituzionali; pertanto il ricorso a professionisti esterni è ammesso solo in casi eccezionali, idoneamente motivati, per esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi di incarichi ad alto contenuto di professionalità o quando, per particolari situazioni di urgenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne (art. 39-quinquies);
- il principio di trasparenza, che impone l'obbligo di pubblicazione degli incarichi conferiti dall'amministrazione (art. 39-undecies);
- il principio di imparzialità, che si sostanzia nella rotazione degli incarichi (art. 39-novies, comma 3);
- il principio di buona amministrazione, che si sostanzia nel limite temporale agli incarichi e nella previsione di alcune incompatibilità (art. 39-novies).

L'affidamento di incarichi esterni può essere effettuato con atto motivato in presenza dei presupposti, con le modalità e nei limiti stabiliti dalle disposizioni sopra richiamate.

Indicativamente gli incarichi per l'acquisizione di pareri e valutazioni di ordine tecnico nelle materie attinenti a compiti istituzionali sono autorizzati con atto del funzionario responsabile nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto dei disciplinari comunali; gli incarichi per studio e ricerca, per l'acquisizione di pareri a carattere consultivo e discrezionale, nonché l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative sono autorizzati con provvedimento della Giunta comunale.

Sistema dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 di data 28/12/2016 è stato approvato il “Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni”, in attuazione della legge regionale n. 31 del 15.12.2015 che ha introdotto specifica disciplina in materia di controlli interni, adeguando l'ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige alle disposizioni recate dal decreto legge n. 174 del 10.10.2012 (*Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali*), convertito con modificazioni con Legge 7.12.2012 n. 213.

Il Regolamento disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni al fine di garantire legittimità, regolarità, correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente.

Tenuto conto della dimensione del Comune di Dro e dell'opportunità di rendere organico il sistema dei controlli con le innovazioni introdotte nell'ordinamento finanziario e contabile dalla normativa applicabile agli Enti locali nella provincia di Trento sull'armonizzazione contabile, il regolamento disciplina:

- il controllo di regolarità amministrativa (tecnica) e di regolarità contabile antecedente di cui all'art. 56-ter L.R. 1/1993; (*ora art. 187 Codice Enti locali*)
- il controllo di regolarità amministrativa successivo di cui all'art. 56-ter della L.R. 1/1993; (*ora art. 187 Codice Enti locali*)
- il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art. 56-sexies L.R. 1/1993; (*ora art. 190 Codice Enti locali*)
- il controllo di gestione di cui all'art. 56-bis, comma 2, lettera a), L.R. 1/1993; (*ora 186, comma 2, lett. a) Codice Enti locali*)
- il controllo sulle società controllate e partecipate secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento.

In attuazione delle previsioni regolamentari, per l'anno 2019, si stabilisce quanto segue:

- il **controllo successivo di regolarità amministrativa** di cui all'art. 6 è svolto annualmente dal Segretario e sarà effettuato a campione nella misura del 10% delle determinazioni di impegno di spesa, sul totale delle determinazioni assunte complessivamente nell'anno, e del 5% dei contratti, sul totale dei contratti stipulati in forma di scrittura privata nell'anno, utilizzando un generatore di numeri casuali.

Il controllo è diretto a verificare:

- a) la correttezza e la regolarità dell'atto;
- b) la correttezza e la regolarità del procedimento;
- c) la conformità dell'atto ai provvedimenti di programmazione ed a quelli di indirizzo. Gli esiti dei controlli saranno relazionati e trasmessi come da Regolamento.

Potranno essere individuate nel corso dell'anno ulteriori categorie di “altri atti” da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa.

- Il **controllo di gestione** di cui all'art. 9 sarà effettuato sui programmi di bilancio inerenti gli investimenti verificando la realizzazione delle azioni previste nel prospetto Investimenti per azioni e obiettivi, come da allegato.

Gestione dei dati personali

Il Comune di Dro garantisce che il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dalle sue articolazioni organizzative, in relazione allo svolgimento di attività istituzionali proprie, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e del

Regolamento UE n. 679 del 2016, nel rispetto del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche o giuridiche.

Per quanto sopra, il Comune di Dro è titolare dei trattamenti di dati personali gestiti, in relazione allo svolgimento di proprie attività istituzionali.

Allegato A

P. E. G. GESTIONE CONTABILE



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza		103.082,45	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza		1.868.919,68	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza		0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa		910.541,19		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati

Categoria 6 Imposta municipale propria

2	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IMIS)	1.01.01.06.000	161.187,94	previsione di competenza	958.000,00	962.000,00	963.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.06		previsione di cassa	1.119.187,94		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.0002					
13	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMUP)- ACCERTAMENTI	1.01.01.06.000	20.000,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.06		previsione di cassa	70.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.0011					
14	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IMIS) - ACCERTAMENTI	1.01.01.06.000	10.000,00	previsione di competenza	30.000,00	35.000,00	40.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.06		previsione di cassa	40.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE						
80	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TRIBUTARIA	1.01.01.06.000	13.000,00	previsione di competenza	23.000,00	12.000,00	12.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.06		previsione di cassa	36.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.0010					

Totale Categoria 6			204.187,94	previsione di competenza	1.061.000,00	1.009.000,00	1.015.000,00
				previsione di cassa	1.265.187,94		

Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani

51	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	1.01.01.51.000	581.075,76	previsione di competenza	615.000,00	620.000,00	620.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.51		previsione di cassa	950.075,76		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.02.0095					

Totale Categoria 51			581.075,76	previsione di competenza	615.000,00	620.000,00	620.000,00
				previsione di cassa	950.075,76		

Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

20	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1.01.01.53.000	0,00	previsione di competenza	1.370,00	1.370,00	1.370,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.53		previsione di cassa	1.370,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.0015					



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
90	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.01.01.53.000	875,00	previsione di competenza	2.130,00	2.130,00	2.130,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.53		previsione di cassa	3.005,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.03.0150					
Totale Categoria 53			875,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
				previsione di cassa	4.375,00		
Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi							
50	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES	1.01.01.61.000	43.186,27	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.61		previsione di cassa	43.186,27		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.02.0095					
55	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - QUOTA DI COMPETENZA DELLO STATO - maggiorazione	1.01.01.61.000	6.519,36	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.61		previsione di cassa	6.519,36		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.02.0100					
Totale Categoria 61			49.705,63	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	49.705,63		
Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.							
4	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI	1.01.01.76.000	21.280,55	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.76		previsione di cassa	21.280,55		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.0004					
6	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - ACCERTAMENTI	1.01.01.76.000	1.144,76	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.76		previsione di cassa	2.144,76		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.0004					
60	TASSA CONCORSO	1.01.01.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.1.1.01.99		previsione di cassa	0,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.02.0110					
Totale Categoria 99			22.425,31	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	23.425,31		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Tipologia 101			858.269,64	previsione di competenza	1.680.500,00	1.632.500,00	1.638.500,00
				previsione di cassa	2.292.769,64		
Totale Titolo 1			858.269,64	previsione di competenza	1.680.500,00	1.632.500,00	1.638.500,00
				previsione di cassa	2.292.769,64		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Titolo 2 Trasferimenti correnti

Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali

141	ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO	2.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	5.500,00	7.500,00	6.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.01		previsione di cassa	5.500,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.0205					
225	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE: FONDO PER LA FAMIGLIA	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.3.1.01.02		previsione di cassa	2.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.0310					

Totale Categoria 1

0,00	previsione di competenza	7.500,00	9.500,00	8.000,00
	previsione di cassa	7.500,00		

Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

139	CONTRIBUTO DELLO STATO PER PARZIALE SOPPRESSIONE IMPOSTA/CANONE PUBBLICITA'	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	1.650,00	1.650,00	1.650,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	1.650,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.0205					
142	FONDO PEREQUATIVO	2.01.01.02.000	436.000,00	previsione di competenza	436.000,00	436.000,00	436.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	872.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.02.0235					
143	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO ART. 6 COMMA 4 L.P. 36/93 (GESTIONE ASSOCIATA-RIMBORSI AMM.RI-TFR-SPESE STRAORDINARIE)	2.01.01.02.000	34.318,17	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	74.318,17		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.02.0235					
144	UTILIZZO QUOTA EX FONDO INVESTIMENTI MINORI	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	221.220,00	170.000,00	170.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	221.220,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.02.0260					



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
145	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER IL FONDO SANITARIO INTEGRATIVO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0255	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
160	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA: SCUOLA MATERNA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0280	346.532,39	previsione di competenza previsione di cassa	285.000,00 631.532,39	288.000,00	289.000,00
177	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: TAGESMUTTER SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0240	110.528,89	previsione di competenza previsione di cassa	44.000,00 154.528,89	45.000,00	45.000,00
178	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: ASILI NIDO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0240	340.419,43	previsione di competenza previsione di cassa	172.944,00 513.363,43	172.944,00	172.944,00
220	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE: INTERVENTO 19 GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.02.0310	35.386,32	previsione di competenza previsione di cassa	96.400,00 131.786,32	97.000,00	97.000,00
250	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER INIZIATIVE VARIE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.05.0530	432,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 432,00	0,00	0,00
255	CONCORSO SPESE SERVIZIO TRIBUTI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.05.0540	17.300,00	previsione di competenza previsione di cassa	17.400,00 34.700,00	17.400,00	17.400,00
256	CONCORSO SPESE PROGETTI CON LA COMUNITA' ALTO GARDA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.05.0540	2.847,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 2.847,00	0,00	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI						
260	CONCORSO SPESE SERVIZIO SEGRETERIA IN CONVENZIONE	2.01.01.02.000	13.714,34	previsione di competenza	34.800,00	34.800,00	34.800,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	48.514,34		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.05.0535					
270	CONCORSO SPESE GESTIONI ASSOCIATE	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	19.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.05.0535					
275	CONCORSO SPESE GESTIONE SCUOLE IN CONVENZIONE	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	22.500,00	24.000,00	24.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	22.500,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.05.0535					
285	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE (CORSI, SPONSOR, ECC.)	2.01.01.02.000	2.400,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.3.1.01.02		previsione di cassa	3.600,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.05.0555					
290	QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRPEF	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	2.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.05.0555					
Totale Categoria 2			1.339.878,54	previsione di competenza	1.399.114,00	1.313.994,00	1.314.994,00
				previsione di cassa	2.738.992,54		
Totale Tipologia 101			1.339.878,54	previsione di competenza	1.406.614,00	1.323.494,00	1.322.994,00
				previsione di cassa	2.746.492,54		
Totale Titolo 2			1.339.878,54	previsione di competenza	1.406.614,00	1.323.494,00	1.322.994,00
				previsione di cassa	2.746.492,54		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Titolo 3 Entrate extratributarie

Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria 1 Vendita di beni

405	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE	3.01.01.01.000	280.347,98	previsione di competenza	124.400,00	126.000,00	126.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.1.01.99		previsione di cassa	280.347,98		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.01.0750					
765	PROVENTI ENERGIA ELETTRICA	3.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	16.000,00	17.000,00	18.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.1.01.99		previsione di cassa	16.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.05.1625					
Totale Categoria 1			280.347,98	previsione di competenza	140.400,00	143.000,00	144.000,00
				previsione di cassa	296.347,98		

Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

300	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.01.99		previsione di cassa	8.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.0605					
301	DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE	3.01.02.01.000	785,50	previsione di competenza	14.000,00	15.000,00	15.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		previsione di cassa	14.785,50		
	SERVIZIO TECNICO	3.01.0625					
302	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.01.99		previsione di cassa	500,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.0630					
303	DIRITTI DI NOTIFICA	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.01.99		previsione di cassa	500,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.0605					



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
315	DIRITTI PER RILASCIO CARTE IDENTITA' SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0630	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.200,00 4.200,00	4.500,00	4.500,00
355	PROVENTI DELLE MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0680	5.383,43	previsione di competenza previsione di cassa	63.000,00 68.383,43	65.000,00	65.000,00
380	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0795	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
400	PROVENTI VARI PER LA GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI E PALESTRE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0700	9.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 29.000,00	21.000,00	21.000,00
406	CONTRIBUTI DI ALLACCIAMENTO SERVIZIO ACQUEDOTTO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0750	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 6.000,00	7.000,00	7.000,00
410	CANONE SERVIZIO FOGNATURA INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0755	44.393,50	previsione di competenza previsione di cassa	40.600,00 50.993,50	40.700,00	40.900,00
420	CANONE SERVIZIO DEPURAZIONE INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0760	258.468,41	previsione di competenza previsione di cassa	240.000,00 300.468,41	240.000,00	240.000,00
770	RETTE FREQUENZA ASILI NIDO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99 3.01.0775	4.418,82	previsione di competenza previsione di cassa	87.000,00 91.418,82	89.000,00	89.000,00
Totale Categoria 2			322.449,66	previsione di competenza previsione di cassa	488.800,00 579.249,66	496.200,00	496.400,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
47	CANONE CONCESSIONE POSTEGGI	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	3.500,00	4.500,00	4.500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.4.01.03		previsione di cassa	3.500,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.0820					
340	SOVRACCANONE SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONE ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	132.000,00	134.000,00	134.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.4.01.03		previsione di cassa	132.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	3.02.0980					
345	PROVENTI SERVIZIO METANO	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03		previsione di cassa	5.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	3.02.0980					
385	PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	3.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03		previsione di cassa	3.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	3.02.0970					
460	DIRITTI PER RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	400,00	200,00	200,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.4.01.03		previsione di cassa	400,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.01.0620					
485	FITTI ATTIVI DI TERRENI	3.01.03.02.000	51.157,79	previsione di competenza	66.300,00	65.800,00	62.600,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.4.02.03		previsione di cassa	117.457,79		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.02.0955					
490	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	3.01.03.02.000	8.825,78	previsione di competenza	59.600,00	59.600,00	57.600,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.4.02.03		previsione di cassa	68.425,78		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.02.0950					
505	PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI	3.01.03.01.000	28.649,93	previsione di competenza	6.200,00	6.500,00	6.500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.4.01.03		previsione di cassa	34.849,93		
	SERVIZIO TECNICO	3.02.0960					
510	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE - TEMPORANEO	3.01.03.01.000	841,50	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03		previsione di cassa	5.841,50		
		3.02.0975					



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
	SERVIZIO TECNICO						
511	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE - PERMANENTE	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03		previsione di cassa	8.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	3.02.0975					
525	PROVENTI DALLA GESTIONE DELLE CAVE	3.01.03.01.000	159.412,50	previsione di competenza	318.000,00	318.000,00	318.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03		previsione di cassa	477.412,50		
	SERVIZIO TECNICO	3.02.0965					
730	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA, ECC. FABBRICATI	3.01.03.02.000	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.4.02.03		previsione di cassa	6.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.05.1300					
Totale Categoria 3			248.887,50	previsione di competenza	613.000,00	616.600,00	611.400,00
				previsione di cassa	861.887,50		
Totale Tipologia 100			851.685,14	previsione di competenza	1.242.200,00	1.255.800,00	1.251.800,00
				previsione di cassa	1.737.485,14		
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
320	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	3.02.02.01.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.500,00	2.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.4.2.02.01		previsione di cassa	2.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.0650					
350	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	3.02.02.01.000	5.960,84	previsione di competenza	35.000,00	42.000,00	45.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.4.2.02.01		previsione di cassa	40.960,84		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.0655					
Totale Categoria 2			5.960,84	previsione di competenza	37.000,00	44.500,00	47.500,00
				previsione di cassa	42.960,84		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Tipologia 200			5.960,84	previsione di competenza previsione di cassa	37.000,00 42.960,84	44.500,00	47.500,00
Tipologia 300 Interessi attivi							
Categoria 1 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine							
535	INTERESSI ATTIVI DIVERSI (CONTO CORRENTE POSTALE, INVESTIMENTI FINANZIARI, ECC.) SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.03.01.01.000 3.2.1.01.04 3.03.1020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Categoria 3 Altri interessi attivi							
530	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.03.03.04.000 3.2.3.05.01 3.03.1020	0,76	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,76	1.000,00	1.000,00
Totale Categoria 3			0,76	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,76	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 300			0,76	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00 2.000,76	2.000,00	2.000,00
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale							
Categoria 3 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi							
545	DIVIDENDI SU AZIONI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.04.03.01.000 3.2.3.14.01 3.04.1105	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Categoria 3			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	4.000,00	4.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Tipologia 400			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	4.000,00	4.000,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti							
Categoria 2 Rimborsi in entrata							
731	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.05.02.03.000 1.4.3.03.08 3.05.1300	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	16.000,00 16.000,00	8.000,00	8.000,00
734	I.V.A. A CREDITO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.05.02.02.000 5.2.3.01.02 3.05.1620	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	35.000,00 35.000,00	37.000,00	36.000,00
Totale Categoria 2			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	51.000,00 51.000,00	45.000,00	44.000,00
Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.							
680	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.05.99.02.000 1.4.9.01.01 3.05.1300	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00	500,00
715	RIMBORSO SPESE RETTE RICOVERO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.05.99.99.000 1.4.9.99.01 3.05.1510	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
735	CONCORSI E RIMBORSI O RECUPERI VARI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.05.99.99.000 1.4.9.99.01 3.05.1625	44,00	previsione di competenza previsione di cassa	33.222,00 33.266,00	38.392,00	38.682,00
Totale Categoria 99			44,00	previsione di competenza previsione di cassa	34.722,00 34.766,00	39.892,00	40.182,00
Totale Tipologia 500			44,00	previsione di competenza previsione di cassa	85.722,00 85.766,00	84.892,00	84.182,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Titolo 3			857.690,74	previsione di competenza	1.369.922,00	1.391.192,00	1.389.482,00
				previsione di cassa	1.871.212,74		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Titolo 4 Entrate in conto capitale

Tipologia 200 Contributi agli investimenti

Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

1096	FONDO PROVINCIALE PER GLI INVESTIMENTI 2016/2020 SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.1900	75.247,73	previsione di competenza previsione di cassa	167.000,00 242.247,73	0,00	0,00
1097	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.1900	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	0,00	0,00
1098	TRASFERIMENTO PROVINCIALE EX FONDO INVESTIMENTI MINORI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.1900	2.515,76	previsione di competenza previsione di cassa	119.100,00 121.615,76	170.000,00	170.000,00
1140	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ACQUEDOTTI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.1960	40.191,43	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 40.191,43	0,00	0,00
1150	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER RISTRUTTURAZIONE CASERMA VIGILI DEL FUOCO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.1960	7,20	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 7,20	0,00	0,00
1200	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SISTEMAZIONE SCUOLE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.1935	1.282.484,08	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 1.282.484,08	0,00	0,00
1210	CONTRIBUTI B.I.M. PER PROGETTI DI VALLATA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.04.2510	59.331,52	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 59.331,52	0,00	0,00
1215	CONTRIBUTI B.I.M. PER PIANI TRIENNALI OPERE PUBBLICHE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.04.2530	259.577,44	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 259.577,44	0,00	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
SERVIZIO TECNICO							
Totale Categoria 1			1.719.355,16	previsione di competenza	336.100,00	170.000,00	170.000,00
				previsione di cassa	2.055.455,16		
Totale Tipologia 200			1.719.355,16	previsione di competenza	336.100,00	170.000,00	170.000,00
				previsione di cassa	2.055.455,16		
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale							
Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche							
1040	TRASFERIMENTO PER PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI	4.03.10.02.000	357.600,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.2.1.10.02		previsione di cassa	357.600,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	4.04.2510					
1050	TRASFERIMENTO PER INIZIATIVE STRATEGICHE	4.03.10.02.000	317.097,90	previsione di competenza	90.000,00	246.000,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.2.1.10.02		previsione di cassa	407.097,90		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	4.04.2510					
1070	TRASFERIMENTO PER PROGETTO WATER DROPS	4.03.10.02.000	64.611,20	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	5.2.1.10.02		previsione di cassa	64.611,20		
	SERVIZIO TECNICO						
1125	CONTRIBUTO PROVINCIALE SUL FONDO DI RISERVA PER SCUOLA PRIMARIA DRO	4.03.10.02.000	47.223,81	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.2.1.10.02		previsione di cassa	47.223,81		
	SERVIZIO TECNICO	4.03.1905					
1235	CONTRIBUTO PROVINCIALE - BENI CULTURALI	4.03.10.02.000	0,00	previsione di competenza	947.800,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.2.1.10.02		previsione di cassa	947.800,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	4.03.1940					
1240	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	4.03.10.02.000	0,00	previsione di competenza	10.800,00	0,00	0,00
	PATRIMONIO BOSCHIVO - REVISIONE	5.2.1.10.02		previsione di cassa	10.800,00		
	PIANO ASSESTAMENTO	4.03.1960					
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE						
	SERVIZIO TECNICO						



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1245	CONTRIBUTO PROVINCIALE - LAVORI FORESTALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02 4.03.1920	5.849,42	previsione di competenza previsione di cassa	16.400,00 22.249,42	0,00	0,00
Totale Categoria 10			792.382,33	previsione di competenza previsione di cassa	1.065.000,00 1.857.382,33	246.000,00	0,00
Categoria 12 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese							
1222	CONTRIBUTI DA ALTRI SOGGETTI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.03.12.02.000 5.2.1.12.01 4.05.2715	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
Totale Categoria 12			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 300			792.382,33	previsione di competenza previsione di cassa	1.075.000,00 1.867.382,33	246.000,00	0,00
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali							
Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti							
1015	ALIENAZIONE DI TERRENI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	4.04.02.01.000 1.2.2.02.13.99 4.01.1705	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	65.700,00 65.700,00	0,00	0,00
1016	ALIENAZIONE DI TERRENI USO CIVICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	4.04.02.01.000 1.2.2.02.13.99 4.01.1705	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	73.800,00 73.800,00	0,00	0,00
1030	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE DERIVAZIONE ACQUE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.04.02.02.000 1.2.2.03.06.01 4.01.1715	173.380,23	previsione di competenza previsione di cassa	345.000,00 518.380,23	329.148,00	329.148,00
Totale Categoria 2			173.380,23	previsione di competenza previsione di cassa	484.500,00 657.880,23	329.148,00	329.148,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO						
Totale Tipologia 400			173.380,23	previsione di competenza previsione di cassa	484.500,00 657.880,23	329.148,00	329.148,00
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale							
Categoria 1 Permessi di costruire							
1220	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	4.05.01.01.000	0,00	previsione di competenza	80.000,00	60.000,00	60.000,00
	SERVIZIO TECNICO	5.2.9.02.01		previsione di cassa	80.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	4.05.2700					
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00 80.000,00	60.000,00	60.000,00
Totale Tipologia 500			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00 80.000,00	60.000,00	60.000,00
Totale Titolo 4			2.685.117,72	previsione di competenza previsione di cassa	1.975.600,00 4.660.717,72	805.148,00	559.148,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

2000	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	7.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.1.02.01.01		previsione di cassa	1.300.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.01.3010					
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.300.000,00		
Totale Tipologia 100			0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.300.000,00		
Totale Titolo 7			0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.300.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia 100 Entrate per partite di giro

Categoria 1 Altre ritenute

3050	RITENUTE IVA 'SPLIT PAYMENT'	9.01.01.02.000	8.195,33	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.5.05.04.01		previsione di cassa	1.008.195,33		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	6.05.0000					

Totale Categoria 1

8.195,33	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	previsione di cassa	1.008.195,33		

Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente

3000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	9.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.6.02.01.01		previsione di cassa	170.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI	6.01.0000					
3005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	9.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.05.02.01		previsione di cassa	270.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI	6.02.0000					
3010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	9.01.02.99.000	85,50	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.13.01		previsione di cassa	30.085,50		
	SERVIZI CONTO TERZI	6.03.0000					

Totale Categoria 2

85,50	previsione di competenza	470.000,00	470.000,00	470.000,00
	previsione di cassa	470.085,50		

Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo

3020	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	9.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.05.03.01		previsione di cassa	150.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI	6.02.0000					

Totale Categoria 3

0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	previsione di cassa	150.000,00		

Categoria 99 Altre entrate per partite di giro



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3060	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	9.01.99.03.000 2.4.7.04.99.99 6.06.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.165,00 5.165,00	5.165,00	5.165,00
Totale Categoria 99			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.165,00 5.165,00	5.165,00	5.165,00
Totale Tipologia 100			8.280,83	previsione di competenza previsione di cassa	1.625.165,00 1.633.445,83	1.625.165,00	1.625.165,00
Tipologia 200 Entrate per conto terzi							
Categoria 4 Depositi di/presso terzi							
3015	DEPOSITI CAUZIONALI SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.04.01.000 2.4.7.04.99.99 6.04.0000	10,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.010,00	50.000,00	50.000,00
Totale Categoria 4			10,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.010,00	50.000,00	50.000,00
Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi							
3040	IMPOSTA DI BOLLO SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.05.01.000 2.4.5.03.01.01 6.05.0000	558,49	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.558,49	20.000,00	20.000,00
Totale Categoria 5			558,49	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.558,49	20.000,00	20.000,00
Categoria 99 Altre entrate per conto terzi							
3025	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.99.99.000 6.05.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
3030	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.99.99.000 6.05.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

ENTRATE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.99.99.000 6.05.0000	563,20	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.563,20	30.000,00	30.000,00
3045	RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.99.99.000 6.05.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 99			563,20	previsione di competenza previsione di cassa	260.000,00 260.563,20	260.000,00	260.000,00
Totale Tipologia 200			1.131,69	previsione di competenza previsione di cassa	330.000,00 331.131,69	330.000,00	330.000,00
Totale Titolo 9			9.412,52	previsione di competenza previsione di cassa	1.955.165,00 1.964.577,52	1.955.165,00	1.955.165,00
Totale Titoli			5.750.369,16	previsione di competenza previsione di cassa	9.687.801,00 14.835.770,16	7.107.499,00	6.865.289,00
				Avanzo di amministrazione Fondo pluriennale vincolato	0,00 1.972.002,13	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Generale delle Entrate			5.750.369,16	previsione di competenza previsione di cassa	11.659.803,13 14.835.770,16	7.107.499,00	6.865.289,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma 1 Organi istituzionali							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
465	QUOTA IRAP ORGANI ISTITUZIONALI	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	8.300,00	8.300,00	8.300,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.300,00		
Totale Macroaggregato 102			0,00	previsione di competenza	8.300,00	8.300,00	8.300,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.300,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
5	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	88.368,00	88.368,00	88.368,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	88.368,00		
10	SPESE GETTONI DI PRESENZA A CONSIGLIERI COMUNALI E COMMISSIONI VARIE	1.03.02.01.000	6.780,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.780,00		
15	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	1.828,04	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.828,04		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
30	COMPENSI AL REVISORE DEI CONTI	1.03.02.01.000	5.401,05	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.401,05		
40	D.LGS 267/2000 - ASPETTATIVE, PERMESSI E INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.500,00		
50	SERVIZI PER ELEZIONI COMUNALI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	3.500,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
163	SPESE PER NOTIZIARIO COMUNALE	1.03.02.99.000	7.176,20	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	14.176,20		
305	SPESE PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA	1.03.01.02.000	600,16	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	GIUNTA COMUNALE	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.100,16		
Totale Macroaggregato 103			21.785,45	previsione di competenza	119.368,00	122.868,00	119.368,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	141.153,45		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
35	ASSICURAZIONE PER GLI AMMINISTRATORI	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.03.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	250,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	250,00		
Totale Titolo 1				21.785,45	previsione di competenza	127.918,00	131.418,00	127.918,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	149.703,45		
Totale Programma 1				21.785,45	previsione di competenza	127.918,00	131.418,00	127.918,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	149.703,45		
Programma 2 Segreteria generale								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
51	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. SEGRET. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	7.530,00	7.740,00	6.110,00	
		2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	7.530,00			
60	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. SEGRETERIA - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	262.900,00	250.400,00	251.020,00	
		2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
		1.01.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	262.900,00			
66	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		2.1.4.03.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
		1.01.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.500,00			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
70	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.02.01	1.379,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.150,00 0,00 0,00 2.529,33	1.150,00 0,00 0,00	1.150,00 0,00 0,00
72	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. SEGRETERIA - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	78.850,00 0,00 0,00 78.850,00	74.780,00 0,00 0,00	74.950,00 0,00 0,00
80	SPESE PER LA SUPPLENZA DEL SEGRETARIO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.02.01	501,72	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.001,72	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
90	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.400,00 0,00 0,00 5.400,00	5.400,00 0,00 0,00	5.400,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 101			1.881,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	358.830,00 0,00 0,00 360.711,05	342.470,00 0,00 0,00	341.630,00 0,00 0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
65	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. SEGRETERIA - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.01.02.01	10.134,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 10.134,96	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
97	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.01.02.01	44,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 44,42	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
GENERALI							
175	SPESE CONTRATTUALI, DI NOTIFICA E IMPOSTE VARIE A CARICO DEL COMUNE	1.02.01.02.000	470,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.470,00		
451	QUOTA IRAP - UFF. SEGRET.	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	24.720,00	23.440,00	23.490,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	24.720,00		
Totale Macroaggregato 102			10.649,38	previsione di competenza	29.720,00	28.440,00	28.490,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	40.369,38		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
165	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFF. SEGRET.	1.03.01.02.000	313,74	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.113,74		
166	PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE	1.03.01.01.000	228,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.728,00		
200	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. SEGRETERIA	1.03.02.02.000	506,63	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.306,63		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
2704	FORMAZIONE DEL PERSONALE SUL SOFTWARE	1.03.02.04.000	650,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.04		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.08.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.650,00		
Totale Macroaggregato 103				1.698,37	previsione di competenza	8.100,00	8.100,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	9.798,37	
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
245	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DA DESTINARE AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98	1.04.01.02.000	18,02	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.018,02		
Totale Macroaggregato 104				18,02	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.018,02	
Totale Titolo 1				14.246,82	previsione di competenza	397.650,00	380.010,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	411.896,82	379.220,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
3030	SISTEMA INFORMATICO SERVIZI COMUNALI	2.02.03.02.000	22.567,84	previsione di competenza	66.000,00	62.000,00	62.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.1.06.02.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	88.567,84		
3040	SPESE TECNICHE SISTEMA INFORMATICO SERVIZI COMUNALI	2.02.03.05.000	9.941,00	previsione di competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.06		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.441,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 202			32.508,84	previsione di competenza	76.500,00	72.500,00	72.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	109.008,84		
Totale Titolo 2			32.508,84	previsione di competenza	76.500,00	72.500,00	72.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	109.008,84		
Totale Programma 2			46.755,66	previsione di competenza	474.150,00	452.510,00	451.720,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	520.905,66		
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
52	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. RAG.	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	2.340,00	2.410,00	2.410,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.340,00		
61	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. RAG. - RETRIBUZIONI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	57.260,00	60.200,00	60.200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.03.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	57.260,00		
63	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. RAGIONERIA	1.01.01.01.000	137,30	previsione di competenza	670,00	670,00	670,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.03.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	807,30		
71	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. RAG. - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	17.830,00	18.450,00	18.450,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.830,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 101				137,30	previsione di competenza	78.100,00	81.730,00	81.730,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	78.237,30		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
62	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. RAG. - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	2.328,95	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.03.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.328,95			
98	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. RAG.	1.01.02.01.000	17,38	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.03.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17,38			
452	QUOTA IRAP - UFF. RAG.	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	5.620,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.03.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.620,00			
Totale Macroaggregato 102				2.346,33	previsione di competenza	5.620,00	5.800,00	5.800,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	7.966,33		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
64	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. RAGIONERIA	1.03.02.02.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.03.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00			
160	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFF. RAG.	1.03.01.02.000	80,56	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.03.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.080,56			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
180	SERVIZIO DI TESORERIA (RID, SPESE C/C/P, BOLLI, ECC.)	1.03.02.17.000	595,25	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.15		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.03.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.595,25		
Totale Macroaggregato 103			675,81	previsione di competenza	8.100,00	8.100,00	8.100,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.775,81		
Macroaggregato 107 Interessi passivi							
2670	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.07.06.04.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.1.1.99.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.03.06		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00		
Totale Macroaggregato 107			0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
447	RIMBORSI VARI	1.09.99.05.000	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.99.08		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.08		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200,00		
Totale Macroaggregato 109			0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200,00		
Totale Titolo 1			3.159,44	previsione di competenza	92.520,00	96.330,00	96.330,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	95.679,44		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Programma 3			3.159,44	previsione di competenza	92.520,00	96.330,00	96.330,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	95.679,44		
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
55	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. TRIBUTI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	2.680,00	2.650,00	2.650,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.680,00		
75	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TRIBUTI - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	20.550,00	20.360,00	20.360,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.550,00		
500	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TRIBUTI - RETRIBUZIONI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	69.510,00	69.510,00	69.510,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	69.510,00		
510	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. TRIBUTI	1.01.01.01.000	315,79	previsione di competenza	320,00	320,00	320,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	635,79		
Totale Macroaggregato 101			315,79	previsione di competenza	93.060,00	92.840,00	92.840,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	93.375,79		

Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
453	QUOTA IRAP - UFF. TRIBUTI	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	6.440,00	6.370,00	6.370,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.04.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.440,00		
505	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TRIBUTI - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	2.824,62	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.824,62		
516	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. TRIBUTI	1.01.02.01.000	21,18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21,18		
Totale Macroaggregato 102			2.845,80	previsione di competenza	6.440,00	6.370,00	6.370,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.285,80		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
515	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. TRIBUTI	1.03.02.02.000	57,82	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	257,82		
520	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFF. TRIBUTI	1.03.01.02.000	203,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.04.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	903,00		
Totale Macroaggregato 103			260,82	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.160,82		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
2686	RESTITUZIONE TRIBUTI AI CONTRIBUENTI	1.09.02.01.000	1.933,49	previsione di competenza	3.000,00	2.000,00	3.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.1.1.03.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.04.08		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.933,49		
Totale Macroaggregato 109				1.933,49 previsione di competenza	3.000,00	2.000,00	3.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.933,49		
Totale Titolo 1				5.355,90 previsione di competenza	103.400,00	102.110,00	103.110,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	108.755,90		
Totale Programma 4				5.355,90 previsione di competenza	103.400,00	102.110,00	103.110,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	108.755,90		
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
59	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - OPERAI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	3.250,00	3.200,00	2.350,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.250,00		
79	ONERI PER IL PERSONALE - OPERAI - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	33.500,00	33.100,00	33.100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.500,00		
2180	ONERI PER IL PERSONALE - OPERAI - RETRIBUZIONI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	100.400,00	100.400,00	100.400,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100.400,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
2195	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - OPERAI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.05.01	597,13	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	980,00 0,00 0,00 1.577,13	980,00 0,00 0,00	980,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 101				597,13 previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	138.130,00 0,00 0,00 138.727,13	137.680,00 0,00 0,00	136.830,00 0,00 0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
454	QUOTA IRAP - OPERAI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01 1.01.05.07	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.890,00 0,00 0,00 9.890,00	9.760,00 0,00 0,00	9.760,00 0,00 0,00
470	IMPOSTE VARIE SUL PATRIMONIO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.02.01.99.000 2.1.9.01.01 1.01.05.07	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
2190	ONERI PER IL PERSONALE - OPERAI - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.01.05.01	4.080,02	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 4.080,02	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2196	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - OPERAI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.01.05.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2228	TASSE DI PROPRIETA' MEZZI COMUNALI (BOLLI) SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.02.01.09.000 2.1.9.01.01 1.01.05.07	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 102				4.080,02	previsione di competenza	20.290,00	20.160,00	20.160,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	24.370,02		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
145	SERVIZI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI	1.03.02.09.000	5.576,16	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	17.576,16			
146	ACQUISTO ARREDI E ACQUISTI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI	1.03.01.02.000	86,18	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	4.086,18			
150	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO (COMPUTER, STAMPANTI, TONER, ECC.)	1.03.01.02.000	1.153,37	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	4.653,37			
151	SERVIZI DI MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI, COMPUTER ED ATTREZZATURE VARIE	1.03.02.09.000	3.066,26	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	16.066,26			
155	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC. MUNICIPIO)	1.03.02.05.000	36.742,86	previsione di competenza	64.000,00	63.000,00	63.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	100.742,86			
157	SERVIZI DI PULIZIA	1.03.02.13.000	6.247,53	previsione di competenza	59.000,00	59.000,00	59.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.11		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	65.247,53			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
170	FITTI PASSIVI DI IMMOBILI	1.03.02.07.000	500,00	previsione di competenza	7.200,00	7.300,00	9.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.3.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.04		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.700,00		
2197	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - OPERAI	1.03.02.02.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00		
2200	VESTIARIO AL PERSONALE	1.03.01.02.000	787,85	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.287,85		
2215	CARBURANTI, LUBRIFICANTI, MATERIALI VARI, ECC. MEZZI COMUNALI	1.03.01.02.000	498,63	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.498,63		
2227	SERVIZI PER MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI	1.03.02.09.000	1.012,31	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.512,31		
Totale Macroaggregato 103			55.671,15	previsione di competenza	174.800,00	173.900,00	175.600,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	230.471,15		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1475	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA RURALE	1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267						
Totale Macroaggregato 104					0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
						di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
						previsione di cassa	100,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti									
475	ASSICURAZIONI: DANNI A BENI, RC TERZI, PATRIMONIALE E TUTELA GIUDIZIARIA.	1.10.04.01.000		0,00	previsione di competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00	
		2.1.9.03.01			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.05.03			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO				previsione di cassa	28.000,00			
2185	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - OPERAI	1.01.02.02.000		0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.03.99			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.05.01			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	1.000,00			
2216	ASSICURAZIONI MEZZI COMUNALI	1.10.04.01.000		0,00	previsione di competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.03.01			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	3.400,00			
Totale Macroaggregato 110					0,00	previsione di competenza	32.400,00	32.400,00	32.400,00
						di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
						previsione di cassa	32.400,00		
Totale Titolo 1					60.348,30	previsione di competenza	365.720,00	364.240,00	365.090,00
						di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
						previsione di cassa	426.068,30		
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
3070	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI PATRIMONIALI	2.02.01.09.000		13.133,18	previsione di competenza	21.000,00	5.000,00	5.000,00	
		1.2.2.02.09.99			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.01.05.01			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO				previsione di cassa	34.133,18			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3080	ACQUISTO AREE - BENI PATRIMONIALI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	37.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.01.05.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	37.000,00		
3100	SPESE REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO BENI SILVO-PASTORALI	2.02.03.05.000	0,00	previsione di competenza	26.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.01.05.06		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	26.000,00		
3110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO BOSCHIVO	2.02.01.09.000	9.942,29	previsione di competenza	52.000,00	5.000,00	3.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.01.05.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	61.942,29		
3117	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI	2.02.01.05.000	2.806,00	previsione di competenza	16.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.01.05.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.806,00		
3120	SPESE TECNICHE BENI PATRIMONIALI	2.02.03.05.000	17.273,97	previsione di competenza	20.000,00	7.000,00	7.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.01.05.06		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	37.273,97		
Totale Macroaggregato 202			43.155,44	previsione di competenza	172.000,00	22.000,00	20.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	215.155,44		
Totale Titolo 2			43.155,44	previsione di competenza	172.000,00	22.000,00	20.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	215.155,44		
Totale Programma 5			103.503,74	previsione di competenza	537.720,00	386.240,00	385.090,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	641.223,74		

Programma 6 Ufficio tecnico



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente

53	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.010,00 0,00 0,00 7.010,00	7.010,00 0,00 0,00	7.010,00 0,00 0,00
73	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TECNICO - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.480,00 0,00 0,00 60.480,00	60.710,00 0,00 0,00	60.710,00 0,00 0,00
310	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TECNICO - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.06.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	197.200,00 0,00 0,00 197.200,00	200.750,00 0,00 0,00	200.750,00 0,00 0,00
320	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.06.01	1.422,57	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.480,00 0,00 0,00 2.902,57	1.480,00 0,00 0,00	1.480,00 0,00 0,00
333	COMPENSI PER LA PROGETTAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.01.06.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00

Totale Macroaggregato 101

1.422,57	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	266.670,00 0,00 0,00 268.092,57	270.450,00 0,00 0,00	270.450,00 0,00 0,00
----------	---	--	----------------------------	----------------------------

Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
315	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TECNICO - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.01.06.01	7.724,21	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 7.724,21	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
331	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.01.06.01	39,37	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 39,37	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
455	QUOTA IRAP - U.T. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01 1.01.06.07	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.010,00 0,00 0,00 19.010,00	19.060,00 0,00 0,00	19.060,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 102			7.763,58	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.010,00 0,00 0,00 26.773,58	19.060,00 0,00 0,00	19.060,00 0,00 0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
335	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.10.000 2.1.2.01.08 1.01.06.03	5.504,03	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 11.504,03	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
340	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFF. TECNICO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.06.02	768,82	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.768,82	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
346	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02 1.01.06.03	140,38	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 540,38	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 103				6.413,23	previsione di competenza	7.400,00	7.200,00	7.200,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	13.813,23		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
325	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. TECNICO	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.03.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.06.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.000,00			
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.000,00		
Totale Titolo 1				15.599,38	previsione di competenza	294.080,00	297.710,00	297.710,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	309.679,38		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3060	SPESE TECNICHE IMMOBILI	2.02.03.05.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	2.000,00	2.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.01.06.06		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	5.000,00			
Totale Macroaggregato 202				0,00	previsione di competenza	5.000,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.000,00		
Totale Titolo 2				0,00	previsione di competenza	5.000,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Programma 6			15.599,38	previsione di competenza	299.080,00	299.710,00	299.710,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	314.679,38		
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
54	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. DEMOGR.	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	3.260,00	3.070,00	3.050,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.260,00		
74	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. DEMOGR. - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	28.360,00	27.000,00	26.830,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	28.360,00		
370	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. DEMOGR. - RETRIBUZIONI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	88.930,00	85.340,00	84.720,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.07.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	88.930,00		
385	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. DEMOGR.	1.01.01.01.000	426,74	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.07.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.426,74		
Totale Macroaggregato 101			426,74	previsione di competenza	123.550,00	118.410,00	117.600,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	123.976,74		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
380	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. DEMOGR. - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.01.07.01	3.251,04	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 3.251,04	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
386	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. DEMOGR. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99 1.01.07.01	43,47	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 43,47	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
450	QUOTA IRAP - UFF. DEMOGR. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01 1.01.07.07	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.950,00 0,00 0,00 8.950,00	8.520,00 0,00 0,00	8.460,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 102				3.294,51 previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.950,00 0,00 0,00 12.244,51	8.520,00 0,00 0,00	8.460,00 0,00 0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
215	STAMPATI E CANCELLERIA PER IL SERVIZIO ELETTORALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.07.02	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.500,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
390	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. DEMOGR. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02 1.01.07.03	31,80	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 231,80	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
395	STAMPATI E CANCELLERIA PER L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.07.02	94,40	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.094,40	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
GENERALI							
400	STAMPATI E CANCELLERIA PER I SERVIZI DI STATO CIVILE	1.03.01.02.000	213,98	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.07.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	1.213,98		
402	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	12.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.07.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	12.000,00		
Totale Macroaggregato 103			840,18	previsione di competenza	15.200,00	8.200,00	8.200,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.040,18		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
255	CONCORSO SPESE COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	1.04.01.02.000	1.500,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.07.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	3.000,00		
Totale Macroaggregato 104			1.500,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
375	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. DEMOGR.	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.03.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.07.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	2.500,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.500,00		
Totale Titolo 1				6.061,43	previsione di competenza	151.700,00	139.130,00	138.260,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	157.761,43		
Totale Programma 7				6.061,43	previsione di competenza	151.700,00	139.130,00	138.260,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	157.761,43		
Programma 8 Statistica e sistemi informativi								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
260	SERVIZI INFORMATICI GENERALI		1.03.02.19.000	24.736,11	previsione di competenza	43.300,00	43.300,00	43.300,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.2.01.16		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		1.01.08.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	68.036,11		
Totale Macroaggregato 103				24.736,11	previsione di competenza	43.300,00	43.300,00	43.300,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	68.036,11		
Totale Titolo 1				24.736,11	previsione di competenza	43.300,00	43.300,00	43.300,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	68.036,11		
Totale Programma 8				24.736,11	previsione di competenza	43.300,00	43.300,00	43.300,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	68.036,11		
Programma 10 Risorse umane								
Titolo 1 Spese correnti								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
135	SPESE PER CONCORSI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.500,00			
2701	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.03.02.04.000	912,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.04		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.08.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	3.912,00			
Totale Macroaggregato 103				912,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.412,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
2685	SPESE PER SANIFONDS	1.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.04.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	5.000,00			
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.000,00		
Totale Titolo 1				912,00	previsione di competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.412,00		
Totale Programma 10				912,00	previsione di competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.412,00		
Programma 11 Altri servizi generali								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente

100	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE DI RUOLO	1.01.01.01.000	3.580,00	previsione di competenza	69.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	72.580,00		
110	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE NON DI RUOLO	1.01.01.01.000	2.405,34	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.905,34		
2700	SALARIO ACCESSORIO - FONDO PRODUTTIVITA'	1.01.01.01.000	2.297,42	previsione di competenza	82.362,45	36.000,00	36.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	47.362,45	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	84.659,87		
2702	SALARIO ACCESSORIO - INDENNITA'	1.01.01.01.000	780,00	previsione di competenza	117.720,00	62.000,00	62.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	55.720,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	118.500,00		

Totale Macroaggregato 101

9.062,76	previsione di competenza	275.582,45	104.500,00	104.500,00
	di cui già impegnato *	103.082,45	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	284.645,21		

Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente

2703	QUOTA IRAP - ALTRI SERVIZI	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.08.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 102				0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	500,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
125	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	1.03.02.14.000	877,68	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.12		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.08.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	16.877,68			
140	CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI (DLgs. 81/08)	1.03.02.18.000	1.637,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.02.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.08.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	4.137,00			
185	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI	1.03.02.16.000	740,57	previsione di competenza	11.000,00	9.000,00	9.000,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.14		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	11.740,57			
270	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.700,00			
300	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - AVVOCATI, ECC.	1.03.02.11.000	13.540,96	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	14.540,96			
Totale Macroaggregato 103				16.796,21	previsione di competenza	33.200,00	31.200,00	31.200,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	49.996,21		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
2600	RIMBORSI PER ENTRATE DIVERSE	1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.08.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00		
2610	COMPARTICIPAZIONE SPESE AGENZIA DELLE ENTRATE	1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.08.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.700,00		
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.700,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
235	ASSICURAZIONI KASKO	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.03.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.08.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00		
456	I.V.A. A DEBITO	1.10.03.01.000	1.090,17	previsione di competenza	50.000,00	45.000,00	50.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.5.06.03.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.03.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	51.090,17		
Totale Macroaggregato 110			1.090,17	previsione di competenza	53.000,00	48.000,00	53.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	54.090,17		
Totale Titolo 1			26.949,14	previsione di competenza	364.982,45	186.900,00	191.900,00
				di cui già impegnato *	103.082,45	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	391.931,59		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Programma 11			26.949,14	previsione di competenza	364.982,45	186.900,00	191.900,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	103.082,45	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	391.931,59		
Totale Missione 1			254.818,25	previsione di competenza	2.204.270,45	1.847.148,00	1.846.838,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	103.082,45	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.459.088,70		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza								
Programma 1 Polizia locale e amministrativa								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
763	TASSE DI PROPRIETA' MEZZI POLIZIA MUNICIPALE (BOLLI)	1.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00			
Totale Macroaggregato 102				0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
750	CONCORSO SPESE PROGETTO SICUREZZA	1.04.01.02.000	28.314,26	previsione di competenza	141.000,00	141.000,00	141.000,00	141.000,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	169.314,26			
Totale Macroaggregato 104				28.314,26	previsione di competenza	141.000,00	141.000,00	141.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	169.314,26		
Totale Titolo 1				28.314,26	previsione di competenza	141.000,00	141.000,00	141.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	169.314,26		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3210	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER POLIZIA LOCALE	2.03.01.02.000	1.327,62	previsione di competenza	5.400,00	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.03.01.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.727,62			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 203			1.327,62	previsione di competenza	5.400,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.727,62		
Totale Titolo 2			1.327,62	previsione di competenza	5.400,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.727,62		
Totale Programma 1			29.641,88	previsione di competenza	146.400,00	141.000,00	141.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	176.041,88		
Totale Missione 3			29.641,88	previsione di competenza	146.400,00	141.000,00	141.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	176.041,88		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 Istruzione prescolastica

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente

56	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SCUOLA MATERNA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	710,00 0,00 0,00 710,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
76	ONERI PER IL PERSONALE - SCUOLA MATERNA - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47.050,00 0,00 0,00 47.050,00	46.350,00 0,00 0,00	46.350,00 0,00 0,00
880	ONERI PER IL PERSONALE - SCUOLA MATERNA - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.04.01.01	3.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	152.240,00 0,00 0,00 155.240,00	152.240,00 0,00 0,00	152.240,00 0,00 0,00
890	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - SCUOLA MATERNA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01 1.04.01.01	122,65	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	240,00 0,00 0,00 362,65	240,00 0,00 0,00	240,00 0,00 0,00

Totale Macroaggregato 101

3.122,65	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200.240,00 0,00 0,00 203.362,65	198.830,00 0,00 0,00	198.830,00 0,00 0,00
----------	---	--	----------------------------	----------------------------

Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente

458	QUOTA IRAP - SCUOLA MATERNA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01 1.04.01.07	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.780,00 0,00 0,00 13.780,00	13.550,00 0,00 0,00	13.550,00 0,00 0,00
-----	---	---	------	---	--	---------------------------	---------------------------



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
885	ONERI PER IL PERSONALE - SCUOLA MATERNA - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	5.252,48	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.252,48		
948	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SCUOLA MATERNA	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
Totale Macroaggregato 102			5.252,48	previsione di competenza	13.780,00	13.550,00	13.550,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.032,48		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
895	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - SCUOLA MATERNA	1.03.02.02.000	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200,00		
905	BENI DIVERSI - SCUOLA MATERNA	1.03.01.02.000	1.657,77	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.657,77		
906	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA MATERNA	1.03.01.02.000	497,19	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.497,19		
907	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - SCUOLA MATERNA	1.03.02.05.000	13.316,73	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI	1.04.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	38.316,73		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
GENERALI							
909	SERVIZI PER MANUTENZIONI - SCUOLA MATERNA	1.03.02.09.000	2.973,97	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.973,97		
915	GENERI ALIMENTARI SCUOLA MATERNA	1.03.01.02.000	3.687,03	previsione di competenza	66.000,00	65.000,00	65.500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	69.687,03		
Totale Macroaggregato 103			22.132,69	previsione di competenza	109.200,00	108.200,00	108.700,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	131.332,69		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
900	RIMBORSO CONTRIBUTI PROVINCIALI	1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
882	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - SCUOLA MATERNA	1.01.02.02.000	547,00	previsione di competenza	3.500,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.03.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.047,00		
Totale Macroaggregato 110			547,00	previsione di competenza	3.500,00	2.000,00	2.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.047,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Titolo 1				31.054,82	previsione di competenza	326.720,00	322.580,00	323.080,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	357.774,82		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3240	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.02.01.09.000	4.079,22	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	SCUOLA D'INFANZIA	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.04.01.01		previsione di cassa	9.079,22			
3241	SISTEMAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA D'INFANZIA	2.02.01.09.000	104.038,22	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.04.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	104.038,22			
3243	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI, ECC. - SCUOLA D'INFANZIA	2.02.01.05.000	0,00	previsione di competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.04.01.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	4.000,00			
Totale Macroaggregato 202				108.117,44	previsione di competenza	9.000,00	8.000,00	8.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	117.117,44		
Totale Titolo 2				108.117,44	previsione di competenza	9.000,00	8.000,00	8.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	117.117,44		
Totale Programma 1				139.172,26	previsione di competenza	335.720,00	330.580,00	331.080,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	474.892,26		

Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

950	BENI DIVERSI - SCUOLE PRIMARIE	1.03.01.02.000	1.044,95	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.02.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.044,95		
951	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - SCUOLE PRIMARIE	1.03.02.05.000	33.255,55	previsione di competenza	56.000,00	56.000,00	56.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	89.255,55		
953	SERVIZI PER MANUTENZIONI - SCUOLE PRIMARIE	1.03.02.09.000	3.798,51	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.600,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.298,51		
1035	BENI DIVERSI - SCUOLA SECONDARIA	1.03.01.02.000	167,42	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.03.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.167,42		
1036	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - SCUOLA SECONDARIA	1.03.02.05.000	25.583,36	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.03.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	55.583,36		
1038	SERVIZI PER MANUTENZIONI - SCUOLA SECONDARIA	1.03.02.09.000	1.939,73	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.03.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.939,73		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 103				65.789,52	previsione di competenza	102.500,00	102.500,00	102.600,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	168.289,52		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
1100	SPESE PER CONVENZIONI SCUOLE		1.04.01.04.000	14.737,20	previsione di competenza	13.000,00	11.000,00	9.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		2.3.1.01.04		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		1.04.03.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	27.737,20		
Totale Macroaggregato 104				14.737,20	previsione di competenza	13.000,00	11.000,00	9.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	27.737,20		
Totale Titolo 1				80.526,72	previsione di competenza	115.500,00	113.500,00	111.600,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	196.026,72		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3249	AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI DRO		2.02.01.09.000	21.934,68	previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO		1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	25.434,68		
3250	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE		2.02.01.09.000	4.163,02	previsione di competenza	12.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO TECNICO		1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		2.04.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	16.163,02		
3251	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI, ECC. - SCUOLE PRIMARIE		2.02.01.05.000	0,00	previsione di competenza	6.000,00	5.000,00	10.000,00
	SERVIZIO TECNICO		1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		2.04.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3275	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA	2.02.01.09.000	2.911,58	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.04.03.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.911,58		
3277	AMPLIAMENTO SCUOLA SECONDARIA E COSTRUZIONE PALESTRA	2.02.01.09.000	894.671,03	previsione di competenza	1.525.825,83	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	1.525.825,83	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.04.03.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.420.496,86		
3280	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI SCUOLA SECONDARIA	2.02.01.05.000	40.862,43	previsione di competenza	10.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.04.03.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50.862,43		
Totale Macroaggregato 202			964.542,74	previsione di competenza	1.562.325,83	11.000,00	16.000,00
				di cui già impegnato *	1.525.825,83	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.526.868,57		
Totale Titolo 2			964.542,74	previsione di competenza	1.562.325,83	11.000,00	16.000,00
				di cui già impegnato *	1.525.825,83	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.526.868,57		
Totale Programma 2			1.045.069,46	previsione di competenza	1.677.825,83	124.500,00	127.600,00
				di cui già impegnato *	1.525.825,83	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.722.895,29		
Totale Missione 4			1.184.241,72	previsione di competenza	2.013.545,83	455.080,00	458.680,00
				di cui già impegnato *	1.525.825,83	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.197.787,55		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

3360	CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' DEL COMPLESSO DI TORRE GUAITA	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	947.800,00	50.000,00	0,00
		1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.05.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	947.800,00		

Totale Macroaggregato 202			0,00	previsione di competenza	947.800,00	50.000,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	947.800,00		

Totale Titolo 2			0,00	previsione di competenza	947.800,00	50.000,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	947.800,00		

Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	947.800,00	50.000,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	947.800,00		

Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente

57	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - BIBLIOTECA	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	2.270,00	2.230,00	2.230,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.270,00		

77	ONERI PER IL PERSONALE - BIBLIOTECA - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	23.160,00	22.880,00	22.880,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	23.160,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
GENERALI								
1210	ONERI PER IL PERSONALE - BIBLIOTECA - RETRIBUZIONI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	75.270,00	75.270,00	75.270,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.05.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	75.270,00			
1220	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - BIBLIOTECA	1.01.01.01.000	230,13	previsione di competenza	380,00	380,00	380,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.05.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	610,13			
Totale Macroaggregato 101				230,13	previsione di competenza	101.080,00	100.760,00	100.760,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	101.310,13		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
460	QUOTA IRAP - BIBLIOTECA	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	7.290,00	7.190,00	7.190,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.05.01.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	7.290,00			
1225	ONERI PER IL PERSONALE - BIBLIOTECA - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	2.949,15	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.05.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.949,15			
1226	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - BIBLIOTECA	1.01.02.01.000	16,37	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.05.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	16,37			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 102				2.965,52	previsione di competenza	7.290,00	7.190,00	7.190,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.255,52		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1222	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - BIBLIOTECA	1.03.02.02.000	146,07	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.05.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	746,07			
1235	ABBONAMENTI A QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI, CD, AUDIOVISIVI, ECC. - BIBLIOTECA	1.03.01.02.000	1.151,02	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.05.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.151,02			
1236	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO BIBLIOTECA	1.03.01.02.000	1.377,05	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.05.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.377,05			
1237	UTENZE (TELEFONIA, INTERNET, RAI, ECC.) - BIBLIOTECA	1.03.02.05.000	300,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.05.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.300,00			
1238	SERVIZI PER MANUTENZIONI - BIBLIOTECA	1.03.02.09.000	1.810,57	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.500,00	4.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.05.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.810,57			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1290	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - CENTRI CULTURALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05 1.05.02.03	14.334,95	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 34.334,95	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
1292	SERVIZI MANUTENZIONI - CENTRI CULTURALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.05.02.03	1.651,85	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.500,00 0,00 0,00 6.151,85	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
1301	SERVIZI CULTURALI ED ORGANIZZATIVI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02 1.05.02.03	5.529,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.000,00 0,00 0,00 14.529,33	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00
1311	MATERIALI D'USO DI TIPO TECNICO - CENTRI CULTURALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.05.02.02	341,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.341,21	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			26.642,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	47.100,00 0,00 0,00 73.742,05	47.100,00 0,00 0,00	47.600,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1300	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01 1.05.02.05	6.300,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	29.000,00 0,00 0,00 35.300,00	29.000,00 0,00 0,00	29.000,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104			6.300,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	29.000,00 0,00 0,00 35.300,00	29.000,00 0,00 0,00	29.000,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
1215	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - BIBLIOTECA	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.03.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.05.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.800,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.800,00		
Totale Titolo 1			36.137,70	previsione di competenza	187.270,00	186.850,00	187.350,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	223.407,70		
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
3355	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI CULTURALI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.05.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.000,00		
3368	REALIZZAZIONE PROGETTI CULTURALI	2.02.01.05.000	12.060,77	previsione di competenza	20.000,00	15.000,00	15.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.05.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	32.060,77		
3369	PROGETTO CULTURA DELL'AMBIENTE	2.02.01.05.000	2.526,23	previsione di competenza	6.400,00	6.400,00	6.400,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.05.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.926,23		
3370	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER SERVIZI CULTURALI	2.02.01.05.000	0,00	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.05.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.500,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 202				14.587,00	previsione di competenza	30.900,00	23.400,00	23.400,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	45.487,00		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3380	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' CULTURALI	2.03.04.01.000	6.500,00	previsione di competenza	8.500,00	13.500,00	13.500,00	
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.05.02.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	15.000,00			
Totale Macroaggregato 203				6.500,00	previsione di competenza	8.500,00	13.500,00	13.500,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	15.000,00		
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale								
3375	ACQUISTO LIBRI	2.02.01.99.000	4.052,04	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.02.12.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.05.02.06		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	15.052,04			
Totale Macroaggregato 205				4.052,04	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	15.052,04		
Totale Titolo 2				25.139,04	previsione di competenza	50.400,00	47.900,00	47.900,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	75.539,04		
Totale Programma 2				61.276,74	previsione di competenza	237.670,00	234.750,00	235.250,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	298.946,74		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Missione 5			61.276,74	previsione di competenza	1.185.470,00	284.750,00	235.250,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.246.746,74		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 Sport e tempo libero

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

2005	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - IMPIANTI SPORTIVI	1.03.01.02.000	11,80	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.06.02.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.011,80		
2010	SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	1.03.02.09.000	266,98	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.06.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	766,98		
Totale Macroaggregato 103			278,78	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.778,78		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

2000	CONTRIBUTI IN CONTO GESTIONE AD ENTI O ASSOCIAZIONI SPORTIVE	1.04.04.01.000	15.500,00	previsione di competenza	53.000,00	53.000,00	53.000,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.06.03.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	68.500,00		
2012	CONTRIBUTI PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	1.04.04.01.000	11.000,00	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.06.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.000,00		
Totale Macroaggregato 104			26.500,00	previsione di competenza	75.000,00	75.000,00	75.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	101.500,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Titolo 1				26.778,78	previsione di competenza	76.500,00	76.500,00	76.500,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	103.278,78		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3622	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI		2.02.01.09.000	13.904,34	previsione di competenza	24.000,00	15.000,00	15.000,00
	SERVIZIO TECNICO		1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		2.06.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	37.904,34		
Totale Macroaggregato 202				13.904,34	previsione di competenza	24.000,00	15.000,00	15.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	37.904,34		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3650	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' SPORTIVE		2.03.04.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	84.000,00	83.000,00
	GIUNTA COMUNALE		2.3.2.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		2.06.02.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00		
Totale Macroaggregato 203				0,00	previsione di competenza	0,00	84.000,00	83.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00		
Totale Titolo 2				13.904,34	previsione di competenza	24.000,00	99.000,00	98.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	37.904,34		
Totale Programma 1				40.683,12	previsione di competenza	100.500,00	175.500,00	174.500,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	141.183,12		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Missione 6			40.683,12	previsione di competenza	100.500,00	175.500,00	174.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	141.183,12		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 7 Turismo

Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

2522	CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA	1.04.04.01.000	2.300,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.07.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.800,00		

Totale Macroaggregato 104

2.300,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.800,00		

Totale Titolo 1

2.300,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.800,00		

Totale Programma 1

2.300,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.800,00		

Totale Missione 7

2.300,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.800,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

1385	COMPENSI PER COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE	1.03.02.99.000	1.300,00	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.600,00		

Totale Macroaggregato 103			1.300,00	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.600,00		

Totale Titolo 1			1.300,00	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.600,00		

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

3397	SPESE TECNICHE PIANO REGOLATORE GENERALE	2.02.03.05.000	10.727,03	previsione di competenza	38.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.09.01.06		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	48.727,03		

3398	SPESE TECNICHE TERRITORIO E AMBIENTE	2.02.03.05.000	348,92	previsione di competenza	11.000,00	10.000,00	11.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.09.01.06		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.348,92		

Totale Macroaggregato 202			11.075,95	previsione di competenza	49.000,00	13.000,00	14.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	60.075,95		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Titolo 2			11.075,95	previsione di competenza	49.000,00	13.000,00	14.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	60.075,95		
Totale Programma 1			12.375,95	previsione di competenza	50.300,00	14.300,00	15.300,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	62.675,95		
Totale Missione 8			12.375,95	previsione di competenza	50.300,00	14.300,00	15.300,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	62.675,95		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

1400	BENI PROMOZIONE AMBIENTE	1.03.01.02.000	1.411,92	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.06.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.911,92		
1401	SERVIZI PER PROMOZIONE AMBIENTE	1.03.02.09.000	806,76	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.006,76		
1570	SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA GATTI E CANI RANDAGI	1.03.02.15.000	130,17	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	830,17		
1950	BENI PER MANUTENZIONE VERDE	1.03.01.02.000	390,64	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.06.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.390,64		
1951	SERVIZI DI MANUTENZIONE VERDE	1.03.02.09.000	2.317,50	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.317,50		
1952	UTENZE VERDE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, ECC.)	1.03.02.05.000	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	400,00		
Totale Macroaggregato 103			5.056,99	previsione di competenza	17.800,00	17.800,00	17.800,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.856,99		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Titolo 1				5.056,99	previsione di competenza	17.800,00	17.800,00	17.800,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	22.856,99		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE	2.02.01.09.000	15.600,39	previsione di competenza	20.000,00	55.000,00	15.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.09.06.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	35.600,39			
3605	REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI A DRO	2.02.01.09.000	235.008,95	previsione di competenza	175.000,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	410.008,95			
Totale Macroaggregato 202				250.609,34	previsione di competenza	195.000,00	55.000,00	15.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	445.609,34		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3400	CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE	2.03.01.02.000	1.400,00	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.09.01.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.800,00			
Totale Macroaggregato 203				1.400,00	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.800,00		
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale								
3399	REALIZZAZIONE PROGETTO WATER DROPS	2.02.01.09.000	41.611,20	previsione di competenza	23.000,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	23.000,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	64.611,20			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 205				41.611,20	previsione di competenza	23.000,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *	23.000,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	64.611,20		
Totale Titolo 2				293.620,54	previsione di competenza	219.400,00	56.400,00	16.400,00
					di cui già impegnato *	23.000,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	513.020,54		
Totale Programma 2				298.677,53	previsione di competenza	237.200,00	74.200,00	34.200,00
					di cui già impegnato *	23.000,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	535.877,53		
Programma 3 Rifiuti								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1830	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO - TARI	1.03.02.15.000	215.394,36	previsione di competenza	602.000,00	602.000,00	602.000,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.09.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	817.394,36		
Totale Macroaggregato 103				215.394,36	previsione di competenza	602.000,00	602.000,00	602.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	817.394,36		
Totale Titolo 1				215.394,36	previsione di competenza	602.000,00	602.000,00	602.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	817.394,36		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3615	SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI	2.02.01.99.000	48.368,64	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.12.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.09.05.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	48.368,64		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 202				48.368,64	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	48.368,64		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3401	TRASFERIMENTO PER REALIZZAZIONE	2.03.01.02.000	293.600,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.09.05.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	293.600,00			
Totale Macroaggregato 203				293.600,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	293.600,00		
Totale Titolo 2				341.968,64	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	341.968,64		
Totale Programma 3				557.363,00	previsione di competenza	602.000,00	602.000,00	602.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.159.363,00		
Programma 4 Servizio idrico integrato								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
58	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	970,00	950,00	950,00	
	INTEGRATIVA - SERVIZIO IDRICO	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	970,00			
78	ONERI PER IL PERSONALE - SERVIZIO IDRICO - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	7.860,00	7.760,00	7.760,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	7.860,00			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1660	ONERI PER IL PERSONALE - SERVIZIO IDRICO - RETRIBUZIONI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	23.890,00	23.890,00	23.890,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	23.890,00		
1670	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO IDRICO	1.01.01.01.000	105,10	previsione di competenza	80,00	80,00	80,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	185,10		
Totale Macroaggregato 101			105,10	previsione di competenza	32.800,00	32.680,00	32.680,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	32.905,10		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
285	CANONI CONCESSIONE ATTRAVERSAMENTI TUBAZIONI, DERIVAZIONI IDRICHE, ECC.	1.02.01.07.000	0,00	previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.04		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.600,00		
463	QUOTA IRAP - SERVIZIO IDRICO	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	2.320,00	2.290,00	2.290,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.320,00		
1665	ONERI PER IL PERSONALE - SERVIZIO IDRICO - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	970,68	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	970,68		
1675	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO IDRICO	1.01.02.01.000	7,28	previsione di competenza	940,00	940,00	940,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	947,28		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267						
Totale Macroaggregato 102					977,96	previsione di competenza	4.860,00	4.830,00	4.830,00
						di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
						previsione di cassa	5.837,96		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
1685	ENERGIA ELETTRICA - ACQUEDOTTO	1.03.02.05.000	7.000,00	previsione di competenza	36.000,00	36.000,00	36.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	43.000,00				
1686	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - ACQUEDOTTO	1.03.01.02.000	1.037,02	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	10.037,02				
1687	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO	1.03.02.99.000	3.231,10	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	10.231,10				
1740	SERVIZIO GESTIONE FOGNATURA	1.03.02.15.000	4.737,02	previsione di competenza	25.000,00	24.000,00	25.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	29.737,02				
1741	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - FOGNATURA	1.03.01.02.000	24,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	1.024,00				
1742	ENERGIA ELETTRICA - FOGNATURA	1.03.02.05.000	1.000,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	5.000,00				
1760	SERVIZIO GESTIONE DEPURAZIONE (SERVIZIO PAT)	1.03.02.15.000	456.353,70	previsione di competenza	240.000,00	240.000,00	240.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	556.353,70				



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 103				473.382,84	previsione di competenza	322.000,00	321.000,00	322.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	655.382,84		
Totale Titolo 1				474.465,90	previsione di competenza	359.660,00	358.510,00	359.510,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	694.125,90		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3490	RISTRUTTURAZIONE RETE	2.02.01.09.000	89.615,48	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	ACQUEDOTTISTICA DI PIETRAMURATA	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.09.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	89.615,48			
3495	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.02.01.09.000	11.185,44	previsione di competenza	15.000,00	20.000,00	40.000,00	
	ACQUEDOTTO COMUNALE	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.09.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	26.185,44			
3497	REALIZZAZIONE RETE ACQUE BIANCHE	2.02.03.05.000	119.626,70	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	VIA ARCO - FRAZ. CENIGA	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.09.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	119.626,70			
3515	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.02.01.09.000	9.070,49	previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	30.000,00	
	FOGNATURA	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.09.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	29.070,49			
3518	SPESE TECNICHE ACQUEDOTTI	2.02.03.05.000	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.09.04.06		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	15.000,00			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 202				229.498,11	previsione di competenza	50.000,00	30.000,00	70.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	279.498,11		
Totale Titolo 2				229.498,11	previsione di competenza	50.000,00	30.000,00	70.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	279.498,11		
Totale Programma 4				703.964,01	previsione di competenza	409.660,00	388.510,00	429.510,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	973.624,01		
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
485	SPESE GESTIONE IN ECONOMIA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO	1.03.02.99.000	100,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	200,00			
Totale Macroaggregato 103				100,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	200,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
445	QUOTA ASSOCIAZIONE FORESTALE ALTO GARDA TRENINO	1.04.01.02.000	700,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.400,00			
446	QUOTA CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA	1.04.01.02.000	7.133,04	previsione di competenza	16.300,00	16.300,00	16.300,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	23.433,04			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
480	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE	1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00		
Totale Macroaggregato 104				7.833,04 previsione di competenza	17.500,00	17.500,00	17.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.333,04		
Totale Titolo 1				7.933,04 previsione di competenza	17.600,00	17.600,00	17.600,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.533,04		
Totale Programma 5				7.933,04 previsione di competenza	17.600,00	17.600,00	17.600,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.533,04		
Totale Missione 9				1.567.937,58 previsione di competenza	1.266.460,00	1.082.310,00	1.083.310,00
				di cui già impegnato *	23.000,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.694.397,58		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

2205	MATERIALE PER STRADE E PARCHEGGI	1.03.01.02.000	2.132,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.08.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.132,00		
2210	BENI PER LA SEGNALETICA STRADALE	1.03.01.02.000	26,89	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.08.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.526,89		
2220	SERVIZI PER SGOMBERO NEVE	1.03.02.99.000	4.228,35	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.08.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.228,35		
2225	SERVIZI MANUTENZIONE STRADE E PARCHEGGI	1.03.02.09.000	1.031,39	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.08.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.031,39		
2226	SERVIZI PER SEGNALETICA STRADALE	1.03.02.09.000	26,95	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.08.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.526,95		
2245	ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.02.05.000	19.800,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.08.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	119.800,00		
2250	SERVIZI MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.02.15.000	53,63	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.08.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.053,63		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
2251	MATERIALE ELETTRICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.01.02.000	878,08	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.08.02.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.378,08		
Totale Macroaggregato 103				28.177,29 previsione di competenza	117.500,00	117.500,00	117.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	145.677,29		
Totale Titolo 1				28.177,29 previsione di competenza	117.500,00	117.500,00	117.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	145.677,29		
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
3680	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI	2.02.01.09.000	104.089,00	previsione di competenza	137.979,00	50.000,00	145.348,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.08.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	242.068,00		
3681	SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE VIC. CANEVINI A DRO	2.02.01.09.000	9.322,18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.08.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.322,18		
3682	RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIARIA VIA PRATI	2.02.01.09.000	177.712,95	previsione di competenza	320.093,85	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	320.093,85	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.08.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	497.806,80		
3687	PARCHEGGIO PUBBLICO IN FRAZIONE DI CENIGA	2.02.01.09.000	7.848,39	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.08.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.848,39		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3691	LAVORI CICLOPEDONALE LOC. LAGO BAGATTOLI-FIES	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	90.000,00	246.000,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	90.000,00		
3740	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.02.01.09.000	13.052,67	previsione di competenza	31.000,00	30.727,00	31.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.08.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	44.052,67		
3755	SPESE TECNICHE VIABILITA'	2.02.03.05.000	1.826,88	previsione di competenza	12.000,00	5.000,00	8.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.08.01.06		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.826,88		
Totale Macroaggregato 202				313.852,07	591.072,85	331.727,00	184.348,00
				previsione di competenza	591.072,85		
				di cui già impegnato *	320.093,85	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	904.924,92		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti							
3930	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	2.03.01.02.000	255.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.08.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	255.000,00		
Totale Macroaggregato 203				255.000,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	255.000,00		
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							
3765	QUOTA PARTE CANONE AGGIUNTIVO BIM (DAL 2014 AL 2020)	2.05.99.99.000	0,00	previsione di competenza	54.621,00	54.621,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.08.01.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	54.621,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 205			0,00	previsione di competenza	54.621,00	54.621,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	54.621,00		
Totale Titolo 2			568.852,07	previsione di competenza	645.693,85	386.348,00	184.348,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	320.093,85	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.214.545,92		
Totale Programma 5			597.029,36	previsione di competenza	763.193,85	503.848,00	301.848,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	320.093,85	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.360.223,21		
Totale Missione 10			597.029,36	previsione di competenza	763.193,85	503.848,00	301.848,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	320.093,85	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.360.223,21		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 11 Soccorso civile

Programma 1 Sistema di protezione civile

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

865	CONTRIBUTO ORDINARIO CORPO VOLONTARIO VIGILI DEL FUOCO DI DRO	1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza	14.500,00	14.500,00	14.500,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.03.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	14.500,00		

Totale Macroaggretato 104

0,00	previsione di competenza	14.500,00	14.500,00	14.500,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	14.500,00		

Totale Titolo 1

0,00	previsione di competenza	14.500,00	14.500,00	14.500,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	14.500,00		

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti

3225	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI VOLONTARI DEL FUOCO	2.03.01.02.000	5.811,33	previsione di competenza	10.000,00	7.000,00	10.000,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.09.03.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.811,33		

Totale Macroaggregato 203

5.811,33	previsione di competenza	10.000,00	7.000,00	10.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.811,33		

Totale Titolo 2

5.811,33	previsione di competenza	10.000,00	7.000,00	10.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.811,33		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Programma 1			5.811,33	previsione di competenza	24.500,00	21.500,00	24.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	30.311,33		
Totale Missione 11			5.811,33	previsione di competenza	24.500,00	21.500,00	24.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	30.311,33		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

1900	BENI DIVERSI - ASILO NIDO	1.03.01.02.000	170,96	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	370,96		
1915	SPESE GESTIONE SERVIZIO TAGESMUTTER	1.03.02.15.000	9.949,98	previsione di competenza	52.000,00	50.000,00	52.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	61.949,98		
1920	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) ASILO NIDO	1.03.02.05.000	100,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	600,00		
1925	SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO	1.03.02.15.000	22.546,19	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	272.546,19		
1930	SERVIZI PER MANUTENZIONI - ASILO NIDO	1.03.02.09.000	500,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00		
Totale Macroaggregato 103			33.267,13	previsione di competenza	303.200,00	301.200,00	303.200,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	336.467,13		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Titolo 1			33.267,13	previsione di competenza	303.200,00	301.200,00	303.200,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	336.467,13		
Totale Programma 1			33.267,13	previsione di competenza	303.200,00	301.200,00	303.200,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	336.467,13		
Programma 3 Interventi per gli anziani							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2105	RETTE RICOVERO	1.03.02.15.000	5.736,49	previsione di competenza	4.100,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.836,49		
2146	UTENZE (ENERGIA ELETTRICA, GAS, ECC.) SOCIALE	1.03.02.05.000	1.771,97	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.771,97		
Totale Macroaggregato 103			7.508,46	previsione di competenza	8.100,00	7.000,00	7.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.608,46		
Totale Titolo 1			7.508,46	previsione di competenza	8.100,00	7.000,00	7.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.608,46		
Totale Programma 3			7.508,46	previsione di competenza	8.100,00	7.000,00	7.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.608,46		

Programma 5 Interventi per le famiglie



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
1831	SOSTITUZIONI E AGEVOLAZIONI TASSA RIFIUTI	1.04.02.05.000	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.3.1.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.09.05.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	3.000,00			
Totale Macroaggregato 104				0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	3.000,00			
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
2145	ASSICURAZIONI SERVIZI SOCIALI	1.10.04.01.000	50,40	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.03.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	250,40			
Totale Macroaggregato 110				50,40	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	250,40			
Totale Titolo 1				50,40	previsione di competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	3.250,40			
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3671	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' SOCIALI	2.03.04.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	0,00			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 203			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
Totale Titolo 2			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
Totale Programma 5			50,40	previsione di competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.250,40		
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2135	SPESE PER POLITICHE GIOVANILI E FAMIGLIA	1.03.02.02.000	5.514,27	previsione di competenza	6.600,00	6.600,00	6.600,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.114,27		
2140	SERVIZI PER INTERVENTI SOCIALI	1.03.02.99.000	13.957,06	previsione di competenza	25.700,00	25.700,00	25.700,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	39.657,06		
2142	ACQUISTO PER INTERVENTI SOCIALI	1.03.01.02.000	1,58	previsione di competenza	1.560,00	1.560,00	1.560,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.04.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.561,58		
Totale Macroaggregato 103			19.472,91	previsione di competenza	33.860,00	33.860,00	33.860,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	53.332,91		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Titolo 1			19.472,91	previsione di competenza	33.860,00	33.860,00	33.860,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	53.332,91		
Totale Programma 7			19.472,91	previsione di competenza	33.860,00	33.860,00	33.860,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	53.332,91		
Programma 8 Cooperazione e associazionismo							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
2141	CONTRIBUTI DIVERSI PER SERVIZI SOCIALI	1.04.04.01.000	5.167,00	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.04.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.167,00		
Totale Macroaggregato 104			5.167,00	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.167,00		
Totale Titolo 1			5.167,00	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.167,00		
Totale Programma 8			5.167,00	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.167,00		
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1610	SERVIZIO DI CREMAZIONE E ALTRI SERVIZI	1.03.02.99.000	249,70	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.10.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	449,70		
1615	APPALTO SERVIZI CIMITERIALI	1.03.02.15.000	1.786,14	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.10.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.786,14		
1616	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - CIMITERI	1.03.01.02.000	300,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.10.05.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00		
1617	UTENZE CIMITERI (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, ECC.)	1.03.02.05.000	500,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.10.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.500,00		
Totale Macroaggregato 103			2.835,84	previsione di competenza	8.400,00	8.400,00	8.400,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.235,84		
Totale Titolo 1			2.835,84	previsione di competenza	8.400,00	8.400,00	8.400,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.235,84		
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
3466	SISTEMAZIONE CIMITERO PIETRAMURATA	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	18.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.10.05.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 202			0,00	previsione di competenza	18.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.000,00		
Totale Titolo 2			0,00	previsione di competenza	18.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.000,00		
Totale Programma 9			2.835,84	previsione di competenza	26.400,00	8.400,00	8.400,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	29.235,84		
Totale Missione 12			68.301,74	previsione di competenza	388.760,00	367.660,00	369.660,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	457.061,74		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

3940	SPESE PER LO SVILUPPO ECONOMICO	2.02.01.10.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.02.10.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.11.05.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		

Totale Macroaggregato 202

0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

Totale Titolo 2

0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

Totale Programma 2

0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

Totale Missione 14

0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 3 Sostegno all'occupazione

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

1390	LAVORI SOCIALMENTE UTILI - INTERVENTO 19	1.03.02.12.000	25.992,18	previsione di competenza	147.300,00	147.300,00	147.300,00
	GIUNTA COMUNALE	2.1.2.01.10		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	173.292,18		

Totale Macroaggregato 103

25.992,18	previsione di competenza	147.300,00	147.300,00	147.300,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	173.292,18		

Totale Titolo 1

25.992,18	previsione di competenza	147.300,00	147.300,00	147.300,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	173.292,18		

Totale Programma 3

25.992,18	previsione di competenza	147.300,00	147.300,00	147.300,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	173.292,18		

Totale Missione 15

25.992,18	previsione di competenza	147.300,00	147.300,00	147.300,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	173.292,18		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 20 Fondi e accantonamenti

Programma 1 Fondo di riserva

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 110 Altre spese correnti

2705	FONDO DI RISERVA	1.10.01.01.000	0,00	previsione di competenza	14.000,00	13.000,00	13.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.3		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.08.11		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	14.000,00		

Totale Macroaggregato 110

0,00	previsione di competenza	14.000,00	13.000,00	13.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	14.000,00		

Totale Titolo 1

0,00	previsione di competenza	14.000,00	13.000,00	13.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	14.000,00		

Totale Programma 1

0,00	previsione di competenza	14.000,00	13.000,00	13.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	14.000,00		

Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 110 Altre spese correnti

2710	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE	1.10.01.03.000	0,00	previsione di competenza	64.000,00	63.000,00	63.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.08.11		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	64.000,00		

Totale Macroaggregato 110

0,00	previsione di competenza	64.000,00	63.000,00	63.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	64.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	64.000,00	63.000,00	63.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	64.000,00		
Totale Programma 2			0,00	previsione di competenza	64.000,00	63.000,00	63.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	64.000,00		
Totale Missione 20			0,00	previsione di competenza	78.000,00	76.000,00	76.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	78.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 50 Debito pubblico

Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Titolo 4 Rimborso di prestiti

Macroaggregato 403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

4055	RIMBORSO ALLA PAT DI QUOTE MUTUI PER ESTINZIONE ANTICIPATA	4.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	33.438,00	33.438,00	33.438,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.1.03.04.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.01.03.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.438,00		
Totale Macroaggregato 403				0,00	previsione di competenza	33.438,00	33.438,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	33.438,00	
Totale Titolo 4				0,00	previsione di competenza	33.438,00	33.438,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	33.438,00	
Totale Programma 2				0,00	previsione di competenza	33.438,00	33.438,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	33.438,00	
Totale Missione 50				0,00	previsione di competenza	33.438,00	33.438,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	33.438,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Macroaggregato 501 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

4000	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	5.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.1.02.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.01.03.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.300.000,00		
Totale Macroaggregato 501			0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.300.000,00		
Totale Titolo 5			0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.300.000,00		
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.300.000,00		
Totale Missione 60			0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.300.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 99 Servizi per conto terzi

Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro

Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro

5000	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	7.01.02.02.000 2.4.6.02.01.02 4.00.00.01	16.479,43	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	170.000,00 0,00 0,00 186.479,43	170.000,00 0,00 0,00	170.000,00 0,00 0,00
5005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	7.01.02.01.000 2.4.5.05.02.01 4.00.00.02	23.671,75	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	270.000,00 0,00 0,00 293.671,75	270.000,00 0,00 0,00	270.000,00 0,00 0,00
5010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	7.01.02.99.000 2.4.7.04.13.01 4.00.00.03	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
5020	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	7.01.03.01.000 2.4.5.05.03.01 4.00.00.02	4.921,69	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	150.000,00 0,00 0,00 154.921,69	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
5040	IMPOSTA DI BOLLO SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	7.02.99.99.000 2.4.7.04.99 4.00.00.05	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
5050	VERSAMENTO RITENUTE IVA 'SPLIT PAYMENT' SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	7.01.01.02.000 2.4.5.05.04.01 4.00.00.05	20.010,49	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 1.020.010,49	1.000.000,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00
5060	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	7.01.99.03.000 1.3.2.08.04.99 4.00.00.06	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.165,00 0,00 0,00 5.165,00	5.165,00 0,00 0,00	5.165,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 701				65.083,36	previsione di competenza	1.645.165,00	1.645.165,00	1.645.165,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.710.248,36		
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi								
5015	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	7.02.04.02.000	7.490,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	4.00.00.04		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	57.490,00			
5025	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	7.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	4.00.00.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	200.000,00			
5030	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	7.02.99.99.000	0,05	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	4.00.00.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	30.000,05			
5035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E PROVINCIA	7.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	4.00.00.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	30.000,00			
Totale Macroaggregato 702				7.490,05	previsione di competenza	310.000,00	310.000,00	310.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	317.490,05		
Totale Titolo 7				72.573,41	previsione di competenza	1.955.165,00	1.955.165,00	1.955.165,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.027.738,41		
Totale Programma 1				72.573,41	previsione di competenza	1.955.165,00	1.955.165,00	1.955.165,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.027.738,41		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di DRO

SPESE

Esercizio: 2019

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Missione 99			72.573,41	previsione di competenza	1.955.165,00	1.955.165,00	1.955.165,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.027.738,41		
				Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Generale delle Spese			3.922.983,26	previsione di competenza	11.659.803,13	7.107.499,00	6.865.289,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	1.972.002,13	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.442.786,39		

Allegato B

OBIETTIVI

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: dott. Berlanda Stefano

Nel 2019 le attività relative al servizio si svolgeranno tutte in forma associata con il Comune di Drena sotto la direzione del Segretario comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali.

Il Segretario comunale, oltre ai compiti attribuitigli dalla Legge, dai regolamenti, dallo Statuto comunale e dagli atti di organizzazione, assicurerà quanto segue:

- l'espletamento dei compiti necessari per garantire il funzionamento degli organi comunali: della Giunta comunale del Consiglio anche nelle sue articolazioni Consiliari;
- l'attività di supporto alla Presidente del Consiglio comunale nelle commissioni e conferenze di capigruppo;
- le attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune;
- la presidenza delle commissioni di gara relative al Servizio di competenza e la stipula dei contratti di competenza del servizio, salvo i casi in cui svolge funzioni di ufficiale rogante;
- la predisposizione e l'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) in applicazione della Legge 190/2012;
- i compiti in materia di conservazione dei documenti digitali;
- la predisposizione degli atti in materia di protezione dei dati personali in adeguamento al nuovo regolamento europeo n. 2016/679;
- la responsabilità in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Obiettivo gestionale 1: Segreteria generale

L'ufficio Segreteria generale provvede a:

- supportare il Segretario comunale al fine di consentire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse;
- curare la redazione dei verbali delle adunanze degli organi comunali;
- istruire i provvedimenti relativi a nomine e designazioni di rappresentanti del comune in enti, aziende e istituzioni;
- assicurare le funzioni di segreteria del Sindaco;
- gestire la convocazione del Consiglio comunale con gli strumenti informatici e in caso di impossibilità con altri mezzi idonei;
- curare le richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali;
- curare il deposito degli atti e dei documenti relativi agli oggetti iscritti all'ordine del giorno della convocazione del Consiglio comunale;
- curare la pubblicazione delle deliberazioni all'albo comunale telematico e comunicare l'elenco periodico degli atti stessi ai Consiglieri comunali;
- curare settimanalmente la comunicazione delle deliberazioni approvate in Giunta comunale ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali;
- collaborare con il Comitato di redazione del notiziario comunale per l'attuazione della rivista e curare la rassegna stampa locale;
- assicurare la regolare tenuta dell'archiviazione delle deliberazioni della giunta e del consiglio e delle determinazioni e dei dirigenti/responsabili servizio;
- tenere il protocollo comunale con numero progressivo, settore di assegnazione e attribuzione categoria;
- garantire le attività relativi a servizi di carattere ausiliario, di messo comunale e di centralino;

- gestire la posta in entrata con il ricevimento di atti a mano, tramite il servizio postale o a mezzo PEC e quella in uscita attraverso PEC o affrancatura e recapito all'ufficio postale;
- distribuire la corrispondenza in entrata e curare la corrispondenza in uscita dell'ente;
- curare l'attività di comunicazione interna ed esterna del Comune;
- assistere il cerimoniale e le iniziative finalizzate ad accrescere il prestigio dell'Amministrazione comunale;
- assicurare le attività di ufficio di staff anche in relazione alla gestione associata della segreteria generale con il Comune di Drena
- curare la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente per l'attività di competenza dell'ufficio;
- curare gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2019-2020);
- curare la corrispondenza con l'Ufficio del Difensore Civico Provinciale;
- gestire l'attività relativa agli incarichi legali nel rispetto della normativa e degli orientamenti giurisprudenziali;
- gestire, con la collaborazione degli altri Servizi, l'attuazione del Nuovo Regolamento UE sulla protezione dei dati personali.

Obiettivi strategici:

Integrazione della ripresa audio-video delle sedute del Consiglio comunale nel processo verbale (v. Progetto Consorzio dei Comuni trentini)

Verifiche mappatura dei processi ai fini del rispetto delle norme per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Cura della prima fase di applicazione del Nuovo Regolamento UE in materia di protezione della Privacy.

Obiettivo gestionale 2: personale

Le specifiche competenze del Segretario comunale in materia, quale capo del personale, sono individuate nel Regolamento Organico e nel Regolamento di Organizzazione.

Il Segretario comunale cura i rapporti con le organizzazioni sindacali ed in particolare su delega rappresenta direttamente l'Amministrazione comunale nelle trattative per la contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto. Rilascia le autorizzazioni allo svolgimento di assemblee sindacali.

In qualità di datore di lavoro, al Segretario comunale competono i provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008, dalla normativa in materia di HACCP, ad eccezione dei provvedimenti relativi al settore tecnico, la cui responsabilità è del Responsabile del Servizio Tecnico.

L'Ufficio si occupa della gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale del Comune, fornendo le informazioni e le delucidazioni in merito all'applicazione degli istituti contrattuali e provvede a:

gestire l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro vigenti e i relativi accordi di settore;

gestire gli adempimenti relativi al trattamento economico-contabile del personale dipendente, degli amministratori comunali e dei collaboratori con contratto di lavoro atipico e relativi aspetti fiscali, previdenziali e pensionistiche;

gestire gli adempimenti relativi al fondo di previdenza complementare (LABORFONDS) e al fondo sanitario integrativo (SANIFONDS Trentino);

curare le pratiche di pensionamento dei dipendenti che hanno maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente ed aggiornare attraverso l'applicativo Passweb i dati che costituiscono la Posizione Assicurativa degli Iscritti alle gestioni pubbliche (ex INPDAP) dell'INPS;

curare gli atti relativi alla liquidazione o all'anticipazione del T.F.R. e corrispondenti riliquidazioni, nonché le pratiche per l'erogazione di prestiti;

curare la previsione di spesa relativa al personale dipendente e le eventuali variazioni di bilancio in corso d'anno, sempre nel rispetto delle disposizioni fornite dalle finanziarie provinciali e nazionali sul contenimento della spesa;

costituire ed erogare le indennità previste per il personale dipendente nonché il FOREG in conformità ai criteri stabiliti dal Contratto collettivo di lavoro e dagli accordi di settore;

effettuare la verifica dei requisiti per l'applicazione della progressione orizzontale del personale dipendente;

gestire gli adempimenti relativi all'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato (concorso pubblico - selezione – assunzioni obbligatorie di appartenenti categorie protette – mobilità – ecc.);

gestire gli adempimenti relativi alle assunzioni a tempo determinato presso la Scuola dell'infanzia in applicazione delle disposizioni provinciali contenute nel Programma annuale della Scuola e relativi ad eventuali sostituzioni al fine di garantire la continuità del servizio essenziale; gestione delle fasi di previsione e rendicontazione contabile ai fini dell'erogazione del finanziamento provinciale;

gestire gli adempimenti relativi alla cessazione di personale a tempo indeterminato o determinato (liquidazione retribuzione accessoria dei dipendenti cessati - collocamento a riposo per raggiunti limiti di età e di servizio - decadenza dall'impiego - dispensa dal servizio ecc.);

gestire le procedure per la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;

collaborare con l'ufficio tecnico comunale nella gestione del servizio di prevenzione e protezione in applicazione del D.Lgs. 81/2008;

nominare il medico competente ed organizzare le visite mediche periodiche previste dal D.Lgs. 81/2008;

curare gli adempimenti relativi alla convenzione sottoscritta con il Tribunale di Rovereto per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità in sostituzione di pene pecuniarie e detentive;

curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Dipartimento della Funzione Pubblica inerenti:

tassi di assenza del personale dipendente;

permessi concessi al personale dipendente ai sensi L 104/1992;

tassi di adesione a scioperi;

permessi, distacchi sindacali o per funzioni elettive concessi al personale dipendente;

censimento delle autovetture di servizio;

curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Ministero dell'Economia e Finanze con particolare riguardo al Conto Annuale ed alla relativa relazione;

verificare le certificazioni attestanti i servizi prestati alle dipendenze del Comune;

curare la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale dipendente e relative autorizzazioni;

curare le procedure inerenti congedi, aspettative, permessi e relativi adempimenti amministrativi e contabili conseguenti;

autorizzare all'espletamento di incarichi temporanei presso altri Enti ed all'espletamento di attività extra-istituzionali;

raccogliere i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni del personale e dei collaboratori esterni di competenza dell'Ufficio Attività contrattuali patrimonio e personale;

gestire la registrazione e il controllo delle presenze ed i budget per le prestazioni straordinarie;

procedere con le liquidazioni periodiche (missioni – straordinario – ecc.);

collaborare nell'ambito del procedimento disciplinare con il Segretario comunale cui comunque compete l'applicazione delle sanzioni disciplinari nell'esercizio delle sue funzioni di datore di lavoro;

collaborare, nell'ambito di procedura in caso di falsa attestazione di presenza da parte dei dipendenti comunali, con il Segretario comunale, a cui compete l'adozione del provvedimento di sospensione cautelare e l'avvio del procedimento secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali e nell'esercizio delle sue funzioni di datore di lavoro;

fornire il supporto tecnico nelle relazioni sindacali e ai tavoli di trattativa;

curare gli adempimenti di comunicazione relativi agli infortuni dei dipendenti comunali e la tenuta del registro infortuni;

curare l'applicazione delle disposizioni normative relativamente alla corresponsione dell'indennità di carica ed eventualmente del trattamento previdenziale degli amministratori comunali;

curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" con particolare riguardo a:

organizzazione dei servizi e degli uffici

attestazioni OIV o di struttura analoga

elenco dei collaboratori esterni

dirigenti e posizioni organizzative

tassi di assenza del personale

incarichi autorizzati al personale dipendente

bandi di concorso/mobilità e selezioni

Indennità erogate al personale dipendente

curare gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa relativamente alla prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione ex L. 190/2012.

Obiettivi strategici:

Rispetto obblighi di pubblicazione dei dati di competenza da inserire nella sezione del sito web denominata "Amministrazione trasparente".

Obiettivo gestionale 3: patrimonio e contratti

L'ufficio si occupa dell'attività contrattuale dell'ente. Nello specifico interviene quando è necessario perfezionare il contratto a seguito di precedenti provvedimenti (anche di competenza di altri uffici) od a seguito dell'avvenuta conclusione di procedure concorsuali. Sono compresi tutti gli adempimenti necessari che seguono alla scelta del contraente, quali la verifica dei requisiti dei soggetti che dovranno stipulare gli atti e delle condizioni richieste per la stipula medesima, la predisposizione degli schemi di contratto, la relativa corrispondenza, l'eventuale registrazione.

Nello specifico provvede a:

redigere ed assistere alla stipula, sia con firma analogica che con firma digitale, gli atti di compravendita di beni immobili, di permuta, di locazione, affitto, concessione, comodato;

cura le procedure di alienazione, acquisti e permuta di beni immobili in collaborazione con il servizio tecnico durante la fase istruttoria;

istruttoria e assunzione degli atti di concessione, comodato, locazione beni immobili e fondi rustici secondo le direttive dell'Amministrazione;

curare gli adempimenti necessari per la registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate, anche mediante l'utilizzo la piattaforma *Sister* per l'invio telematico, per il calcolo delle imposte da applicare nonché provvedere alla vidimazione quadrimestrale dei repertori degli atti pubblici;

gestire i procedimenti di apposizione, estinzione e sospensione del vincolo di uso civico nonché di classificazione e declassificazione dei beni immobili di proprietà comunale oggetto di operazioni immobiliari;

predisporre le convenzioni con associazioni, enti, singoli privati per la gestione di servizi pubblici o di attività di interesse pubblico, ad eccezione di quelle espressamente in capo ad altri uffici;
fornire supporto al servizio tecnico comunale per l'istruttoria degli atti per l'affido di lavori, servizi e incarichi professionali;
gestire l'affidamento di servizi attraverso le piattaforme del mercato elettronico;
collaborare all'attività connessa alla stipula dei contratti di appalto opere pubbliche e gestione dei servizi (verifiche amministrative e fiscali – richiesta spese contrattuali e gestione polizze fideiussorie);
curare gli adempimenti giuridico-amministrativi relativi alla gestione del patrimonio minerario e attività inerente la concessione dei lotti cava e dei piazzali di lavorazione;
effettuare il pagamento dei canoni dei contratti di locazione passivi, verificare la correttezza dei pagamenti relativi ai contratti di locazione attivi, nonché seguire gli adempimenti in materia di imposta di registro;
curare il repertorio degli atti pubblici ai sensi dell'art. 2699 e seguenti del Codice Civile nonché tenere il repertorio degli atti privati;
rilasciare, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
inviare le comunicazioni relative ai contratti all'anagrafe tributaria;
curare la trasmissione dei dati al Ministero dell'economia e delle Finanze inerenti le concessioni rilasciate;
curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" con particolare riguardo a canoni di locazione e affitto.

Obiettivi strategici:

compimento delle procedure di concessione che saranno perfezionate nell'anno con prospettive di incremento delle entrate.

Obiettivo gestionale 4: notifiche

Svolgere le attività inerenti i compiti del messo comunale e notificatore e precisamente:
gestire l'albo comunale e nelle frazioni;
gestire la pubblicazione degli atti all'albo telematico, assistito dal collaboratore informatico;
notificare gli atti comunali;
notificare atti amministrativi e tributari, anche per altri enti.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi delle procedure in assenza di specifico ufficio.

Obiettivo gestionale 5: servizi demografici

L'Ufficio gestisce tutte le attività riguardanti lo stato civile, l'anagrafe, gli affari militari, le statistiche demografiche, la toponomastica e i servizi elettorali, e nello specifico:

stato civile

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione.

In particolare:

curare gli atti di Stato Civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, la tenuta dei rispettivi registri e dai servizi connessi di carattere certificativo, i rapporti con i Consolati

Italiani all'estero.

anagrafe, affari militari e statistica

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione.

In particolare:

aggiornare costantemente l'anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.);
rilasciare certificazioni e attestazioni nelle materie anzidette e curare ogni atto previsto in materia;
gestire le pratiche di soggiorno dei cittadini comunitari ai sensi del D.Lgs. 30/2007;
rilasciare i documenti di identità e per l'espatrio per i cittadini residenti, in particolare le Carte di Identità Elettroniche;
gestire le pratiche di autenticazione delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi per oggetto l'alienazione di beni mobili registrati;
effettuare le autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
curare i rapporti con le forze dell'ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici;
elaborare le statistiche demografiche periodiche disposte dal servizio statistica della PAT, curare e coordinare le operazioni di rilevazione delle indagini statistiche;
curare agli adempimenti legati alla leva militare, alla tenuta delle liste leva e all'aggiornamento dei ruoli matricolari;
occuparsi di ogni adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo previste dagli articoli 17 e 18 della L.R. 04.01.1993 n. 1;
aggiornare la banca dati on-line dell'Anagrafe Canina provinciale;
predisporre i provvedimenti per i Trattamenti Sanitari Obbligatori;
gestire e registrare le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento.

toponomastica

Svolgere le mansioni inerenti la toponomastica e il viario comunale.

In particolare:

aggiornare il sistema informatico territoriale Polo Immobiliare;
curare gli adempimenti in materia di numerazione civica e di aggiornamento del piano topografico comunale;
allineare mensilmente il catasto urbano con i dati aggiornati alla toponomastica comunale;
collaborare con il referente informatico per il collegamento dei dati alla cartografia comunale.

servizi elettorali

Svolgere con efficienza ed efficacia le attività inerenti alle materie di seguito elencate:

curare la tenuta delle liste elettorali, e gestire le procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché i rapporti con la Commissione elettorale comunale e circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione;
gestire le consultazioni elettorali e referendarie;
tenere ed aggiornare l'albo degli Scrutatori dei seggi elettorali, nonché trasmettere alla Corte d'Appello le proposte di aggiornamento dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale;
tenere ed aggiornare gli albi dei Giudici Popolari di Corte di Appello e di Corte di Assise e di Appello.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi procedurali e delle norme in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza.

Obiettivo gestionale 6: attività economiche e turismo

Svolgere le attività inerenti alle attività economiche presenti sul territorio comunale e, in particolare,

collaborare con gli operatori economici fornendo informazioni e assistenza al fine di agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Organizzare l'attività, interagendo e collaborando con gli altri uffici comunali, e coordinando la Conferenza dei Servizi ove prevista dalla normativa.

In particolare:

curare i procedimenti relativi alle attività agricole (vendita del proprio prodotto agricolo, agriturismo);

ricevere le comunicazioni inerenti le attività artigianali dei laboratori di panificazione, delle professioni di acconciatore ed estetista;

gestire gli atti e le comunicazioni del settore commerciale, sia in sede fissa (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita) che su area pubblica (mediante posteggio e itinerante);

registrare le comunicazioni relative alle forme speciali di vendita;

redigere i provvedimenti sindacali in materia di orari degli esercizi commerciali;

fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione agli esercizi di somministrazione aperti al pubblico (bar, ristoranti, ecc.) e non aperti al pubblico (mense, spacci interni), agli esercizi ricettivi alberghieri (alberghi, granì, RTA, villaggi alberghieri) e extra-alberghieri (affittacamere, case e appartamenti per vacanze, bed and breakfast, esercizi rurali, ostelli, case vacanza), ai campeggi, agli alloggi per uso turistico e ai distributori automatici;

fornire informazioni e modulistica relative alle professioni turistiche di competenza della PAT;

redigere i provvedimenti sindacali in materia di orari degli esercizi pubblici e registrare le comunicazioni di chiusura;

curare le procedure relative alle autorizzazioni di pubblica sicurezza previste dal TULPS (sale giochi, esercizi di scommesse, stabilimenti balneari), nonché quelle in capo al Sindaco quale autorità di P.S. (vendita ambulante di strumenti da punta e taglio, vendita di cose antiche ed usate, licenze per fochini, licenze per istruttori e direttori da tiro, licenze per sparo fuochi d'artificio, attività di facchinaggio);

fornire informazioni e modulistica per le licenze di P.S. di competenza della PAT;

ricevere le denuncia di inizio attività per le imprese alimentari e per altre attività qualora non presentate direttamente alla APSS competente;

curare gli adempimenti relativi alla vendita di prodotti fitofarmaci, di funghi freschi e di animali vivi;

fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione al noleggio da rimessa senza conducente, alle autorimesse, al noleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti e servizio di taxi, al noleggio da rimessa di autobus e al noleggio da rimessa di carrozze a traino animale;

curare i procedimenti inerenti l'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico per le attività economiche;

collaborare con l'Azienda per il Turismo Ingarda Trentino Spa al fine di promuovere l'offerta turistica e valorizzare il patrimonio ambientale, culturale e storico del comune.

Obiettivi strategici:

Rispetto dei tempi delle procedure per qualificare l'offerta turistica del Comune attraverso la realizzazione di progetti e iniziative.

Obiettivo gestionale 7: manifestazioni ed eventi

Svolgere le procedure inerenti il front-office per le associazioni e i comitati che organizzano manifestazioni ed eventi sul territorio comunale.

In particolare:

collaborare e fornire assistenza alle associazioni, comitati e privati, per codificare le richieste da indirizzare ai vari uffici comunali e agli enti esterni;
coordinare i procedimenti di back-office necessari al rilascio dei provvedimenti autorizzativi finali;
fornire informazioni e modulistica per le autorizzazioni per spettacoli di competenza della PAT;
collaborare con la Polizia Locale Intercomunale in materia di lotterie, tombole e pesche di beneficenza.

Obiettivi strategici:

attuare le indicazioni dell'amministrazione comunale nel programma delle manifestazioni di interesse collettivo.

Obiettivo gestionale 8: attività sociali

Il settore comprende una serie di servizi rispondenti ai bisogni della popolazione e si articola nelle seguenti aree di attività: istruzione, politiche per la famiglia, politiche di promozione sociale per l'anziano, politiche del lavoro, politiche giovanili, politiche per le pari opportunità, sostegno alla progettualità.

istruzione

curare i procedimenti inerenti i Servizi all'infanzia.

gestire e coordinare il sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, individuato nel nido comunale attraverso la raccolta delle domande di ammissione al servizio e l'approvazione della relativa graduatoria;

curare gli altri servizi integrativi presenti sul territorio comunale, in particolare gli adempimenti riguardanti la convenzione con la cooperativa Tagesmutter per la gestione del servizio di nido familiare;

curare i rapporti con i Comuni convenzionati e con le istituzioni scolastiche per la gestione della scuola materna, elementare e media;

collaborare con l'Istituto Comprensivo per attività e progetti formativi (educazione civica, trasporto scolastico per attività motoria e altre iniziative, ecc.).

politiche per la famiglia

curare le attività a sostegno delle politiche per la famiglia, attraverso la convenzione con Casa Mia A.P.S.P., relativa alla valorizzazione della sussidiarietà per attività di collaborazione ai fini della realizzazione di iniziative di sostegno, prevenzione e formativa in campo sociale rivolta alle famiglie ed ai giovani.

curare i procedimenti per il mantenimento certificazione "Marchio Family";

gestire il procedimento per la compartecipazione alla spesa per la realizzazione dei Centri Aperti estivi gestiti da Casa Mia A.P.S.P.

politiche di promozione sociale per l'anziano

rilasciare le autorizzazioni di ricovero presso le apposite strutture residenziali, il calcolo rette di ricovero a carico del Comune e aggiornamenti periodici;

curare i rapporti con la locale Casa di Soggiorno per Anziani (A.P.S.P. Residenza Molino);

coordinare le attività rivolte agli anziani in collaborazione con la Comunità presso il compendio Ca' del Nemoler di Dro e presso il Circolo Anziani "All'ombra della torre" di Pietramurata;

curare l'attivazione del servizio di trasporto dei censiti dalla frazione di Pietramurata alla Coop Alto Garda di Dro per l'approvvigionamento alimentare;

istituire e gestire la convenzione con "La Fondazione De Marchi" per la realizzazione dei corsi dell'Università della terza età.

interventi di politiche del lavoro

istruire le domande di finanziamento all'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento per i progetti relativi ai "Lavori socialmente utili - Intervento 19" in particolare il Progetto di abbellimento urbano e rurale, quello per i servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo, compatibili con il grado di debolezza o svantaggio del lavoratore o particolari servizi necessari per il recupero del lavoratore, e il progetto per i servizi di custodia e vigilanza finalizzati alla migliore fruibilità di centri socio-assistenziali educativi e/o culturali gestiti dagli Enti promotori; gestire l'affidamento dei progetti "Intervento 19" attraverso la piattaforma del mercato elettronico. istruire e gestire la convenzione con la Cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento per le attività individuate con delibera della G.P.254 del 18.02.2005 e ss.mm. tra i quali i servizi sussidiari all'attività della biblioteca ed alle iniziative culturali ad essa correlate, attraverso l'assegnazione da parte del Servizio Conservazione della Natura e Valorizzazione Ambientale della Provincia Autonoma di Trento, di un lavoratore a tempo pieno.

politiche giovanili

curare le attività rivolte al mondo giovanile, attraverso l'attuazione progetto Piano Giovani di zona in collaborazione con la Comunità Alto Garda e Ledro; curare i servizi a favore della popolazione minorile, sia di sostegno-prevenzione e/o rimozione disagio sociale attraverso progetti socio educativi, nonché iniziative di recupero ed integrazione sociale di competenza; collaborare a iniziative e progetti rivolti all'adolescenza, al mondo dei giovani per prevenire fenomeni di disagio sociale e per favorire potenzialità personali, il benessere e il miglioramento della qualità della vita.

attività di sostegno alle progettualità con finalità educative, di socializzazione e formazione

gestire i procedimenti per il sostegno finanziario ad associazioni/circoli/comitati, in conformità a quanto disposto dal "Regolamento per la concessione dei finanziamenti ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili, senza scopo di lucro"; collaborare con la Comunità per le attività sociali di competenza; collaborare e fornire attività di supporto alle associazioni/comitati/circoli operanti in campo sociale.

politiche per le pari opportunità

supportare le iniziative politiche nell'ambito del tema delle pari opportunità

Obiettivi strategici

rispetto dei tempi procedurali per la realizzazione dei servizi a sostegno dei soggetti deboli.

Obiettivo gestionale 9: attività sportive

L'ufficio provvede a:

curare le procedure per il sostegno della pratica sportiva come veicolo di aggregazione ed educazione, attraverso l'erogazione di contributi concessi alle società, ai loro settori giovanili e alla copertura dei costi di gestione degli impianti sportivi di Dro e Pietramurata; curare le procedure per l'erogazione di contributi straordinari per interventi strutturali alle Società Sportiva Guaita, Unione Sportiva Dilettantistica Dro Alto Garda Calcio e Ciclistica Dro; gestire la concessione d'uso delle palestre scolastiche e delle altre strutture sportive comunali; fornire sostegno alle società sportive locali, agli atleti e alle manifestazioni sportive di interesse pubblico.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi procedurali per la realizzazione dei servizi sportivi destinati alla formazione giovanile.

Obiettivo gestionale 10: attività culturali

L'ufficio si occupa della programmazione, promozione e realizzazione di iniziative, attività, eventi e progetti culturali propri del Comune, nonché del sostegno e del coordinamento delle attività e dei progetti promossi da enti, istituzioni e associazioni nell'ambito comunale.

L'ufficio, in conformità con le scelte che spettano alla Giunta comunale, predispone un calendario delle manifestazioni promosse dal Comune, che può essere aggiornato e condiviso con i settori relativi allo sport, turismo e alle attività sociali.

L'ufficio nello specifico provvede a:

programmare, promuovere e realizzare iniziative, attività, eventi e progetti culturali propri del comune e esercitare il coordinamento delle attività culturali e dei progetti promossi da enti, istituzione ed associazione nell'ambito locale (Rievocazione Storica, Homeland, Progetto Centrale Fies/Drodesera, Enfant Terrible,);

Ideare e realizzare le iniziative culturali dirette nel campo storico locale, della memoria, della musica, delle arti e della solidarietà;

curare iniziative per promuovere in via generale il territorio, i prodotti agricoli e la storia locale anche in collaborazione con altri soggetti sia pubblici che privati;

supportare le iniziative delle bande musicali (formazione musicale diretta alle scuole medie ed elementari);

gestire la messa a disposizione di strutture e attrezzature tecniche di proprietà comunale per iniziative di interesse pubblico;

gestire la concessione d'uso delle sale del Centro Culturale e delle altre sale comunali in ossequio alle disposizioni regolamentari e/o agli atti di indirizzo;

Obiettivi strategici:

mantenere un'offerta culturale di qualità capace di stimolare e vivacizzare il tessuto socio-culturale della comunità;

favorire l'integrazione con tutte le culture presenti nella Comunità;

realizzare iniziative di recupero e valorizzazione di beni ambientali;

perseguire il processo di gestione associata con il Comune di Drena nel settore culturale.

Obiettivo gestionale 11: biblioteca comunale

La biblioteca comunale è un luogo fondamentale per lo sviluppo della politica culturale e formativa della Comunità. La biblioteca di Dro si conferma come struttura attiva con un buon livello di presenze, iscritti, prestiti e per l'orario di apertura offerto al pubblico. Oltre ai servizi tipici di pubblica lettura e alla cura dell'archivio storico, la biblioteca di Dro si caratterizza sempre più come centro di ricerca e promozione culturale grazie alle molteplici attività svolte e ai rapporti con le istituzioni scolastiche e le associazioni culturali comunali e sovracomunali.

Provvede nello specifico a:

predisporre e gestire il piano di attività della biblioteca;

collaborare con il Sistema Bibliotecario Trentino, scuole, associazioni e altri organismi che sul territorio si occupano di attività culturale;

curare l'attività di front-office con l'utenza per le funzioni di studio, ricerca e informazione e il prestito di libri e altro materiale;

acquisire e gestire il materiale necessario (librario, audiovisivo, di documentazione) allo svolgimento della normale attività del servizio bibliotecario e alla realizzazione delle iniziative di competenza;

organizzare momenti di promozione del libro, della lettura e visite guidate alla biblioteca e ai suoi servizi;

promuovere l'utilizzo da parte degli utenti del nuovo sistema di auto prestito RFID e curarne la gestione e l'aggiornamento;
collaborare con il Sistema Bibliotecario Trentino la promozione e gestione della biblioteca digitale MLOL;
gestire la mediateca e i servizi di informazione di rete;
assistere utenti nell'uso del PC e delle altre risorse tecnologiche materiali offerte dalla biblioteca;
curare l'Archivio Storico comunale;
curare e gestire il punto Biblioteca di Pietramurata;
elaborare progetti e interventi di promozione dei servizi;
promuovere corsi di lingue e predisporre il materiale didattico necessario agli studenti;
organizzare specifiche attività di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi;
curare iniziative in occasione della Giornata della Memoria, del Giorno del Ricordo;
ideare progetti di animazione del Natale e sul tema della Migrazione e i Diritti Civili.
curare il progetto Archivio Immagine;
gestire il personale interno assunto con progetti speciali per l'occupazione.

Obiettivi strategici:

Promozione e valorizzazione della biblioteca comunale e del suo patrimonio;

Favorire consapevolezza e corrette informazioni su temi fondamentali della attuale società;

Accrescere il livello culturale della popolazione e la pratica della lettura.

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2019

Scheda n. 1.1

SPESE TECNICHE IMMOBILI

Capitolo:	3060
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Berlanda Stefano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Incarichi all'Agenzia del Territorio per pareri/stime e incarichi vari.

Programmazione
La spesa verrà effettuata in corso d'anno secondo le tempistiche legate all'intervento in oggetto.

Scheda n. 1.2

ACQUISIZIONE AREE

Capitolo:	3080
Importo:	37000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Berlanda Stefano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	10000
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	15000
alienazione terreni uso civico	12000

Caratteristiche dell'intervento

Acquisto aree adiacenti al Centro culturali per accesso al fiume (pp. ff. 210 e 3900).

Programmazione

L'acquisizione avverrà entro fine anno 2019.

Scheda n. 1.3

REALIZZAZIONE PROGETTI CULTURALI

Capitolo:	3368
Importo:	20000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Berlanda Stefano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	20000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

- giornata della Memoria e del Ricordo (2.900);
- animazione Natale (5.000);
- Garage Sonà (2.000);
- Enfants terrible (2.000);
- Early Music (1.100);
- Homeland (3.000);
- integrazione (2.000);
- Garda Jazz (2.000).

Programmazione

Le spese verranno effettuate in corso d'anno secondo le tempistiche legate agli eventi in oggetto.

Scheda n. 1.4

ACQUISTI O LIBRI BIBLIOTECA

Capitolo:	3375
Importo:	11000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Berlanda Stefano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	11000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Integrazione patrimonio librario biblioteca comunale.

Programmazione

L'acquisto dei libri verrà eggettutato nel corso dell'anno 2019.

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Responsabile: dott. Civettini Luca

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti, il Documento Unico di Programmazione, e gli atti di organizzazione attribuiscono al Servizio finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

Il responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuto a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predisporre le proposte inerenti il bilancio di previsione dell'esercizio successivo e gli obiettivi di PEG.

Effettua gli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Presiede le commissioni di gara se designato con apposito provvedimento di nomina della commissione stessa.

Adotta le determinazioni relative alle competenze assegnate, sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici collocati nel servizio.

Gestisce l'attività concernente la gestione associata con il Comune di Drena relativamente alla gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione e alla gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali.

Nello specifico, sono di competenza del servizio finanziario i seguenti compiti:

Obiettivo gestionale 1: contabilità e ragioneria

gestione bilancio e programmazione

Svolge la gestione economica e finanziaria provvedendo ad elaborare i relativi documenti contabili nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme legislative e regolamentari, monitorando periodicamente l'attività contabile di tutti i servizi, migliorando la qualità delle prestazioni offerte ed affinando il metodo di controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio.

Persegue gli obiettivi legati alle misure di riduzione e di efficientamento della spesa; in particolare, al Responsabile unico del Servizio finanziario in gestione associata è affidato il compito di monitorare l'andamento della spesa corrente e di relazionare periodicamente alla conferenza dei Sindaci circa i risultati del monitoraggio e le possibili azioni correttive per il conseguimento dell'obiettivo di efficientamento imposto dalla normativa provinciale.

Garantisce lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unità operative del Comune provvedendo all'applicazione di procedure atte a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati.

Favorisce l'attuazione di processi efficienti di gestione avvalendosi di soluzioni tecniche e metodologiche da impiegare durante l'intera attività amministrativa che va dalla formazione del P.E.G. alla conclusione dell'esercizio finanziario di riferimento.

In particolare provvede a:

elaborare, predisporre e gestire il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il bilancio di previsione ed il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;

predisporre le proposte di variazione del D.U.P, bilancio di previsione e del P.E.G., in collaborazione e condivisione con i responsabili delle altre strutture organizzative;

predisporre il rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto del patrimonio) e la relazione illustrativa;

elaborare e gestire l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale;

verificare periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

valutare la coerenza delle deliberazioni con il D.U.P. e con il P.E.G.;

registrare gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;

emettere e registrare i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso;

tenere i registri e le scritture contabili;

raccogliere ed elaborare i dati per il controllo di gestione e segnalare le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;

verificare contabilmente la corretta utilizzazione dei fondi ed i dovuti aggiornamenti, suggerendo le eventuali variazioni necessarie;

curare la rendicontazione delle entrate e delle spese concernenti l'attività legata al Progetto Sicurezza gestito, quale ente capofila della gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale, dalla Comunità Alto Garda e Ledro;

apporre il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione;

apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle proposte delle determinazioni;

apporre il visto di controllo e riscontro sulle proposte delle liquidazioni;

istruire e redigere le proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;

gestire il servizio di Tesoreria;

collaborare alla gestione del servizio di Revisione economico-finanziaria;

controllare fiscalmente e contabilmente la documentazione delle spese;

gestire i trasferimenti e dei contributi annuali (Comunità Alto Garda e Ledro, Consorzio dei Comuni, ecc.);

svolgere l'attività di gestione e di controllo di tutti gli atti contabili del Corpo Volontario del Vigili del Fuoco di Dro quali il bilancio di previsione, le variazioni al bilancio e il rendiconto;

curare i trasferimenti ai Vigili del Fuoco, sia in parte corrente sia in conto capitale;

gestire tutte le incombenze relative alle società partecipate;

gestire i rapporti amministrativi e le relative entrate concernenti le partecipazioni azionarie del Comune;

curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali, spese in economia di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;

curare i rapporti con la Cassa del Trentino S.p.A. e, nello specifico, gestire le richieste mensili concernenti il fabbisogno di cassa del Comune;

collaborare con tutti i Servizi comunali in materia contabile;

rilasciare attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nelle materie devolute alla sua competenza;

incentivare la realizzazione di economie di spesa e facilitazione dell'incremento complessivo delle entrate;

elaborare le statistiche di pertinenza dell'ufficio;

adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

indennità, rimborsi e compensi vari agli amministratori

In particolare provvede a:

liquidare i gettoni di presenza ai componenti degli organi e delle commissioni comunali, curandone anche i relativi aspetti fiscali;

gestire e liquidare le missioni gli Amministratori comunali secondo le modalità previste dal combinato disposto di cui all'art. 23 del DPR n. 3/L del 01/02/2005 e all'art. 84 del D.Lgs. 267/2000;

rimborsare i datori di lavoro degli oneri relativi agli Amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico.

adempimenti fiscali

Cura tutti gli adempimenti fiscali a carico del Comune.

In particolare provvede a:

gestire gli adempimenti relativi all'I.V.A. mediante la tenuta dei registri obbligatori (acquisti, vendite e corrispettivi); all'emissione di ruoli, fatture, ecc. e alla chiusura trimestrale; alla gestione dei metodi per il versamento dell'I.V.A. attraverso l'applicazione dei c.d. istituti dello "*split payment*" e del "*reverse charge*";

gestire i procedimenti concernenti la fatturazione elettronica, sia in forma passiva sia in quella attiva, e nello specifico provvedere al controllo di interscambio sulla piattaforma SDI;

gestire gli adempimenti relativi all'I.R.A.P. mediante versamenti mensili;

gestire gli adempimenti relativi al sostituto d'imposta mediante versamenti mensili IRPEF/IRAP e predisposizione le certificazioni delle ritenute d'acconto;

raccogliere ed elaborare i dati necessari per la compilazione delle periodiche denunce fiscali (770, dichiarazione I.V.A. e IRAP, certificazione Unica del sostituto d'imposta e dichiarazione annuale dell'imposta di bollo) e degli atti connessi;

curare l'aggiornamento costante dei pagamenti e delle scadenze sulla piattaforma per la certificazione dei crediti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

servizio mensa dipendenti e scuola provinciale dell'infanzia e gestione entrate servizio nido comunale

In particolare provvede a:

gestire le convenzioni del servizio mensa per i dipendenti comunali e curarne la liquidazione mensile;

gestire le entrate del servizio mensa delle scuole provinciali dell'infanzia mediante la bollettazione mensile attraverso la raccolta delle presenze, l'inserimento dati e il controllo dell'applicazione delle tariffe provinciali ed eventuali agevolazioni ICEF attraverso collegamento informatizzato e

l'emissione dei relativi ruoli mensili e conseguente verifica pagamenti, eventuali solleciti o ingiunzioni coattive al fine della riscossione;

gestire le entrate concernenti il servizio nido comunale sulla base delle iscrizioni, delle relative presenze anche verificando mensilmente le informazioni acquisite con quelle presenti nella banca dati *Clesius*;

effettuare la rendicontazione annuale alla Provincia Autonoma di Trento delle entrate del servizio mensa, del servizio nido comunale e delle relative spese sostenute.

Obiettivi strategici:

collaborare all'attuazione e verificare il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa corrente di cui al "Progetto di riorganizzazione dei servizi" allegato al "Progetto per la gestione obbligatoria delle attività e dei compiti tra i comuni di Dro e Drena";

provvedere all'elaborazione e predisposizione di tutti i documenti contabili comunali e degli adempimenti connessi nei termini tassativi fissati dalla legge e dal Regolamento di contabilità (adeguamento entro il 31.12.2018), in maniera snella ed efficiente;

concorrere, in collaborazione sinergica con tutta la struttura comunale, a razionalizzare progressivamente le risorse disponibili allo scopo di equilibrare i proventi delle entrate rispetto alla spesa, sia in competenza sia di cassa;

garantire l'attività di controllo dell'intera programmazione finanziaria;

gestire il rispetto dei termini dei pagamenti studiando procedure che comprimano le fasi dell'iter secondo criteri di efficacia ed efficienza;

gestire l'organizzazione conseguente il processo di gestione associata dei compiti di cui alla L.P. 3/2006 con il Comune di Drena, al fine di raggiungere un'omogeneità di attività tra i due Enti.

Obiettivo gestionale 2: entrate e tributi

Svolge l'attività di gestione relativa alle entrate adottando, per quanto non attribuito ad altri Servizi, i relativi provvedimenti.

In particolare provvede a:

assumere i mutui, sottoscrivere le deleghe di pagamento (nel rispetto di criteri fissati in apposito atto di indirizzo della Giunta comunale) e gestire le eventuali procedure relative all'estinzione anticipata dei mutui;

attivare gli adempimenti correlati alla richiesta di concessione e rendicontazione di contributi ed altre tipologie di finanziamento delle opere di investimento comunale, in collaborazione con il Servizio tecnico;

gestire le entrate patrimoniali ed i servizi pubblici di competenza, compresa l'elaborazione e l'applicazione delle relative tariffe, di quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelle connesse a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri Servizi;

gestire direttamente le entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza (Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., tassa sui rifiuti – TARI, servizio acquedotto/depurazione/fognatura, entrate concernenti la raccolta dei funghi, tributo comunale sui rifiuti e sui servizi – TARES, Imposta Municipale Propria – IMU e tributo sui servizi indivisibili – TASI per quanto riguarda i relativi controlli ed i rimborsi per le annualità non ancora prescritte), curandone le rispettive attività in sede di previsione (piani finanziari, tariffe, norme regolamentari, ecc.) e di sportello all'utenza (apertura/chiusura/subentri, consulenza, addebiti automatici, ecc.), relativamente all'entrata (emissione di fatture, avvisi di pagamento, di ruoli straordinari/coattivi e ricorso all'ingiunzione fiscale di coazione, incentivazione all'uso dell'istituto del ravvedimento

operoso, ecc.), al controllo (verifiche, emissione e gestione degli avvisi di accertamento, applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione, gestione delle procedure relative al contenzioso tributario, ecc.) e alla predisposizione della relativa modulistica e di note esplicative al fine di semplificare gli adempimenti del contribuente;

gestire l'attività preparatoria per la determinazione delle tariffe e delle aliquote concernenti le entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza e all'adozione/aggiornamento dei relativi regolamenti;

curare, in collaborazione con gli altri servizi, i trasferimenti a valere sui fondi della Finanza Locale;

gestire l'istruttoria e redazione delle proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;

adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

Obiettivi strategici:

mantenere il più possibile allineate, in materia di Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., le banche dati a disposizione dell'Amministrazione al fine di inviare ai soggetti passivi modelli già precompilati per adempiere ai relativi versamenti;

continuare, comunque, ad operare in forma di supporto nei confronti dei contribuenti, per tutti i tributi e le tariffe comunali, a carico dei soggetti passivi, rendendosi disponibile anche ad operazioni (consulenza, ri-calcolo, compilazione modulistica, applicazione dell'istituto del ravvedimento operoso, ecc.) non strettamente previste dalla relativa normativa di riferimento;

perfezionare ulteriormente l'attività di controllo relativa ai tributi comunali, privilegiando la prevenzione attraverso una continua informazione e stimolando sempre più la partecipazione attiva da parte del cittadino. Proseguire nell'attività di controllo dell'IMU per il periodo ancora di competenza, (2014) e quella concernente l'IM.I.S. per le annualità 2015-2018. Obiettivo prioritario rimane il contenimento del fenomeno dell'evasione;

gestire l'organizzazione conseguente il processo di gestione associata dei compiti di cui alla L.P. 3/2006 con il Comune di Drena, al fine di raggiungere un'omogeneità di attività tra i due Enti.

Obiettivo gestionale 3: pacchetto assicurativo

In particolare provvede a:

gestire tutti i contratti relativi alle assicurazioni in capo al Comune concernenti il patrimonio, la responsabilità civile, gli infortuni, le RC auto, ecc., seguendo, nello specifico, le pratiche di controllo e di pagamento dei premi assicurativi e delle eventuali regolazioni;

seguire, collaborando con il *broker* assicurativo, le pratiche di denuncia sinistri al fine dell'ottenimento dell'indennizzo delle spese sostenute.

Obiettivi strategici:

coordinare con gli altri uffici i procedimenti in materia nel rispetto della tempistica di legge.

Obiettivo gestionale 4: forniture e servizio economato

In particolare provvede a:

svolgere attività di provveditorato, attuando le procedure di approvvigionamento di materiale di consumo per tutti gli uffici (spese di cancelleria, affrancatrice, riviste tecnico-giuridiche, ecc.), con particolare riferimento alle procedure del mercato elettronico (MEPAT, MEPA e CONSIP);

provvedere alla gestione del servizio economato come da regolamento di contabilità, predisponendo il conto dell'economo;

provvedere alla liquidazione agli elettori residenti all'estero dei sussidi assistenziali ai sensi della L.P. 14/2002;

incassare, quale agente contabile, dai vari Servizi le rispettive entrate e versarle in Tesoreria, predisponendo il conto della gestione dell'agente contabile.

Obiettivo strategico:

gestire le procedure di acquisizione di beni e servizi mediante il mercato elettronico.

Obiettivo gestionale 5: patrimonio forestale

In particolare provvede a gestire l'attività ordinaria e straordinaria concernente il patrimonio boschivo e le miglorie, cooperando con il Consorzio forestale, nello specifico:

prendere atto di quanto stabilito nella sessione forestale annuale ed in corso d'anno ne verifica le direttive;

tratta le richieste varie di assegnazione di legna e legname da parte dei censiti;

cura il procedimento di assegnazione delle particelle di legna destinate ad uso interno;

gestisce la vendita straordinaria dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale;

cura, inoltre, i rapporti relativi alla gestione associata delle risorse forestali dell'Alto Garda trentino e con l'Associazione Forestale Alto Garda Trentino, provvedendo ai pagamenti delle relative quote consortili.

Obiettivi strategici:

provvedere celermente alle vendite straordinarie dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale.

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2019

Scheda n. 2.1

QUOTA PARTE CANONE AGGIUNTIVO BIM (2014-2020)
--

Capitolo:	3765
Importo:	54621
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Ragioneria e Finanze
Responsabile di spesa:	Civettini Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	54621
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Spesa per rimborso annuo quota BIM per finanziamento lavori di ampliamento scuola secondaria e costruzione palestra.

Programmazione
La spesa verrà effettuata in corso d'anno secondo le tempistiche legate all'intervento in oggetto.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: arch. Fadanelli Cristiano

Nel 2019 le attività relative al servizio si svolgeranno tutte in forma associata con il Comune di Drena, a seguito dell'avvio delle gestioni obbligatorie delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2016 e s.m, con il coordinamento e la supervisione del Responsabile del Servizio Tecnico.

Anche nel 2019 il Servizio Tecnico dovrà puntare a garantire la coesione e allineamento tra i vari uffici. Per questo si dovrà investire molto sulla formazione interna in relazione alle novità introdotte dalla normativa in materia di lavori pubblici, appalti di lavori beni e servizi, urbanistica, sistema informatico comunale che impattano sull'intero assetto organizzativo.

Il responsabile del Servizio Tecnico è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuto a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predisporre, coordinandosi con il capoufficio lavori pubblici le proposte inerenti il bilancio di previsione dell'esercizio successivo e gli obiettivi di PEG.

Effettua gli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Presiede le commissioni di gara se designato con apposito provvedimento di nomina della commissione stessa.

Stipula gli atti di competenza del servizio e gli atti a rogito del Segretario comunale nei casi in cui lo stesso svolge la funzione di Ufficiale rogante.

Coordina gli interventi di competenza in materia di protezione civile;

Aggiorna il Piano di Protezione Civile nel rispetto delle linee guida per le attività di prevenzione, protezione civile ai sensi della normativa vigente, strumento indispensabile per poter affrontare in modo efficace e rapido le situazioni di emergenza sul territorio comunale.

Nello specifico, sono di competenza del Servizio tecnico i seguenti obiettivi gestionali e strategici:

Obiettivo gestionale 1: urbanistica ed edilizia privata

Al Servizio (che coincide con l'ufficio) sono assegnate le competenze relative alla gestione dei procedimenti e delle attività urbanistiche ed edilizie in forma associata nei territori comunali di Dro e Drena.

Nello specifico provvede a:

collaborare nella predisposizione del Piano Regolatore Generale, delle sue varianti, delle norme di attuazione, del Regolamento edilizio e ogni altro regolamento di settore legato alla pianificazione urbanistica, all'edificazione e infrastrutturazione;

adottare tutti gli atti istruttori e di verifica della completezza e regolarità della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni in materia per il rilascio dei provvedimenti di competenza comunale, distinti per i singoli Comuni associati, finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia: permessi di costruire, segnalazione certificata di inizio attività (s.c.i.a.), comunicazione asseverata di inizio lavori (c.i.l.a.), comunicazioni edilizia libera, autorizzazioni paesaggistiche di competenza del Sindaco ai sensi di quanto disposto dall'art. 64 della legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15, autorizzazioni relative alla posa di segnaletica stradale e cartellonistica pubblicitaria di competenza comunale;

esprimere i pareri di conformità urbanistica per la realizzazione di opere pubbliche; predisporre l'istruttoria sui pareri preventivi circa l'ammissibilità di interventi edilizi presentati da professionisti o di chi ne ha titolo;

partecipare per le proprie competenze urbanistiche alle riunioni della commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC) della Comunità Alto Garda e Ledro per la verifica della conformità urbanistica ai fini del rilascio del provvedimento finale delle pratiche edilizie;

determinare il contributo di costruzione e alla verifica dei casi di esenzione con la predisposizione degli atti di convenzione necessari, nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;

svolgere il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale esercitando il potere di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e rimessa in pristino;

predisporre l'elenco mensile delle concessioni e delle segnalazioni certificate di inizio attività presentate;

redigere e predisporre la pubblicazione mensile all'albo comunale dell'elenco dei rapporti sulle violazioni urbanistiche/edilizie riscontrate dagli agenti di polizia giudiziaria e l'inoltro alle autorità di vigilanza competenti;

curare tutte le procedure relative al contenzioso edilizio ed urbanistico emettendo i provvedimenti relativi e gestisce i rapporti con i legali incaricati della difesa del Comune per le cause avviate;

rilasciare i certificati di destinazione urbanistica, attestazione inerenti la tipologia di intervento dei singoli interventi edilizi;

rilasciare la certificazione di conformità e comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relativa al settore a richiesta di altri Enti o a richiesta degli aventi titolo;

verifica la completezza delle segnalazioni certificate di agibilità (s.c.a.g.i.) e delle dichiarazioni inerenti l'inagibilità dell'unità immobiliare;

verificare e rilasciare dichiarazioni inerenti le richieste di idoneità dell'alloggio in ottemperanza a quanto disposto dal T.U. per la disciplina dell'immigrazione;

provvedere alla raccolta e all'elaborazione di informazioni statistiche relative alle proprie competenze, con particolare riguardo all'attività edilizia, e predisporre l'elenco annuale relativo all'anagrafe tributaria relativa a professionisti e soggetti titolari di permesso di costruire e segnalazione certificata di inizio attività;

rilasciare le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue nella pubblica fognatura e allo scarico in suolo, sottosuolo, in vasca stagna o in acque superficiali se di competenza comunale;

aggiornare il registro degli utenti autorizzati allo scarico delle acque reflue non allacciati al collettore comunale, verifica e sollecita quadriennalmente all'utente la domanda per il rinnovo dell'autorizzazione;

quantificare il canone COSAP, ad autorizzare l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per l'apertura dei cantieri o per l'effettuazione di scavi con condutture, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamenti;

istruire le ordinanze relative alla viabilità conseguente all'occupazione del suolo pubblico da parte di cantieri edili e cura il rilascio della cauzione depositata a seguito dell'avvenuto accertamento del rispetto delle prescrizioni impartite a tutela del patrimonio pubblico;

istruire e rilasciare, in collaborazione con la Polizia Locale Intercomunale, l'autorizzazione per nuovi o modifica degli accessi carrai;

fornire tutti gli elementi tecnico – urbanistici (relazioni, stime, attestazioni, collaudi, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi al servizio ragioneria e finanze per le procedure di finanziamento degli investimenti;

comunicare all'ufficio tributi i dati per l'aggiornamento ai fini dell'IM.I.S.;

compilare la parte di competenza relativa alle convenzioni per l'affido degli incarichi tecnico-professionali;

accertare i tipi di frazionamento relativi al C.C. Dro e C.C.- Drena notificati dall'Ufficio Catasto mediante consultazione del portale OpenKat in adempimento a quanto previsto dalla L.P. 4 marzo 2008, n. 1, art. 130, comma 4 bis;

gestire lo sportello informatico di OpenKat per le visure catastali e tavolari a favore degli utenti privati con rilascio degli atti, con acquisizione e registrazione dell'imposta dovuta per il servizio da devolvere al Servizio Provinciale;

curare e sottoscrivere la corrispondenza tecnica dell'ufficio, con esclusione degli atti che comportano discrezionalità amministrativa.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi delle procedure relative al rilascio delle pratiche edilizie e verifica delle certificazioni di agibilità;

chiusura procedimenti pendenti in materia di vigilanza del territorio;

riorganizzazione dell'archivio edilizia privata;

monitoraggio sull'ottemperanza delle disposizioni contenute nelle convenzioni stipulate con i soggetti privati;

Obiettivo gestionale 2: polizia mortuaria

L'ufficio provvede a:

espletare la procedura di affidamento della gestione del servizio cimiteriale mediante appalto con la preparazione degli elaborati tecnico-amministrativi: appalto, ammissione, invito, verbale, comunicazione esito e provvedimenti conseguenti;

curare la gestione dei Cimiteri comunali da parte della ditta incaricata del servizio cimiteriale, in particolare alla conduzione delle sepolture private, alla programmazione delle tumulazioni ed esumazioni, alla tenuta dei registri cimiteriali informatizzati, alla predisposizione della concessione di loculi ai privati, alle cremazioni, alle comunicazioni agli interessati, alla stipulazione delle convenzioni per l'affidamento dei loculi ossari e alla autorizzazione per l'affidamento dell'urna cineraria presso il domicilio o alla dispersione delle ceneri; nonché ogni altra incombenza prevista dal regolamento vigente;

verificare la regolarità della richiesta di tumulazione in conformità al Regolamento di Polizia Cimiteriale e rilascia l'autorizzazione per la posa in opera delle lapidi;

applicare le relative tariffe e verificare l'assolvimento del pagamento da parte dei privati a seguito del servizio erogato;

istruire le modifiche e gli aggiornamenti al Regolamento di Polizia Mortuaria in conformità alle disposizioni di legge statali e provinciali in materia.

Obiettivi strategici:

ottimizzazione dell'informatizzazione dei cimiteri;

provvedere al monitoraggio della disponibilità di loculi e spazi in campo comune presso i cimiteri al fine di programmazione di eventuali lavori di ampliamento;

Obiettivo gestionale 3: attività mineraria

Il Responsabile del servizio provvede a:

collaborare con il professionista incaricato alla pianificazione, alla programmazione e alla stesura del piano attuativo minerario;

curare gli adempimenti e i controlli, in sinergia con il consulente del Comune e il competente ufficio provinciale, connessi all'attività di coltivazione della cava comunale Collongo.

Obiettivi strategici:

monitoraggio dell'attività estrattiva della ditta avente la concessione per la coltivazione delle cave in loc. Collongo al fine di garantire all'Amministrazione comunale informazioni attendibili e attuali sulla quantità del materiale estratto e sul rispetto da parte delle imprese degli obblighi di capitolato e legge;

valutazione richieste specifiche sviluppo spazi disponibili presso l'area estrattiva;

Obiettivo gestionale 4: lavori pubblici

L'Ufficio cura l'istruttoria dei provvedimenti di competenza. Il capoufficio ha l'obbligo di collaborare con il Responsabile di servizio e risponde degli specifici obiettivi, delle scadenze e degli adempimenti d'ufficio, gestendo tali compiti in autonomia. Svolge funzioni di Responsabile del procedimento qualora delegato dal Responsabile del Servizio.

L'Ufficio provvede inoltre a:

redigere la proposta di bilancio, il programma opere pubbliche e le proposte per le successive variazioni con partecipazione alle riunioni per la verifica/adozione della proposta definitiva, redazione della versione finale per quanto di propria competenza;

predisporre le schede e la relazione del PEG, la relazione sullo stato di attuazione dei programmi e la relazione sul rendiconto della gestione per quanto di propria competenza;

curare la programmazione degli interventi mediante l'analisi, la valutazione ed il recepimento nel programma opere pubbliche delle esigenze segnalate dalla Giunta comunale, dai cittadini, dagli utenti dei servizi e da altri Enti;

esprimere il parere di cui al capo X, art. 55, della L.P. 26/93 in merito alla progettazione di opere pubbliche;

predisporre gli atti per gli incarichi di progettazione di opere pubbliche, di Direzione Lavori, Coordinatore della sicurezza per la progettazione e/o per l'esecuzione, collaudatore;

curare le procedure di assegnazione diretta degli incarichi ai sensi di quanto disposto dagli artt. 24 bis e 25 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. e s.m.i.;

predisporre gli atti per gli incarichi di consulenza tecnica: perizia geologia, perizia statica, verifiche elettriche, protezione dalle scariche atmosferiche, protezione antincendio, perizia agronomica, ecc.;

predisporre gli atti relativi all'approvazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi;

predisporre le istanze di finanziamento dei lavori pubblici alla Provincia Autonoma di Trento con la relativa documentazione;

predisporre per l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti tutti gli atti necessari per l'affidamento delle opere pubbliche pari o superiori alla soglia comunitaria, compresa la comunicazione del fabbisogno annuale;

predisporre tutti gli atti e adempimenti necessari all'espletamento delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture al di sotto delle rispettive soglie comunitarie o anche oltre tale limite quando l'oggetto della procedura di gara non è realizzato con contributi e finanziamenti a carico del bilancio provinciale così come previsto dall'art. 10 della convenzione rep. n. 2866/A.P. Dro del 30/12/2016 "Convenzione generale per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006 così come modificata dalla L.P. n. 12/2014";

espletamento delle gare sotto soglia tramite mercato elettronico e adesione a convenzioni esistenti in Consip, ove disponibili;

verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite mercato elettronico;

verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite sistema AVCPass;

verificare i requisiti delle ditte iscritte sull'elenco telematico delle imprese;

predisporre gli elaborati per la realizzazione di parcheggi pertinenziale con cessione del diritto di superficie al soggetto attuatore;

predisporre gli atti per la concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche;

predisporre gli atti per la pubblicazione di concorsi di idee per la progettazione delle opere pubbliche di particolare importanza;
 curare l'attivazione dell'istruttoria relativa all'inserimento di opere d'arte negli edifici pubblici;
 predisporre gli atti necessari per la nomina della commissione, richiesta di partecipazione, verbale di aggiudicazione ed incarico all'artista, liquidazione delle spettanze ai membri della Commissione;
 predisporre gli elaborati tecnici per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in deroga agli strumenti urbanistici;
 predisporre le procedure di affido in subappalto o in cottimo di lavori compresi o meno nell'appalto principale, nonché stesura e rilascio determina di autorizzazione;
 curare il riconoscimento della cessione di credito da parte dell'appaltatore;
 predisporre gli atti con la verifica e controllo delle procedure relative alla consegna dei lavori, applicazione degli interessi legali sugli importi dello stato di avanzamento per eventuale ritardato pagamento;
 controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture di competenza del Servizio Tecnico;
 istruire la procedura di pagamento di anticipazione su richiesta dell'impresa, controllo e liquidazione dei S.A.L.;
 verificare le varianti di opere pubbliche e predisporre gli atti per l'approvazione di perizia e per la nomina del collaudatore in corso d'opera nei casi previsti;
 predisporre gli atti per l'approvazione del collaudo o certificato di regolare esecuzione e pagamento della rata di saldo e relative verifiche;
 richiedere il CIG all'Avcp per i contratti di lavori, servizi e forniture di propria competenza;
 curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;
 curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Osservatorio dei lavori pubblici;
 assolvere agli adempimenti previsti dalla normativa relativa alla trasparenza amministrativa;
 curare la procedura espropriativa con Ente promotore esterno. Avvio procedura espropriativa – avviso di deposito – chiarimenti agli interessati – ricerca dei dati personali per la notifica agli interessati – raccolta osservazioni e trasmissione all'Ente promotore;
 predisporre gli atti per l'esecuzione della procedura di esproprio: autorizzazione del Sindaco per introdursi nelle proprietà private, avviso di proprietari, comunicazione determinazione dell'indennità di esproprio, deposito del decreto nella segreteria del Comune. Occupazione temporanea ed occupazione d'urgenza delle aree ai sensi L.P. 6/93;
 predisporre gli atti per la conclusione della procedura di esproprio: liquidazione indennità di esproprio L.P. 6/93 - espropriazione per pubblica utilità;
 curare la regolazione tavolare di vecchie pendenze;
 redigere le ordinanze di regolamentazione del traffico relative ai lavori pubblici e all'affidamento dei servizi;
 effettuare visite di sopralluogo preventivo, predisposizione delle richieste, degli atti e degli interventi necessari per realizzare nuovi allacciamenti e/o impianti tecnologici per le reti di distribuzione di energia elettrica, gas metano, telefonia e del consorzio irriguo a favore di edifici e immobili di proprietà comunale;
 curare la raccolta dei dati e la predisposizione di tutti gli atti necessari alla liquidazione dei canoni di concessione da versare a Enti e Società di erogazione di Servizi;
 curare la raccolta di informazioni ed effettuazione di analisi e/o censimenti su richiesta di Enti esterni all'Amministrazione comunale;
 curare la stesura degli elaborati tecnico-amministrativi in riferimento a leggi dello Stato o della P.A.T.;
 fornire risposta alle richieste di informazioni, analisi, censimenti per uso interno;

effettuare sopralluoghi, ricerche tecniche, scientifiche, catastali. Predisposizione di soluzioni, relazioni, promemoria, studi di fattibilità e altri atti di competenza;
assumere la direzione lavori e redazione contabilità lavori per gli interventi minori affidati in economia;
curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni;
curare l'inserimento e aggiornare informazioni e avvisi all'interno del sito istituzionale del Comune, riguardanti le attività dell'ufficio, al fine di darne opportuna o dovuta pubblicità.

Obiettivi strategici:

rispetto del cronogramma come risultante dalle schede PEG; in particolare realizzazione di interventi di completamento delle scuole (Scuola secondaria di primo grado di Dro) e avvio gara relativa a Torre Guaita.

Obiettivo gestionale 5: patrimonio, beni, servizi e manutenzioni

L'Ufficio cura la manutenzione dei beni comunali, coordinando il personale operante nel proprio settore.

Provvede in particolare a:

aggiornamento dell'inventario comunale relativo ai beni demaniali e patrimoniali con rilevazione e movimentazione dei beni mobili con posa di etichette identificative ed immobili;
curare la raccolta di informazioni, inserimento nell'apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'elenco dei beni immobili del Comune e delle variazioni allo stesso e al Servizio Autonomie locali della P.A.T;
curare la raccolta di informazioni, inserimento nell'apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze degli affidamenti di lavori e servizi di importo superiore ad Euro 40.000,00 e di tutte le procedure successive conseguenti;
istituire, per quanto di competenza, le procedure per l'alienazione, l'acquisizione, la concessione, locazione, affitto dei beni in conformità degli indirizzi fissati dalla giunta comunale (sono di competenza dell'ufficio contratti le procedure relative ai provvedimenti);
predisporre l'apposita documentazione e redigere le istanze di intavolazione dei beni immobili;
adozione delle procedure necessarie per le forniture di beni e l'affidamento di servizi anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico;
provvedere alla richiesta del DURC e della regolarità contributiva dei professionisti incaricati;
predisporre gli atti per l'esternalizzazione degli incarichi professionali a seguito di indirizzo della Giunta comunale, per pareri, stime, tipi di frazionamento, certificazioni, ecc.;
effettuare il controllo e la gestione della manutenzione degli edifici comunali e degli impianti, delle aree cimiteriali, impianti sportivi;
aggiornamento dei regolamenti relativi al servizio acquedotto e fognario;
curare il mantenimento delle certificazioni e delle autorizzazioni legate all'uso degli immobili (CPI, verifiche enti preposti alla vigilanza, collaudi di impianti e strutture);
effettuare il controllo e la gestione della manutenzione degli autoveicoli e macchinari in dotazione al cantiere comunale e curare il mantenimento delle certificazioni legate al loro uso;
predisporre la definizione dei criteri, della programmazione e controllo degli interventi realizzati nell'ambito del sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli;
curare gli atti per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali e successivo monitoraggio della ditta incaricata e controllo sul corretto espletamento del servizio svolto;
organizzare il servizio di prevenzione e protezione in applicazione del D.Lgs. 81/2008 con la collaborazione della consulenza esterna;

predisporre gli atti relativi all'affidamento dei servizi di controllo specialistico dell'igiene nella mensa di competenza comunale;

curare le procedure di scelta e di acquisto di beni per gli edifici pubblici comprese le scuole;

provvedere al restauro di beni comunali sottoposti a regime di tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 compresa l'istruttoria per l'accertamento d'interesse del bene;

effettuare il controllo per le reti dell'acquedotto, della fognatura bianca e nera, dell'illuminazione pubblica;

curare la programmazione degli interventi, l'incarico per l'esecuzione di lavori e manutenzioni a ditte esterne e per l'affido di servizi di controllo di sicurezza e di manutenzione periodica di impianti specialistici;

provvedere alla gestione diretta dei servizi per l'utenza: acquedotto, fognatura bianca e nera, illuminazione pubblica, programmazione ed esecuzione dei lavori per riparazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie e/o nuovi allacciamenti e manutenzioni programmate;

provvedere alla programmazione del calendario e la predisposizione degli avvisi di pubblica utilità, della segnaletica ed attrezzature di delimitazione per gli interventi relativi a chiusura di erogazione acqua potabile, manifestazioni pubbliche, chiusura parcheggi e/o strade, ecc.;

gestione dei rifiuti prodotti dall'attività del Comune, registrazioni e compilazione dei formulari, verifica delle ditte autorizzate e adempimenti legislativi di cui alla nuova normativa SISTRI;

effettuare gli interventi d'urgenza non programmati - richiesti da privati - nonché sopralluoghi di verifica delle condizioni di reti tecnologiche e/o proprietà comunali;

provvedere al controllo, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e aree verdi, impiegando i mezzi e risorse in dotazione o mediante il ricorso di ditte esterne;

effettuare i controlli, la manutenzione, l'acquisto, l'installazione di giochi e la sistemazione delle aree verdi e parchi urbani;

controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture elettroniche di competenza del Servizio Tecnico;

liquidazioni delle spettanze relative a tutti gli affidamenti di competenza dell'Ufficio;

liquidazioni utenze elettriche e telefoniche di cui il Comune è intestatario;

curare le attività per l'allestimento e le autorizzazioni delle strutture necessarie per manifestazioni, spettacoli ed altre iniziative culturali/ricreative programmate dell'Amministrazione;

provvedere alla sistemazione o alla riorganizzazione di spazi da concedere in uso alle associazioni;

coordinare il personale comunale e le ditte incaricate per l'effettuazione dello sgombero neve su tutto il territorio comunale;

gestire l'attività per l'affido del servizio di custodia e cura di animali randagi, compresa la raccolta e trasmissione delle segnalazioni, i rapporti con le associazioni animaliste;

effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale comunale con l'ausilio di personale del cantiere e/o attraverso forniture e/o commesse esterne;

redigere le perizie per danni arrecati al patrimonio comunale o per danni subiti da privati su proprietà comunali;

predisporre il collaudo degli spazi pubblici e della viabilità, fatta oggetto di occupazione o lavori da parte di privati e/o ditte, per lo svincolo del deposito cauzionale;

curare la predisposizione e il mantenimento del Fascicolo integrato di acquedotto (FIA) che ha come riferimento principale la definizione di un livello accettabile di perdite idriche.

Obiettivi strategici:

efficientamento delle reti tecnologiche e degli edifici comunali.

razionalizzazione delle attività di allestimento inerenti le manifestazioni di carattere culturale e ricreativo organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale;

riqualificazione energetica della pubblica illuminazione.

Obiettivo gestionale 6: ambiente

Il Responsabile del Servizio si occupa delle problematiche relative alle principali questioni ambientali: tutela del suolo, dell'acqua e dell'aria, inquinamenti acustici e elettromagnetici, abbandono rifiuti con la predisposizione dei relativi provvedimenti. Predisporre altresì gli atti per l'irrogazione delle sanzioni in materia.

L'Ufficio provvede altresì a:

curare il rinnovo e il mantenimento della certificazione EMAS;
effettuare la supervisione del servizio gestione energia degli stabili comunali affidato a terzi;
predisporre e rilasciare i provvedimenti autorizzativi di competenza comunale in materia di inquinamento;
predisporre i provvedimenti del Sindaco assunti quale ufficiale di governo in materia di igiene, sanità e sicurezza;
predisporre periodicamente la verifica dell'esecuzione a regola d'arte degli allacciamenti dei privati ai collettori della rete fognaria bianche o nere e all'acquedotto comunale;
monitorare l'attività del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti effettuata dalla Comunità;
predisporre gli atti necessari per la rimozione dei rifiuti abbandonati e per il ripristino dei luoghi ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
implementare campagne di sensibilizzazione finalizzate alla riduzione dei rifiuti e delle risorse;
aggiornare periodicamente le linee guida per gli "acquisti verdi";
collaborare, per quanto di competenza comunale, alle attività connesse alla Rete delle Riserve della Sarca;
provvedere all'aggiornamento del censimento degli olivi di proprietà privata su suolo pubblico;
curare l'assegnazione della coltivazione di olivi di proprietà comunale su suolo pubblico;
gestire l'attività residua e gli adempimenti in materia ambientale, i controlli e la corrispondenza del settore in collaborazione con il servizio di Polizia locale;
curare gli adempimenti di propria competenza in ambito forestale.

Obiettivi strategici:

promozione dello sviluppo sostenibile e in generale sostegno delle relative iniziative;
contenimento dei costi dei consumi energetici;
attuazione procedure di autocontrollo (EMAS).

Obiettivo gestionale 7: servizi informatici

All'interno del servizio è inserita anche la figura del collaboratore informatico, con il compito di assicurare alle articolazioni dell'amministrazione comunale ed agli organi politici un'adeguata dotazione ed efficace gestione, manutenzione e sviluppo delle risorse e dei servizi ICT (informatica e comunicazioni), un'adeguata qualità dei servizi di supporto.

Quanto sopra va costantemente confrontato con il progresso tecnologico del settore informatico, con l'evoluzione dei bisogni e dell'organizzazione dell'ente, con criteri di economicità e di sicurezza, e con il fine di garantire la continuità di esercizio dei sistemi, dove occorre tenere presente che si parla di 3 edifici cablati e interconnessi, di circa 45 postazioni utente, un moderno datacenter, un sistema telefonico interno integrato con la rete pubblica provinciale in tecnologia VOIP, di una copertura pressoché totale delle aree applicative con specifici software gestionali, dell'accesso controllato e sicuro a larga banda ad Internet ed alla rete dei servizi informatici provinciale TELPAT, della pubblicazione su Internet di informazioni e servizi, e di molto altro ancora.

L'ufficio si occupa dei sistemi informatici degli aggiornamenti e dell'assistenza di tutti gli uffici, svolgendo anche funzioni specifiche ascrivibili all'ufficio edilizia privata e urbanistica.

Si occupa di coordinare gli uffici per quanto riguarda l'aggiornamento del sito INTERNET del Comune e dei sistemi informatici messi a disposizione a consiglieri comunali.

Cura il mantenimento della qualità del progetto finalizzato all'organizzazione informatica dei servizi comunali e la gestione informatizzata del territorio, Piano Regolatore Generale, con l'uso di un software GIS specifico, dello stradario informatizzato, e della gestione delle pratiche edilizie, e del patrimonio olivicolo informatizzato del comune di Dro.

È responsabile dell'attività informatica prevista nell'ambito della gestione associata con il Comune di Drena.

Provvede altresì nello specifico a:

manutenzione ed al miglioramento delle reti LAN della sede municipale;

manutenzione e miglioramento delle reti LAN delle scuole primarie e secondarie di Dro;

manutenzione del datacenter centrale con i relativi sistemi di supporto (energia, raffrescamento, archiviazione, backup e sicurezza)

manutenzione e all'acquisto di materiale hardware e software dato in gestione alla Segreteria scolastica e della scuola d'infanzia;

manutenzione dei collegamenti informatici tramite fibra ottica, tra i vari stabili comunali;

gestione centrale telefonica e relativi apparati ad essa collegati (Ups, telefoni digitali e analogici, Voip);

manutenzione delle apparecchiature hardware ed eventuali interventi di potenziamento, riparazioni e adeguamento;

assistenza, manutenzione e implementazione programmi applicativi dell'attuale sistema informatico comunale;

collabora oltre che in generale della sicurezza, integrità e disponibilità dei dati e sistemi, è responsabile dell'adozione delle misure informatiche richieste dalla normativa per la tutela dei dati personali (privacy);

collabora con gli uffici per risolvere le varie problematiche riscontrate nell'aggiornamento del sito web istituzionale;

collabora in parte con il Responsabile dell'Ufficio Biblioteca per quanto riguarda la manutenzione e l'acquisto di materiale informatico dislocato presso il centro culturale di Dro e nella sede distaccata di Pietramurata;

programma gli aggiornamenti software in dotazione presso l'ente;

programma i nuovi corsi di formazione sui software informatici in dotazione nell'Ente;

predispone gli atti necessari alla stesura dei nuovi contratti canoni di manutenzione e di assistenza;

mantenimento dei servizi esistenti, compreso il rilascio di password ai nuovi residenti ed ai nuovi aventi diritto (professionisti, forze dell'ordine);

aggiorna e informatizza il PRG e le varianti di Piano;

mantenimento dei servizi relativi alla implementazione delle banche dati relative al sistema informativo territoriale e loro integrazione con i dati esistenti;

supportare tutti gli Uffici comunali nelle procedure informatiche di competenza;

collabora con il consorzio dei comuni trentini per l'aggiornamento del DPS;

gestire i rapporti con i vari gestori telefonici per la telefonia fissa e mobile;

collabora al completamento ed all'aggiornamento del piano toponomastico;

collabora alla gestione della verbalizzazione dei consigli comunali in formato digitale audio e streaming;

collabora per l'uso del software messaggistica informatizzata;

collabora per l'applicazione dell'albo pretorio elettronico;

verifica la conservazione dei dati dell'ente e verifica le linee guida sulla conservazione dei documenti informatici, emanati dall'AGID;

coadiuvare il competente Ufficio provinciale nella stesura della rete a bande larghe sul territorio comunale.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi nell'informatizzazione dell'attività degli uffici comunali e del sito web.

valutazione delle nuove proposte e soluzioni tecnologicamente avanzate per lo sviluppo dei servizi del Comune per il conseguimento di risparmi nella gestione.

Aggiornamento e completamento dell'implementazione della gestione associata dei servizi informatici con il Comune di Drena per mettere a fattore comune le risorse, le best-pratiche ed i servizi attivati, mantenendo massima apertura verso la collaborazione con la Comunità di Valle ed altri enti;

adozione di strumenti e soluzioni open-source, ampliamento dell'adozione di formati di dati aperti, e pubblicazione di dati (open data).

Implementazione del Sistema Territoriale Cartografico col riversamento di nuove banche dati (stradario, catasto ecc.).

SERVIZIO TECNICO
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2019

Scheda n. 3.1

SISTEMA INFORMATICO SERVIZI COMUNALI

Capitolo:	3030
Importo:	66000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	66000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Aggiornamento portale web, acquisto, modifiche e aggiornamenti software e hardware, pagamento canoni, ecc.

Programmazione
Gli acquisti e gli interventi verranno effettuati entro il 31/12/2019.

Scheda n. 3.2

SPESE TECNICHE SISTEMA INFORMATICO SERVIZI COMUNALI

Capitolo:	3040
Importo:	10500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
DPS privacy, amministratore di sistema esterno, aggiornamento sito internet e assistenza .

Programmazione
Gli incarichi verranno effettuati entro il 31/12/2019.

Scheda n. 3.3

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI PATRIMONIALI

Capitolo:	3070
Importo:	21000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	16000
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	5000
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Sistemazione serramenti cortile interno Municipio e piccoli interventi su stabili comunali.

Programmazione
Gli interventi verranno effettuati entro dicembre 2019.

Scheda n. 3.4

SPESE REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO BENI SILVO-PASTORALI

Capitolo:	3100
Importo:	26000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	10800
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	15200
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Incarico piano revisione forestale.

Programmazione
Appena concesso il finanziamento da parte della Provincia.

Scheda n. 3.5

MANUTENZIONE STRAORD. PATRIMONIO BOSCHIVO

Capitolo:	3110
Importo:	52000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	26400
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	25600
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Intervento Anglone (27.400), quota parte recupero sentiero antincendio loc. Lago Cavedine (15.000), acquisto canalette strade forestali, manutenzione castagneto.

Programmazione

Gli interventi verranno effettuati entro dicembre 2019.

ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI

Capitolo:	3117
Importo:	16000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	16000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisto portoncino ingresso caserma VVf, armadio anagrafe, telecamere carabinieri, brasiera stand in Pietramurata, scaffali archivio e altri piccoli acquisti.

Programmazione
Gli interventi verranno effettuati entro dicembre 2019.

Scheda n. 3.7

CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE, E FRUIBILITA' DEL COMPLESSO DI TORRE GUAITA A PIETRAMURATA

Capitolo:	3360
Importo:	947800
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	947800
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Progettazione definitiva, caratterizzazione geologica e idrogeologica del sito, sondaggi sulle murature, legno e solai, acquisizione di una piccola porzione di area, progettazione esecutiva e avvio della procedura di aggiudicazione opera.

Programmazione
L'incarico della progettazione definitiva è già stato affidato, il resto sarà affidato entro dicembre 2019.

Scheda n. 3.8

SPESE TECNICHE BENI PATRIMONIALI

Capitolo:	3120
Importo:	20000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	20000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Incarico attività di consulenza annuale per la gestione area estrattiva Collongo (3.172), incarico parco giochi Gerom, incarico per progettazione realizzazione archivi e CED, frazionamenti vari.

Programmazione

L'incarico per controllo area estrattiva è già stato affidato, i restanti incarichi verranno affidati nel corso dell'anno.

Scheda n. 3.9

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA D'INFANZIA

Capitolo:	3240
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Manutenzione giardino e piccoli interventi.

Programmazione

Entro aprile 2019.

Scheda n. 3.10

ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI, ECC. - SCUOLA D'INFANZIA

Capitolo:	3243
Importo:	4000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	4000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisto arredi ed altri piccoli acquisti.

Programmazione
Entro dicembre 2019.

Scheda n. 3.11

AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DRO

Capitolo:	3249
Importo:	3500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Reintegro opera per sistema anticaduta copertura.

Programmazione

Entro aprile 2019.

Scheda n. 3.12

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI

Capitolo:	3250
Importo:	12000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	12000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Piccoli interventi, pulizia palestra per uso associazioni, informatica (2.000).

Programmazione
Entro dicembre 2019.

Scheda n. 3.13

ACQUISTO ATTREZZ., MOBILI, ECC. - SCUOLE ELEMENTARI

Capitolo:	3251
Importo:	6000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	6000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisto arredi vari.

Programmazione
Entro agosto 2019.

Scheda n. 3.14

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA

Capitolo:	3275
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Pulizia palestra per uso associazioni ed interventi vari.

Programmazione

Entro aprile 2019

Scheda n. 3.15

ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI SCUOLA MEDIA

Capitolo:	3280
Importo:	10000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisto arredi vari, informatica (1.000).

Programmazione
Entro agosto 2019 e per la parte informatica entro dicembre 2019.

Scheda n. 3.16

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI CULTURALI

Capitolo:	3355
Importo:	2000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Interventi vari.

Programmazione
Secondo necessità.

Scheda n. 3.17

PROGETTO CULTURA DELL'AMBIENTE

Capitolo:	3369
Importo:	6400
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	6400
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Compartecipazione spesa per manutenzione sentieri (progetto Outdoor).

Programmazione

Entro aprile 2019.

Scheda n. 3.18

ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER SERVIZI CULTURALI

Capitolo:	3370
Importo:	2500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	2500
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisto attrezzatura informatica (videoproiettore).

Programmazione
Entro primavera 2019.

Scheda n. 3.19

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI

Capitolo:	3622
Importo:	24000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	15000
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	9000
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Manutenzione campo sportivo in erba naturale (15.000), sistemazione lattonerie bar.

Programmazione
Entro primavera 2019.

Scheda n. 3.20

SPESE TECNICHE PIANO REGOLATORE

Capitolo:	3397
Importo:	38000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	38000
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

- 1) incarico per variante puntuale al P.R.G. (n. 15);
- 2) predisposizione nuovo regolamento edilizio.

Programmazione

- 1) entro aprile 2019;
- 2) entro dicembre 2019.

Scheda n. 3.21

SPESE TECNICHE TERRITORIO E AMBIENTE

Capitolo:	3398
Importo:	11000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	11000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Mantenimento certificazione EMAS (7.000), incarico verificatore (4.000).

Programmazione

Entro maggio 2019.

Scheda n. 3.22

SISTEMAZIONE CIMITERO PIETRAMURATA

Capitolo:	3466
Importo:	18000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	2000
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	16000
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Demolizione parziale muro cimitero Pietramurata (compresa progettazione).

Programmazione

Entro dicembre 2019.

Scheda n. 3.23

MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE

Capitolo:	3600
Importo:	20000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	20000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Potatura alberi alto fusto, interventi vari, sistemazione a verde della nuova rotatoria Dro, verifiche sui giochi dei parchi.

Programmazione

Entro dicembre 2019.

Scheda n. 3.24

REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI A DRO

Capitolo:	3605
Importo:	175000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	163500
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	4200
alienazione terreni uso civico	7300

Caratteristiche dell'intervento

Realizzazione opera (compreso rimborso imposta di registro).

Programmazione

I lavori inizieranno nell'estate 2019.

Scheda n. 3.25

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE

Capitolo:	3495
Importo:	15000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	5000
budget 2016-2020	3500
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	6500
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Interventi vari.

Programmazione
Gli interventi verranno effettuati entro dicembre 2019.

Scheda n. 3.26

MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA

Capitolo:	3515
Importo:	20000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	10000
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Interventi vari.

Programmazione

Gli interventi verranno effettuati entro dicembre 2019.

Scheda n. 3.27

SPESE TECNICHE ACQUEDOTTI

Capitolo:	3518
Importo:	15000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	5000
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Analisi, valutazione e progettazione preliminare della rete di distribuzione dell'acquedotto di Ceniga.

Programmazione

L'incarico verrà affidato entro l'estate 2019.

Scheda n. 3.28

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI

Capitolo:	3680
Importo:	137979
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	50000
canoni di concessione derivazione acque	10279
contributi di concessione	23200
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	54500

Caratteristiche dell'intervento
Asfaltatura di via Maso Marocco/parte di via delle Fratte, tappeto in via Sebastiani, via G. Bruno, via Prati (marciapiede e tratto strada), marciapiede loc. Gaggiolo, parcheggio via Michelotti, completamento opere di urbanizzazione lottizzazione in via d

Programmazione
Gli interventi verranno effettuati entro dicembre 2019.

Scheda n. 3.29

CICLOPEDONALE LOC. LAGO BAGATTOLI - FIES

Capitolo:	3691
Importo:	90000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	90000
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Pista ciclopeditonale: progetto preliminare e definitivo, acquisizione aree.

Programmazione

Entro dicembre 2019.

Scheda n. 3.30

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Capitolo:	3740
Importo:	31000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1400
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	29600
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Gli interventi in canone ed extracanone relativi al servizio luce e dei servizi connessi (21.000), noleggio luminarie (10.000).

Programmazione
Gli interventi in canone ed extracanone relativi al servizio luce e dei servizi connessi verranno eseguiti dal Consorzio Stabile Energie Locali s.c.a.r.l. mediante Dolomiti Energia solutions a partire dalla primavera 2019.

Scheda n. 3.31

SPESE TECNICHE VIABILITÀ

Capitolo:	3755
Importo:	12000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Fadanelli Cristiano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	12000
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

- 1) progettazione attraversamento viale Daino;
- 2) incarico preliminare riqualificazione Piazza S.Pietro e Paolo e incarichi vari.

Programmazione

- 1) entro primavera;
- 2) entro l'estate.

GIUNTA COMUNALE

Alla Giunta Comunale spettano le seguenti **competenze**:

- l'approvazione del PEG e delle sue variazioni;
- le spese di rappresentanza;
- l'orario di apertura degli uffici comunali al pubblico;
- la costituzione in giudizio dinanzi all'autorità giudiziaria e l'incarico di patrocinio legale;
- l'individuazione del direttore responsabile del periodico d'informazione;
- la concessione di patrocinio ed uso immobili per manifestazioni ed eventi;
- l'approvazione della pianta organica del personale dipendente;
- le assunzioni del personale a tempo indeterminato e determinato attraverso i vari istituti contrattuali;
- l'approvazione delle graduatorie, nomina dei vincitori e riammissione in servizio;
- il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;
- l'autorizzazione al Segretario comunale a far parte di commissioni di concorso e a svolgere attività presso altri enti
- la valutazione del Segretario comunale;
- la determinazione delle indennità di posizione organizzativa e di risultato;
- l'autorizzazione ricovero presso le aziende pubbliche di servizi alla persona;
- l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche di importo superiore ad euro 50.000,00;
- l'affidamento di incarichi e/o direzione lavori di importo superiore ad euro 40.000 e l'indizione di concorsi di idee o di progettazione.
- l'affidamento dell'incarico di predisposizione o modifica degli strumenti urbanistici;
- l'approvazione del progetto sociale "Intervento 19";
- l'approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in applicazione della L. 190/2012 e relative norme di attuazione;
- l'assegnazione di contributi ad enti e associazioni operanti in campo culturale, sociale, sportivo e della protezione civile;
- l'approvazione delle tariffe dei servizi comunali;
- il prelevamento dal fondo di riserva;
- l'approvazione di variazioni di bilancio in via d'urgenza da sottoporre a ratifica del consiglio comunale;
- l'individuazione dei fondi destinati alle spese a calcolo;
- l'anticipazione di cassa – autorizzazione al tesoriere comunale.
- l'assunzione di mutui per la realizzazione di investimenti comunali, la loro devoluzione, rinegoziazione ed estinzione anticipata;

Restano subordinate all'adozione di apposito **atto di indirizzo** della Giunta l'adozione da parte dei responsabili dei servizi di determinazioni concernenti:

- la trasformazione dell'orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- l'assunzione delle polizze assicurative;
- l'affidamento di incarichi a consulenti esterni;
- l'approvazione di iniziative culturali, sociali e sportive;
- la realizzazione di mostre e iniziative ambientali e turistiche.

GIUNTA COMUNALE
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2019

Scheda n. 4.1

CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' CULTURALI

Capitolo:	3380
Importo:	8500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	8500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
- contributo per corso di formazione musicale e cultura bandistica (7.500);
- contributi per manifestazioni varie (1.000).

Programmazione
L'erogazione dei contributi verrà effettuato nel corso del 2019 a seguito di presentazione di documentazione contabile.

Scheda n. 4.2

CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE

Capitolo:	3400
Importo:	1400
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1400
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Compartecipazione alla realizzazione del progetto della Comunità di valle per monitoraggio "zanzara tigre".

Programmazione

L'erogazione del contributo verrà effettuata secondo gli accordi che intercorranno tra Comunità Alto Garda e Ledro e Comuni.

Scheda n. 4.3

CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER POLIZIA LOCALE

Capitolo:	3210
Importo:	5400
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5400
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Compartecipazione delle spese straordinarie del Comune per la gestione della Polizia locale.

Programmazione
L'erogazione del contributo verrà effettuata secondo gli accordi che intercorranno tra Comunità Alto Garda e Ledro e Comuni.

Scheda n. 4.4

CONTRIBUTO STRAORDINARIO .AL CORPO VIGILI VOLONTARI DEL FUOCO
--

Capitolo:	3225
Importo:	10000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Contributo per acquisti e sostituzione attrezzature: tubi pinza idraulica, essicatore impianto compressore, modulo incendi boschivi, divise/vestiario, manichette, seghetto Gattuccio, pneumatici.

Programmazione
Entro 30 giorni dalla richiesta relativa alla spesa sostenuta.

RISORSE E MEZZI

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: dott. Berlanda Stefano

Risorse umane.

- Segretario comunale: Stefano Berlanda.
È responsabile della gestione dell'intero servizio.
- Funzionario amministrativo (D base): Morena Toccoli.
Capo Ufficio. È responsabile dei compiti nn. 2 e 3.
- Funzionario bibliotecario (D base): Dino Sommadossi.
Capo Ufficio. È responsabile dei compiti nn. 10 e 11.
- Collaboratore amministrativo (C evoluto): Raffaella Santoni.
Capo Ufficio. È responsabile dei compiti nn. 4, 5 e 6.
- Assistente amministrativo (C base): Roberta Bombardelli (in congedo per maternità da aprile 2019)
Svolge con autonomia l'attività dell'ufficio (compiti 4, 5 e 6)
- Assistente amministrativo (C base) a tempo parziale: Deborah Pasini
Svolge con autonomia l'attività dell'ufficio (compiti 4, 5 e 6).
- Assistente amministrativo/contabile (C base) a tempo parziale Debora Crozzolin.
Svolge con autonomia l'attività relativa ai compiti nn. 8 e 9 e collabora quale ufficio di staff ai compiti 1 e 10.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Flavia Avancini.(in congedo per maternità da luglio 2019). Svolge con autonomia i procedimenti amministrativi dell'attività dell'ufficio personale, patrimonio e contratti (compiti 2 e 3).
- Assistente amministrativo-contabile (C base) a tempo parziale: Paola Guarnieri.
Svolge con autonomia li procedimenti contabili e amministrativi del compito 2 e collabora per gli altri adempimenti d'ufficio (compito 3).
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Giulia Falceri (in congedo per maternità da marzo 2019)
Partecipa quale ufficio di staff ai compiti nn. 1, 8 e 9 con particolare autonomia riguardo alla segreteria del Sindaco.
- Assistente bibliotecario (C base) a tempo parziale: Rosanna Travaglia.
Svolge l'attività di cui ai compiti nn. 10 e 11, con autonomia relativamente al punto lettura di Pietramurata.
- Assistente bibliotecario (C base) a tempo parziale: Mariella Brugnolli.
Svolge l'attività di cui ai compiti 10 e 11.
- Coadiutore amministrativo (B evoluto): Rosella Prati. (in stato di quiescenza da luglio 2019)
Svolge attività esecutive di cui ai compiti nn. 1 e 4.
- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Roberta Trenti.
Collabora agli adempimenti di cui al compito 5.
- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Patrizia Sartorelli.
Svolge attività ausiliarie di cui ai compiti nn. 1 e 4.

Partecipa alla gestione associata delle attività e compiti del servizio, la dipendente del Comune di Drena Arianna Bellotti (C base) – assistente amministrativo a tempo parziale – ufficio servizi demografici.

Partecipano inoltre al servizio i seguenti dipendenti appartenenti al Comparto Scuola:

- n. 1 Cuoco specializzato (B evoluto): Giuseppe Michelotti (responsabile operativo degli adempimenti relativi alla normativa in materia di HACCP);
- n. 3 Operatori d'appoggio (Cat. A): Sandra Tavernini, Marilena Betta, Paola Beltrami;
- n. 3 Operatori d'appoggio (Cat. A) assunti con contratto a tempo determinato, di cui uno a tempo parziale.

Mezzi strumentali

SEGRETERIA P1-SOTTOTETTO

- n. 5 Personal Computer (Segreteria -Segretario)
- n. 2 Monitor LCD 17 pollici
- n. 3 Monitor LCD 22 pollici
- n. 1 stampante HP 2420
- n. 2 stampanti HP 2200
- n. 1 stampante HP laserjet Pro M203 dn
- n. 1 stampante Dymo
- n. 2 stampante Zebra
- n. 3 scanner per protocollo
- n. 1 macchina da scrivere Olivetti ET 2500
- n. 3 calcolatrici
- n. 1 fax
- n. 1 rilegatrice a caldo
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 1 affrancatrice
- n. 1 imbustatrice
- n. 4 apparecchi telefonici fissi
- n. 8 apparecchi telefonici mobili
- n. 4 gruppi continuità APC
- n. 1 distruggi documenti
- n. 2 access point (Sindaco Giunta)

SEGRETERIA P2

- n. 4 Personal Computer
- n. 1 Monitor LCD 17 pollici
- n. 2 Monitor LCD 22 pollici
- n. 1 stampante HP 8100
- n. 3 apparecchi telefonici fissi
- n. 1 gruppi continuità APC
- n. 3 calcolatrici
- n. 1 switch
- n. 1 telefono sala vetri

DEMOGRAFICO

- n. 5 Personal Computer
- n. 2 Monitor LCD 17 pollici
- n. 2 Monitor LCD 19 pollici
- n. 1 stampante HP 7000
- n. 1 stampante Epson LQ 630 (aghi)
- n. 1 stampante Dymo
- n. 1 stampante Zebra
- n. 1 fax fotocopiatrice
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 4 apparecchi telefonici fissi
- n. 2 apparecchi telefonici mobili (demo)
- n. 3 gruppi continuità APC

- n. 1 distruggi documenti
- n. 3 calcolatrici

SEGRETERIA

- n. 1 centralino telefonico (sede)
- n. 3 marcatempo
- n. 1 automezzi fiat punto

BIBLIOTECA:

- n. 11 Personal Computer
- n. 2 Mac per trattamento immagini
- n. 4 Monitor 17 pollici
- n. 8 Monitor LCD 17 pollici
- n. 2 stampante Brother
- n. 1 stampante LQ 1050
- n. 1 stampante HP Deskjet 815C
- n. 1 fotocopiatrice
- n. 1 centralino
- n. 4 apparecchi telefonici fissi
- n. 1 calcolatrice
- n. 1 giradischi technics sl 1700 mk2
- n. 1 piastra cassette teac w 800r
- n. 1 piastra cassetta philips
- n. 1 piastra cd onkio integra
- n. 1 amplificatore onkio integra
- n. 1 amplificatore boxe
- n. 1 amplificatore voce portatile
- n. 1 mixer deviatore attivo 6 canali arco elettronica
- n. 1 tv samsung
- n. 1 tv thomson
- n. 1 diffusore pioneer
- n. 1 diffusore boxe
- n. 1 videoregistratore philips turbo drive
- n. 1 videoregistratore thomson v470
- n. 1 videoregistratore jvc hr j711eu
- n. 1 stazione da gioco philips
- n. 1 cuffie sennheiser
- n. 1 mixer 16 canali samick
- n. 1 videoproiettore sharp vision
- n. 1 lavagna luminosa 3m 9200
- n. 1 power macintosh g4/800 dual 256 mb 80 gb
- n. 1 videoproiettore nec mt 1050
- n. 1 fotocopiatrice: sharp ar-337
- n. 1 radio microfono : sennheiser ew 300
- n. 1 videoregistratore: jvc 12 nicam
- n. 1 dvd: player dv 1050 teac
- n. 1 cu 4005 central unit
- n. 1 mixer: beyerdynamic mix 10
- n. 1 amplificatore: crest audio professional power
- n. 1 microfono: danish interpretation system cm 4410p
- n. 1 playstation 2

- n. 12 microfoni: danish interpretation system dm 4410p

AULA INFORMATICA SCUOLA MEDIA :

- n. 13 pc Middletower ATX 300 W
- n. 13 Monitor 17" CRT con supporto risoluzione 1024x768 a 70 Hz.
- n. 1 pc Middletower ATX 300 W
- n. 1 Monitor 17" LCD con risoluzione 1280x1024
- n. 1 Switch 24 Porte 10/100
- n. 1 Router ISDN
- n. 1 Scanner Epson Perfection 1660
- n. 1 Stampante HP Laserjet 2200DN
- n. 1 Stampante HP Deskjet 5550

PUNTO LETTURA PIETRAMURATA:

- n. 4 personal computer
- n. 4 Monitor LCD 17 pollici
- n. 1 Stampanti HP Deskjet
- n. 1 Stampante a getto (gel)
- n. 1 apparecchi telefonici cordless
- n. 1 Fotocopiatrice
- n. 1 Router adsl
- n. 1 Switch 10 Porte 10/100

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Responsabile: dott. Civettini Luca

Risorse umane.

- Funzionario economico/finanziario (D base): Luca Civettini.
Responsabile della gestione dell'intero Servizio, in gestione associata con il comune di Drena, nonché dell'Ufficio Tributi dei due Enti, in particolare svolge la gestione di cui agli obiettivi n. 1 e 2 e, nello specifico, ricopre il ruolo di funzionario responsabile dei tributi locali.
- Funzionario contabile (D base): Miriam Perini.
Capo Ufficio ragioneria dei Comuni in gestione associata. È responsabile degli obiettivi nn. 1, 3 e 5. Partecipa per gli stessi alla gestione degli adempimenti di cui all'obiettivo 2.
- Assistente amministrativo/contabile (C base) a tempo parziale (32 ore): Di Loreto Marcella.
Svolge e coordina con autonomia gli adempimenti degli obiettivi nn. 3, 4 e 5 e partecipa agli adempimenti di cui al compito n. 1 dei Comuni in gestione associata.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Zeni Laura.
Svolge con autonomia gli adempimenti di cui agli obiettivi 2 e 1 d), nonché la rispettiva attività di *front office* dei Comuni in gestione associata.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Mantovani Roberta.
Dipendente del comune di Drena, partecipa alla gestione associata collaborando nelle attività degli adempimenti di cui agli obiettivi nn. 1, 2, 3 e 5.

Mezzi strumentali

- n. 2 Personal Computer (ragioneria)
- n. 3 Personal Computer (tributi)
- n. 4 Monitor LCD 22 pollici
- n. 1 Monitor LCD 17 pollici
- n. 2 stampanti
- n. 1 stampante HP color laserjet 1600
- n. 1 fotocopiatrice a colori
- n. 1 distruggi documenti
- n. 4 apparecchi telefonici fissi
- n. 1 fax
- n. 4 calcolatrici

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: arch. Fadanelli Cristiano

Risorse umane

- Funzionario tecnico (D base): Cristiano Fadanelli.
Responsabile del Servizio Tecnico in gestione associata con il Comune di Drena
Responsabile nello specifico degli obiettivi gestionali 1, 2, 3,7 e protezione civile.
- Collaboratore tecnico (C evoluto): Monica Zucchelli.
Capo Ufficio Lavori Pubblici, Cantiere e Ambiente. È responsabile degli obiettivi 4, 5 e 6.
- Funzionario tecnico (D Base): Andrea Matteotti.
Supporta l'attività dell'ufficio di cui agli obiettivi 4. A tale funzionario compete l'espressione dei pareri previsti dall'art. 55, comma 3, lett. b) della L.P. n. 26/93 e ss.mm. Collabora con il Responsabile del Servizio alla redazione delle varianti per l'attuazione di opere pubbliche al P.R.G. Svolge con autonomia le attività relative al compito n.6 e i compiti relativi ai lavori pubblici nell'ambito del Servizio associato con il Comune di Drena.
- Collaboratore tecnico informatico (C evoluto): Federico Brunelli.
Partecipa alle attività dell'obiettivo 1. Svolge con autonomia il compito 7.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Paola Tavernini.
Supporta il Responsabile dell'Ufficio Edilizia privata, urbanistica e informatica negli adempimenti amministrativi e di front office di cui agli obiettivi 1 e 2; gestisce nello specifico i procedimenti relativi ai servizi cimiteriali.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Chiara Bombardelli (a part time orizzontale 18 ore).
Supporta il responsabile dell'Ufficio Lavori pubblici negli adempimenti amministrativi di cui agli obiettivi 4, 5 e 6 e svolge l'attività di front office.
- Assistente tecnico (C base): Rudi Brunelli.
Partecipa all'attività di cui agli obiettivi 4, 5 e 6, gestendo con autonomia le attività riguardanti le forniture di beni e servizi nell'ambito del mercato elettronico.
- Operaio specializzato (B evoluto): Fabio Chemolli.
Svolge, con mansioni anche di caposquadra, i compiti relativi alla manutenzione degli immobili comunali, del verde, delle reti (acquedotto, fognatura e illuminazione pubblica) e di supervisione degli interventi riguardanti il sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli;
- Operai Qualificati (B base): Vittorino Caldini, Fulvio Michelotti, Alessandro Brunelli, Oreste Lever.
Svolgono in autonomia o in team le attività proprie del cantiere comunale.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Simona Fabris (28 ore settimanali), dipendente a tempo indeterminato del Comune di Drena. Partecipa alle attività del Servizio tecnico.
- Operaio Qualificato (B base): Walter Chiarani dipendente a tempo indeterminato del Comune di Drena.

Mezzi strumentali

- n. 2 Personal Computer (ed. privata)
- n. 4 Personal Computer (LLPP)
- n. 1 Personal Computer (Informatica)
- n. 1 Personal Computer (LLPP ed. privata Drena)
- n. 1 Personal Computer (cantiere)
- n. 1 Personal Computer portatile (ed. privata)
- n. 1 Personal Computer portatile (ambientale)
- n. 1 Personal computer Server (Server Sede)
- n. 1 Personal computer Server (Server Dro 2009)
- n. 1 Personal computer Server (Server Dro 2014)
- n. 2 Nas
- n. 5 Monitor LCD 22 pollici (2 informatica - 1 ambiente - 2 EP)
- n. 2 Monitor LCD 17 pollici (LLPP - cantiere)
- n. 2 Monitor LCD 19 pollici (LLPP)
- n. 1 Monitor 21 pollici (DRENA)
- n. 2 Monitor 15 pollici (server)
- n. 1 stampante hp laserjet p2055 (ambientale – LLPP - informatica)
- n. 1 stampante FAX Brother (cantiere)
- n. 1 stampante plotter (informatica)
- n. 1 stampante HP laserjet Pro M203 dn (edilizia privata)
- n. 2 Switch
- n. 2 Distruggi Documenti
- n. 4 Switch 24 Porte 10/100 Lajer 3
- n. 1 Hub HP 8 porte 10/100
- n. 1 Router ADSL
- n. 2 fotocopiatrice a colori
- n. 10 apparecchi telefonici fissi
- n. 2 telefoni (sala ced e archivio)
- n. 10 apparecchi telefonici mobili
- n. 6 calcolatrici
- n. 1 automezzo fiat panda
- n. 2 autocarri (bremach - Fiat doblo)
- n. 2 furgoni (Autoscala pocher – piaggio porter)
- n. 2 macchine operatrici (mini pala bobcat 553 – Leomar)
- n. 1 scavatorino
- n. 1 rilegatrice a freddo
- n. 1 rilegatrice a caldo
- n. 2 macchina fotografica (LLPP –Edilizia privata)
- n. 1 macchina fotografica digitale Canon pro 70
- n. 2 gruppi continuità APC smart UPS 1500 VA (Server)
- n. 5 gruppo continuità APC bach UPS 5.

Allegato D

INDICATORI DI VALUTAZIONE

D.1 SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

allegato C all'accordo 29.12.2016

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali		
* a obiettivi specifici o settoriali		
	Totale assegnato	0
1.1.1) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni		
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)		
	Totale assegnato	0

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali		
* a obiettivi specifici o settoriali		
	Totale assegnato	0
* ai servizi esterni		
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)		
	Totale assegnato	0

2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
	Totale assegnato	0
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)		0

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento		
1.2) Capacità di delega e controllo		
	Totale assegnato	0

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali		
2.2) nell'ambito di lavoro		
2.3) con il cittadino		
	Totale assegnato	0

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione		
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro		
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche		
	Totale assegnato	0

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
	Totale assegnato	0

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)		0
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	0	0

MECCANISMI DI EROGAZIONE

l'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

LEGENDA

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

Schede di valutazione delle posizioni organizzative

VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2019

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

- Responsabile Servizio Ragioneria e Finanze -

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:		
obiettivo gestionale 1 contabilità e ragioneria		
obiettivo gestionale 2 entrate e tributi		
obiettivo gestionale 3 pacchetto assicurativo		
obiettivo gestionale 4 forniture e servizio economato		
obiettivo gestionale 5 patrimonio forestale		
1.2) rispetto dei tempi assegnati		
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico		
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività		
1.5) capacità di gestione dei rapporti:		
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
totale assegnato	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2019

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

- Responsabile Servizio Tecnico -

Fattori di valutazione	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:		
<i>obiettivo gestionale 1 urbanistica ed edilizia privata</i>		
<i>obiettivo gestionale 2 polizia mortuaria</i>		
<i>obiettivo gestionale 3 attività mineraria</i>		
<i>obiettivo gestionale 4 lavori pubblici</i>		
<i>obiettivo gestionale 5 patrimonio, beni, servizi e manutenzioni</i>		
<i>obiettivo gestionale 6 ambiente</i>		
<i>obiettivo gestionale 7 servizi informatici</i>		
1.2) rispetto dei tempi assegnati		
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico		
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività		
1.5) capacità di gestione dei rapporti:		
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
totale assegnato	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto