

	COMUNE DI DRO Provincia di Trento	VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		
		Numero 91	Data 12/05/2022	Copia Conforme

Oggetto: **DIPENDENTE CHIARA TONIDANDEL: ASSEGNAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

L'anno **2022** addì **12** del mese di **Maggio** alle ore **16.00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

Nominativo:	Carica:	Presenza:
MIMIOLA CLAUDIO	Sindaco	SI
CALZA' MICHELA	Vice Sindaco	SI
MATTEOTTI MARINO	Assessore	SI
SANTONI GINETTA	Assessore	SI
TRENTI EZIO	Assessore	SI

Partecipa all'adunanza il Segretario comunale dott.ssa CINZIA MATTEVI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. MIMIOLA CLAUDIO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

L'art. 150 del ccpl 01.10.2018 reca le norme particolari per i Comuni relative all'istituzione delle posizioni organizzative e alle modalità di conferimento degli incarichi; in particolare stabilisce che *“Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- a. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;*
- b. lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.*

2. Le Amministrazioni che intendano avvalersi di tale facoltà adotteranno specifico provvedimento per:

- a. individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;*
- a. graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;*
- b. individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;*
- c. fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità.”*

Al comma 5 del medesimo art. 150 si chiarisce che: *“La disciplina delle posizioni organizzative presuppone inoltre che gli Enti abbiano realizzato i seguenti interventi:*

- a. definizione dell'organizzazione dell'Ente e delle relative dotazioni organiche;*
- a. istituzione e attivazione dei servizi di controllo interno, dei nuclei di valutazione, anche in forma consortile, o comunque di adeguati meccanismi di verifica dei risultati conseguiti.*

Con precedente Deliberazione di giunta comunale n. 211 di data 22.12.2021, immediatamente esecutiva, si è stabilita l'organizzazione dell'ente, individuando i seguenti servizi e uffici:

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	Ufficio attività contrattuali, patrimonio e personale
	Ufficio servizi demografici ed attività economiche
	Ufficio biblioteca, attività culturali e progetti speciali
	Ufficio Segreteria Generale, alle attività sociali e sportive
SERVIZIO TECNICO	Ufficio lavori pubblici, cantiere e ambiente
	Ufficio urbanistica edilizia privata e informatica
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	Ufficio Ragioneria ed economato
	Ufficio tributi

Con decreti sindacali n. 15 di data 30.12.2021 e n. 4 di data 06.04.2022 sono stati designati i Responsabili dei Servizi con riferimento all'anno 2022, rinviando alla Giunta comunale l'individuazione delle posizioni organizzative e la determinazione degli importi di dette indennità.

Con proprie Deliberazioni n. 5 di data 18.01.2022 e n. 63 di data 14.04.2022 sono state assegnate le posizioni organizzative con riferimento all'anno corrente ai Responsabili del Servizio Tecnico e del Servizio Ragioneria e Finanze.

Con Deliberazione n. 82 di data 28.04.2022 si provvedeva alla copertura definitiva del posto resosi vacante in seguito alle dimissioni della titolare del posto, assumendo a tempo indeterminato mediante passaggio diretto la sig.ra Chiara Tonidandel in qualità di Funzionario amministrativo.

Con Decreto sindacale n. 6 di data 02.05.2022 la dipendente Chiara Tonidandel è stata designata quale Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali a partire dal 02.05.2022 e fino al 31.12.2022.

Richiamato l'articolo 151 del ccpl 01.10.2018, il quale stabilisce che ai Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa, nei Comuni di III classe con una popolazione superiore a 3000 abitanti, spetta un'indennità, da un minimo di € 6.000,00 fino ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità oltre ad un'indennità di risultato pari al massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita da corrispondersi in un'unica soluzione a seguito di valutazione annuale.

Valutata l'organizzazione del Servizio Segreteria e Affari generali in ordine alle attività, alle competenze, ai carichi di lavoro, alle risorse economiche e umane di pertinenza dello stesso come individuati dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG), approvato con deliberazione giuntale n. 79 del 22/04/2022, esecutiva, che, in particolare, nell'Allegato B reca gli obiettivi gestionali posti in capo al Servizio in argomento nonché gli obiettivi strategici previsti per l'anno in corso, caratterizzati da complessità gestionali-organizzative ed elevato grado di autonomia sia nello svolgimento delle funzioni sia nella gestione del personale assegnato.

Valutato inoltre che, in virtù della convenzione attualmente in essere tra il Comune di Dro e il Comune di Drena per la gestione associata dei servizi (convenzione rep. 2866 del 30.12.2016 successivamente modificata in data 29.01.2018 con atto rep. 2958 e in data 06.10.2020 con atto rep. 3169), il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali è tenuto allo svolgimento anche per quel Comune delle attività e competenze relative al proprio Servizio, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; inoltre la Responsabile del Servizio Segreteria svolge attività di alta professionalità e specializzazione, correlate alla propria laurea ed al proprio percorso lavorativo, in particolare per quanto riguarda l'attività contrattuale e del personale.

Ritenuto pertanto alla luce di quanto sopra specificato che con riferimento alla dipendente in argomento ricorrano i presupposti per l'attribuzione della posizione organizzativa come individuati dal citato articolo 150 del ccpl 01.10.2018 sia per la complessità delle funzioni attribuite e l'alto grado di professionalità e specializzazione che per lo svolgimento di attività legate alla gestione associata con il Comune di Drena, caratterizzate da elevata autonomia.

Ritenuto pertanto di riconoscere alla dipendente Chiara Tonidandel, Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali, la posizione organizzativa per l'anno corrente, determinando l'ammontare della posizione organizzativa in parola in € 16.000,00 annui lordi (per tredici mensilità), tenuto conto del notevole impegno in particolare per la gestione associata.

Visto altresì l'Allegato D al Peg 2022-2024 recante gli indicatori di valutazione e, in particolare, la scheda relativa alla valutazione dei risultati del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali che individua i fattori di valutazione ed il punteggio assegnabile a ciascuno di essi.

Considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento trova adeguata copertura nel bilancio di previsione pluriennale 2022 – 2024.

Visti i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, il Segretario comunale esprime, in sostituzione del funzionario responsabile interessato, parere favorevole in ordine ai riflessi della medesima sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, il Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima, attestando altresì la copertura finanziaria della spesa.

Valutato di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di erogare l'indennità di posizione già a decorrere dal corrente mese.

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 5 di data 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione e Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024.

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 di data 22/04/2022.

Visto lo Statuto Comunale approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 28 di data 19.09.2007.

Vista la Legge regionale 3.05.2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”.

Vista la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42).

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.

Accertata la propria competenza ai sensi di Legge.

Con voti favorevoli unanimi, espressi legalmente,

DELIBERA

1. di assegnare, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di posizione organizzativa per l'anno corrente con decorrenza dal mese di maggio 2022 alla dipendente Chiara Tonidandel, assunta a tempo indeterminato in qualità di Funzionario amministrativo, categoria D base, designata Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali per la gestione associata dei Comuni di Dro e Drena;
2. di determinare in € 16.000,00 annui lordi (per tredici mensilità) l'ammontare della posizione organizzativa spettante, che verrà poi rapportata al periodo di effettivo servizio;
3. di dare atto che l'indennità di posizione organizzativa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal ccpl vigente;
4. di liquidare mensilmente all'interessata l'importo corrispondente alla retribuzione di posizione sopra riportato e di rinviare a successivo provvedimento della Giunta comunale l'erogazione della retribuzione di risultato a seguito di valutazione;
5. di confermare quanto già disposto con precedente deliberazione n. 79 di data 08/05/2018, assegnando alla dipendente l'orario di lavoro stabilito per i titolari di posizione organizzativa;
6. di rinviare a successivo e separato provvedimento l'atto di inquadramento della dipendente cui è attribuita la posizione organizzativa conseguente alla presente deliberazione;
7. di dare atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018 n. 2, con voti unanimi favorevoli, è dichiarata immediatamente eseguibile;
8. di dare evidenza che, in attuazione all'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, contro il presente provvedimento è ammesso esperire:
 - a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 comma 5 Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018 n. 2;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di conoscenza dello stesso, in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 91**

Ufficio Proponente: **Ufficio Att. Contrattuali, Patrimonio e Personale**

Oggetto: **DIPENDENTE CHIARA TONIDANDEL: ASSEGNAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Att. Contrattuali, Patrimonio e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **12/05/2022**

Il Responsabile di Settore
CINZIA MATTEVI

Parere Contabile

Ufficio Ragioneria ed Economato

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **12/05/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario
FRANCESCA ANTOLA

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

Il Sindaco
f.to MIMIOLA CLAUDIO

Il Segretario comunale
f.to CINZIA MATTEVI

ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2.

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 17/05/2022 al 27/05/2022, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli enti locali Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2.

Contestualmente all'affissione all'Albo la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi di legge.

Dro, li 17/05/2022

Il Segretario comunale
f.to CINZIA MATTEVI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dro, li

Il Segretario comunale
CINZIA MATTEVI