

	COMUNE DI DRO Provincia di Trento	VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		
		Numero 7	Data 19/01/2023	Copia Conforme

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2023.

L'anno **2023** addì **19** del mese di **Gennaio** alle ore **12.30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

Nominativo:	Carica:	Presenza:
MIMIOLA CLAUDIO	Sindaco	SI
CALZA' MICHELA	Vice Sindaco	AG
MATTEOTTI MARINO	Assessore	SI
SANTONI GINETTA	Assessore	SI
TRENTI EZIO	Assessore	AG

Partecipa all'adunanza il Segretario comunale dott.ssa CINZIA MATTEVI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. MIMIOLA CLAUDIO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

Vista la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 che all' art. 1, comma 775 differisce al 30 aprile 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali, autorizzando l'esercizio provvisorio del bilancio fino a tale data;

Dato atto che il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023, sottoscritto in data 28 novembre 2022 tra la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali, ha previsto, in caso di proroga da parte dello Stato del termine di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025, l'applicazione della medesima proroga anche per l'approvazione dei bilanci dei comuni trentini, con relativa autorizzazione dell'esercizio provvisorio;

Considerato che il bilancio di previsione 2023-2025 del Comune di Dro è in corso di predisposizione e che pertanto, nelle more della sua approvazione, è in corso l'esercizio provvisorio, secondo quanto disposto dall'ordinamento vigente, nei limiti degli stanziamenti definitivi assestati dell'annualità 2023 del bilancio pluriennale 2022 – 2024;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 dd. 31.03.2022, sono stati approvati la nota di aggiornamento al D.U.P. 2022-2024, il bilancio di previsione 2022-2024 del Comune di Dro ed i relativi allegati;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione anno 2022 - 2024, con il quale sono individuate le funzioni dirigenziali per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria del Comune, ai sensi dell'art. 60, comma 8, del CEL approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 22.04.2022.

Ricordato che con decreto sindacale n. 13 di data 30.12.2022 sono stati designati i Responsabili dei Servizi con riferimento all'anno 2023, rinviando alla Giunta comunale l'individuazione delle posizioni organizzative e la determinazione degli importi di dette indennità.

Dato atto che l'art. 150 del ccpl 01.10.2018 reca le norme particolari per i Comuni relative all'istituzione delle posizioni organizzative e alle modalità di conferimento degli incarichi; in particolare stabilisce che *“Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;*
- c. lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.*

2. Le Amministrazioni che intendano avvalersi di tale facoltà adotteranno specifico provvedimento per:

- a. individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento e le relative risorse;*
- b. graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;*
- c. individuare l'ammontare massimo dell'indennità attribuibile;*
- d. fissare i criteri di valutazione dei risultati raggiunti in funzione della liquidazione dell'indennità.”*

Le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti inquadrati nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D, per effetto dell'incarico a termine adottato dall'amministrazione. La retribuzione accessoria del personale titolare delle posizioni

organizzative, che decorre dalla data di conferimento dell'incarico, è composta dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione dello straordinario prestato in occasione delle consultazioni elettorali europee, nazionali, regionali e referendarie nazionali e dell'indennità di polizia locale.

Al comma 5 del medesimo art. 150 si chiarisce che: *“La disciplina delle posizioni organizzative presuppone inoltre che gli Enti abbiano realizzato i seguenti interventi:*

- a. definizione dell'organizzazione dell'Ente e delle relative dotazioni organiche;*
- b. istituzione e attivazione dei servizi di controllo interno, dei nuclei di valutazione, anche in forma consortile, o comunque di adeguati meccanismi di verifica dei risultati conseguiti.*

Ricordato che:

- con precedente deliberazione della giunta comunale n. 4 di data 12.01.2023, immediatamente esecutiva, è stata definita l'organizzazione dell'ente, individuando i seguenti servizi e uffici:

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	Ufficio attività contrattuali, patrimonio e personale
	Ufficio servizi demografici ed attività economiche
	Ufficio biblioteca, attività culturali e progetti speciali
	Ufficio Segreteria Generale, alle attività sociali e sportive
SERVIZIO TECNICO	Ufficio lavori pubblici, cantiere e ambiente
	Ufficio urbanistica edilizia privata e informatica
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	Ufficio Ragioneria ed economato
	Ufficio tributi

- allegata al regolamento organico del personale è stata prevista la dotazione organica del personale del Comune di Dro;

- nel mese di luglio 2022 la giunta comunale ha approvato il programma triennale del fabbisogno del personale del Comune di Dro.

Inoltre è intenzione della giunta comunale, con riferimento all'indennità di risultato, prevedere dei parametri di verifica dei risultati conseguiti per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Alla luce di quanto sopra si ritiene che sia stato rispettato quanto previsto dall'art. 150 comma 5 del CCPL.

Valutato di riconoscere la posizione organizzativa ai tre Responsabili di Servizio del Comune di Dro individuati per il 2023 con il decreto sindacale n 13 di data 30.12.2022 come segue:

- dott.a Chiara Tonidandel, cui è attribuita la funzione dirigenziale connessa alla gestione del Servizio Segreteria e Affari generali e al relativo Programma di bilancio; si precisa che parte delle competenze e del personale verrà gestito dal Segretario comunale in base a quanto sarà stabilito nel dettaglio dal PEG 2023-2024;
- dott.a Francesca Antola, cui è attribuita la funzione dirigenziale connessa alla gestione del Servizio Ragioneria e Finanze e al relativo Programma di bilancio;
- ing. Alessia Fusaro, cui è attribuita la funzione dirigenziale connessa alla gestione del Servizio Tecnico e al relativo Programma di bilancio.

Le posizioni organizzative individuate risultano possedere le caratteristiche di cui ai contratti collettivi vigenti riguardando la direzione di servizio che per la sua complessità necessita di professionalità, specializzazione, esperienza ed autonomia.

Nello specifico tutte e tre le Posizioni Organizzative possiedono le caratteristiche previste dall'art. 150 del CCPL sopra riportate ossia:

- d. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- e. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;*
- f. lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.*

Nello specifico:

a) la dott.a Chiara Tonidandel ha la Responsabilità di ben 4 Uffici come sopra riportati, oltre alla Responsabilità del settore delle scuole materne, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa in quanto adotta per i medesimi Uffici e per il Settore scuole materne deliberare e determinare con gli atti gestionali connessi, ad eccezione dell'Ufficio Demografici per il quale viene individuato annualmente un capo-ufficio. La dott.a Tonidandel ha inoltre acquisito un alto grado di professionalità e specializzazione correlata sia alla laurea conseguita, che ai numerosi corsi di formazione a cui ha partecipato nel corso degli anni e all'esperienza ormai ultraventennale maturata presso la pubblica Amministrazione sia comunale che provinciale. Infine si ricorda che il Servizio Segreteria e Affari generali è in gestione associata con il Comune di Drena e pertanto svolge tutte le attività segretarie anche per tale Comune, con l'adozione dei relativi provvedimenti ed atti gestionali connessi.

b) la dott.a Francesca Antola ha la Responsabilità di 2 Uffici particolarmente complessi, come sopra riportati, che richiedono un elevato grado competenza e specializzazione (si pensi alla complessità della contabilità armonizzata, degli aspetti fiscali del Comune e dei Tributi Comunali con la relativa normativa in continua evoluzione), con autonomia gestionale ed organizzativa in quanto adotta per i medesimi Uffici gli atti gestionali connessi, ad eccezione degli atti sottoscritti ed ai pareri rilasciati dal proprio capo ufficio. La dott.a Antola ha inoltre acquisito un alto grado di professionalità correlata alla laurea conseguita. Infine si ricorda che il Servizio Ragioneria e Finanze è in gestione associata con il Comune di Drena e pertanto svolge tutte le attività contabili e tributarie anche per tale Comune, con l'adozione dei relativi provvedimenti ed atti gestionali connessi.

c) l'ing. Alessia Fusaro ha la Responsabilità di 2 Uffici strategici per il Comune come sopra riportati, che richiedono un alto livello di specializzazione ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, oltre ad un alto grado di Responsabilità (si pensi ad esempio alle gare di appalto per la realizzazione dei lavori pubblici ed al rilascio delle concessioni edilizie). Adotta per i medesimi Uffici deliberare e determinare con tutti gli atti gestionali connessi, ad eccezione degli atti sottoscritti ed ai pareri rilasciati dai propri capi-ufficio. L'ing. Fusaro ha inoltre acquisito un alto grado di professionalità e specializzazione correlata alla laurea conseguita, ai numerosi corsi di formazione a cui ha partecipato nel corso degli anni, all'esperienza pluriennale maturata sia presso la pubblica Amministrazione che nello svolgimento dell'attività professionale (l'ing. Fusaro è iscritta al relativo albo professionale). Infine si ricorda che il Servizio Tecnico è in gestione associata con il Comune di Drena e pertanto svolge tutte le attività di edilizia pubblica e privata anche per tale Comune, con l'adozione dei relativi provvedimenti ed atti gestionali connessi.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151 del ccpl 01.10.2018, ai Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa, nei Comuni di III classe con una popolazione superiore a 3000 abitanti, spetta un'indennità, da un minimo di € 6.000,00 fino ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità oltre ad un'indennità di risultato pari al massimo del 20% della retribuzione di posizione attribuita da corrispondersi in un'unica soluzione a seguito di valutazione annuale.

Ritenuto, alla luce di quanto sopra riportato, di determinare l'ammontare delle posizioni organizzative in parola per l'anno 2023 come segue:

- € 16.000,00 annui lordi (per tredici mensilità) alla dott.a Chiara Tonidandel;
- € 14.000,00 annui lordi (per tredici mensilità) alla dott.a Francesca Antola; si precisa che per il momento non viene attribuita l'indennità di posizione organizzativa nella misura massima in quanto la dott.a Antola è stata assunta per la prima volta in un ente pubblico nel mese di aprile 2022 e pertanto non si ritiene abbia maturato una esperienza pluriennale nel settore pubblicistico tale da giustificare l'erogazione massima;
- € 16.000,00 annui lordi (per tredici mensilità), alla dott.a Alessia Fusaro

Stabilito di liquidare mensilmente agli interessati l'importo corrispondente alla retribuzione di posizione, come previsto dal contratto collettivo provinciale, e di rinviare al provvedimento della giunta comunale di approvazione del PEG 2023-2025 la compilazione e approvazione delle schede di valutazione dei Responsabili di Servizio in conformità allo schema previsto dall'accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di comuni e loro forme associative, comprensori, comunità, unioni di comuni dd. 8 febbraio 2011 (allegato E), definendo contestualmente gli importi dell'indennità di risultato e gli obiettivi specifici per ciascun responsabile.

Considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento trova adeguata copertura nel bilancio di previsione pluriennale 2022 – 2024, annualità 2023;

Visti i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, il Segretario comunale esprime – ai sensi dell'art. 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 - parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa;
- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, il Segretario comunale esprime, in sostituzione del funzionario responsabile interessato, - ai sensi dell'articolo 153 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 - parere favorevole in ordine alla regolarità contabile .

Dato atto che sussistano i presupposti per la dichiarazione dell'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018 n. 2, visto che i dipendenti sono stati nominati Responsabili di Servizio con decorrenza dal mese di gennaio.

Visto lo Statuto Comunale approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 28 di data 19.09.2007.

Vista la Legge regionale 3.05.2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”.

Vista la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42).

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.

Accertata la propria competenza ai sensi di Legge.

Con due votazioni, di cui una per l'immediata esecutività, che hanno dato il medesimo esito: voti favorevoli unanimi, espressi legalmente,

DELIBERA

1. **di individuare**, per i motivi di cui in premessa, le posizioni organizzative del Comune di Dro per l'anno 2023 come segue:
 - dott.a Chiara Tonidandel, cui è attribuita, per l'anno 2023, la funzione dirigenziale connessa alla gestione Segreteria e Affari generali e al relativo Programma di bilancio;
 - dott.a Francesca Antola, cui è attribuita, per l'anno 2023, la funzione dirigenziale connessa alla gestione del Servizio Ragioneria e Finanze e al relativo Programma di bilancio;
 - ing. Alessia Fusaro, cui è attribuita, per l'anno 2023, la funzione dirigenziale connessa alla gestione del Servizio Tecnico e al relativo Programma di bilancio;
2. **di determinare** l'importo delle indennità di posizione organizzativa come segue:
 - € 16.000,00 annui lordi (per tredici mensilità) in considerazione della posizione di lavoro ricoperta dalla dipendente dott.a Chiara Tonidandel, che richiede lo svolgimento di funzioni ed attività di particolare complessità con elevata autonomia gestionale ed organizzativa ed assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, come meglio riportate in premessa;
 - € 14.000,00 annui lordi (per tredici mensilità) in considerazione della posizione di lavoro ricoperta dalla dipendente dott.a Francesca Antola che richiede lo svolgimento di funzioni ed attività di particolare complessità con elevata autonomia gestionale ed organizzativa e assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, come meglio riportate in premessa;
 - € 16.000,00 annui lordi (per tredici mensilità) in considerazione della posizione di lavoro ricoperta dalla dipendente ing. Alessia Fusaro, che richiede lo svolgimento di funzioni ed attività di particolare complessità con elevata autonomia gestionale ed organizzativa e assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, come meglio riportate in premessa;
3. **di dare atto che** la spesa di cui al punto 2), relativamente alla retribuzione di posizione anno 2023, pari complessivamente ad euro 46.000,00, trova copertura ai capitoli dei rispettivi servizi del bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2023;
4. **di liquidare mensilmente** agli interessati l'importo corrispondente alla retribuzione di posizione, come previsto dal contratto collettivo provinciale, e di rinviare al provvedimento della giunta comunale di approvazione del PEG 2023-2025 la compilazione e approvazione delle schede di valutazione dei Responsabili di Servizio in conformità allo schema previsto dall'accordo di settore dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di comuni e loro forme associative, comprensori, comunità, unioni di comuni dd. 8 febbraio 2011 (allegato E), definendo contestualmente gli importi dell'indennità di risultato e gli obiettivi specifici per ciascun responsabile;
5. **di dare atto che** il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa è soggetto a verifica annuale e che potranno essere revocati per ragioni organizzative, funzionali e negli altri casi previsti dalla disposizioni di legge, di regolamento e della contrattazione collettiva;
6. **di dare atto che** l'esigibilità degli emolumenti avverrà su base mensile con esclusione dell'indennità di risultato, che sarà erogata nell'esercizio 2024 e sarà oggetto di riaccertamento ordinario;
7. **di dare atto che** l'indennità di posizione organizzativa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal ccpl vigente;
8. **di confermare** quanto già deliberato con proprio provvedimento n. 79 di data 08.05.2018 e assegnare ai dipendenti titolari di posizione organizzativa per l'anno in corso, l'orario flessibile, con obbligo di presenza nella fascia mattutina 10:00 – 12:30;

9. **di inviare** copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati;
10. **di informare** le rappresentanze sindacali aziendali dell'adozione del presente provvedimento;
11. **di dare atto che** la presente deliberazione, per i motivi di cui in premessa e ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018 n. 2, è dichiarata immediatamente eseguibile;
12. **di dare evidenza che**, in attuazione dell'art.4, comma 4 della L.P. 30 novembre 1992 n.23, contro il presente provvedimento sono ammessi:
- a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 02.07.2010, n.104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199. I ricorsi b) e c) sono alternativi.
 - d) ai sensi dell'art.63 (controversie relative al rapporto di lavoro) del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 avverso al presente atto è ammesso ricorso al Giudice Ordinario competente per territorio, in funzione di giudice del Lavoro, ai sensi dell'art.409 c.p.c



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 4**

Ufficio Proponente: **Ufficio Att. Contrattuali, Patrimonio e Personale**

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2023.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Att. Contrattuali, Patrimonio e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **19/01/2023**

Il Responsabile di Settore

CINZIA MATTEVI

Parere Contabile

Ufficio Ragioneria ed Economato

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **19/01/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

CINZIA MATTEVI

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

Il Sindaco
f.to MIMIOLA CLAUDIO

Il Segretario comunale
f.to CINZIA MATTEVI

ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2.

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 20/01/2023 al 30/01/2023, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli enti locali Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2.

Contestualmente all'affissione all'Albo la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi di legge.

Dro, li 20/01/2023

Il Segretario comunale
f.to CINZIA MATTEVI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dro, li

Il Segretario comunale
CINZIA MATTEVI