



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PUNTO VENDITA DI GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITÀ CON ESERCIZIO PUBBLICO DI SOMMINISTRAZIONE BEVANDE “MULTISERVIZI” A DRO – FRAZ. CENIGA IN VIA ROSMINI n. 2/A (p.ed. 1253 C.C. Dro)

1. OGGETTO.

L'Amministrazione Comunale intende affidare la gestione di un punto vendita di generi alimentari di prima necessità “multiservizi” con esercizio pubblico di somministrazione bevande nell'ambito della palazzina ad uso servizi ubicata in via Rosmini, 2/A a Ceniga e identificata catastalmente con la p. ed. 1253 in C.C. Dro. La struttura che verrà messa a disposizione, mediante contratto di concessione, è costituita da un locale posto a piano terra di circa mq. 72,75 dotato di servizi igienici, da un deposito con superficie di mq. 12,50 posto nel seminterrato. Il gestore dell'attività avrà la disponibilità di un'area esterna e precisamente di n. 2 stalli per la sosta posti su via Romana come area di carico e scarico merci e come area parcheggio nelle ore di attività del punto vendita. A servizio dell'attività “multiservizi” rimane altresì il piazzale pavimentato a cubetti di porfido posto a nord della palazzina, fatta salva la zona di passaggio per l'accesso alla palazzina di larghezza pari a circa 2 m. Il piazzale potrà essere utilizzato come spazio per la sosta dei veicoli degli utenti delle attività della palazzina e della clientela e/o come eventuale spazio per il pubblico esercizio, secondo modalità da definire con l'Amministrazione comunale.

Gli esercizi commerciali che svolgono l'attività di dettaglio di generi alimentari e di prima necessità o di pubblico esercizio e che, accanto alla loro principale attività, forniscono anche i servizi accessori previsti dalla relativa disciplina (cosiddette attività multiservizi) utili per la popolazione locale in località altrimenti prive di servizi commerciali della stessa tipologia, possono richiedere alla Provincia i contributi approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 159 del 9 febbraio 2024 successivamente modificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 2222 del 23 dicembre 2024.

2. PRINCIPALI CONDIZIONI.

La gestione del punto vendita “multiservizi” avverrà per mezzo di un contratto di concessione nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) *durata del contratto*: 6 anni, rinnovabili;
- b) *settore merceologico*: misto;
- c) *attività principali obbligatorie*: vendita al **dettaglio di generi alimentari e di prima necessità** (di cui all'art. 1 “DEFINIZIONI” dell'allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 159 del 09/02/2024) **con esercizio pubblico di somministrazione bevande**;
- d) *attività complementari*: attivazione di almeno n. 2 attività complementari multiservizi tra quelle indicate all'art. 3 “ATTIVITA' MULTISERVIZI”, comma 2, dell'allegato della Deliberazione della Giunta Provinciale n. n. 159 del 09/02/2024, necessaria al fine di ottenere il contributo provinciale;
- e) *periodo di apertura*: **almeno** 6 ore al giorno per almeno sei giorni alla settimana. È ammessa la possibilità di articolare l'apertura su cinque giorni, purché settimanalmente per almeno una giornata, l'esercizio rimanga aperto sia al mattino, sia al pomeriggio.

- f) *copertura assicurativa*: prima della sottoscrizione del contratto di concessione il gestore dovrà produrre apposite polizze assicurative come dettagliate nell'allegato schema di contratto di concessione.
- g) *cauzione*: a garanzia dell'osservanza degli impegni derivanti dalla gestione delle attività oggetto del presente bando nonché per il risarcimento degli eventuali danni che dovesse subire la struttura concessa, il gestore prima della sottoscrizione del contratto di comodato dovrà presentare apposita cauzione, da costituirsi nelle forme di legge, di € 3.000,00;
- h) *spese a carico del gestore*: il gestore dovrà corrispondere il canone mensile pari ad euro 300,00 per la concessione dell'immobile contraddistinto dalla p.ed. 1253 in CC. Dro di proprietà comunale oltre che provvedere alle spese per il riscaldamento, illuminazione, acqua, smaltimento rifiuti, ect. nonché al pagamento degli oneri per eventuali potenziamenti e volturazioni dei relativi contratti, nella misura in cui si rendessero necessari, manutenzione ordinaria immobile e attrezzature in esso presenti.
- i) *ulteriori obblighi a carico del gestore*: entro il mese di gennaio il gestore dovrà far pervenire una relazione relativa all'andamento dell'attività svolta nell'anno precedente con l'indicazione specifica degli orari di apertura, dei giorni di apertura e dei giorni di chiusura per ferie.
- Per maggiori specificazioni in merito si rimanda allo "schema di contratto di concessione", rimesso in allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato 5).

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare al bando tutti coloro che:

– sono in possesso dei requisiti morali e professionali, come definiti dal decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno), ai sensi rispettivamente dell'art. 5 della Legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17 e dell'articolo 5 della Legge provinciale 14 luglio 2000 n. 9 nonché dell'articolo 11 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 (T.U.L.P.S.), ancorché non iscritti nel Registro delle Imprese, pena esclusione della procedura di gara.

Solo in caso di aggiudicazione i soggetti privi di iscrizione al Registro delle Imprese dovranno provvedere ad iscriversi prima dell'attivazione del servizio e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione di affidamento della gestione del punto vendita.

- non sono incorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 59 (antimafia).

In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

- Non sono incorsi in cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs 36/2023.

4. TITOLI PREFERENZIALI.

Ai fini della stesura della graduatoria verranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

aver prestato servizi nel settore dell'alimentazione (ad esclusione dei servizi eventualmente validi ai fini del calcolo del requisito professionale), comprese le attività di laboratorio artigianale di produzione di prodotti alimentari, pubblico esercizio, commercio su aree pubbliche, somministrazione alimenti e bevande, ecc.	punti 2 ogni biennio (anche non consecutivo) (max 4 punti)
assicurare la disponibilità ed il pronto impiego di apparecchio defibrillatore da collocare in luogo esterno alla struttura	punti 2

mettere a disposizione un apposito spazio per la distribuzione di materiale informativo per la promozione di eventi, manifestazioni aventi luogo sul territorio comunale o qualsiasi iniziativa pubblica ed istituzionale, nonché materiale informativo relativo alla mobilità ciclo pedonale, al trasporto pubblico o inerente alla promozione turistica e culturale della zona	punti 1
attivazione di attività multiservizi previste all'articolo 3, comma 2, della deliberazione della Giunta provinciale n. 159 del 09/02/2024 successivamente modificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 2222 del 23/12/2024.	punti 1 per ogni attività complementare aggiuntiva rispetto a quelle principali e complementari obbligatorie previste al punto 2 lettere c) e d) del presente bando;
eventuali ulteriori proposte di attività multiservizi (non ricomprese nell'elenco di cui all'art. 3, comma 2, della deliberazione della Giunta provinciale n. 159 del 09/02/2024 successivamente modificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 2222 del 23/12/2024).	punti 1 punteggio massimo attribuibile a discrezione della commissione tecnica

in caso di parità tra due o più richiedenti in possesso dei requisiti morali e professionali si procederà all'individuazione del soggetto gestore mediante sorteggio.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gestione verrà affidata sulla base di apposita graduatoria degli interessati in possesso dei requisiti richiesti, che presenteranno idonea domanda.

6. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Coloro i quali fossero interessati a partecipare alla presente procedura possono presentare apposita domanda **in busta chiusa** completa delle dichiarazioni di cui ai punti successivi del presente avviso utilizzando preferibilmente i modelli allegati.

La documentazione dovrà pervenire agli uffici del Comune di Dro

entro le ore 12:00 del giorno 18 luglio 2025

I modelli, debitamente compilati e sottoscritti, potranno essere consegnati con le seguenti modalità:

- a mano, entro la data e l'ora sopra stabilite, presso l'Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale del Comune di Dro;
- spediti a mezzo raccomodata, o a mezzo corriere, all'indirizzo: Comune di Dro, via Torre, n. 1 – 38074 Dro (TN), purché pervengano agli uffici comunali entro la data e l'ora sopra stabilite. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

7. CARATTERISTICHE DEL PLICO.

La busta chiusa, contenente la domanda e le dichiarazioni, dovrà riportare all'esterno esclusivamente il nominativo e l'indirizzo di residenza/domicilio del soggetto interessato e dovrà riportare la seguente dicitura: *“Richiesta di partecipazione alla procedura per l'affidamento in gestione del punto vendita “multiservizi” a Ceniga di Dro”*.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE.

Nel plico di cui al precedente punto 7) dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione e dichiarazioni compilate sul modello *“Allegato 1”*;
- b) dichiarazione in ordine ai requisiti professionali, compilata sul modello *“Allegato 2A”*;
- c) dichiarazione compilata sui modelli *“Allegato 2B”* ed *“Allegato 2C”*, ove ricorrono i casi;
- d) dichiarazione dalla quale risulti l'impegno di attivare eventuali servizi complementari *“Allegato 4”*.

9. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE.

Una Commissione appositamente nominata provvederà:

- alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e conseguente ammissione o esclusione dei soggetti richiedenti;

- all'apertura dei plachi e alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione in essi contenuta
- alla valutazione delle domande pervenute attribuendo i punteggi a ciascun richiedente
- alla formazione della graduatoria individuando il richiedente con il punteggio maggiore e dichiarando l'aggiudicazione provvisoria in favore del medesimo. In caso di parità di punteggio l'individuazione del gestore verrà effettuata mediante sorteggio.

10. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE.

Dopo aver dato corso alle verifiche di rito in merito alle autodichiarazioni rese, in assenza di condizioni ostative, si darà corso alla sottoscrizione del contratto di concessione e di seguito sarà possibile dare avvio all'attività previa presentazione da parte dell'assegnatario della Segnalazione certificata di inizio attività per l'apertura di un esercizio di commercio al dettaglio di vicinato ai fini della gestione diretta, di quella per l'apertura di un pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande attraverso lo sportello telematico di www.impresainungiorno.gov.it.

11. NORME DI RIFERIMENTO E RICHIAMI NORMATIVI.

La gestione del punto vendita verrà affidata secondo le condizioni sopra specificate, nonché, per quanto non diversamente disposto, con riferimento alla normativa di settore e nello specifico:

- a) Legge Provinciale 30 luglio 2010, n. 17 “Disciplina dell'attività commerciale” e relativo Regolamento di esecuzione;
- b) Deliberazione della Giunta Provinciale n. 159 del 09/02/2024 successivamente modificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 2222 del 23 dicembre 2024;
- c) Decreto Legislativo 26.03.2010, n. 59 “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”;
- d) Legge Provinciale 14 luglio 2000, n. 9 “Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'attività alberghiera, nonché modifica all'articolo 74 della legge provinciale 29 aprile 1983, n. 12 in materia di personale” e relativo Regolamento di esecuzione.

12. AVVERTENZE GENERALI.

La mancanza, l'irregolarità, l'incompletezza della documentazione prodotta possono comportare l'esclusione dalla presente procedura qualora siano violati i principi di imparzialità e di buon andamento amministrativo.

Copia integrale del presente bando e dei relativi allegati possono essere richiesti all'Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: www.comunedro.it.

Per eventuali richieste o chiarimenti, sopralluogo agli spazi individuati, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale del Comune di Dro, Via Torre n. 1 al numero di telefono 0464-545531-30 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00 (su appuntamento)

Dro, 01/07/2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Chiara Tonidandel

[firmato digitalmente]

Questa nota costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 24 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs.39/1993)