



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELLA CURA E DELLA COLTIVAZIONE DI PIANTE DI OLIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO rende noto

che l’Amministrazione comunale con deliberazione giunta n. 61 del 29/04/2026, immediatamente eseguibile, ha confermato la propria volontà di affidare a privati, mediante contratto d’opera, il servizio di cura, manutenzione e coltivazione delle piante di olivo di proprietà comunale site su terreni del Comune, così come già deliberato con precedente atto n. 38 del 26/02/2026.

Il presente avviso ha per oggetto i lotti di olivi che non sono stati assegnati in seguito alla precedente procedura ad evidenza pubblica e più specificatamente:

<i>n. lotto</i>	<i>n. piante</i>	<i>ubicazione</i>
LOTTO B:	n. 15 piante	Paese di Dro (nei pressi della Caserma VV.F., nei pressi del cimitero, via Arco)
LOTTO C:	n. 24 piante (di cui n. 8 in stato di coltivazione “scarso”)	Paese di Dro (piazza Repubblica, via Capitelli, via Battisti, curva del Castello)
LOTTO D:	n. 14 piante	Paese di Dro (vicolo Termine, via Molino, via S. Antonio – parco dell’asilo)

Tutte le piante sono individuabili sulla cartografia consultabile presso l’Ufficio Attività contrattuali, patrimonio e personale, **oppure** accedendo al sito web comunale, nella sezione “Trova ulivi per codice proprietario” all’interno del “Sistema Informativo Territoriale” (https://m2litalia.it/dro/Query_QP_ID8.asp), utilizzando i seguenti codici:

<i>n. lotto</i>	<i>n. piante</i>	<i>“codice proprietario”</i>
LOTTO B:	n. 15 piante	82
LOTTO C:	n. 24 piante (di cui n. 8 in stato di coltivazione “scarso”)	103
LOTTO D:	n. 14 piante	104

L’affidamento del servizio di cura, coltivazione, potatura degli olivi comunali e la raccolta delle olive dovrà avvenire secondo le seguenti condizioni che saranno contenute nel contratto di concessione:

- il canone concessorio per ciascuna annualità è stabilito in € 50,00 per ciascun lotto;
- il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/01/2029, con possibilità di rinnovo per ulteriori due due anni previa adozione di apposito provvedimento da parte della Giunta comunale;
- l’attività di raccolta deve essere effettuata dal titolare della concessione. Non è in alcun modo consentita la sub-concessione;

- la coltivazione deve avvenire secondo le più moderne tecniche agricole: potature, concimazioni, trattamenti volti a prevenire la diffusione di fitopatogeni, irrigazioni, etc. con costi a carico dell'assegnatario, avendo cura di mantenere il suolo a prato verde, se presente;
- l'assegnazione delle piante è tassativamente limitata alla loro manutenzione e coltivazione e l'assegnatario non potrà rivendicare alcun diritto, escluso il raccolto;
- l'assegnatario del lotto è direttamente responsabile della cura e della manutenzione delle piante assegnate. Qualora durante l'affidamento si verificassero danneggiamenti alle piante di olivo a causa di comprovata negligenza da parte dell'assegnatario, lo stesso dovrà risarcire il danno al Comune;
- l'assegnatario è responsabile di tutti i danni a persone o cose, che possano derivare a terzi, privati cittadini ed enti, in dipendenza dell'esercizio del servizio di cura e manutenzione degli olivi e pertanto solleva e rende indenne fin d'ora l'Amministrazione concedente da ogni reclamo o molestia, anche giudiziaria, che potesse pervenire da terzi i quali fossero o si ritenessero danneggiati dall'attività posta in essere dall'assegnatario. Inoltre, l'assegnatario si assume piena responsabilità per i danni cagionati al Comune dall'utilizzo dell'area, impegnandosi a segnalare prontamente al Comune i medesimi danni;
- l'Amministrazione potrà effettuare opportuni controlli per accertare il corretto svolgimento della coltivazione. In caso di inadempimento, ritardi o incurie da parte degli assegnatari l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento mediante semplice comunicazione senza dover riconoscere agli stessi alcun indennizzo;
- l'Amministrazione comunale, per sopraggiunte esigenze di pubblica utilità e/o per motivi di sicurezza, si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'affidamento o di procedere alla riduzione del patrimonio olivicolo assegnato, senza che l'assegnatario possa vantare pretese economiche di risarcimento;
- l'Amministrazione comunale si riserva in futuro di non affidare concessioni analoghe a persone assegnatarie che non rispettino le regole sopra citate.

Soggetti ammessi a partecipare:

Possono partecipare al presente avviso le persone fisiche maggiorenni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione non avendo impedimenti a qualsiasi titolo previsti dalla normativa vigente;
- b) non essere debitori insolventi nei confronti del Comune di Dro;

È vietata la presentazione di più istanze da parte di componenti dello stesso nucleo familiare e parenti fino al 2° grado, a pena di esclusione di tutte le istanze.

Requisito preferenziale per accedere alla concessione è la residenza nel comune di Dro, da autocertificare unitamente all'istanza di accesso alla concessione stessa.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere posseduto al momento della presentazione dell'istanza e sarà verificato in capo agli aggiudicatari a seguito dell'aggiudicazione.

Modalità di presentazione della domanda:

Le richieste di assegnazione dei lotti dovranno essere presentate

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 maggio 2026

possibilmente utilizzando l'apposito modulo, allegato al presente avviso e disponibile anche sul sito internet www.comune.dro.tn.it, oppure presso l'Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale del Comune di Dro in via Torre, n. 1.

Le richieste possono essere presentate con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@pec.comunedro.it (la PEC istituzionale è abilitata a ricevere solo da mittenti PEC) entro la data e l'ora sopra indicate. **Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di consegna risultante a sistema.**

- consegnata a mano all'ufficio Attività contrattuali Patrimonio e Personale del Comune di Dro presso la sede municipale in via Torre, n. 1 a Dro entro la data e l'ora sopra indicate;
- mediante raccomandata all'indirizzo via Torre, n. 1 – 38074 Dro (TN) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate all'indirizzo del Comune, Via Torre n. 1 – 38074 DRO (Tn) **(la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulteranno rispettate la data e l'orario di scadenza sopra indicate) a condizione che sia consegnata agli uffici comunali entro il 18/05/2026 a pena di esclusione.**

Valutazione delle domande:

L'ufficio comunale competente, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, verificherà la regolarità della presentazione e la completezza della documentazione pervenuta.

Sarà riconosciuta priorità ai soggetti residenti nel Comune di Dro, che non siano già assegnatari di lotti comunali.

Espletata tale prima selezione, qualora per il medesimo lotto pervengano più domande da residenti nel Comune di Dro, l'assegnazione dello stesso avverrà mediante sorteggio.

A seguire, la medesima procedura sarà applicata anche per l'eventuale assegnazione di lotti in favore di richiedenti residenti già assegnatari di lotti comunali.

Da ultimo la medesima procedura sarà applicata anche per l'eventuale assegnazione di lotti in favore dei soggetti non residenti.

Al termine delle operazioni, qualora vi siano lotti ancora disponibili, potrà essere proposta ai richiedenti non assegnatari, l'assegnazione di altri lotti non attribuiti, nel rispetto dei criteri di assegnazione sopra indicati.

Qualora fosse necessario ricorrere a sorteggio, sarà data notizia a tutti gli interessati mediante pubblicazione della data e della sede di svolgimento della seduta pubblica all'albo telematico e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link:

<https://www.comune.dro.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-ambito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art.>

La pubblicazione all'albo telematico e sul sito istituzionale ha valore di notifica; pertanto, non sarà data alcuna ulteriore comunicazione ai soggetti richiedenti.

Qualora l'aggiudicatario rinunci alla stipula del contratto, oppure qualora dal procedimento di eventuale verifica dei requisiti emergano cause ostative alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione comunale procederà alla declaratoria di decadenza e ad assegnare il lotto al concorrente che eventualmente segue in graduatoria nel rispetto dei criteri di assegnazione previamente determinati.

Codice di comportamento

A norma del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Drena, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5 dd. 18/01/2024, i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori dell'aggiudicatario. È prevista la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

In applicazione della disposizione normativa dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m., sono escluse dalla gara le imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione della presente procedura hanno concluso contratti o conferito incarichi a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m., che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche

amministrazioni, laddove le imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Trattamento dati

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m., i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento della procedura di assegnazione del servizio di cura e manutenzione delle piante di olivo di proprietà comunale, in esecuzione della funzione istituzionale di gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dro nella persona della Sindaca pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni.

È possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE e dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. L'informativa completa è disponibile al seguente link: <https://www.comune.dro.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Informativa-Privacy>

Per eventuali chiarimenti rimane a disposizione l'Ufficio Attività contrattuali, patrimonio e personale - tel. 0464/545530 o 0464/545531.

La Responsabile del Servizio Segreteria
e Affari generali

dott.ssa Chiara Tonidandel

[firmata digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs.39/1993).