



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



N. prog. 1

Dro, 29/04/2026

OGGETTO: NOMINA VICESEGRETARIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/05/2026 AL 31/12/2026.

LA SINDACA

Premesso che:

- l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 126, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale dipendente possa prevedere che alcune delle relative funzioni possano essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (categoria C, livello base, ora area istruttori, livello base);
- l'art. 6 comma 3 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Dro, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 04.03.2003, esecutiva, prevede che ai Responsabili di Servizio cui venga conferita la posizione organizzativa ai sensi del successivo art. 7 spettano, come al Segretario comunale, le competenze proprie della dirigenza [...].

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 203 del 30.12.2024, con la quale sono stati individuati gli uffici comunali dall'anno 2025 e seguenti, in attuazione di quanto disposto all'art. 8 del sopracitato regolamento.

Accertato che la struttura organizzativa comunale è articolata in tre aree organizzative - Servizio Segreteria e Affari generali, Servizio Ragioneria e Finanze, Servizio Tecnico - alla cui direzione sono preposti tre funzionari incaricati di posizione organizzativa, mentre la Segretaria comunale è a capo della Segreteria generale.

Visto il Decreto della Sindaca n. 14 di data 18.12.2025 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabili dei servizi e di capi-ufficio per l'anno 2026 che al punto 12 prevede che: "In caso di vacanza, assenza o impedimento della Segretaria comunale la medesima viene sostituita dalla Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali ad eccezione dell'assistenza alla Giunta ed al Consiglio comunale dove la Segretaria comunale viene sostituita da altro Segretario/Vicesegretario comunale."

Ricordato che attualmente la Segretaria comunale viene sostituita nelle attività che presuppongono l'abilitazione alle funzioni di Segretario comunale (es. assistenza agli organi, attività rogatoria, ecc.) dalla Segretaria della Comunità Alto Garda e Ledro che però, a causa del notevole carico di lavoro ha chiesto, se possibile, di essere sostituita con altro Segretario/Vicesegretario comunale.

Constatato che una delle tre Responsabili di Servizio del Comune di Dro, la Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, ha conseguito l'abilitazione alle funzioni di Segretario comunale (vedi D.P.P. n. 1 di data 09.01.2023) e che la medesima ha dimostrato capacità e preparazione adeguate al ruolo di Vicesegretario comunale.



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



Visto che la giunta comunale nella seduta di data 8 aprile 2026 ha condiviso con la sottoscritta Sindaca l'opportunità di procedere alla nomina della Vicesegretaria comunale nella persona della Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze.

Ricordato che l'art. 139 del CEL approvato con L.R. n. 2/2018 disciplina la figura del Vicesegretario comunale come segue:

Art. 139 (Vicesegretario comunale)

1. I comuni di classe non inferiore alla terza possono istituire nella pianta organica il posto di vicesegretario comunale per lo svolgimento delle funzioni vicarie del segretario, per coadiuvarlo o reggere la sede segretariale in caso di vacanza della medesima.

2. Al vicesegretario è di norma attribuita la direzione di una delle strutture organizzative del comune.

3. Per la nomina a vicesegretario è richiesto il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale, conseguito a norma delle leggi statali o della presente legge, nonché, nel solo caso di vicesegreteria di prima classe, un'anzianità di servizio non inferiore ad anni tre, maturata nell'esercizio di funzioni direttive o dirigenziali negli enti pubblici.

Visto l'art. 330 del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Dro che recita:

- 1. Il posto di Vicesegretario comunale può essere previsto unicamente dai Comuni di classe non inferiore alla terza.*
- 2. Il Vicesegretario svolge funzioni vicarie del Segretario comunale, lo coadiuva, lo sostituisce in caso di assenza o impedimento e regge la sede segretariale in caso di vacanza della stessa.*
- 3. L'incarico della reggenza della Segreteria di cui al 2° comma non può, di norma, superare la durata di 12 mesi.*
- 4. Al Vicesegretario comunale è di norma attribuita la direzione di una delle strutture organizzative del Comune.*

Valutato per il momento di non istituire in pianta organica la figura di Vicesegretario comunale e di procedere all'attribuzione dell'incarico temporaneo di Vicesegretaria comunale, per il periodo dal 01.05.2026 al 31.12.2026, alla dott.ssa Francesca Antola, responsabile del Ragioneria e Finanze, dato che la medesima possiede i requisiti necessari, in modo da poter sostituire la Segretaria comunale in caso di vacanza, assenza e/o impedimento della medesima, in particolare in tutte le funzioni in cui è richiesta l'abilitazione alle funzioni come ad esempio l'assistenza alla giunta comunale, al consiglio comunale e l'attività rogatoria,

Richiamato il progetto per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2006 e ss.mm., approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 28.12.2016.

Verificato che, dal 01.01.2018, tutti i servizi sono gestiti in forma associata con il Comune di Drena e che i Responsabili dei Servizi e i capi ufficio del Comune di Dro rivestono tale ruolo anche nell'ambito dei servizi del Comune di Drena, per cui la Vicesegretaria sostituirà la Segretaria comunale in caso di vacanza, assenza o impedimento, anche per le funzioni che richiedono l'abilitazione relative al Comune di Drena.

Constatato che la dipendente, contattata, ha dato il proprio assenso.

Ricordato che l'art. 100 del CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 come sostituito dall'art. 34 Accordo biennio economico 2006/2007- parte giuridica 2006/2009 di data 20.6.2007 e



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



modificato dall'art. 25 Accordo stralcio di data 29.12.2016 stabilisce che: *“Il segretario comunale, in caso di assenza o impedimento, viene sostituito dal vicesegretario. Per il periodo di sostituzione al vicesegretario viene corrisposto, per ogni giornata di sostituzione, un compenso pari ad 1/360 della differenza fra lo stipendio in godimento, compresa la retribuzione di posizione, e quello del segretario sostituito. Non si considerano a tal fine le sostituzioni inferiori ai cinque giorni.”*

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018 e ss.mm.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige.

Visto il Regolamento di contabilità.

Visto lo Statuto comunale.

Sentito il Segretario comunale

DISPONE

1. di conferire temporaneamente, per i motivi di cui in premessa, alla dott.ssa Francesca Antola – Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze - le funzioni di Vicesegretaria comunale, in modo da poter sostituire la Segretaria comunale in caso di vacanza, assenza e/o impedimento della medesima, in particolare in tutte le funzioni in cui è richiesta l'abilitazione alle funzioni come ad esempio l'assistenza alla giunta comunale, al consiglio comunale e l'attività rogatoria, dato che la medesima possiede i requisiti necessari, mentre per le restanti attività la Segretaria comunale, limitatamente a questo periodo, viene sostituita dalla Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali;
2. di dare atto che l'incarico viene conferito temporaneamente a partire dal 1° maggio 2026 e fino al 31 dicembre 2026;
3. di dare atto che, per i motivi di cui in premessa, la Vicesegretaria sostituirà la Segretaria comunale anche per le funzioni che richiedono l'abilitazione relative al Comune di Drena;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 100 del CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 come sostituito dall'art. 34 Accordo biennio economico 2006/2007- parte giuridica 2006/2009 di data 20.6.2007 e modificato dall'art. 25 Accordo stralcio di data 29.12.2016, *per il periodo di sostituzione alla vicesegretaria viene corrisposto, per ogni giornata di sostituzione, un compenso pari ad 1/360 della differenza fra lo stipendio in godimento, compresa la retribuzione di posizione, e quello del segretario sostituito. Non si considerano a tal fine le sostituzioni inferiori ai cinque giorni.* Inoltre, alla Vicesegretaria comunale viene riconosciuta l'indennità per le abilitazioni e le specializzazioni, essendo abilitata alle funzioni di Segretario comunale, parametrando l'indennità al periodo del presente incarico;
5. di comunicare il presente provvedimento agli interessati e all'Ufficio competente per gli adempimenti conseguenti.

LA SINDACA

Santoni Ginetta