

	COMUNE DI DRO Provincia di Trento	VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		
		Numero 66	Data 22/05/2025	

Oggetto: CONFERMA INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE POSIZIONI CUI ATTRIBUIRE L'INDENNITA' DI AREA DIRETTIVA PER L'ANNO 2025.

L'anno **2025** addì **22** del mese di **Maggio** alle ore **14.30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

Nominativo:	Carica:	Presenza:
SANTONI GINETTA	Sindaca	SI
MAFFEI DONATELLA	Vice Sindaco	SI
FERRARI GIOVANNI	Assessore	SI
GROSSI LUIGI	Assessore	SI
TRENTI DAVIDE	Assessore	SI
TRENTI EZIO	Assessore	SI

Partecipa all'adunanza La Segretaria comunale dott.ssa CINZIA MATTEVI la quale provvede alla redazione del presente verbale.

La sig.ra SANTONI GINETTA assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: CONFERMA INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE POSIZIONI CUI ATTRIBUIRE L'INDENNITA' DI AREA DIRETTIVA PER L'ANNO 2025.

La Giunta Comunale

Premesso che:

- con decreto sindacale di Dro n. 6 di data 20/12/2024 e con decreto sindacale di Drena n. 4 dd 27/12/2024 sono stati designati i Responsabili dei Servizi e i capi ufficio con riferimento all'anno 2025, per la gestione associata Dro/Drena;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 203 del 30/12/2024, a seguito della riorganizzazione attuata nel corso del 2024, sono stati individuati gli uffici comunali dall'anno 2025 e seguenti, in attuazione di quanto disposto all'art. 8 del regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Dro;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 204 del 30/12/2024 si individuavano le posizioni organizzative del Comune di Dro per l'anno 2025 come segue:
 - dott.a Chiara Tonidandel, cui è attribuita la funzione dirigenziale connessa alla gestione Segreteria e Affari generali e al relativo Programma di bilancio;
 - dott.a Francesca Antola, cui è attribuita la funzione dirigenziale connessa alla gestione del Servizio Ragioneria e Finanze e al relativo Programma di bilancio;
 - ing. Alessia Fusaro, cui è attribuita la funzione dirigenziale connessa alla gestione del Servizio Tecnico e al relativo Programma di bilancio;
- con la medesima deliberazione si determinavano gli importi spettanti alle posizioni organizzative (euro 16.000,00 con indennità di risultato del 20%) e demandava a successivo provvedimento dell'Amministrazione comunale l'approvazione degli obiettivi specifici da assegnare ai Responsabili di Servizio (Piano delle Performance), con i parametri di verifica dei risultati conseguiti per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi stessi;
- con deliberazione n. 26 del 04/03/2025, la Giunta comunale adottava il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) per le annualità 2025-2028 e approvava i relativi allegati, tra i quali il piano della performance, contenente gli obiettivi specifici assegnati alla Segreteria comunale e alle Responsabili di Servizio incaricate di posizione organizzativa con riferimento all'anno corrente;
- di seguito, con deliberazione n. 50 del 08/04/2025, la Giunta comunale individuava le posizioni cui attribuire l'indennità di area direttiva, specificando gli obiettivi assegnati alle stesse.

Preso atto che, in seguito alle elezioni amministrative tenutesi il giorno 4 maggio 2025, sono stati rinnovati i Sindaci dei Comuni di Dro e di Drena.

Richiamati gli artt. 7 e 9 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Dro i quali stabiliscono, in relazione agli incarichi di preposizione ai servizi ed agli uffici comunali, che gli stessi possono essere conferiti per un periodo non superiore a cinque anni; gli incarichi non possono eccedere il 60^{esimo} giorno successivo alla scadenza del mandato del Sindaco che li ha nominati.

Dato atto che con Decreto della Sindaca di Dro n. 2 di data 19/05/2025 sono state confermate le nomine delle Responsabili dei Servizi e dei capi-ufficio con riferimento al corrente anno, così come erano state individuate con precedente Decreto sindacale n. 6/2024.

Ricordato che nel conchiuso di giunta del 15 maggio u.s. si è stabilito di confermare le Responsabili di Ufficio ed i Capi ufficio, compreso il collaboratore informatico, a cui confermare gli obiettivi specifici previsti dal Piano delle Performance, per le Responsabili di Servizio, e dalla deliberazione giuntale n. 50/2025, per i capi ufficio ed il collaboratore informatico, confermando al contempo le relative indennità negli importi già deliberati.

Visto a riguardo il Decreto sindacale n. 2 di data 19/05/2025 con il quale sono stati confermati gli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2025 ai quali viene ora confermato l'ammontare delle relative indennità come segue:

<i>Responsabile</i>	<i>Funzione</i>	<i>Indennità</i>
dott.a Chiara Tonidandel	Funzione dirigenziale connessa alla gestione del Servizio Segreteria e Affari generali ed al relativo Programma di bilancio; si precisa che parte delle competenze e del personale verrà gestito dal Segretario comunale in base a quanto è stabilito nel dettaglio dal PEG 2025-2027	€ 16.000,00 annui lordi (per tredici mensilità), con indennità di risultato del 20%;
dott.a Francesca Antola	Funzione dirigenziale connessa alla gestione del Servizio Ragioneria e Finanze ed al relativo Programma di bilancio	€ 16.000,00 annui lordi (per tredici mensilità) con indennità di risultato del 20%
ing. Alessia Fusaro	Funzione dirigenziale connessa alla gestione del Servizio Tecnico ed al relativo Programma di bilancio	€ 16.000,00 annui lordi (per tredici mensilità) con indennità di risultato del 20%

Valutato inoltre di confermare gli obiettivi specifici assegnati per l'anno 2025 alle Responsabili di Servizio, come previsti nel Piano delle Performance allegato A alla deliberazione n. 26 del 04/03/2025, con la quale a suo tempo la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) per l'anno 2025.

Si confermano inoltre le posizioni cui attribuire l'indennità di area direttiva con riferimento all'anno corrente, così come individuate con deliberazione della Giunta comunale n. 50/2025 e meglio dettagliate nel prospetto allegato al presente provvedimento (all.A), nonché gli obiettivi già assegnati alle stesse e più specificatamente:

	<i>Obiettivi</i>
Viviana Bassetti capo dell'Ufficio Biblioteca, Attività culturali, Progetti speciali e Sport	• <i>curare in maniera puntuale e collaborativa i rapporti con associazioni ed enti nell'iter di richiesta e rendicontazione dei contributi per l'ambito di competenza;</i> • <i>rispettare i tempi di pagamento delle fatture di competenza dell'ufficio, come richiesto dall'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023, n. 13 convertito dalla legge 21/04/2023, n. 41.</i>
Monica Zucchelli	• <i>predisporre gli atti necessari per la realizzazione degli interventi prescritti dalla Commissione provinciale di</i>

capo dell'Ufficio Lavori pubblici, cantiere e ambiente	<i>Vigilanza per l'ottenimento del rinnovo definitivo dell'agibilità per pubblico spettacolo della sala polivalente del centro culturale;</i> <i>• predisporre gli atti necessari per la realizzazione dei parchi calistenici al centro sportivo di Oltra e al parco di via Ghiaie a Pietramurata;</i> <i>• rispettare i tempi di pagamento delle fatture di competenza dell'Ufficio, come richiesto dall'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023, n. 13 convertito dalla legge 21/04/2023, n. 41;</i> <i>• predisposizione degli atti necessari al rinnovo degli attestati di prestazione energetica degli stabili comunali;</i> <i>• predisporre gli atti necessari per l'aggiornamento del progetto definitivo al PFTE ai sensi del D.Lgs 36/2023 dei lavori di ampliamento del CRM a Ceniga per l'avvio del deposito ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, urgenza e indifferibilità dell'opera (riproposto dal 2024).</i>
Andrea Matteotti capo dell'Ufficio Urbanistica, edilizia privata e Informatica	<i>• collaborare all'istruttoria delle osservazioni pervenute a seguito della adozione preliminare della variante generale al PRG;</i> <i>• istruire e predisporre i pareri per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Territoriali (AUT) nell'ambito del procedimento provinciale;</i> <i>• effettuare i sopralluoghi per la verifica delle segnalazioni in materia di vigilanza del territorio e istruire i relativi procedimenti.</i>
Medin Mon posizione lavorativa cui affidare compiti specialistici nell'ambito dell'informatica	<i>• ricognizione e analisi dello stato dell'hardware in uso nei vari uffici dell'Ente e conseguente avvio delle procedure di rinnovo tecnologico a seguito della liquidazione dei fondi PNRR per l'acquisto del materiale informatico.</i>
Massimo Giovanelli capo dell'Ufficio Ragioneria ed Economato	<i>• rispettare i tempi di pagamento delle fatture di competenza dell'ufficio, come richiesto dall'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023, n. 13 convertito dalla legge 21/04/2023, n. 41;</i> <i>• seguire le attività di predisposizione delle previsioni di spesa e la rendicontazione dei costi sostenuti per la quota struttura della Scuola Provinciale dell'infanzia, con conseguente trasmissione dei dati al Servizio Provinciale competente entro i termini di legge.</i>
Raffaella Santoni capo dell'Ufficio Servizi demografici, Attività economiche e sociali	<i>• curare in maniera puntuale e collaborativa i rapporti con associazioni ed enti nell'iter di richiesta e rendicontazione dei contributi per l'ambito di competenza;</i> <i>• curare la gestione dei procedimenti elettorali e amministrativi del Comune di Dro e dei procedimenti amministrativi per il Comune di Drena in occasione delle consultazioni amministrative e referendarie dell'anno 2025;</i> <i>• curare la predisposizione degli atti per l'affidamento del progetto 33D per Dro (2 progetti) e Drena (1 progetto);</i> <i>• rispettare i tempi di pagamento delle fatture di competenza dell'ufficio e, con decorrenza dal 1° maggio 2024, quelle di competenza delle politiche sociali, come richiesto dall'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023, n. 13 convertito dalla legge 21/04/2023, n. 41.</i>

Considerato che la spesa derivante dal presente provvedimento trova adeguata copertura nel bilancio di previsione pluriennale 2025 – 2027.

Visti i seguenti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento:

- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, la Segretaria comunale esprime – ai sensi dell'art. 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 - parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa;
- effettuata regolarmente l'istruttoria relativa alla presente proposta di delibera, ai sensi dell'art. 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2, la Segretaria comunale esprime, in sostituzione della Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze interessata, - ai sensi del combinato disposto dell'articolo 4 comma 7 del regolamento di contabilità comunale e di quanto previsto dal Decreto del Sindaco n. 2 dd 19.05.2025 - parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m..

Visto il Regolamento di contabilità comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 31 di data 29 novembre 2018 e s.m.

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 45 di data 23 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di Previsione e Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027.

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’esercizio finanziario 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 di data 13 gennaio 2025.

Visto il Decreto della Sindaca n. 2 del 19 maggio 2025 con il quale sono stati confermati i Responsabili di Servizio e i capi ufficio per l’anno 2025.

Visto lo Statuto Comunale approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 28 di data 19.09.2007.

Vista la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.

Accertata la propria competenza ai sensi di Legge.

Con voti favorevoli unanimi, espressi legalmente,

DELIBERA

1. di confermare, per le ragioni in premessa esposte, le posizioni cui attribuire l’incarico di posizione organizzativa per l’anno 2025 e l’ammontare delle relative indennità come segue:

<i>Responsabile</i>	<i>Funzione</i>	<i>Indennità</i>
dott.a Chiara Tonidandel	Funzione dirigenziale connessa alla gestione del Servizio Segreteria e Affari generali ed al relativo Programma di bilancio; si precisa che parte delle competenze e del personale viene gestito dal Segretario comunale in base a quanto stabilito dal PEG 2025-2027.	€ 16.000,00 annui lordi (per tredici mensilità), con indennità di risultato del 20%;

dott.a Francesca Antola	Funzione dirigenziale connessa alla gestione del Servizio Ragioneria e Finanze ed al relativo Programma di bilancio	€ 16.000,00 annui lordi (per tredici mensilità) con indennità di risultato del 20%
ing. Alessia Fusaro	Funzione dirigenziale connessa alla gestione del Servizio Tecnico ed al relativo Programma di bilancio	€ 16.000,00 annui lordi (per tredici mensilità con indennità di risultato del 20%

2. di confermare, per i motivi di cui in premessa, gli obiettivi specifici assegnati per l'anno 2025 alle Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa, come previsti nel Piano delle Performance allegato A alla deliberazione n. 26 del 04/03/2025 con la quale a suo tempo la Giunta comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) per l'anno 2025;

3. di confermare, per i motivi di cui in premessa, le posizioni cui attribuire l'indennità di area direttiva con riferimento all'anno corrente, così come individuate con deliberazione della Giunta comunale n. 50/2025 e meglio dettagliate nel prospetto allegato al presente provvedimento (all. A), nonché gli obiettivi già assegnati alle stesse e più specificatamente:

	Obiettivi
Viviana Bassetti capo dell'Ufficio Biblioteca, Attività culturali, Progetti speciali e Sport	• <i>curare in maniera puntuale e collaborativa i rapporti con associazioni ed enti nell'iter di richiesta e rendicontazione dei contributi per l'ambito di competenza;</i> • <i>rispettare i tempi di pagamento delle fatture di competenza dell'ufficio, come richiesto dall'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023, n. 13 convertito dalla legge 21/04/2023, n. 41.</i>
Monica Zucchelli capo dell'Ufficio Lavori pubblici, cantiere e ambiente	• <i>predisporre gli atti necessari per la realizzazione degli interventi prescritti dalla Commissione provinciale di Vigilanza per l'ottenimento del rinnovo definitivo dell'agibilità per pubblico spettacolo della sala polivalente del centro culturale;</i> • <i>predisporre gli atti necessari per la realizzazione dei parchi calistenici al centro sportivo di Oltra e al parco di via Ghiaie a Pietramurata;</i> • <i>rispettare i tempi di pagamento delle fatture di competenza dell'Ufficio, come richiesto dall'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023, n. 13 convertito dalla legge 21/04/2023, n. 41;</i> • <i>predisposizione degli atti necessari al rinnovo degli attestati di prestazione energetica degli stabili comunali;</i> • <i>predisporre gli atti necessari per l'aggiornamento del progetto definitivo al PFTE ai sensi del D.Lgs 36/2023 dei lavori di ampliamento del CRM a Ceniga per l'avvio del deposito ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, urgenza e indifferibilità dell'opera (riproposto dal 2024).</i>
Andrea Matteotti capo dell'Ufficio Urbanistica, edilizia privata e Informatica	• <i>collaborare all'istruttoria delle osservazioni pervenute a seguito della adozione preliminare della variante generale al PRG;</i> • <i>istruire e predisporre i pareri per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Territoriali (AUT) nell'ambito del procedimento provinciale;</i>

	• <i>effettuare i sopralluoghi per la verifica delle segnalazioni in materia di vigilanza del territorio e istruire i relativi procedimenti.</i>
Medin Mon posizione lavorativa cui affidare compiti specialistici nell'ambito dell'informatica	• <i>ricognizione e analisi dello stato dell'hardware in uso nei vari uffici dell'Ente e conseguente avvio delle procedure di rinnovo tecnologico a seguito della liquidazione dei fondi PNRR per l'acquisto del materiale informatico.</i>
Massimo Giovanelli capo dell'Ufficio Ragioneria ed Economato	• <i>rispettare i tempi di pagamento delle fatture di competenza dell'ufficio, come richiesto dall'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023, n. 13 convertito dalla legge 21/04/2023, n. 41;</i> • <i>seguire le attività di predisposizione delle previsioni di spesa e la rendicontazione dei costi sostenuti per la quota struttura della Scuola Provinciale dell'infanzia, con conseguente trasmissione dei dati al Servizio Provinciale competente entro i termini di legge.</i>
Raffaella Santoni capo dell'Ufficio Servizi demografici, Attività economiche e sociali	• <i>curare in maniera puntale e collaborativa i rapporti con associazioni ed enti nell'iter di richiesta e rendicontazione dei contributi per l'ambito di competenza;</i> • <i>curare la gestione dei procedimenti elettorali e amministrativi del Comune di Dro e dei procedimenti amministrativi per il Comune di Drena in occasione delle consultazioni amministrative e referendarie dell'anno 2025;</i> • <i>curare la predisposizione degli atti per l'affidamento del progetto 33D per Dro (2 progetti) e Drena (1 progetto);</i> • <i>rispettare i tempi di pagamento delle fatture di competenza dell'ufficio e, con decorrenza dal 1^ maggio 2024, quelle di competenza delle politiche sociali, come richiesto dall'articolo 4bis del D.L. 24/02/2023, n. 13 convertito dalla legge 21/04/2023, n. 41.</i>

4. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura ai capitoli dei rispettivi servizi del bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2025;
5. di dare atto che il conferimento degli incarichi è soggetto a verifica annuale e che potranno essere revocati per ragioni organizzative, funzionali e negli altri casi previsti dalle disposizioni di legge, di regolamento e della contrattazione collettiva;
6. di dare atto che l'indennità di posizione organizzativa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal ccpl vigente;
7. di confermare quanto già deliberato con proprio provvedimento n. 79 di data 08.05.2018 e quindi di assegnare ai dipendenti titolari di posizione organizzativa l'orario flessibile, con obbligo di presenza nella fascia mattutina 10:00 – 12:30;
8. di inviare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati;
9. di informare le rappresentanze sindacali aziendali dell'adozione del presente provvedimento;
10. di dare atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.183, comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018 n. 2, diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta;
11. di dare evidenza che, in attuazione all'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, contro il presente provvedimento è ammesso esperire:

- a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 comma 5 Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018 n. 2;
- b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di conoscenza dello stesso, in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
- d) ricorso in materia di appalti al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 144**

Ufficio Proponente: **Ufficio Att. Contrattuali, Patrimonio e Personale**

Oggetto: **CONFERMA INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE POSIZIONI CUI ATTRIBUIRE L'INDENNITA' DI AREA DIRETTIVA PER L'ANNO 2025.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Att. Contrattuali, Patrimonio e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **20/05/2025**

Il Responsabile di Settore
CINZIA MATTEVI

Parere Contabile

Ufficio Ragioneria ed Economato

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **20/05/2025**

Responsabile del Servizio Finanziario
CINZIA MATTEVI

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

La Sindaca
SANTONI GINETTA

La Segretaria comunale
CINZIA MATTEVI

=====

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di DRO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MATTEVI CINZIA in data 23/05/2025
MATTEVI CINZIA in data 23/05/2025
Ginetta Santoni in data 23/05/2025

	COMUNE DI DRO Provincia di Trento	Numero 66	Data 22/05/2025
---	---	---------------------	---------------------------

ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale dal 23/05/2025 al 02/06/2025, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli enti locali Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 03.05.2018, n. 2..

Contestualmente all'affissione all'Albo la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi di legge.

La Segretaria Comunale
CINZIA MATTEVI

=====

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di DRO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MATTEVI CINZIA in data 12/06/2025