

Francesca Antola

francesca.antola@comunedro.it

tel. 0464 - 545533

ISTRUZIONE

Settembre – Dicembre 2021

Corso abilitante alle funzioni di Segretario Comunale

Consorzio dei Comuni Trentini

Abilitazione conseguita come da Decreto del Presidente della P.A.T. n. 1/2023.

Settembre 2015 – Marzo 2018

MSc in Economics and Management of Government and International Organizations

Università Commerciale L. Bocconi, Milano

108/110

Settembre 2016 – Gennaio 2017

Exchange Program Graduate - School of International Relations & Public Affairs

Fudan University - 复旦大学, Shanghai

Settembre 2012 – Ottobre 2015

Laurea in Economia e Scienze Sociali (CLES)

Università Commerciale L. Bocconi, Milano

Luglio 2012 - Diploma di liceo classico

Liceo Classico Giovanni Prati, Trento

ESPERIENZA LAVORATIVA

Aprile 2022 – Presente

Responsabile del Servizio Finanziario | Comune di Dro

Responsabile del Servizio in gestione associata tra i comuni di Dro e Drena:

- Ufficio Ragioneria ed economato
- Ufficio Tributi

Ottobre – Dicembre 2021

Tirocinio | Comune di Fornace

Esperienza svolta nell'ambito del corso abilitante alle funzioni di Segretario comunale. Affiancamento al Segretario nelle attività quotidiane al fine di acquisire le necessarie conoscenze sul ruolo e sul generale funzionamento del comune; redazione di atti; partecipazione alle sedute degli organi collegiali.

Gennaio 2020 – Dicembre 2021

Consulente comunicazione | eArs s.r.l.

Attività di consulenza a tempo parziale per eArs, giovane azienda che crea contenuti audio e video immersivi per musei e realtà culturali.

- Social media management (facebook, Instagram, LinkedIn)
- Redazione e gestione invio newsletter mensile

Giugno 2019 – Settembre 2021

Gestione e Sviluppo Beni – Ufficio Marketing Operativo | FAI - Fondo Ambiente Italiano

Supporto al coordinamento centrale dei [Beni FAI](#) in tutta Italia.

Alle funzioni svolte nel periodo di stage si sono aggiunte attività di:

- Pianificazione strategica di area
- Supporto alla gestione dei Beni "minori"
- Gestione contratti in collaborazione con Uff. Legale interno
- Organizzazione di attività formative per il personale della rete dei Beni

- Supporto all'organizzazione di eventi (inaugurazione di nuovi Beni, manifestazioni)
- Monitoraggio della normativa legata all'emergenza Covid-19 per i luoghi della cultura e condivisione delle informazioni con la rete dei Beni FAI

Aprile 2018 – Maggio 2019

Customer satisfaction e ricerche di mercato | FAI - Fondo Ambiente Italiano

Stage presso l'Ufficio Gestione e Sviluppo Beni:

- Strutturazione e coordinamento delle indagini di soddisfazione dei visitatori dei Beni FAI, condotte on-site e online
- Analisi dei dati e preparazione di report
- Studio di nuove modalità di contatto con i visitatori in collaborazione con Uff. CRM
- Ricerche di mercato a supporto della pianificazione per l'acquisizione di nuovi Beni

Giugno 2017 – Settembre 2017

Corporate Social Responsibility Intern | Bulgari Hotels and Resorts

Promozione del programma di CSR "Community Footprints" del gruppo Marriott-Ritz Carlton all'interno dell'azienda e sviluppo dei progetti.

Attività di reportistica e coordinamento con gli enti partner.

Marzo 2017 – Maggio 2017

Culinary Coordinator Trainee | Bulgari Hotels and Resorts

Coordinamento amministrativo del ristorante del Bulgari Hotel Milano.

Analisi dei costi, supporto ufficio acquisti, gestione dei turni, organizzazione e selezione del personale.

Luglio 2016 – Settembre 2016

Search Engine Evaluator | Leapforce, Inc.

Ricerca e analisi di pagine web e SERPs Google al fine di valutarne l'appropriatezza e suggerire eventuali miglioramenti del motore di ricerca.

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Inglese: avanzato, C1;

Francese: intermedio/avanzato - conseguimento *DFP Affaires B2* con voto 92/100;

Tedesco: intermedio, B1;

Cinese: conoscenza di base, A1-A2.

Conoscenza completa del pacchetto **MS Office 365**;

Buona conoscenza dei software di analisi statistica **STATA e SPSS**;

Buona conoscenza del software **Qualtrics**;

Dimestichezza nell'uso di Adobe Photoshop CC;

Basi di programmazione Android (*EU Scholarship - Android Development for Beginners*).

VOLONTARIATO

- Ottobre 2017 – Luglio 2018: insegnante di italiano per stranieri presso l'associazione *Todo Cambia*, Milano;
- Volontaria per "RacContami 2018", censimento dei senzatetto di Milano;

ALTRO

Patente di guida cat. B - Automunita