



**COMUNE DI DRO**  
Provincia di Trento  
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)  
www.comunedro.it



**Mobilità per passaggio diretto per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di  
Assistente amministrativo/contabile – categoria C, livello base**

**AVVISO  
CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL  
COLLOQUIO**

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sono convocati al colloquio orale che si svolgerà:

<i>Data e ora</i>	<i>Luogo</i>
26 aprile 2022 dalle ore 10:00	Sala Giunta del Comune di Dro sita al primo piano della sede municipale in via Torre, 1 a Dro

L'ordine di convocazione dei candidati è stabilito come segue:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Ora di convocazione colloquio</i>
Cantonati Mirta	10:00
Leoni Cinzia	10:20
Odorizzi Francesca	10:40
Zampiccoli Katia	11:00

Si precisa che l'accesso e l'uscita dall'aula di svolgimento della prova dovranno avvenire seguendo il percorso indicato nelle planimetrie allegate al piano operativo Covid, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Dro.

La mancata partecipazione alla prova comporterà l'esclusione dalla procedura.

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento del colloquio in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, si invitano i candidati a prendere visione delle seguenti disposizioni:

**Modalità di svolgimento della prova in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di  
contagio da COVID-19**

In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Giunta della Provincia Autonoma di Trento, approvato con l'ordinanza n. 71 del 26 aprile 2021 e modificato, da ultimo, con l'ordinanza n. 80 del 2 agosto 2021, l'Amministrazione organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

Il candidato è preventivamente informato delle misure adottate sulla base del protocollo, mediante apposita comunicazione sul sito web comunale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, il candidato dovrà:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di isolamento e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) essere in possesso delle certificazioni verdi Covid-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alle prove.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200032.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Nell'area concorsuale sarà assicurata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera.

Tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, saranno in ogni caso specificati nel piano operativo specifico per la presente procedura che è disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

### **Criteri e modalità di svolgimento del colloquio**

---

Si riportano di seguito i criteri e le modalità per lo svolgimento del colloquio così come stabiliti dalla Commissione giudicatrice della procedura di mobilità riunitasi in data 22.04.2022.

Come già previsto nell'avviso di disponibilità prot. 3498/2022, durante il colloquio, la commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva, sintattica ed ortografica.

A ciascun candidato saranno sottoposte tre domande. Le domande saranno predisposte in numero superiore al numero di candidati ammessi e saranno suddivise in tre aree tematiche come segue:

1. Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige
2. Procedimento e diritto amministrativo;
3. Normativa relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza e rapporto di lavoro dei dipendenti comunali

Per la prova ogni Commissario potrà attribuire fino a 10 punti, per un totale complessivo di 30 punti (10 punti x 3 Commissari). Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti attribuiti dai Commissari e sarà espresso in trentesimi. I decimali che saranno utilizzati nei calcoli saranno pari a 2 (due).

Il colloquio concernerà domande inerenti le materie indicate nell'avviso di mobilità.

Il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 (quindici) minuti. Le domande della prova orale saranno individuate tramite sorteggio dal candidato da un elenco predisposto dalla Commissione. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 43 del Regolamento organico del personale dipendente

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Il Presidente della Commissione  
dott.ssa Monica Cagnol

