



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



Dro, li 15 febbraio 2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C LIV. BASE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITÀ ECONOMICHE.

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1 DI DATA 15/02/2023

Si fa seguito al bando di concorso pubblico prot. n. 17319 di data 22.12.2022 comunicando a tutti i candidati ammessi al concorso le modalità di valutazione delle prove, nonché le modalità di svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 stabiliti dalla Commissione giudicatrice durante la seduta di data 15.02.2023:

Condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

A partire dal 01.01.2023 non trova più applicazione il protocollo Covid per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Si ritiene comunque di mantenere il distanziamento tra i candidati durante lo svolgimento della prova scritta approntando l'aula di concorso con postazioni operative costituite da scrittoio e sedia che garantiscano una distanza di almeno 1 metro tra un candidato e l'altro.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali sarà raccomandato ai candidati l'utilizzo della mascherina, meglio se FFP2.

Inoltre, presso le aule concorsuali sarà messo a disposizione della commissione e dei candidati un dispenser lavamani igienizzante.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati di tali indicazioni, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Dro.

Determinazione modalità di svolgimento delle prove di concorso.

La commissione terrà conto, per ognuna delle due prove, così come già stabilito nel bando di concorso, dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva.

Prova scritta

La **prova scritta** si svolgerà sulle materie previste dal bando; la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata di **tre ore**.

La Commissione procederà alla formulazione di **tre temi**, composti ciascuno da **tre quesiti** a risposta sintetica. I temi suddetti saranno sottoscritti da tutti i Commissari e dalla segretaria.

Per la valutazione della prova scritta ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 30 riferito alla media delle proprie valutazioni per i cinque elementi di giudizio sopra indicati; il giudizio finale sarà determinato dalla media dei giudizi dei 4 commissari.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che raggiungeranno un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

I giudizi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi, fermo restando che l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

- **da 0 a 14 punti** - Svolgimento gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.
- **da 15 a 17 punti** - Svolgimento insufficiente – esposizione non adeguata e non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.
- **da 18 a 20 punti** - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.
- **da 21 a 23 punti** - Svolgimento discreto – capacità di analisi e sintesi abbastanza adeguata; conoscenza delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.
- **da 24 a 26 punti** - Svolgimento buono – convincente capacità di analisi e sintesi; conoscenza approfondita delle nozioni, buona capacità di elaborazione logica e buon apporto individuale.
- **da 27 a 30 punti** - Svolgimento eccellente – ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

Nella sede e nell'ora fissate per lo svolgimento della prova scritta, il Presidente darà lettura a tutti i candidati dei tre temi proposti dalla Commissione che verranno successivamente richiusi in tre buste aventi uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno distintivo.

Sarà poi chiesto ad un candidato scelto tra tutti i presenti di accertare l'integrità delle tre buste ed a sceglierne una a sorte.

Dalla busta selezionata sarà estratto il tema e sarà data lettura del testo a tutti i candidati.

Durante la prova scritta non sarà ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione stessa.

La Commissione stabilisce che, nel corso della prova scritta, i candidati potranno consultare leggi e normative in edizioni non commentate **ad eccezione del Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, del Decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223 e dei regolamenti comunali.**

Ai candidati non è consentita la consultazione di appunti o manoscritti, testi evidenziati, sottolineati o con scritte laterali.

Durante la prova sarà inoltre precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso. Durante lo svolgimento della prova questi ultimi dovranno essere spenti.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso.

La Commissione Giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi ed il segretario, dovranno trovarsi costantemente nei locali degli esami.

Ai concorrenti verranno consegnate per la prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco, oltre a numero sei fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario.

Il candidato, dopo aver svolto il tema senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente con quelli usati per la minuta, escluso il foglio con le domande della prova, scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto bianco che racchiuderà poi nella busta piccola; potrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.

Per la redazione della prova scritta dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione.

Al termine della prova scritta le buste verranno raccolte in unico piego che sarà suggellato e firmato da due Commissari e dal segretario.

Il piego suddetto sarà aperto alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si dovrà provvedere all'esame dei vari elaborati.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 40 del Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 di data 28.12.2000 e ss.mm.

La commissione procederà alla valutazione della prova scritta e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova orale ai candidati presenti il più tempestivamente possibile nelle seguenti forme: pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunedro.it.

Prova orale

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 (quindici) minuti.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che hanno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso.

Le domande della prova orale saranno minimo tre, individuate tramite sorteggio da ciascun candidato da un elenco predisposto dalla Commissione.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni del Regolamento organico del personale dipendente

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico e saranno convocati in orari scaglionati per evitare assembramenti. L'orario di convocazione alla prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi mediante pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunedro.it.

Per la valutazione della prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 30 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque elementi di giudizio indicati nel bando e sopra riportati; il giudizio complessivo sarà determinato dalla media dei giudizi dei 4 commissari.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica del voto conseguito nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

Pertanto sarà raggiunta l'idoneità in ciascuna prova ottenendo un punteggio minimo rispettivamente non inferiore a:

	Punteggio minimo
prova scritta	21/30
prova orale	21/30

Sarà raggiunta l'idoneità nel concorso con un punteggio minimo raggiunto nelle due prove di 42/60 (derivante dalla somma dei punteggi minimi previsti per le singole prove).

L'esito finale sarà reso noto a mezzo pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune (www.comunedro.it).

IL PRESIDENTE

Cinzia Mattevi

[firmata digitalmente]

Questa nota costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs.39/1993).