



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO DI ASSISTENTE TECNICO CAT. C LIV. BASE CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO

ESTRATTO DEL VERBALE N° 1

- Oggetto:
1. Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.
 2. Presa in carico degli atti del concorso.
 3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.
 4. Presa d'atto ammissione candidati.
 5. Calendario delle prove di esame.
 6. Determinazione modalità di svolgimento delle prove di concorso.

L'anno duemila ventitré, il giorno quindici del mese di novembre, alle ore 16:30, mediante modalità mista (dott.ssa Cinzia Mattevi, ing. Alessia Fusaro e sig.ra Flavia Avancini in presenza presso la sede municipale e arch. Cristiano Fadanelli su piattaforma Lifesize), si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente tecnico, categoria C base, 1^a posizione retributiva, presso il Servizio Tecnico.

Sono presenti i signori:

Cinzia Mattevi	Segretario comunale del Comune di Dro	Presidente
Cristiano Fadanelli	Responsabile Area 2 Servizi Tecnici e del Territorio Comune di Altopiano della Vigolana	membro esterno
Alessia Fusaro	Responsabile Servizio Tecnico del Comune di Dro	membro interno

Funge da segretario della commissione la signora Flavia Avancini, dipendente del Comune di Dro in qualità di Assistente amministrativo/contabile, cat. C, livello base.

La Presidente, dott.ssa Cinzia Mattevi, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

1) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

visto il "Regolamento organico del personale" del Comune di Dro e data lettura, in particolare, delle norme che disciplinano la composizione della commissione giudicatrice dei concorsi;

considerato che la Giunta comunale, con deliberazione n. 142 di data 02/11/2023, ha nominato la commissione giudicatrice, nei seguenti componenti:

Cinzia Mattevi	Segretario comunale del Comune di Dro	Presidente
Cristiano Fadanelli	Responsabile Area 2 Servizi Tecnici e del Territorio Comune di Altopiano della Vigolana	membro esterno

Alessia Fusaro	Responsabile Servizio Tecnico del Comune di Dro	membro interno
----------------	-------------------------------------------------	----------------

visto il comma 4 dell'articolo 36 del Regolamento organico vigente, il quale prevede che non possono contemporaneamente far parte della commissione giudicatrice parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado siano parenti o affini di uno dei candidati;

accertato che i componenti della commissione non sono tra loro parenti od affini entro il quarto grado;

accertato che non sussistono elementi di incompatibilità tra i componenti la commissione e i candidati ammessi, come risulta dalle autocertificazioni agli atti;

accertato che nessun candidato ha prodotto istanza di ricusazione dei membri della commissione giudicatrice,

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione nonché dell'assenza di istanze di ricusazione.

2) Presa in carico degli atti del concorso

[omissis]

3) Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso

[omissis]

4) Presa d'atto ammissione candidati

[omissis]

5) Calendario delle prove d'esame

[omissis]

6) Determinazione modalità di svolgimento delle prove di concorso

A questo punto la Commissione giudicatrice

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per le prove d'esame:

La commissione terrà conto, per ognuna delle due prove, così come già stabilito nel bando di concorso, dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva.

Prova scritta

La **prova scritta** si svolgerà sulle materie previste dal bando; la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata di **tre ore**.

La Commissione procederà alla formulazione di **tre temi**, composti ciascuno da **tre quesiti** a risposta sintetica. I temi suddetti saranno sottoscritti da tutti i Commissari e dalla segretaria.

Per la valutazione della prova scritta ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 100 riferito alla media delle proprie valutazioni per i cinque elementi di giudizio sopra indicati; il giudizio finale sarà determinato dalla sommatoria dei giudizi dei tre commissari.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che raggiungeranno un punteggio minimo di 180/300 nella prova scritta.

I giudizi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi, fermo restando che l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

- **da 0 a 149 punti** - Svolgimento gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.
- **da 150 a 179 punti** - Svolgimento insufficiente – esposizione non adeguata e non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.
- **da 180 a 209 punti** - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.
- **da 210 a 239 punti** - Svolgimento discreto – capacità di analisi e sintesi abbastanza adeguata; conoscenza delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.
- **da 240 a 269 punti** - Svolgimento buono – convincente capacità di analisi e sintesi; conoscenza approfondita delle nozioni, buona capacità di elaborazione logica e buon apporto individuale.
- **da 270 a 300 punti** - Svolgimento eccellente – ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

Nella sede e nell'ora fissate per lo svolgimento della prova scritta, il Presidente darà lettura a tutti i candidati dei tre temi proposti dalla Commissione che verranno successivamente richiusi in tre buste aventi uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno distintivo.

Sarà poi chiesto ad un candidato scelto tra tutti i presenti di accertare l'integrità delle tre buste ed a sceglierne una a sorte.

Dalla busta selezionata sarà estratto il tema e sarà data lettura del testo a tutti i candidati.

Durante la prova scritta non sarà ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione stessa.

Come già stabilito nel bando di concorso, nel corso della prova scritta, non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto e sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso.

La Commissione Giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi ed il segretario, dovranno trovarsi costantemente nei locali degli esami.

Ai concorrenti verranno consegnate per la prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco, oltre a numero cinque fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario o del Presidente.

Il candidato, dopo aver svolto il tema senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente con quelli usati per la minuta, escluso il foglio con le domande della prova, scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto bianco che racchiuderà poi nella busta piccola; porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.

Per la redazione della prova scritta dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione.

Al termine della prova scritta le buste verranno firmate da due Commissari e dal segretario.

Le buste saranno aperte alla presenza di tutti i componenti della Commissione per procedere all'esame dei vari elaborati.

La commissione procederà alla valutazione della prova scritta e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova orale ai candidati presenti il più tempestivamente possibile nelle seguenti forme: pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunedro.it.

Prova orale

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 (quindici) minuti.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che hanno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso.

Le domande della prova orale saranno minimo tre, individuate tramite sorteggio da ciascun candidato da un elenco predisposto dalla Commissione.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni del Regolamento organico del personale dipendente

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico e saranno convocati in orari scaglionati per evitare assembramenti. L'orario di convocazione alla prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi mediante pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunedro.it.

Per la valutazione della prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 100 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque elementi di giudizio indicati nel bando e sopra riportati; il giudizio complessivo sarà determinato dalla sommatoria dei giudizi dei tre commissari.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 180/300.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica del voto conseguito nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

Per quanto riguarda l'idoneità, la Commissione

RIASSUME

che sarà raggiunta l'idoneità in ciascuna prova ottenendo un punteggio minimo rispettivamente non inferiore a:

	Punteggio minimo
prova scritta	180/300
prova orale	180/300

La Commissione pertanto stabilisce che:

1. saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta otterranno un punteggio pari o superiore a 180/300;
2. sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio pari o superiore a 180/300;
3. sarà raggiunta l' idoneità nel concorso con un punteggio minimo raggiunto nelle due prove di 360/600 (derivante dalla somma dei punteggi minimi previsti per le singole prove).

La commissione stabilisce infine che l'esito della prova venga reso noto a mezzo pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune (www.comunedro.it).

[omissis]