

Elenco A *Codice dell'amministrazione digitale, Piano triennale per l'informatica nella PA, Agenda digitale nazionale e Provinciale*

1	Che cos'è il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)? Quali sono i principi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)?
2	Differenza tra SPID e firma digitale. Quanti tipi di firma digitale esistono? Che differenza c'è tra la firma PadES e CadES?
3	Quali sono gli elementi informatici obbligatori che occorre compilare per inviare una e-mail? Quali sono le differenze tra e-mail e Posta Elettronica Certificata
4	Da qualche anno una delle tematiche importanti per la Pubblica Amministrazione è il software Open Source. Che cos'è? Quali sono i vantaggi e gli svantaggi? Quali sono le modalità tecniche e operative che si possono adottare per introdurlo in un Comune?
5	Perché è importante una password e quali caratteristiche deve avere una password sicura? Dove è possibile tenere traccia delle password salvate?
6	Il candidato descriva brevemente la gestione e l'organizzazione dei backup in una Pubblica Amministrazione.
7	Che cosa si intende per Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione? Quali sono i principi e da chi è adottato?

Elenco B Sistemi informatici, soluzioni tecniche ed organizzative per l'erogazione dei servizi ICT, manutenzione sistema informatico comunale ed assistenza informatica agli uffici

1	Che cos'è, come funziona e a che cosa serve una Virtual Private Network? Quali sono i vantaggi e gli svantaggi di questo sistema?
2	La nuova generazione delle conversazioni telefoniche è il VOIP. Come funziona questa tecnologia? Si illustrino brevemente pregi e difetti di questo sistema telefonico.
3	Il candidato descriva brevemente i vantaggi del cloud computing, con particolare riferimento a Time to market più rapido, alla sicurezza, alla prevenzione della perdita di dati. Quali sono invece le limitazioni del cloud computing?
4	Il Comune di Dro ha intenzione di dare la possibilità ai propri dipendenti di usufruire dello smart working. Quali sono le principali modalità operative (hardware e software) per attivare il lavoro da casa.
5	Il Comune di Dro deve acquistare due postazioni di lavoro: una per l'ufficio ragioneria ed una per l'ufficio tecnico. Il candidato descriva le caratteristiche tecniche hardware e le differenze tra le due postazioni.
6	Il candidato descriva brevemente che cos'è una rete informatica e quali sono le principali tipologie
7	Che cos'è un gruppo di continuità (UPS)? A cosa serve? Quali sono i vantaggi in una Pubblica Amministrazione?

Finanziamenti PNRR sulla transazione digitale, trattamento dei dati personali nella pubblica amministrazione e normativa sulla privacy, gestione documentale, conservazione a norma e dematerializzazione

1	Il registro delle attività di trattamento dati. Che cos'è, a cosa serve e quali sono i suoi contenuti.
2	L'Informativa sui trattamenti dei dati personali. Che cos'è, a cosa serve e quali sono i suoi contenuti.
3	La nomina a responsabile esterno del trattamento. Che cos'è, a cosa serve e quali sono i suoi contenuti.
4	I finanziamenti del Piano nazionale di ripresa e resilienza (in sigla PNRR). Quali sono le opportunità di finanziamento per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale di interesse per i Comuni Trentini e quali sono i benefici che ne possono trarre i Comuni?
5	Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (in sigla PNRR) prevede una serie di Avvisi Pubblici per il finanziamento di iniziative per l'Innovazione tecnologica e la Transizione digitale. Tali Avvisi quali procedure prevedono per il finanziamento delle domande presentate ?
6	Uno degli obiettivi del CAD (Codice di Amministrazione digitale) è garantire che in un futuro, anche lontano, i documenti digitali prodotti oggi possano continuare ad essere letti e utilizzati. La conservazione garantisce che questo accada. Come funziona la conservazione dei dati dei Comuni trentini ?
7	Dematerializzazione dei documenti e conservazione a norma: che cosa sono e come funzionano?