



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D – LIVELLO BASE – 1^
posizione retribuitiva
presso il Servizio Tecnico**

VERBALE N° 1

- Oggetto:
1. Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.
 2. Presa in carico degli atti del concorso.
 3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.
 4. Presa d'atto ammissione candidati.
 5. Modalità di svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.
 6. Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.
 7. Calendario delle prove d'esame.

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di settembre, alle ore 9.00, presso la sede del Comune di Dro si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Funzionario Tecnico categoria D - livello base, presso il Servizio Tecnico

[omissis]

6) Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.

A questo punto la Commissione giudicatrice, visto che il bando di cui in premessa, il quale prevedeva che i candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame consistente in:

- **una prova scritta**, tema oppure quesiti a risposta sintetica vertente sulle seguenti materie:

URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA:

- Norme in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio.
- Strumenti di pianificazione territoriale: nozioni di carattere generale su tipologie, contenuti, norme tecniche e procedimenti di formazione e di modifica.
- Disciplina delle modificazioni del territorio: titoli edilizi; esercizio dei poteri di deroga.
- Norme igienico - sanitarie di interesse edilizio ed agibilità.
- Norme in materia di barriere architettoniche, parcheggi, sicurezza degli impianti, contenimento del consumo energetico, tutela dagli inquinamenti.
- Disciplina degli scarichi delle pubbliche fognature; tecniche di smaltimento delle acque bianche e nere e di depurazione delle acque nere.
- Norme in materia di tutela di beni storici, artistici e paesaggio.

LAVORI PUBBLICI:

- Norme in materia di opere pubbliche.
- Nozioni sulla sicurezza nei cantieri.
- Norme in materia di espropri.

- Adempimenti amministrativi per la gestione di informative e rapporti con autorità nazionali e provinciali.

ALTRE MATERIE:

- Nozioni di informatica di base, con particolare riguardo alla gestione informatizzata del territorio.
 - Nozioni su procedimenti in materia di operazioni catastali e tavolari.
 - Norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.
 - Norme in materia di contratti di servizi e forniture.
 - Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
 - Ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino Alto-Adige e regolamenti attuativi.
 - Normativa sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti.
 - Nozioni in materia di pubblico impiego.
 - Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
 - Disposizioni in materia di Codice Civile, con particolare riferimento al libro terzo "della proprietà".
- **una prova pratica** consistente nella stesura di un documento o di un parere o più materie della prova scritta;
 - **una prova orale** che consisterà in un colloquio avente ad oggetto gli argomenti della prova scritta.

La commissione, dopo aver stabilito che:

- i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove d'esame (prova scritta, prova pratica, prova orale) saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale,

La Commissione giudicatrice

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per le prove d'esame.

In particolare, per ognuna delle tre prove, la commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva, sintattica ed ortografica.

Per ciascuna prova ogni Commissario può attribuire fino a 10 punti, per un totale complessivo di 30 punti (10 punti x 3 Commissari). Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti attribuiti dai Commissari ed è espresso in novantesimi. I decimali che saranno utilizzati nei calcoli saranno pari a 2 (due).

Al fine di agevolare la valutazione degli elaborati e la comprensione della stessa, la Commissione reputa opportuno prevedere i seguenti criteri di valutazione espressi in intervallo di punteggio numerico:

da 0 a 13 punti - Gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.

da 14 a 17 punti - Esposizione non adeguata e non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.

da 18 a 20 punti - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.

da 21 a 23 punti - Svolgimento discreto – capacità di analisi e sintesi abbastanza adeguata; conoscenza delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.

da 24 a 26 punti - Svolgimento buono – convincente capacità di analisi e sintesi; conoscenza approfondita delle nozioni, buona capacità di elaborazione logica e buon apporto individuale.

da 27 a 30 punti - Svolgimento eccellente, ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

A. Prova scritta a contenuto teorico

La prova scritta a contenuto teorico consisterà in un elaborato costituito da tre quesiti a risposta sintetica attinenti alle materie previste nel bando.

La Commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna da n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 2 (due) ore per l'esecuzione della prova (compresa l'imbustatura).

Nella sede e nell'ora fissate per lo svolgimento della prova scritta, il Presidente darà lettura a tutti i candidati dei tre temi proposti dalla Commissione che verranno successivamente richiusi in tre buste aventi uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno distintivo.

Sarà poi chiesto ad un candidato sorteggiato tra tutti i presenti di accertare l'integrità delle tre buste, ed individuarne una a sorte.

Dalla busta selezionata sarà estratto il tema e sarà data lettura del testo a tutti i candidati.

Ai concorrenti verranno consegnati per la prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario o del segretario.

Il candidato, dopo svolto il tema, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente con quelli usati per la minuta, escluso il foglio con le domande della prova, scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto bianco che racchiuderà poi nella busta piccola, porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà. Al termine della prova, i candidati dovranno rimanere al proprio posto finché saranno chiamati in maniera ordinata a consegnare la busta grande chiusa. Per chi volesse lasciare l'aula prima del termine della prova, dovrà segnalarlo ad un commissario.

Nella stesura dei quesiti dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione. Non è consentito l'uso di testi o ausili vari. I candidati non possono portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova questi ultimi dovranno essere spenti. Non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 18/30.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 40 del Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 di data 28.12.2000 e ss.mm.

La commissione procederà alla valutazione della prova scritta e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova pratica ai candidati presenti allo svolgimento della prova teorica il più tempestivamente possibile nelle seguenti forme: pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunedro.it.

B. Prova Pratica

La prova pratica consisterà nella stesura di un documento, o di un provvedimento, o di un parere in una o più materie previste dal bando.

La Commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna da n. 1 (uno) quesito da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 2 (due) ore per l'esecuzione della prova (compresa l'imbustatura).

Nella sede e nell'ora fissate per lo svolgimento della prova scritta, il Presidente darà lettura a tutti i candidati dei tre temi proposti dalla Commissione che verranno successivamente richiusi in tre buste aventi uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno distintivo.

Sarà poi chiesto ad un candidato sorteggiato tra tutti i presenti di accertare l'integrità delle tre buste, ed individuarne una a sorte.

Dalla busta selezionata sarà estratto il tema e sarà data lettura del testo a tutti i candidati.

Ai concorrenti verranno consegnati per la prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario o del segretario.

Il candidato, dopo svolto il tema, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente con quelli usati per la minuta, escluso il foglio con le domande della prova, scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto bianco che racchiuderà poi nella busta piccola, porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà. Al termine della prova, i candidati dovranno rimanere al proprio posto finché saranno chiamati in maniera ordinata a consegnare la busta grande chiusa. Per chi volesse lasciare l'aula prima del termine della prova, dovrà segnalarlo ad un commissario.

Nella stesura dei quesiti dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione. Non è consentito l'uso di testi o ausili vari. I candidati non possono portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova questi ultimi dovranno essere spenti. Non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto.

Al termine delle due prove scritte ed in seduta aperta al pubblico, con testimoni alcuni candidati, si procederà all'abbinamento delle buste (prova scritta teorica e pratica).

I pieghi suddetti saranno aperti solo alla presenza di tutti i componenti della Commissione quando si dovrà procedere all'esame dei vari elaborati, previa verifica dell'integrità degli stessi.

Al momento della correzione, la Commissione deciderà da quale prova iniziare la valutazione. Al termine delle operazioni, la Commissione procederà alla correzione dell'altra prova solo in caso di raggiungimento del punteggio minimo richiesto nella prova già corretta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta a contenuto teorico che nella prova pratica un punteggio pari o superiore a 18/30.

La commissione comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova orale ai candidati presenti allo svolgimento della prova pratica il più tempestivamente possibile e comunque non oltre il giorno 11 ottobre nelle seguenti forme: pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunedro.it.

C. Prova orale

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 20 (venti) minuti.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che hanno superato la prova scritta a contenuto teorico e pratica, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso.

Le domande della prova orale saranno individuate tramite sorteggio da ciascun candidato da un elenco predisposto dalla Commissione; al candidato verrà consegnato un foglio contenente i soli numeri del predetto elenco affinché proceda al sorteggio della/e domanda/e, indicando il numero fra quelli disponibili e ricevendo quindi la/le domanda/e corrispondente/i.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 43 del Regolamento organico del personale dipendente

I candidati che avranno superato la prova pratica saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratica e della votazione riportata a seguito della prova orale.

Per quanto riguarda l'idoneità, la Commissione

RIASSUME

che sarà raggiunta l'idoneità in ciascuna prova ottenendo un punteggio minimo rispettivamente non inferiore a:

	Punteggio minimo
prova scritta	18/30
prova pratica	18/30
prova orale	18/30

La Commissione pertanto stabilisce che:

- saranno ammessi alla prova pratica i candidati che nella prova scritta otterranno un punteggio pari o superiore a 18/30;
- saranno ammessi alla prova orale i candidati che sia nella prova scritta teorica e pratica otterranno un punteggio pari o superiore a 18/30;
- sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio pari o superiore a 18/30;
- sarà raggiunta l'idoneità nel concorso con un punteggio minimo raggiunto nelle tre prove di 54/90 (derivante dalla somma dei punteggi minimi previsti per le singole prove).

[omissis]