

Elenco A *Contabilità*

1	L'avanzo di amministrazione, determinazione e composizione
2	Il prelevamento dal fondo di riserva: modalità, organo competente e limiti
3	Le variazioni al Bilancio di Previsione di competenza del Consiglio Comunale
4	L'impegno di spesa e il principio di competenza finanziaria potenziata
5	Le fasi della spesa
6	Le fasi delle entrate
7	Le entrate correnti dei comuni, tipologie e collocazione a bilancio
8	Gli agenti contabili e la resa del conto
9	La contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale: le principali differenze e le modalità di collegamento fra le due contabilità
10	Il Tesoriere comunale, compiti e funzioni
11	La spesa di parte corrente e la spesa di parte capitale dell'Ente locale
12	Le variazioni di bilancio: tipologie e competenza all'adozione.

Elenco B *Tributi*

1	Ai fini della corretta determinazione dell'IMIS dovuta per un fabbricato, quali registri dovranno essere consultati ai fini di verificare la titolarità e la rendita catastale dell'immobile?
2	Cosa si intende per immobili assimilati ad area edificabile secondo la normativa IMIS?
3	Cosa si intende per pertinenza dell'abitazione principale secondo la normativa IMIS?
4	Presupposto della Tassa sui Rifiuti (TARI)
5	Il candidato menzioni almeno due esempi di riduzioni della TARI
6	Il candidato spieghi brevemente la composizione della tariffa della TARI e il metodo di calcolo del tributo per una utenza domestica.
7	Quali sono il termine e l'organo comunale incaricato per l'approvazione delle aliquote IMIS? Cosa succede se il Comune non adotta la relativa deliberazione?
8	Il soggetto passivo della TARI
9	Definizione e limiti dell'istituto del ravvedimento operoso nell'ambito dei tributi locali.
10	Ai sensi della L.P. 14/2014, cosa si intende per area edificabile?
11	All'interno della normativa IMIS, quali sono le violazioni soggette a sanzione?
12	La potestà regolamentare in materia di tributi e i suoi limiti

Elenco C *Codice Enti locali - Procedimento amministrativo*

1	Le competenze del Consiglio comunale con particolare riferimento alla materia della contabilità
2	Il Servizio Ragioneria del Comune ha una momentanea carenza di personale e decide di attivare una convenzione con il Comune di Riva del Garda perché questo comune ha a disposizione una persona part time a 18 ore che sarebbe interessata al tempo pieno. Quali sono i contenuti essenziali della convenzione che va sottoscritta tra i Comuni?
3	Dica il/la candidato/a quali sono gli elementi essenziali di una determinazione
4	Il controllo di regolarità tecnica: finalità e modalità di attuazione
5	I ricorsi avverso gli atti amministrativi comunali. Quali sono e che finalità hanno.
6	Gli elementi essenziali della deliberazione della Giunta comunale
7	La pubblicazione delle deliberazioni della Giunta comunale. Finalità, procedura e durata
8	Quali sono le differenze tra il diritto di accesso ordinario o documentale, il diritto di accesso civico semplice ed il diritto di accesso civico generalizzato

9	Lo Statuto comunale. Procedura di approvazione e contenuti essenziali
10	I regolamenti comunali. Procedura di approvazione ed entrata in vigore
11	Il diritto di accesso ordinario: presupposti, modalità di esercizio e limiti
12	Pubblicità degli atti e amministrazione trasparente