

Il/La richiedente è consapevole che per l'utilizzo delle sale comunali è necessario il rispetto del Regolamento d'uso delle sale e degli impianti comunali approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 04/12/2003 e ss.mm. e delle norme di sicurezza.

In particolare, dichiara che verrà garantito il rispetto di quanto segue:

1. il numero massimo di persone che si prevede di ospitare deve essere compatibile con la capienza della sala prenotata; il richiedente è responsabile delle norme sulla sicurezza, comprendenti anche il rispetto della capienza relativa alla sala e alla struttura, e delle norme in materia sanitaria.
2. l'occupazione deve essere limitata agli spazi e agli orari assegnati;
3. i soggetti autorizzati all'uso sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle strutture e ai servizi delle strutture;
4. i percorsi di accesso e di uscita dalla sala, in particolare le uscite di sicurezza, non devono essere modificati od ostacolati;
5. nella sala consiliare "A1" del Centro Culturale per l'attività di convegni, concerti, proiezioni digitali e piccoli spettacoli teatrali senza scenografie: i pannelli in metallo presenti devono essere agganciati tra loro in modo adeguato al fine di evitarne il ribaltamento anche per urto accidentale da parte del pubblico; non possono essere installate scenografie; i posti a sedere mobili devono essere collocati nella sala secondo il titolo III del D.M. 19 agosto 1996, in particolare in blocchi composti al massimo da 10 sedie per 10 file con corridoi laterali di larghezza non inferiore a 1,20 m; la distanza tra schienali successivi di sedie, che devono essere agganciate tra di loro per file, non deve essere inferiore a 1,10 m; è ammessa la presenza di persone in piedi in fondo alla sala in ragione di 35 spettatori ogni 10 m<sup>2</sup> della superficie appositamente destinata; capienza massima 150 persone complessive.
6. è vietato ai soggetti che utilizzano le strutture oggetto del presente regolamento, se non espressamente autorizzati, manomettere gli impianti delle medesime, in particolare l'impianto di riscaldamento e di illuminazione;
7. il/la richiedente e responsabile dell'utilizzo è tenuto/a a restituire l'immobile nello stato in cui si trovava in origine; in particolare deve essere effettuata la pulizia dei locali;
8. la somministrazione e il consumo di bevande alcoliche, quando non espressamente vietate dal regolamento d'uso delle sale e degli impianti comunali, devono essere effettuate nel rispetto della normativa vigente in materia. La violazione di queste disposizioni comporta la revoca della concessione.
9. Il consumo di bevande e alimenti a freddo in occasione di feste private è consentito solo nella sala piccola di Pietramurata e nella sala Marie Curie al piano interrato di Ceniga;
10. il/la richiedente e responsabile dell'utilizzo è tenuto/a a segnalare immediatamente eventuali danni provocati o disfunzioni riscontrate;
11. il/la richiedente e responsabile dell'utilizzo è tenuto/a a provvedere al pagamento delle tariffe d'uso come stabilite da deliberazione della Giunta comunale;
12. i soggetti autorizzati si intenderanno espressamente obbligati a tenere sollevato ed indenne il Comune da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque e a chiunque dall'uso delle strutture di cui abbiano la disponibilità ai sensi del regolamento d'uso delle sale e degli impianti comunali.
13. la concessione all'utilizzo non autorizza l'effettuazione di spettacoli, intrattenimenti musicali con o senza ballo aperti al pubblico, e non sostituisce eventuali altre autorizzazioni necessarie, a seconde delle attività svolte, da richiedere agli enti competenti secondo le specifiche norme vigenti in materia.
14. è dovuto il rispetto della normativa vigente in materia di inquinamento acustico e vanno evitate situazioni di schiamazzi dentro e fuori la sala e la struttura.

Dro, \_\_\_\_\_

IL/LA RICHIEDENTE (firma)