



## COMUNE DI DRO

Provincia di Trento  
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)  
www.comunedro.it



N. prog. 6

Dro, 02/05/2022

### **OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI: PERIODO DAL 02.05.2022 AL 31.12.2022.**

#### **IL SINDACO**

Premesso che:

- l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- l'articolo 126, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale dipendente possa prevedere che alcune delle relative funzioni possano essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (categoria C livello base).

Richiamato l'articolo 5, comma 2, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, che prevede in particolare che sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 04.03.2003, esecutiva, con la quale è stato approvato il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 211 del 21.12.2021, esecutiva, con la quale sono stati individuati i singoli Uffici, in attuazione di quanto disposto dall'art. 8 del sopra citato Regolamento.

Richiamato il progetto per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2006 e ss.mm., approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. n. 54 del 28.12.2016.

Verificato che, dal 01.01.2018, tutti i servizi sono gestiti in forma associata con il Comune di Drena e che i Responsabili dei Servizi e i Capi ufficio del Comune di Dro rivestiranno tale ruolo anche nell'ambito dei servizi/uffici del Comune di Drena.

Richiamato il precedente Decreto n. 15 di data 30.12.2021, con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi e i Capi ufficio per l'anno corrente.

Preso atto che con deliberazione n. 82 di data 28.04.2022, immediatamente esecutiva, è stata assunta a tempo indeterminato mediante passaggio diretto, la dott.ssa Chiara Tonidandel nel ruolo di Funzionario amministrativo;

Ritenuto opportuno, stante la vacanza in organico della figura del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali, di affidare alla dipendente Chiara Tonidandel l'incarico



## COMUNE DI DRO

Provincia di Trento  
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)  
[www.comunedro.it](http://www.comunedro.it)



di Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali per il periodo dal 02.05.2022 e fino al 31.12.2022;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto comunale;

Sentito il Segretario comunale,

### DECRETA

1. di nominare, per le ragioni esposte in premessa, la dott.ssa Chiara Tonidandel, assunta a tempo indeterminato in qualità Funzionario amministrativo, cat. D base, Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali per il periodo dal 02.05.2022 al 31.12.2022;
2. di dare atto che al Responsabile competono tutti i poteri gestionali connessi con le risorse destinate al predetto servizio, unitamente agli obiettivi al medesimo assegnati;
3. di dare atto che tale incarico è conferito per il periodo suddetto e comunque modificabile in virtù di diverse valutazioni amministrative che dovessero intervenire in merito, riservandosi altresì di procedere con ulteriori provvedimenti entro il termine indicato sopra;
4. di stabilire che la responsabilità di un Servizio, in caso di vacanza, assenza o impedimento del titolare, può essere temporaneamente assegnata dal Sindaco ad altro funzionario di categoria non inferiore alla C base. In assenza di specifico Provvedimento di attribuzione, compete al Segretario comunale la responsabilità del Servizio;
5. di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

IL SINDACO  
Claudio Mimiola