



## COMUNE DI DRO

Provincia di Trento  
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)  
www.comunedro.it



N. prog. 12

Dro, 06/10/2022

### OGGETTO: MODIFICA Sperimentale DEGLI ORARI DI APERTURA E DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO DI ALCUNI UFFICI COMUNALI.

#### IL SINDACO

Visto l'art. 109 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige - Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. - il quale stabilisce: *“L'articolazione dell'orario di servizio nonché l'orario di apertura al pubblico sono stabiliti con provvedimento del sindaco sentita la giunta comunale che tiene conto dell'esigenza di armonizzare l'orario di servizio con quello delle altre amministrazioni pubbliche e del lavoro privato e con la domanda dell'utenza.”*

Visto il precedente Decreto sindacale n. 7 del 15.07.2021 con il quale, a causa del protrarsi della situazione epidemiologica a livello nazionale ed internazionale legata alla diffusione del virus Covid-19 e dello stato di emergenza, è stato disposto di disporre il ricevimento del pubblico solo su appuntamento.

Stante la cessazione dello stato di emergenza e ritenuto di procedere ad una rimodulazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Considerato che, per rispondere in maniera più adeguata alle richieste che pervengono dagli utenti, si ritiene di potenziare le attività di back office per ottimizzare le attività amministrative che prevedono la gestione di ingenti flussi di istanze e quindi salvaguardare lo svolgimento dei compiti e degli adempimenti facenti capo ai diversi uffici nel rispetto dei termini procedurali.

Valutata e riscontrata l'esigenza, pertanto, di modificare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, ad eccezione dell'ufficio Servizi demografici e Attività economiche e dell'ufficio Biblioteca Attività culturali e Progetti speciali, secondo una nuova articolazione che permetta di assicurare una migliore funzionalità degli uffici e armonizzare al contempo l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto, stabilire che l'orario di apertura e di ricevimento al pubblico degli uffici comunali, a partire dal 10 ottobre 2022 e fino al 31 dicembre 2022, sarà articolato come sotto indicato:

<i>Ufficio</i>	<i>Orario di apertura</i>
Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale	LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ dalle ore 9:00 alle ore 12:30
Ufficio Ragioneria ed Economato	
Ufficio Tributi	
Ufficio Segreteria, Attività sociali e Sport	MARTEDÌ POMERIGGIO
Ufficio Lavori pubblici, Cantiere e Ambiente	<b><u>SOLO SU APPUNTAMENTO</u></b>
Ufficio Urbanistica, Edilizia privata e Informatica	dalle ore 14:30 alle ore 16:00

Evidenziato che la nuova articolazione oraria viene disposta in via sperimentale e che, al termine del periodo di sperimentazione, sarà valutata la possibilità di confermare oppure di apportare nuove e ulteriori modifiche ove maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza.

Per tutto quanto sopra



## COMUNE DI DRO

Provincia di Trento  
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)  
www.comunedro.it



### DISPONE

- di stabilire che, in via sperimentale, per il periodo 10 ottobre 2022 al 31 dicembre 2022, gli uffici comunali, **ad eccezione dell'ufficio Servizi demografici e Attività economiche e dell'ufficio Biblioteca Attività culturali e Progetti speciali**, osserveranno, gli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

<i>Ufficio</i>	<i>Orario di apertura</i>
Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale	LUNEDÍ, MERCOLEDÍ E VENERDÍ dalle ore 9:00 alle ore 12:30
Ufficio Ragioneria ed Economato	MARTEDÍ POMERIGGIO
Ufficio Tributi	<b><u>SOLO SU APPUNTAMENTO</u></b>
Ufficio Segreteria, Attività sociali e Sport	dalle ore 14:30 alle ore 16:00
Ufficio Lavori pubblici, Cantiere e Ambiente	
Ufficio Urbanistica, Edilizia privata e Informatica	

- di precisare che gli orari e le modalità sopra indicate potranno subire variazioni, anche in relazione alle esigenze dell'utenza e che comunque saranno oggetto di conferma o revisione allo scadere del periodo sperimentale;
- di disporre che il presente decreto sia trasmesso al Segretario comunale, ai Responsabili dei Servizi e all'ufficio personale che dovrà informare in merito i dipendenti comunali;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune

IL SINDACO  
Claudio Mimiola