



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



N. prog. 5

Dro, 29/04/2022

OGGETTO: NOMINA DEL CAPO UFFICIO BIBLIOTCA, ATTIVITA CULTURALI E PROGETTI SPECIALI FINO AL 30.06.2022.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- l'articolo 126, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale dipendente possa prevedere che alcune delle relative funzioni possano essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (categoria C livello base).

Richiamato l'articolo 5, comma 2, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, che prevede in particolare che sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 04.03.2003, esecutiva, con la quale è stato approvato il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 211 del 21.12.2021, esecutiva, con la quale sono stati individuati i singoli Uffici, in attuazione di quanto disposto dall'art. 8 del sopra citato Regolamento.

Richiamato il Decreto n. 15 di data 30.12.2021 con il quale sono stati nominati, per l'anno 2022, i Responsabili di Servizio e i Capi Ufficio.

Richiamata la Determinazione n. 23 di data 26.01.2022 con la quale venivano attribuite temporaneamente le mansioni superiori alla dipendente Mariella Brugnolli, in servizio presso l'Ufficio Biblioteca Attività culturali e Progetti speciali, al fine di fronteggiare le obiettive esigenze di servizio in un momento di assenza della specifica figura professionale del responsabile dell'ufficio stesso.

Richiamato il Decreto n. 2 di data 03.02.2022 con il quale è stata nominata la dipendente Mariella Brugnolli, quale capo ufficio dell'ufficio Biblioteca Attività culturali e Progetti speciali, cui competono anche i compiti specifici di referente del Sistema Bibliotecario Trentino.

Verificato che con Determinazione n. 109 di data 28.04.2022 è stata prorogata la temporanea attribuzione delle mansioni superiori alla dipendente Mariella Brugnolli fino al 30.06.2022.

Dato atto che, in ragione di tale provvedimento, si ritiene opportuno integrare il precedente Decreto n. 2/2022, dando atto che l'incarico, assegnato alla dipendente Mariella Brugnolli, di capo ufficio dell'ufficio Biblioteca Attività culturali e Progetti speciali viene prorogato fino al 30.06.2022.



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



Richiamato il progetto per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2006 e ss.mm.., approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. n. 54 del 28.12.2016.

Verificato che, dal 01.01.2018, tutti i servizi sono gestiti in forma associata con il Comune di Drona e che i Responsabili dei Servizi e i Capi ufficio del Comune di Drona rivestiranno tale ruolo anche nell'ambito dei servizi/uffici del Comune di Drona.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto comunale;

Sentito il Segretario comunale,

DECRETA

1. di nominare la dipendente Mariella Brugnoli, per il periodo dal 01.05.2022 e fino al 30.06.2022, capo dell'ufficio Biblioteca, Attività culturali e Progetti speciali, cui competerranno anche i compiti specifici di referente del Sistema Bibliotecario Trentino;
2. di dare atto che la dipendente possiede la capacità professionale, la competenza e l'esperienza acquisita nel settore per la gestione dell'ufficio di competenza e che alla stessa compete l'espressione dei pareri ex art. 187 del codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, come disposto dall'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici;
3. di comunicare il presente provvedimento all'interessata e all'Ufficio competente per gli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO
Claudio Mimiola