



# COMUNE DI DRO

Provincia di Trento  
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)  
www.comunedro.it



N. prog. 9

Dro, 28/07/2022

## OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI CAPO UFFICIO BIBLIOTCA, ATTIVITA CULTURALI E PROGETTI SPECIALI DAL 01.08.2022.

### IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- l'articolo 126, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale dipendente possa prevedere che alcune delle relative funzioni possano essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (categoria C livello base).

Richiamato l'articolo 5, comma 2, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, che prevede in particolare che sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 04.03.2003 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 211 del 21.12.2021, con la quale sono stati individuati i singoli Uffici, in attuazione di quanto disposto dall'art. 8 del sopra citato Regolamento.

Richiamato il progetto per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2006 e ss.mm.., approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. n. 54 del 28.12.2016.

Verificato che, dal 01.01.2018, tutti i servizi sono gestiti in forma associata con il Comune di Drena e che i Responsabili dei Servizi e i Capi ufficio del Comune di Dro rivestiranno tale ruolo anche nell'ambito dei servizi/uffici del Comune di Drena.

Richiamato il Decreto n. 7 di data 05.07.2022 con il quale si nominava la dipendente Mariella Brugnolli capo ufficio Biblioteca, Attività culturali e Progetti speciali fino al 31.07.2022.

Dato atto che a seguito della conclusione dell'incarico di capo ufficio attribuito alla dipendente Mariella Brugnolli, l'Amministrazione ritiene di attribuire la responsabilità specifica relativa all'ufficio Biblioteca, Attività culturali e Progetti speciali alla dipendente già incaricata della responsabilità del Servizio Segreteria e Affari generali, dott.ssa Chiara Tonidandel.



# COMUNE DI DRO

Provincia di Trento  
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)  
www.comunedro.it



Stabilito pertanto che, a partire dal 01.08.2022 e fino al 31.12.2022, alla dott.ssa Chiara Tonidandel, oltre all'incarico di Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali, sarà attribuita anche la responsabilità specifica relativa all'ufficio Biblioteca, Attività culturali e Progetti speciali.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto comunale;

Sentito il Segretario comunale,

## DECRETA

1. di attribuire, con decorrenza dal 01.08.2022 e fino al 31.12.2022, l'incarico di capo ufficio Biblioteca, Attività culturali e Progetti speciali alla dipendente già incaricata in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali, dott.ssa Chiara Tonidandel;
1. di comunicare il presente provvedimento alla dipendente interessata e all'Ufficio competente per gli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO  
Claudio Mimiola