



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



Circolare n. 1 - 24/01/2024

A tutti i dipendenti comunali

Oggetto: Modalità di autorizzazione del lavoro straordinario.

Con la presente circolare si ricorda che, qualora dovessero rendersi necessarie prestazioni di lavoro straordinario per ragioni di servizio, le stesse dovranno essere preventivamente autorizzate dai Responsabili di Servizio competenti utilizzando l'apposito modulo disponibile al seguente percorso: \\DRO2009\Documenti\CONDIVISIONE\MODULISTICA permessi ferie missioni straordinario\Autorizzazione Straordinario.

Le richieste all'effettuazione di lavoro straordinario presentate dai Responsabili di Servizio dovranno invece essere autorizzate dal Segretario comunale.

Si comunica infine che, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2024 – 2026, le prestazioni straordinarie autorizzate non potranno essere poste in liquidazione e dovranno essere recuperate.

Cordiali saluti.

Il Segretario comunale

dott.ssa Cinzia Mattevi

