



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



N. prog. 4

Dro, 16/05/2023

OGGETTO: NOMINA DEL CAPO UFFICIO BIBLIOTCA, ATTIVITA' CULTURALI E PROGETTI SPECIALI CON DECORRENZA DAL 01/06/2023 E FINO AL 31/12/2023

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- l'articolo 126, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale dipendente possa prevedere che alcune delle relative funzioni possano essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (categoria C livello base).

Richiamato l'articolo 5, comma 2, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, che prevede in particolare che sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 04.03.2003, esecutiva, con la quale è stato approvato il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 211 del 21.12.2021, esecutiva, con la quale sono stati individuati i singoli Uffici, in attuazione di quanto disposto dall'art. 8 del sopra citato Regolamento.

Richiamato il progetto per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2006 e ss.mm., approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. n. 54 del 28.12.2016.

Verificato che, dal 01.01.2018, tutti i servizi sono gestiti in forma associata con il Comune di Drena e che i Responsabili dei Servizi e i Capi ufficio del Comune di Dro rivestiranno tale ruolo anche nell'ambito dei servizi/uffici del Comune di Drena.

Richiamato il Decreto n. 13 di data 30.12.2022 con il quale sono stati nominati, per l'anno 2023, i Responsabili di Servizio e i Capi Ufficio.

Dato atto che con tale Decreto alla Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali, dott.ssa Chiara Tonidandel, veniva attribuita tra l'altro anche la responsabilità specifica relativa all'ufficio Biblioteca, Attività culturali e Progetti speciali, in attesa della copertura definitiva del posto di Collaboratore bibliotecario vacante.

Richiamata la Determinazione n. 60 di data 13.03.2023 con la quale si assumeva a tempo indeterminato, con decorrenza 28.04.2023, la dott.ssa Viviana Bassetti in qualità di Collaboratore bibliotecario presso l'ufficio Biblioteca Attività culturali e Progetti speciali.

Preso atto della copertura definitiva del posto di Collaboratore bibliotecario presso l'ufficio Biblioteca Attività culturali e Progetti speciali.



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



Family
inTRENTINO



Ritenuto opportuno nominare per il periodo dal 01.06.2023 al 31.12.2023, la dipendente Viviana Bassetti, quale capo ufficio dell'ufficio Biblioteca Attività culturali e Progetti speciali, cui competeranno anche i compiti specifici di referente del Sistema Bibliotecario Trentino.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto comunale;

Sentito il Segretario comunale,

DECRETA

1. di nominare, per i motivi di cui in premessa la dipendente Viviana Bassetti, per il periodo dal 01.06.2023 al 31.12.2023, capo dell'ufficio Biblioteca, Attività culturali e Progetti speciali, cui competeranno anche i compiti specifici di referente del Sistema Bibliotecario Trentino;
1. di dare atto che la dipendente possiede la capacità professionale, la competenza e l'esperienza acquisita nel settore per la gestione dell'ufficio di competenza;
2. di dare atto che in caso di vacanza, assenza o impedimento del capo ufficio la responsabilità dell'Ufficio è assegnata al Responsabile di servizio;
3. di dare atto che alla stessa compete l'espressione dei pareri ex art. 187 del codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, come disposto dall'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici e la sottoscrizione degli atti di liquidazione di competenza dell'ufficio di appartenenza;
4. di comunicare il presente provvedimento all'interessata e all'Ufficio competente per gli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO

Claudio Mimiola

[firmata digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs.39/1993).