

# Samuela Caliarì

## STRATEGY MANAGER DELLA CULTURA E DIVULGATRICE SCIENTIFICA

CULTURA  
COMUNICAZIONE  
RICERCA  
AUDIENCE DEVELOPMENT  
FUNDRAISING  
ACCESSIBILITÀ INCLUSIONE  
CO-CREAZIONE  
BRANDING  
DIREZIONE ARTISTICA e SCIENTIFICA

samuelacaliari@pec.it

samuelacaliari@yahoo.it

M. +39 320 9224765

**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MUSEI, SCIENZA,  
ARTE, IMPRESE CULTURALI**

### CHI SONO

Trentina di origine, laureata in matematica (laurea magistrale) con una specializzazione in *audience development* museale, ho un'elevata esperienza di direzione, project management e leadership all'interno di gruppi interdisciplinari acquisita in venticinque anni di ideazione, progettazione e gestione di progetti culturali e museali presso il Museo Tridentino di Scienze Naturali, il MUSE – Museo delle Scienze, il Sistema Bibliotecario Trentino della Provincia e attualmente il Castello del Buonconsiglio.

In particolare al Museo Tridentino di Scienze Naturali ho partecipato alla curatela delle mostre scientifiche e all'interno dei servizi educativi ho attivato, e mi è stato affidato, un nuovo dipartimento con l'obiettivo di proporre attività e laboratori scientifici attraverso la contaminazione delle discipline e i nuovi linguaggi.

Al MUSE ho contribuito attivamente allo studio di fattibilità, alla progettazione delle gallerie espositive e all'individuazione dei valori e delle caratteristiche del brand istituzionale all'interno del *project team* per lo sviluppo del progetto espositivo del nuovo museo. Tale percorso professionale mi ha permesso di collaborare con gli esperti del *Natural History Museum* per la parte museologica e con il gruppo di *Renzo Piano Building Workshop* per l'elaborazione dei contenuti museografici. All'interno del MUSE, ho progettato e dato vita all'area *Maxi Ooh!*, spazio di relazione per bambini e adulti, riconosciuto a livello internazionale come una delle aree più innovative e originali del museo, e ho coordinato la direzione artistica e scientifica della giornata di inaugurazione del 27 luglio 2013, che ha visto la partecipazione di quasi 30.000 persone in 24 ore di programmazione culturale *non stop*.

Nell'attività ventennale al Museo delle Scienze di Trento mi sono specializzata anche nella ricerca di fondi pubblici (extra provinciali, con particolare attenzione ai bandi europei) e privati contribuendo alla fase di stesura degli stessi.

Nell'ambito del mio percorso professionale ho maturato un'elevata esperienza nel *management* delle organizzazioni culturali, nella progettazione espositiva, nello sviluppo strategico e nella sostenibilità economica; nel marketing, nell'*audience development* e comunicazione innovativa; nella valutazione di politiche e progetti culturali e nella museologia e nella tematiche inerenti la valorizzazione e la divulgazione delle scienze.

Ho pubblicato numerosi articoli di *audience development* museale su riviste nazionali e internazionali a tema scientifico, e di benessere associato all'esperienza culturale (cito ad esempio: *Spokes*; *Artribune*; quaderni del Centro Nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza del Ministero e UPPA).

Ho un ruolo attivo nella partecipazione a importanti network nazionali e internazionali dei musei della scienze europei presentando interventi nel corso di convegni annuali e di tavoli di lavoro tematici (come ad esempio: ANMS-Associazione Nazionale Musei Scientifici; ECSITE-The European Network of Science Centres and Museums; ICOM - International Council of Museums; Hands on! – Association Of Children In Museums).

Mi è stata assegnata la responsabilità di gestione diretta di significativi budget destinati allo sviluppo dell'area museale di cui ero responsabile, specializzandomi anche in procedure amministrative complesse. Ho sviluppato infine una particolare competenza in gestione delle risorse umane attraverso l'applicazione convinta della metodologia Agile, che si propone di valorizzare e motivare il gruppo di lavoro.

Sono manager e leader delle iniziative culturali che coordino, e oriento sempre la mia attività professionale alla crescita e al consolidamento dei servizi a favore della valorizzazione di luoghi, programmi e istituzioni, mettendo al centro del mio agire le persone e il pubblico.

Mi sono occupata, altresì, della gestione delle risorse umane in termini di *recruitment*, definizione dei percorsi di crescita, organizzazione e definizione delle modalità di lavoro.

Ho vissuto nel 2010 e nel 2019 a Londra lavorando con il team di direzione del *Natural History Museum* coltivando il mio interesse per l'innovazione e la sostenibilità sociale e contribuendo allo sviluppo di attività progettate per coinvolgere nuovi pubblici.

Particolarmente attenta alle esigenze delle persone con disabilità ho creato programmi e percorsi museali accessibili e inclusivi, realizzando guide alla visita dei musei in *easy to read* – il linguaggio facile da leggere - in collaborazione con ANFFAS Trentino.

Ho tenuto lezioni in ambito universitario sulla comunicazione scientifica efficace, audience development, progettazione e comunicazione museale presso l'Università degli Studi di Trento e degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Sono vicepresidente della Fondazione Museo Civico di Rovereto e quindi componente del CdA del Museo. In tale ruolo mi impegno nel promuovere il valore civico e il senso di responsabilità delle istituzioni museali.

Dispongo di una significativa rete di contatti nazionali e internazionali, sia in ambito scientifico che artistico, maturata all'interno del mio percorso professionale e ho un'ampia conoscenza del sistema culturale trentino sia a livello macro che micro.

Da sempre impegnata nel volontariato a favore della partecipazione giovanile, ho fondato il Gruppo Giovani OASI di Cadine di cui sono stata Presidente per oltre vent'anni. Non ultimo, ritengo importante segnalare il mio diploma pre-accademico presso il Conservatorio di Trento in pianoforte e violoncello. Sono mamma di una bambina di 2 anni e sono testimone di quanto siano importanti le politiche di conciliazione lavoro-famiglia; come donna mi impegno quotidianamente nel ridurre le disparità di genere sul lavoro.

## I NUMERI CHE CONTANO

PUBBLICAZIONI – ARTICOLI DI SETTORE	più di 100
TEAM DI PERSONE COORDINATE	fino a 200
EVENTI, PROGETTI E FORMAT IDEATI	oltre 500
INIZIATIVE GESTITE E ORGANIZZATE	oltre 1.500
RELATORE ALL'INTERNO DI CONVEGNI DI SETTORE	più di 50
DOCENTE IN MASTER DI SPECIALIZZAZIONE	oltre 20 corsi completi

## MAIN EXPERIENCE

**Sostituto direttore – Ufficio Iniziative per il Pubblico / Museo Castello del Buonconsiglio**  
*Funzionario indirizzo conservatore scientifico - Livello D base*

Dal 1  
giugno  
2023  
ad oggi

Assicura lo svolgimento delle attività previste dagli atti di indirizzo formulate dalla Direzione e dal Comitato Scientifico per quanto attiene le iniziative connesse alla valorizzazione, conoscenza e fruizione del patrimonio culturale del Museo; cura l'organizzazione delle manifestazioni interne ed esterne in collaborazione con gli altri settori del Museo; concorre alla promozione delle iniziative predisponendo azioni concordate con i settori competenti; supporta la Direzione nell'organizzazione di eventi e nell'esecuzione di progetti speciali; fornisce supporto all'attività di marketing e cura l'incremento e lo sviluppo del merchandising e dei prodotti editoriali; concorre allo sviluppo del settore di ricerca sponsor, erogazioni liberali, bandi e convenzioni.

**Sostituto direttore – Ufficio Sistema Bibliotecario Trentino / Provincia autonoma di Trento**  
*Funzionario indirizzo conservatore scientifico - Livello D base*

2 anni

Il compito di questo ufficio consiste nel ricercare e promuovere la cooperazione tra biblioteche a beneficio dell'utenza del sistema condividendo risorse, servizi e linee di sviluppo culturale. L'ufficio si occupa dello sviluppo e della gestione delle strutture e dei servizi comuni alle 183 biblioteche che aderiscono al sistema (come il servizio di prestito interbibliotecario, la catalogazione, la formazione delle risorse umane, la produzione e l'itineranza di mostre temporanee, la media library online). Compito del direttore è quello di predisporre le proposte di linee generali di indirizzo, il programma annuale dell'attività e la pianificazione economica. Il direttore gestisce inoltre le attività culturali di sistema, coordinandosi con il Servizio di affiliazione ed è responsabile del *general management* e delle risorse umane afferenti all'ufficio.

**Responsabile Area Programmi per il Pubblico**

**MUSE, Museo delle Scienze di Trento - Già Museo Tridentino di Scienze Naturali**  
*Funzionario indirizzo conservatore scientifico - Livello D base - Tempo indeterminato con indennità direttiva dal 2010*

21 anni

Area programmi: Sezione Audience Development (eventi, iniziative per il pubblico e nuovi linguaggi); Servizi Educativi; Settore Volontari; Settore Inclusione; Settore Amici del Museo/membership; Settore Prima Infanzia; Settore mostre temporanee. Le azioni dell'area si propongono di sviluppare una relazione stabile, profonda, duratura e innovativa con il pubblico.

Nello specifico quest'area assicura lo svolgimento delle funzioni previste dagli atti di indirizzo della direzione per quanto attiene i programmi per il pubblico e i servizi educativi; supporta la direzione nella definizione del programma pluriennale individuato partecipando alla realizzazione del programma culturale delle sedi territoriali del museo; cura il coordinamento, la realizzazione, la gestione e tutti gli altri adempimenti in materia di mediazione culturale, *audience development*, eventi, educazione, esposizioni permanenti e temporanee e tutte le iniziative culturali che riguardano il rapporto con i pubblici del museo; supporta la direzione nella cura della gestione degli accordi di programma, dei protocolli di intesa, convenzioni e accordi con i soggetti culturali, garantendo il coordinamento delle iniziative. Attua iniziative di interazione e coinvolgimento per i diversi pubblici, nonché di formazione continua, di ricerca e sperimentazione di modalità e linguaggi innovativi; concorre alla promozione delle iniziative predisponendo azioni condivise con l'ufficio stampa e la promozione.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI ALL'ESTERO

- 2019 **NHM, Natural History Museum of London e Factionfilms – London Assistant Development**  
Esperienza presso NHM come volontaria all'interno del dipartimento *Audience Development* e esperienza professionalizzante e di immersione linguistica all'interno di un'azienda di produzione cinematografica documentaristica premiata e riconosciuta a livello internazionale. Il ruolo ricoperto in questa azienda è stato quello di Assistente alla produzione e allo sviluppo creativo dei progetti in corso.
- 2010 **NHM, Natural History Museum of London**  
**Assistent Director**  
Shadowing con Sharon Ament – già Director of Public Engagement NHM e oggi Director Museum of London.

## ALTRI INCARICHI

- Dal 2021 **Vicepresidente**  
Fondazione Museo Civico di Rovereto  
*Ruolo in scadenza con il rinnovo della Giunta comunale del Comune di Rovereto*
- 2007-2010 **Componente comitato scientifico**  
Pergine Spettacolo Aperto – Festival arti performative
- 1996- 2021 **Fondatrice, Presidente, Leader e Project manager**  
Gruppo OASI di Cadine – Progetto di comunità e di protagonismo ed espressione giovanile
- 1995- 2000 **Presidente Commissione Cultura, Giovani e Attività Sociali**  
Circoscrizione del Bondone – Comune di Trento

## FORMAZIONE PRINCIPALE

- 2001 **Laurea Magistrale in Matematica**  
Università di Scienze Matematiche – Trento  
*Le coniche e il moto dei pianeti. Voto:101/110*  
*Relatore: Prof.Mario Miranda*
- 1996 **Maturità scientifica**  
Liceo scientifico “Da Vinci” – Voto: 60/60
- 1991 **Conservatorio Musicale di Trento**  
Diploma di conservatorio pre-accademico  
4° anno di pianoforte e di violoncello
- Più di 50 corsi certificati:**
- Dal 2002 ad oggi
- Project management
  - Event strategy
  - Leadership e gestione team
  - Marketing culturale e territoriale
  - Comunicazione innovativa
  - Fundraising
  - Certificazioni lingua inglese
  - Audience development

## LINGUE

### Italiano

Madrelingua

### Inglese

B2 High Pass – Certificazione dic. 2023

C1 – Comunicazione orale

## HARD & SOFT SKILL

### MICROSOFT OFFICE:

Word ●●●●●  
Excel ●●●●○  
Power Point ●●●●●

### SOFT SKILLS:

Project management ●●●●●  
Team Work ●●●●●  
Leadership ●●●●●  
Communication ●●●●●  
Precisione ●●●●○  
Creatività ●●●●●  
Determinazione ●●●●○  
Curiosità ●●●●○  
Flessibilità ●●●●●  
Team Motivator ●●●●●

## PRINCIPALI COLLABORAZIONI

**PERSONE:** Renzo Piano, Samantha Cristoforetti, Oliviero Toscani, Alessandra Celentano, Roberta Lanfranchi, Flavio Oreglio, Alda D'Eusanio, Stefania Andreoli, Francesco Facchinetti, Vinicio Capossela, Simone Cristicchi, Federico Taddia, Ema Stokholma, Paolo Nespoli, Carolina Kostner, Ascanio Celestini, Dario Vergassola, Telmo Pievani, Guido Tonelli, Claudia Bordese, Maria Concetta Mattei, Carlo Massarini, Patrizio Roversi, Nicolò Fabi, Paolo Belluta, Luca Mercalli, Sharon Ament, Arturo Galansino, Stefano Mancuso, Peppe Vessicchio, Armona Pistoletto, Francesco Bonami [...]

**ISTITUZIONI E GRUPPI TERRITORIALI:** MART, Castello del Buonconsiglio, Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina, Museo Diocesano, Compagnia Abbondanza Bertoni, Pergine Festival; Centrale Fies, Il Teatro delle Quisquilie, Compagnia Arditodesio, Estro teatro, Spazio Off, I Suoni delle Dolomiti, Orchestra Haydn, Conservatorio Bonporti, Comitato Feste Vigiliane [...]

**ISTITUZIONI EXTRA TERRITORIALI:** Renzo Piano Building Workshop, Natural History Museum of London, Reggio Children, Museo Scienza e Tecnica Leonardo da Vinci di Milano, Fondazione Prada, Ecologic Studio – London, Faction Films – London, Leo Burnett, Giffoni Film Festival, Città della Scienza – Napoli, Societas Raffaello Sanzio, Palazzo Strozzi – Firenze, Artverona, Fondazione Fitzcarraldo, Acquario di Genova, Compagnia Danza Nicola Galli, Transart, Città dei Bambini di Genova, MUBA Milano, Explora – Roma, Festival di Terni, Fondazione Pistoletto, Science Gallery – Dublino [...]

*Io sottoscritta, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. n° 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 (art. 13) e dell'Art. 13 del GDPR, Regolamento UE 2016/679.*

In fede  
Samuela Caliarì



## PUNTI DI FORZA

- Ideazione concept culturali innovativi
- Problem solving & decision making
- Conduzione team di lavoro
- Time management
- Approccio “branding by design” e “management by project”
- Capacità relazionali

## INTERESSI e HOBBY

- Viaggiare
- Musica: pianoforte e il violoncello
- Lettura: biografie, autobiografie e saggi
- Amante delle passeggiate in montagna
- Animali: li amo e me ne prendo cura
- Instagram e Tik Tok: studio e amo tenere monitorato il fenomeno sociale