

**INFORMAZIONI PERSONALI** Michele Carboni 0464545525 [segretario@comunedro.it](mailto:segretario@comunedro.it)**POSIZIONE RICOPERTA**

Segretario del Comune di Dro in convenzione con il Comune di Drena

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE** **Comune di Borgo Lares in convenzione con la Comunità delle Giudicarie**

Dal 1° gennaio 2016 al 4 agosto 2021

Segretario comunale

**Comune di Bolbeno in convenzione con il Comune di Zuclo e la Comunità delle Giudicarie**

Dal 1° ottobre 2015 al 31 dicembre 2015

Segretario comunale

**Comune di Bolbeno in convenzione con la Comunità delle Giudicarie**

Dal 1° luglio 2014 al 30 settembre 2015

Segretario comunale

**Comune di Bolbeno in convenzione con il Comune di Zuclo e la Comunità delle Giudicarie**

Dal 1° novembre 2011 al 30 giugno 2014

Segretario comunale

**Comune di Bolbeno in convenzione con il Comune di Zuclo**

Dal 2 ottobre 2007 al 31 ottobre 2011

Segretario comunale

**Comune di Daone**

Dal 18 luglio 2002 e fino al 30 settembre 2007

Segretario comunale

**Consorzio di Vigilanza Boschiva tra i comuni di Daone (Ente capoconsorzio), Praso, Bersone, Pieve di Bono, Prezzo e le ASUC di Agrone, Strada, Cologna e Por**

Dal 18 luglio 2002 e fino al 30 giugno 2007

Segretario del Consorzio

#### **Comunità delle Regole di Spinale e Manez**

Dal 1° ottobre 1999 al 16 luglio 2002

Funzionario esperto con mansioni di segretario dell'Ente

**Consorzio di Vigilanza Boschiva “Brenta - Campo Carlo Magno” composto dalla Comunità delle Regole di Spinale e Manez (Ente capoconsorzio), dal Comune di Bocenago, Darè e dall'ASUC di Fisto**

Dal 3 novembre 1999 al 16 luglio 2002

Segretario del Consorzio

#### **Comune di Daone**

Dal 1° febbraio 1998 al 30 settembre 1999

Collaboratore contabile

#### **Comune di Daone**

Dal 17 marzo 1997 al 31 gennaio 1998

Assistente contabile

#### **Comune di Tione di Trento**

Dal 20 novembre 1996 al 16 marzo 1997

Assistente contabile

#### **Comune di Tione di Trento**

Dal 1° marzo 1996 al 31 ottobre 1996

Assistente amministrativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****diploma di Laurea in Economia e Commercio**

conseguito il 25 ottobre 1995 presso l'Università degli Studi di Ancona, con la votazione di 102/110;

**corso abilitante alle funzioni di Segretario comunale**

punteggio di 80/90, come risulta dalla delibera della Giunta Provinciale nr. 1823 del 14 luglio 2000

**certificato di idoneità alle funzioni di Segretario comunale**

punteggio di 82/90 come risulta dalla graduatoria finale approvata con D.P.G.P. di Trento nr. 160 del 10 maggio 2001

Partecipazione a numerosi corsi di formazione specialistici relativi alle materie oggetto dell'attività lavorativa.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

| Altre lingue | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese      | A2           | A2      | A2          | A2               | A2                 |
| Francese     | A1           | A1      | A1          | A1               | A1                 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Patente di guida B