

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ALESSIA GIRARDELLI**

328 5696552

[alessia@girardelli.it](mailto:alessia@girardelli.it) – [girardelli.alessia@comune.rovereto.tn.it](mailto:girardelli.alessia@comune.rovereto.tn.it)

Italiana

30 / 01 / 1973

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

26/09/2022 ad oggi

Comune di Rovereto

Pubblica amministrazione

**Funzionario tecnico D base, presso il Servizio sostenibilità e qualità del vivere urbano – Ufficio edilizia e attività produttive**

Istruttoria procedimenti tecnico-amministrativi in capo all'ufficio edilizia privata

01/01/2022 – 25/09/2022

Comune di Trento

Pubblica amministrazione

**Funzionario tecnico D base, presso il Servizio Edilizia privata**

Istruttoria procedimenti tecnico-amministrativi in capo al Servizio edilizia privata con incarico di coordinamento “gruppo permessi di costruire”.

01/12/2019 – 31/12/2021

Comune di Arco

Pubblica amministrazione

**Funzionario tecnico D base, incaricato di posizione organizzativa, Responsabile del Servizio edilizia privata e urbanistica**

Responsabile dei procedimenti tecnico-amministrativi in capo alla gestione del servizio edilizia privata e urbanistica e funzione vicaria del dirigente per alcune competenze in materia

10/09/2018 – 30/11/2019

Comune di Arco

Pubblica amministrazione

**Assistente tecnico C base presso il Servizio ambiente, ufficio impianti a rete**

Istruttoria procedimenti tecnico-amministrativi in capo al servizio ambiente e opere pubbliche inerenti il servizio idrico e di fognatura e sicurezza del territorio

27/03/2018 – 07/09/2018

Comune di Brentonico

Pubblica amministrazione

**Collaboratore tecnico C evoluto con incarico di Responsabile dello sportello edilizia privata**

Responsabile dei procedimenti tecnico-amministrativi in capo allo sportello edilizia privata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Abilità professionale oggetto di studio
- Date (da – a)
- Abilità professionale oggetto di studio
- Date (da – a)
- Abilità professionale oggetto di studio
- Date (da – a)
- Abilità professionale oggetto di studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

01/12/2016 – 05/04/2018

Comune di Mezzocorona

Pubblica amministrazione

### **Assistente tecnico C base presso l'Ufficio edilizia privata**

Istruttoria procedimenti tecnico-amministrativi in capo all'ufficio edilizia privata

06/02/2002 – 30/11/2016

Sede dello studio presso la propria residenza

### **Ingegnere, libero professionista**

### **Incarichi diretti e collaborazioni con altri studi professionali di architettura**

Progettazione architettonica, di interni, arredi e allestimenti, rilievi, preventivi di spesa, direzione lavori, assistenza in cantiere, misura e contabilità lavori

da 2013 ad oggi

Formazione continua attraverso la partecipazione a corsi, seminari, convegni sui temi della riqualificazione urbanistica ed edilizia, della sostenibilità ambientale, sul territorio e paesaggio, aggiornamenti normativi, su impianti e lavori pubblici organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento, dal Consorzio dei Comuni Trentini, dall'Associazione Tecnici Comunali, dagli Ordini professionali provinciali, dalla Scuola per il governo del territorio e del paesaggio, ecc. con riconoscimento dei crediti formativi.

13/05/2013

Corso di aggiornamento per lo sviluppo delle competenze professionali in materia di sicurezza nei cantieri edili D.Lgs. 81/2008 – 40 ore

Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori

07/2004

Corso per la sicurezza del lavoro nel settore edile D.Lgs. 494/96 – 120 ore

Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori

10/07/2001

### **Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere. Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trento, Sezione A, n. 2223**

Esame di stato sostenuto presso l'Università degli studi di Trento

28/03/2001

Università degli studi di Trento, facoltà di Ingegneria

### **Laurea in ingegneria civile – indirizzo edile**

Votazione 106/110

29/08/1992

Istituto tecnico commerciale e per geometri F. e G. Fontana di Rovereto

### **Maturità tecnica, diploma di geometra**

Votazione 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc..

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di gruppi di lavoro per il raggiungimento di obiettivi assegnati  
tenendo conto di attitudini ed aspirazioni individuali.

Capacità di lavoro in autonomia, di approfondimento, di ascolto, di confronto,  
di scambio e attitudine al lavoro in gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Organizzazione e gestione integrata di risorse umane, finanziarie ed  
immateriali.

Capacità di pianificazione, programmazione del lavoro e di gestione del  
tempo.

Utilizzo autonomo degli applicativi Office, software di disegno e modellazione  
tipo Autocad 2D e 3D, software di computazione e stima tipo Primus, software  
di grafica e gestione immagini, conoscenza e utilizzo sistemi Gis, internet,  
risorse di stampa e pubblicazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente  
indicate.

## PATENTE O PATENTI

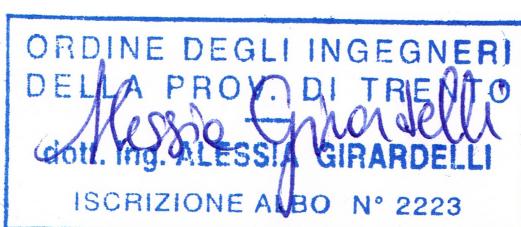
Patente di guida, categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

IL PRESENTE CURRICULUM VITAE È RESO IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI  
SENSI DEL ART. 47 DEL DPR N.445/2000.

LA SOTTOSCRITTA ALESSIA GIRARDELLI, NATA A ROVERETO (TN) IL 30.01.1973, RESIDENTE A MORI (TN) IN VIA 22 MAGGIO, 50  
FRAZIONE VALLE S. FELICE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI E DI FORMAZIONE  
O USO DI ATTI FALSI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL DPR N. 445 / 2000 DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEL PRESENTE  
CURRICULUM PROFESSIONALE.



Rovereto, 26/06/2024

