

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ALESSIA GIRARDELLI

328 5696552

alessia@girardelli.it – girardellialessia@comune.rovereto.tn.it

Italiana

30 / 01 / 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

26/09/2022 ad oggi

Comune di Rovereto

Pubblica amministrazione

Funzionario tecnico D base, presso il Servizio sostenibilità e qualità del vivere urbano – Ufficio edilizia e attività produttive

Istruttoria procedimenti tecnico-amministrativi in capo all'ufficio edilizia privata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2022 – 25/09/2022

Comune di Trento

Pubblica amministrazione

Funzionario tecnico D base, presso il Servizio Edilizia privata

Istruttoria procedimenti tecnico-amministrativi in capo al Servizio edilizia privata con incarico di coordinamento "gruppo permessi di costruire".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01/12/2019 – 31/12/2021

Comune di Arco

Pubblica amministrazione

Funzionario tecnico D base, incaricato di posizione organizzativa, Responsabile del Servizio edilizia privata e urbanistica

Responsabile dei procedimenti tecnico-amministrativi in capo alla gestione del servizio edilizia privata e urbanistica e funzione vicaria del dirigente per alcune competenze in materia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/09/2018 – 30/11/2019

Comune di Arco

Pubblica amministrazione

Assistente tecnico C base presso il Servizio ambiente, ufficio impianti a rete

Istruttoria procedimenti tecnico-amministrativi in capo al servizio ambiente e opere pubbliche inerenti il servizio idrico e di fognatura e sicurezza del territorio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

27/03/2018 – 07/09/2018

Comune di Brentonico

Pubblica amministrazione

Collaboratore tecnico C evoluto con incarico di Responsabile dello sportello edilizia privata

Responsabile dei procedimenti tecnico-amministrativi in capo allo sportello edilizia privata

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Abilità professionale oggetto di studio

- Date (da – a)
- Abilità professionale oggetto di studio

- Date (da – a)
- Abilità professionale oggetto di studio

- Date (da – a)
- Abilità professionale oggetto di studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

01/12/2016 – 05/04/2018

Comune di Mezzocorona

Pubblica amministrazione

Assistente tecnico C base presso l'Ufficio edilizia privata

Istruttoria procedimenti tecnico-amministrativi in capo all'ufficio edilizia privata

06/02/2002 – 30/11/2016

Sede dello studio presso la propria residenza

Ingegnere, libero professionista

Incarichi diretti e collaborazioni con altri studi professionali di architettura

Progettazione architettonica, di interni, arredi e allestimenti, rilievi, preventivi di spesa, direzione lavori, assistenza in cantiere, misura e contabilità lavori

da 2013 ad oggi

Formazione continua attraverso la partecipazione a corsi, seminari, convegni sui temi della riqualificazione urbanistica ed edilizia, della sostenibilità ambientale, sul territorio e paesaggio, aggiornamenti normativi, su impianti e lavori pubblici organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento, dal Consorzio dei Comuni Trentini, dall'Associazione Tecnici Comunali, dagli Ordini professionali provinciali, dalla Scuola per il governo del territorio e del paesaggio, ecc. con riconoscimento dei crediti formativi.

13/05/2013

Corso di aggiornamento per lo sviluppo delle competenze professionali in materia di sicurezza nei cantieri edili D.Lgs. 81/2008 – 40 ore

Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori

07/2004

Corso per la sicurezza del lavoro nel settore edile D.Lgs. 494/96 – 120 ore

Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori

10/07/2001

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere. Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trento, Sezione A, n. 2223

Esame di stato sostenuto presso l'Università degli studi di Trento

28/03/2001

Università degli studi di Trento, facoltà di Ingegneria

Laurea in ingegneria civile – indirizzo edile

Votazione 106/110

29/08/1992

Istituto tecnico commerciale e per geometri F. e G. Fontana di Rovereto

Maturità tecnica, diploma di geometra

Votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc..*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

Coordinamento di gruppi di lavoro per il raggiungimento di obiettivi assegnati tenendo conto di attitudini ed aspirazioni individuali.

Capacità di lavoro in autonomia, di approfondimento, di ascolto, di confronto, di scambio e attitudine al lavoro in gruppo.

Organizzazione e gestione integrata di risorse umane, finanziarie ed immateriali.

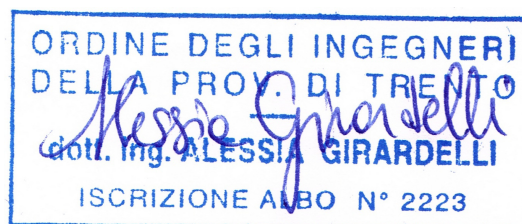
Capacità di pianificazione, programmazione del lavoro e di gestione del tempo.

Utilizzo autonomo degli applicativi Office, software di disegno e modellazione tipo Autocad 2D e 3D, software di computazione e stima tipo Primus, software di grafica e gestione immagini, conoscenza e utilizzo sistemi Gis, internet, risorse di stampa e pubblicazione.

Patente di guida, categoria B

IL PRESENTE CURRICULUM VITAE È RESO IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DEL ART. 47 DEL DPR N.445/2000.

LA SOTTOSCRITTA ALESSIA GIRARDELLI, NATA A ROVERETO (TN) IL 30.01.1973, RESIDENTE A MORI (TN) IN VIA 22 MAGGIO, 50 FRAZIONE VALLE S. FELICE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI E DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL DPR N. 445 / 2000 DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEL PRESENTE CURRICULUM PROFESSIONALE.



Rovereto, 26/06/2024

