



**COMUNE DI DRO**  
Provincia di Trento  
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)  
www.comunedro.it



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER N. 2 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO  
CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ posizione retributiva  
presso il Servizio tecnico**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

rende noto che

In esecuzione della delibera della Giunta comunale di data 13.01.2020 n. 6 esecutiva, è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C base, 1^ posizione retributiva presso il Servizio tecnico, a tempo pieno (36 ore settimanali).

I candidati che risulteranno vincitori del pubblico concorso opereranno nell'ambito della gestione associata tra i comuni di Dro e Drena secondo l'organizzazione degli uffici stabilita nel progetto approvato dal Consiglio comunale di Dro con deliberazione n. 54 di data 28/12/2016 e dalla Convenzione stipulata tra i due Comuni in data 30/12/2016.

Il trattamento economico previsto per il posto di assistente tecnico Categoria C livello base è il seguente:

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| ●Stipendio tabellare annuo      | Euro 14.268,00 |
| ●assegno annuo lordo            | Euro 2.424,00  |
| ●indennità integrativa speciale | Euro 6.371,01  |

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore all'età legalmente prevista per il collocamento a riposo d'ufficio secondo la normativa vigente;
- 2) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) idoneità fisica all'impiego; l'eventuale assunzione può essere subordinata alla visita medica preassuntiva di cui alla vigente normativa in materia;
  - 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
  - 5) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
  - 6) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea. L'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa;
  - 7) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
    - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
    - per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
  - 8) Diploma con durata quinquennale di maturità tecnica (diploma di geometra, diploma di perito edile, o diploma equipollente). La dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
  - 9) In alternativa, in virtù del principio di assorbimento, il titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente bando, tra quelli di seguito riportati:

diploma di laurea triennale o magistrale conseguito con il nuovo ordinamento universitario in ingegneria civile, ambientale, scienze dell'architettura, scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, scienze e tecniche dell'edilizia – architettura del paesaggio- architettura e ingegneria edile o equipollente.

Oppure diploma universitario conseguito con il vecchio ordinamento universitario: ingegneria civile. Ambientale – scienze dell'architettura – scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale – scienze e tecniche dell'edilizia – architettura del paesaggio – architettura e ingegneria edile o equipollenti.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano.

#### **10) il possesso della patente di guida categoria B o superiore.**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura alla data di assunzione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano entro il termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. In mancanza il candidato non potrà essere ammesso alla procedura concorsuale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246”

**Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:**

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all’assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all’assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell’articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all’assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale.

L’Amministrazione comunale si riserva di provvedere all’accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all’interessato.

L’Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell’attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L’esclusione verrà comunicata all’interessato.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA.**

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, scaricabile dal sito [www.comunedro.it](http://www.comunedro.it) – sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso”, dovrà essere presentata presso il Servizio Segreteria e Affari generali – Ufficio personale del Comune di Dro – Via Torre n.1 – 38074 DRO

### **Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.02.2020.**

La domanda deve essere datata e firmata e presentata secondo le modalità di seguito indicate:

- qualora consegnata, la domanda va datata e firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione;
- qualora spedita, alla domanda datata e firmata dovrà essere allegata copia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda e la documentazione allegata possono essere:

- consegnate direttamente entro le ore 12:00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda presso: Comune di Dro - Ufficio personale – via Torre 1 – 38074 DRO; **la data e l’ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo comunale.**
- spedite a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o con altri mezzi previsti dalla legge, entro il giorno di scadenza per la presentazione della domanda al seguente indirizzo: Comune di Dro - Ufficio personale – via Torre 1 – 38074 DRO; **in tal caso farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante (ufficio di spedizione) purché la domanda pervenga al protocollo comunale entro le ore 12.00 del giorno 27/02/2020.**

Si rammenta ai candidati che Poste Italiane non sono più tenute all’apposizione del timbro sulla corrispondenza ordinaria/prioritaria; si raccomanda pertanto l’utilizzo di modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all’ufficio postale con data certa. (A tutela dei candidati è preferibile utilizzare l’invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento).

- spedite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all’indirizzo [segreteria@pec.comunedro.it](mailto:segreteria@pec.comunedro.it). **Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all’indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato, o l’invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.** La domanda dovrà essere datata,

firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente procedura. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. domanda di partecipazione, ricevuta tassa concorso, documento di identità). Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi al formato richiesto, PDF, saranno restituiti al mittente e non saranno protocollati. **Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante al sistema.**

- nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, **farà fede la data di acquisizione al protocollo comunale.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

**Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.**

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.**

**L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dando immediata comunicazione a ciascun concorrente.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o e-mail ordinaria gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e mail, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni). L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del/della candidato/a oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- il godimento dei diritti civili e politici;

- lo stato civile e il numero di figli a carico;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla pubblica selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio previsto nel presente bando, la data di conseguimento e la Scuola presso la quale è stato conseguito.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza si provvede all'ammissione con riserva. Fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato), il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

In alternativa all'equipollenza, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. (Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 120/1991 che in virtù delle mansioni inerenti al posto in pubblico concorso, la condizione di privo dalla vista comporta l'inidoneità specifica);
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- i servizi prestati nella pubblica amministrazione con l'indicazione dell'ente, dei periodi, delle mansioni e delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova e nella valutazione dei titoli. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

- di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, il Comune di Dro non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati.**

L'Amministrazione procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del Servizio di merito con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del Servizio competente trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

**4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta/quietanza del versamento di € 10,00 con la causale "Tassa concorso pubblico per Assistente tecnico – Comune di Dro", effettuato in uno dei seguenti modi:

- quietanza versamento effettuato direttamente al Tesoriere comunale - Unicredit S.p.A. – filiale di Arco (codice IBAN – IBAN: IT 23 E 02008 34310 000040007640 );
- ricevuta versamento effettuato sul conto corrente postale n. 13249388, intestato al Comune di Dro - Servizio Tesoreria;
- ricevuta bonifico bancario sul c/c bancario intestato a Comune di Dro - Servizio Tesoreria – Unicredit S.p.A. (codice IBAN IT 23 E 02008 34310 000040007640).

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Alla domanda gli aspiranti dovranno inoltre allegare:

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## 5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 36 del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Dro.

## 6. PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

a) una **prova scritta**, consistente in un tema oppure in quesiti a risposta sintetica, che avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

- Ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige);
- ordinamento urbanistico della Provincia Autonoma di Trento e disciplina urbanistica a livello nazionale;
- normativa provinciale e nazionale in materia di tutela ambientale e paesaggistica, tutela degli insediamenti storici, tutela del patrimonio storico-artistico;
- disposizioni in materia di titoli abilitativi per le attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;
- vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia, relative sanzioni ed adozione provvedimenti conseguenti;
- contenuti del regolamento edilizio comunale;
- normativa catastale e tavolare della Provincia Autonoma di Trento;
- disciplina degli scarichi delle pubbliche fognature: tecniche di smaltimento delle acque bianche e nere e di depurazione delle acque nere;
- normativa provinciale e nazionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- nozioni sulla sicurezza nei cantieri;
- norme in materia di espropri;
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni nella regione Trentino Alto Adige;
- elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- sistemi informativi territoriali con particolare riferimento ai sistemi GIS "Geographic Information System";
- nozioni di base sui software di produttività personale (Office).

b) una **prova orale**: la prova orale è finalizzata alla valutazione complessiva delle competenze, attitudini, capacità possedute dai candidati in relazione alle mansioni da svolgere, nonché agli elementi motivazionali.

Consisterà in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- materie della prova scritta;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni in materia di pubblico impiego;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- nozioni di diritto civile con riguardo a: beni, proprietà e contratti generali;
- nozioni in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza e privacy.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 100 (cento) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 25 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 25° posto.

Saranno ammesse direttamente alla prova scritta le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.).

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 25, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo o superiore stabilito dalla Commissione giudicatrice.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nelle prove scritte ed orale.

## 7. CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove d'esame e la sede di svolgimento delle prove medesime saranno pubblicati all'albo comunale nonché sul sito internet del Comune di Dro all'indirizzo [www.comunedro.it](http://www.comunedro.it) sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*, almeno 20 giorni prima l'effettuazione delle stesse. Agli stessi non sarà pertanto data alcuna comunicazione personale.

Sul sito Internet del Comune di Dro all'indirizzo [www.comunedro.it](http://www.comunedro.it) sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* nonché all'Albo comunale verranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo o l'elenco degli ammessi alla prova scritta a far data dal giorno 06.03.2020.

**NOTA BENE: si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

## 8. FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame da un'apposita Commissione Giudicatrice.

Tra i concorrenti che abbiano conseguito l' idoneità, verrà stilata la graduatoria finale di merito con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente (allegato A). In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) all'aver prestato servizio di maggior durata presso amministrazioni pubbliche;
- c) dal più giovane d'età;

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura di posti di Assistente tecnico, categoria C, livello base che si renderanno nel frattempo vacanti.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

## **9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Assistente tecnico" categoria C, livello base.
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei documenti sottoelencati:

- il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- stato di famiglia;
- assolvimento obblighi di leva;
- elenco periodi di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Dro.

Il Comune di Dro potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato

inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 10. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di modificare il numero dei posti per i quali è indetta la procedura, in caso di modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della procedura e le assunzioni in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della provincia di Trento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige (L.R. 3 maggio 2018 n. 2), alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Dro.

## 12. RESPONSABILE

Il responsabile del presente procedimento è il segretario comunale, dott. Stefano Berlanda.

## 13. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

## 14. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio personale oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: [www.comunedro.it](http://www.comunedro.it).

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Dro, Ufficio personale via Torre n. 1 38074 DRO - (tel.: 0464/545531 – 0464/545530; e-mail: [contratti@comune.dro.tn.it](mailto:contratti@comune.dro.tn.it)) nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì: 9.00 - 12.30  
e martedì pomeriggio: 14.30 – 16.00

Dro, 17.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE.  
dott. Stefano Berlanda



## ALLEGATO A)

### **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di

parentela con il candidato.

13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

#### **A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Ai sensi dell'articolo 14 comma 1 – bis del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e ss.mm.: “Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”.

Spettabile  
Comune di Dro  
Ufficio Personale  
Via Torre, 1  
38074 DRO (TN)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Il/La sottoscritto/a .....   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| nato/a a ..... prov ..... il .....   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| residente in via ..... n. ....<br>C.A.P. ....città.....prov.....                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| domicilio (se diverso dalla residenza):<br>via ..... n. ....<br>C.A.P. ....città.....prov..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| numero telefono.....numero cellulare.....<br>e-mail .....                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CODICE FISCALE:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**C H I E D E**

di partecipare al concorso pubblico per esami per n. 2 posti nella figura professionale di ASSISTENTE TECNICO categoria C – livello base – 1<sup>a</sup> pos. retributiva a tempo pieno presso il Servizio Tecnico –

e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**DICHIARA DI:**

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| essere nato/a a ..... prov ..... il .....   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| essere in possesso della cittadinanza.....; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

C\_D371 - C\_D371 - 1 - 2020-01-17 - 0000669

*Solo per i cittadini non italiani*  
godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza  SI  NO  
(barrare la casella interessata)

*Solamente per i cittadini non UE:*  
essere titolare di:  
 diritto di soggiorno  
 diritto di soggiorno permanente  
 permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
 status di rifugiato  
 status di protezione sussidiaria

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....;  
ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi:  
.....;

*Solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva:*

di aver svolto il servizio di leva :

SI  
 NO, indicare i motivi:.....  
.....

aver subito condanne che comportino l'interdizione *perpetua* dei pubblici uffici  SI  NO  
(barrare la casella interessata)  
se SI, indicare quali:  
.....;  
.....;

aver subito condanne che comportino l'interdizione *temporanea* dei pubblici uffici  SI  NO  
(barrare la casella interessata)  
se SI, il periodo di interdizione temporanea dai pubblici uffici è antecedente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda  SI  NO  
(barrare la casella interessata)

essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;  
 SI  NO  
(barrare la casella interessata)

essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

SI  NO

(barrare la casella interessata)

essere in possesso della Diploma di maturità / Diploma di Laurea in .....

classe di laurea ..... conseguita con il punteggio .....su..... in data.....

presso.....

sito in.....

ovvero

il titolo di .....

in data.....nello Stato di.....

dichiarato equipollente al titolo richiesto di .....

rilasciato da .....

(allegare documentazione comprovante l'equipollenza)

rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame:

SI  NO

(barrare la casella interessata)

se SI specificare quali:

.....;

*(allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili richiesti, allegare un certificato medico - la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare; la richiesta non supportata dalla certificazione non potrà essere accolta)*

appartenere ad una categoria di cui all'Allegato A) del bando di concorso

SI  NO

(barrare la casella interessata)

se SI specificare quale categoria:

.....;

*(la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati - la dichiarazione non supportata dalla documentazione prevista non è valutabile)*

#### TITOLI DI PREFERENZA

*(sono presi in considerazione solo in caso di parità di punteggio in graduatoria)*

essere in possesso di uno o più titoli di preferenza del bando di concorso

SI  NO

(barrare la casella interessata)

se SI indicare quali

.....;  
(la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati – la dichiarazione non supportata dalla eventuale documentazione prevista non è valutabile)

**Con riferimento al numero di figli a carico senza reddito proprio, specificarne cognome, nome, luogo e data di nascita:**

| COGNOME | NOME | LUOGO DI NASCITA | DATA DI NASCITA |
|---------|------|------------------|-----------------|
|         |      |                  |                 |
|         |      |                  |                 |
|         |      |                  |                 |
|         |      |                  |                 |

di aver prestato servizio in qualità di **dipendente di una pubblica amministrazione con rapporto di lavoro subordinato**, per i periodi riportati nella tabella sottostante.

**Attenzione nella compilazione:**

- vanno dichiarati i periodi di servizio effettivamente prestati: non includere i periodi di aspettativa senza retribuzione e non includere le interruzioni tra un contratto a termine e l'altro;
- non vanno dichiarati i servizi alle dipendenze di Agenzie di lavoro interinale o cooperative anche se svolte presso pubbliche amministrazioni;
- non vanno dichiarati i servizi diversi dal lavoro subordinato come ad esempio: libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, stages, volontariato, ecc..

**SI RACCOMANDA PARTICOLARE PRECISIONE NELLE DICHIARAZIONI DEI SERVIZI IN QUANTO SARANNO SOGGETTE A CONTROLLO DI VERIDICITÀ.**

| DAL<br>giorno/mese/anno | AL<br>giorno/mese/anno | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON INDIRIZZO                           |
|-------------------------|------------------------|--|
|                         |                        | .....<br>via ..... n. ....<br>C.A.P. .... città ..... prov ..... |
|                         |                        | .....<br>via ..... n. ....                                       |



svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno esposti all'Albo comunale (Via Torre, 1) all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Dro all'indirizzo [www.comunedro.it](http://www.comunedro.it) almeno 20 giorni prima delle prove medesime e che la pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime.

di eleggere domicilio, ai fini del concorso, presso il seguente indirizzo:

Cognome e Nome.....

Via/Piazza/Loc.....

Comune ..... Provincia ..... CAP .....

telefono: ..... cellulare .....

e di impegnarsi fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento del concorso, mediante raccomandata a/r, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Dro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**Allega** alla presente domanda:

- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla procedura;
- copia di un documento d'identità (se spedita)
- elenco documenti allegati

**Si invitano i candidati a non produrre la documentazione relativa a titoli non previsti o non attinenti.**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e nei documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie dei documenti prodotti.

In caso di spedizione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

**Luogo e data**

**FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO**

-----

-----

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI PER LA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Regolamento UE 679/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, nella presente informativa sono riportate le indicazioni del Comune di Dro relative al trattamento dei dati personali per le finalità di seguito indicate, nonché i diritti in merito riconosciuti all'interessato.

**Titolare del trattamento**  è il Comune di Dro, Via Torre 1, e-mail [municipio@comune.dro.tn.it](mailto:municipio@comune.dro.tn.it) [segreteria@pec.comunedro.it](mailto:segreteria@pec.comunedro.it) , tel 0464-545511 , fax 0464-545520 .

**Preposto al trattamento** , e soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex articoli 15 e 22 del Regolamento, è il Segretario comunale - Via Torre 1, e-mail [municipio@comune.dro.tn.it](mailto:municipio@comune.dro.tn.it) [segreteria@pec.comunedro.it](mailto:segreteria@pec.comunedro.it) , tel 0464-545511 , fax 0464-545520.

**Il Responsabile della protezione dei dati (RPD)**  è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Tanto premesso, si informa, in particolare, che:

**A. Raccolta dei dati.** I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

**B. Oggetto e finalità del trattamento.** Il trattamento riguarda i dati da Lei forniti nella propria domanda di ammissione alla procedura e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale/selettiva e ai successivi controlli.

**C. Modalità di trattamento:**

- per le predette finalità, i dati potranno essere trattati con l'ausilio di mezzi informatici e/o cartacei idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e solo da parte dei Preposti al trattamento appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento che svolgano attività strumentali per il Titolare e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali;
- tutti gli operatori che accedono ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale e il loro accesso è consentito solo per le finalità previste e il tempo necessario in relazione al proprio ruolo e con l'impiego di misure atte a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso da parte di soggetti terzi non autorizzati.

**D. Ambito di comunicazione e diffusione.** Nel rispetto della vigente normativa i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale/selettiva o alla Sua posizione giuridico-economica, nonché ad altri enti pubblici e società private previo consenso dell'interessato.

L'eventuale diffusione dei Suoi dati personali sarà limitata esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge e in ogni caso non potrà riguardare dati giudiziari e

supersensibili. I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'ambito europeo. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione.

**E. Consenso.** Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) ed e) del Regolamento, il conferimento di dati è obbligatorio in quanto il loro trattamento è indispensabile per l'ammissione alla procedura concorsuale/selettiva. Il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento comporterebbe l'impossibilità di assolvere alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

**F. Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti dalla legge ed in particolare per i dati conferiti per l'ammissione a procedure concorsuali/selettive, i tempi di conservazione sono pari a 5 anni.

**G. Diritti dell'interessato.** Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, nei confronti del Titolare del trattamento, in ogni momento l'interessato potrà esercitare il diritto di:

1. chiedere conferma del trattamento di dati personali che lo riguardano, informazioni circa il trattamento, accesso ai propri dati personali, nonché copia degli stessi (art.15);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, chiedere rettifica o integrazione dei propri dati personali (art. 16);
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
4. ottenere la portabilità dei dati, ossia il diritto di riceverli dal titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare che li ha forniti (art. 20);
5. opporsi al trattamento dei propri dati personali in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21).

Ai sensi dell'art. 77, qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento, l'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi informativi sopra evidenziati e non comporta alcun obbligo o adempimento in capo al destinatario.