



Dro, lì 9 febbraio 2022

AVVISO CALENDARIO PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente tecnico, categoria C base, 1^a posizione retributiva presso il Servizio tecnico.

Si fa seguito al bando di concorso pubblico prot. n. 15805 di data 19.11.2021 comunicando a tutti i candidati ammessi al concorso che il calendario delle prove è stabilito come segue:

<i>Prova</i>	<i>Data e ora</i>	<i>Luogo</i>
prova scritta	3 marzo 2022, ad ore 14:00	sala mensa della Scuola secondaria di primo grado di Dro, sita al piano terra, in via S. Antonio, n. 17 a Dro
prova orale	10 marzo 2022, ad ore 9:00	sala Giunta sita al primo piano della municipale in via Torre, n. 1 a Dro

Si precisa che l'accesso e l'uscita dall'aula di svolgimento delle prove dovranno avvenire seguendo il percorso indicato nelle planimetrie che saranno allegate al piano operativo Covid che verrà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Dro almeno 7 giorni prima dello svolgimento delle prove.

La mancata partecipazione ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione delle prove, nonché le modalità di svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, si invitano i candidati a prendere visione delle seguenti disposizioni:

Modalità di svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19

In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Giunta della Provincia Autonoma di Trento, approvato con l'ordinanza n. 71 del 26 aprile 2021 e modificato, da ultimo, con l'ordinanza n. 80 del 2 agosto 2021, l'Amministrazione organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo, mediante apposita comunicazione sul sito web comunale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) essere in possesso delle certificazioni verdi Covid-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alle prove.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200032.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate garantendo la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le aule concorso saranno dotate di postazioni costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Nell'area concorsuale sarà assicurata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e.

Tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, saranno in ogni caso specificati nel piano operativo specifico per la presente procedura che sarà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 7 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova.

Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame

Per ciascuna prova d'esame, la commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva, sintattica ed ortografica.

Per ciascuna prova ogni Commissario può attribuire fino a 10 punti, per un totale complessivo di 30 punti (10 punti x 3 Commissari). Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti attribuiti dai Commissari ed è espresso in sessantesimi. I decimali che saranno utilizzati nei calcoli saranno pari a 2 (due).

Al fine di agevolare la valutazione degli elaborati e la comprensione della stessa, la Commissione reputa opportuno prevedere i seguenti criteri di valutazione espressi in intervallo di punteggio numerico:

da 0 a 13 punti - Gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.

da 14 a 17 punti - Esposizione non adeguata e non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.

da 18 a 20 punti - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.

da 21 a 23 punti - Svolgimento discreto – capacità di analisi e sintesi abbastanza adeguata; conoscenza delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.

da 24 a 26 punti - Svolgimento buono – convincente capacità di analisi e sintesi; conoscenza approfondita delle nozioni, buona capacità di elaborazione logica e buon apporto individuale.

da 27 a 30 punti - Svolgimento eccellente, ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

A. Prova scritta

La prova scritta consisterà in un elaborato costituito da tre quesiti a risposta sintetica attinenti alle materie previste nel bando.

La Commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna da n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 2 (due) ore per l'esecuzione della prova (compresa l'imbustatura).

Nella sede e nell'ora fissate per lo svolgimento della prova scritta, il Presidente darà lettura a tutti i candidati dei tre temi proposti dalla Commissione che verranno successivamente richiusi in tre buste aventi uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno distintivo.

Sarà poi chiesto ad un candidato sorteggiato tra tutti i presenti di accertare l'integrità delle tre buste, ed individuarne una a sorte.

Dalla busta selezionata sarà estratto il tema e sarà data lettura del testo a tutti i candidati.

Ai concorrenti verranno consegnati per la prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco, oltre ad un numero prefissato di fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario o del segretario.

Il candidato, dopo svolto il tema, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente con quelli usati per la minuta, escluso il foglio con le domande della prova, scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto bianco che racchiuderà poi nella busta piccola, potrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà. Al termine della prova, i candidati dovranno rimanere al proprio posto finché saranno chiamati in maniera ordinata a consegnare la busta grande chiusa. Per chi volesse lasciare l'aula prima del termine della prova, dovrà segnalarlo ad un commissario.

Nella stesura dei quesiti dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione. Non è consentito l'uso di testi o ausili vari. I candidati non possono portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova questi ultimi dovranno essere spenti. Non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 18/30.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 40 del Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 di data 28.12.2000 e ss.mm.

La commissione procederà alla valutazione della prova scritta e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova orale ai candidati presenti allo svolgimento della prova orale il più tempestivamente possibile nelle seguenti forme: pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunedro.it.

B. Prova orale

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che hanno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati in ordine alfabetico ad orari scaglionati per evitare assembramenti. L'ordine di convocazione sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Dro entro il giorno 8 marzo p.v.

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 (quindici) minuti.

Le domande della prova orale saranno individuate tramite sorteggio da ciascun candidato da un elenco predisposto dalla Commissione; al candidato verrà consegnato un foglio contenente i soli numeri del predetto elenco affinché proceda al sorteggio della/e domanda/e, indicando il numero fra quelli disponibili e ricevendo quindi la/le domanda/e corrispondente/i.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 43 del Regolamento organico del personale dipendente

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale.

Il Presidente della Commissione

dott. Michele Carboni

[firmata digitalmente]

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93