

14.02.2024



**COMUNE DI DRO**  
PROVINCIA DI TRENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
(P.E.G.) 2024 - 2026

## INDICE

- Premesse
- Allegato A – “P.E.G. - gestione contabile”;
- Allegato B – “Obiettivi”, il quale descrive i contenuti degli obiettivi, le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento;
- Allegato C – “Risorse e mezzi”, in cui viene specificato il personale e i relativi mezzi strumentali assegnati ad ogni Servizio e ad ogni singolo Ufficio;
- Allegato D – “Indicatori di valutazione”, nella forma delle schede di valutazione del Segretario comunale e delle posizioni organizzative.

# PREMESSE

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Dro è articolata in servizi e uffici, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

• **Segreteria e Affari Generali** – Responsabile dott.ssa Chiara Tonidandel, nominata dal Sindaco con Decreto n. 10 di data 28.12.2023:

- Ufficio attività contrattuali, patrimonio e personale;
- Ufficio Segreteria generale, attività sociali e sport;
- Ufficio servizi demografici e attività economiche;
- Ufficio biblioteca, attività culturali e progetti speciali;

• **Servizio Ragoneria e finanze** – Responsabile dott.ssa Francesca Antola, nominata dal Sindaco con Decreto n. 10 di data 28.12.2023

- Ufficio tributi;
- Ufficio Ragoneria ed economato.

• **Servizio Tecnico** – Responsabile ing. Alessia Fusaro, nominata dal Sindaco con Decreto n. 10 di data 28.12.2023

- Ufficio Urbanistica, edilizia privata e informatica
- Ufficio lavori pubblici, cantiere e ambiente.

Segretario comunale di ruolo, in gestione associata, è la dott.ssa Cinzia Mattevi.

## Gestione associata

In data 30.12.2016, rep. 2866, è stata stipulata la convenzione per la gestione associata obbligatoria tra i Comuni di Dro e Drena delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006 e s.m. poi modificata con atto rep. 2958 dd. 17.12.2018.

In merito all'organizzazione delle attività dei servizi posti in gestione associata, la convenzione prevede le seguenti modalità:

- a) La sede dei servizi è individuata presso il Comune di Dro.
- b) Ogni settore di attività avrà un unico responsabile coincidente con il servizio di riferimento.
- c) Il Segretario comunale del Comune di Dro ha il ruolo di coordinare i Responsabili di Servizio che a loro volta coordineranno i Responsabili di Ufficio.

## Direttive generali

### Norme comuni

Ai sensi del vigente regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, sono attribuiti ai Responsabili dei servizi:

- la responsabilità istruttoria relativa alla predisposizione delle proposte di delibera che non sono di competenza dei propri capi ufficio;
- l'assunzione delle determinazioni, previa istruttoria dei propri Uffici;
- la gestione dei poteri di spesa secondo quanto stabilito dal PEG e dai regolamenti comunali;
- l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno relativi al Servizio di competenza;

- la presidenza delle commissioni di gara, escluse quelle attribuite al Segretario comunale;
- l'istruttoria e la stipula dei contratti, esclusi quelli attribuiti al Segretario comunale;
- gli altri atti di gestione loro attribuiti dallo Statuto, dai regolamenti, dal PEG e dagli atti di indirizzo.

Spetta ai capi uffici:

- esprimere i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione del consiglio e della giunta inerenti le materie di propria competenza;
- assumere la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di competenza del servizio, con funzioni di responsabile del procedimento.
- liquidare le spese di propria competenza.

### Disciplina delle determinazioni

Gli atti di determinazione sono adottati dai responsabili di servizi nell'ambito delle specifiche attribuzioni assegnate; ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti locali, sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità approvato, in particolare:

- i responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;
- in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m.;
- il responsabile del servizio comunica al terzo interessato l'impegno della spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione;
- le determine di impegno di spesa devono indicare la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio; la stessa deve essere trasmessa al Servizio Finanziario entro tre giorni dall'adozione e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;
- relativamente alla determinazione a contrarre i responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

### Incarichi esterni di consulenza, studio e ricerca e per l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative.

Gli incarichi esterni in oggetto sono disciplinati dalla L.P. n. 23/1990 e ss.mm. - Capo I-bis (*artt. da 39-quater a 39-duodecies*).

- Dalla normativa richiamata sono desumibili i seguenti principi:
- il dovere di avvalersi prioritariamente del personale interno alla propria struttura organizzativa per lo svolgimento dei compiti istituzionali; pertanto il ricorso a professionisti esterni è ammesso solo in casi eccezionali, idoneamente motivati, per esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi di incarichi ad alto contenuto di professionalità o quando, per particolari situazioni di urgenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne (art. 39- quinquies);
- il principio di trasparenza, che impone l'obbligo di pubblicazione degli incarichi conferiti dall'amministrazione (art. 39-undecies);

- il principio di imparzialità, che si sostanzia nella rotazione degli incarichi superiori a 5.000,00 euro (art. 39-novies, comma 3 e art. 49 ultimo comma dlgs 36/2023);
- il principio di buona amministrazione, che si sostanzia nel limite temporale agli incarichi e nella previsione di alcune incompatibilità (art. 39-novies).

L'affidamento di incarichi esterni può essere effettuato con atto motivato in presenza dei presupposti, con le modalità e nei limiti stabiliti dalle disposizioni sopra richiamate.

Indicativamente gli incarichi per l'acquisizione di pareri e valutazioni di ordine tecnico nelle materie attinenti a compiti istituzionali sono autorizzati con atto del funzionario responsabile nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto dei disciplinare comunale; gli incarichi per studio e ricerca, per l'acquisizione di pareri a carattere consultivo e discrezionale, nonché l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative sono autorizzati con provvedimento della Giunta comunale.

### Sistema dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 di data 28/12/2016 è stato approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni", in attuazione della legge regionale n. 31 del 15.12.2015 che ha introdotto specifica disciplina in materia di controlli interni, adeguando l'ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige alle disposizioni recate dal decreto legge n. 174 del 10.10.2012 (*Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali*), convertito con modificazioni con Legge 7.12.2012 n. 213.

Il Regolamento disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni al fine di garantire legittimità, regolarità, correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente.

Tenuto conto della dimensione dell'ente e dell'opportunità di rendere organico il sistema dei controlli con le innovazioni introdotte nell'ordinamento finanziario e contabile dalla normativa applicabile agli Enti locali nella provincia di Trento sull'armonizzazione contabile, il regolamento disciplina:

- il controllo di regolarità amministrativa (tecnica) e di regolarità contabile antecedente di cui all'art. 187 *Codice Enti locali*)
- il controllo di regolarità amministrativa successivo di cui all'art. 187 *Codice Enti locali*)
- il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art. 190 *Codice Enti locali*)
- il controllo di gestione di cui all'art. 186, comma 2, lett. a) *Codice Enti locali*)
- il controllo sulle società controllate e partecipate secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento.

In attuazione delle previsioni regolamentari, per l'anno 2024, si stabilisce quanto segue:

il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 6 è svolto dal Segretario comunale ed è diretto a verificare:

- la correttezza e la regolarità dell'atto;
- la correttezza e la regolarità del procedimento;
- la conformità dell'atto ai provvedimenti di programmazione ed a quelli di indirizzo. Gli esiti dei controlli saranno relazionati e trasmessi come da Regolamento.

Potranno essere individuate nel corso dell'anno ulteriori categorie di "altri atti" da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa.

Si procederà inoltre al controllo sugli equilibri finanziari in conformità alla normativa di riferimento.

## Gestione dei dati personali

Il Comune di Dro garantisce che il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dalle sue articolazioni organizzative, in relazione allo svolgimento di attività istituzionali proprie, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e del Regolamento UE n. 679 del 2016, nel rispetto del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche o giuridiche.

Per quanto sopra, il Comune di Dro è titolare dei trattamenti di dati personali gestiti, in relazione allo svolgimento di proprie attività istituzionali.

Numerosi sono stati gli adempimenti in materia di privacy attuati nel corso del 2023 che vengono sintetizzati come segue:

- 1) aggiornamento del registro delle attività di trattamento. Si è provveduto all'aggiornamento del registro delle attività di trattamento. A riguardo con circolare n. 2/2023 per il Comune di Dro e circolare n. 5/2023 per il Comune di Drena inviata al personale della gestione associata, è stato fissato un termine per la verifica e l'aggiornamento del registro dei trattamenti sia del Comune di Dro che del Comune di Drena; a seguire con deliberazione della giunta comunale n. 33 dd 16.03.2023 (Dro) e n. 21 dd 4.04.2023 (Drena) è stato approvato il registro delle attività di trattamento aggiornato e il medesimo è stato inserito nell'apposito programma del Consorzio dei Comuni trentini;
- 2) aggiornamento Informativa sui trattamenti dei dati personali: con circolare n. 3 dd 21.03.2023 (Dro) e circolare n. 6 dd 21.03.2023 (Drena) si è provveduto a trasmettere a tutto il personale la nuova Informativa sui trattamenti dei dati personali, invitando il personale ad utilizzarla per tutti i trattamenti e ricordando che la medesima va esposta al pubblico in maniera visibile;
- 3) Informativa breve: con circolare n. 8 dd 7.09.2023 (Dro) e circolare n. 7 dd 7.09.2023 (Drena) si è provveduto a trasmettere a tutto il personale dipendente la nuova Informativa breve da inserire in calce alla modulistica e alle caselle di posta elettronica;
- 4) formazione: il Segretario comunale ha seguito in data 24.10.2023 il corso: "Cybersecurity: sicurezza, minacce e misure". Il corso aveva lo scopo di aumentare i livelli di consapevolezza della sicurezza informatica al fine di contrastare i pericoli più diffusi in questo ambito;
- 5) AUDIT 2023 con il Consorzio dei Comuni trentini: in data 18.09.2023 si è tenuto l'audit con la referente del Consorzio dei Comuni trentini nel corso del quale sono state effettuate le seguenti verifiche: a) verifica in merito alla messa in atto delle azioni correttive in relazioni alle non conformità e/o alle parziali conformità evidenziate nel corso dell'Audit anno 2022; b) verifica specifica degli adempimenti in materia di privacy di competenza dell'Ufficio Demografici; c) verifica delle misure di sicurezza adottate; d) verifica della formazione; e) verifica minimizzazione nella pubblicazione dei dati personali nell'Amministrazione trasparente.

Anche nel corso del 2024 si intende procedere con gli adempimenti in materia di privacy a tutela della protezione dei dati personali e della relativa gestione.

Allegato A

# **P.E.G. GESTIONE CONTABILE**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	109.627,69	103.556,35	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	43.730,97	48.967,21	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	254.165,00	63.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	737.641,10	385.877,94		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati								
Categoria 6 Imposta municipale propria								
2	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IMIS)	1.01.01.06.000	20.309,15	previsione di competenza	960.000,00	1.100.000,00	1.195.000,00	1.195.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.06		previsione di cassa	1.009.844,82	845.309,15		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
13	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMUP)- ACCERTAMENTI	1.01.01.06.000	8.399,41	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.06		previsione di cassa	8.399,41	8.399,41		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
14	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IMIS) - ACCERTAMENTI	1.01.01.06.000	130.783,88	previsione di competenza	185.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.06		previsione di cassa	201.507,83	101.385,28		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
80	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TRIBUTARIA	1.01.01.06.000	62.167,92	previsione di competenza	53.900,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.06		previsione di cassa	83.697,69	40.368,24		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
Totale Categoria 6			221.660,36	previsione di competenza	1.198.900,00	1.165.000,00	1.260.000,00	1.260.000,00
				previsione di cassa	1.303.449,75	995.462,08		
Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani								
51	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	1.01.01.51.000	813.535,40	previsione di competenza	741.100,00	753.000,00	756.000,00	756.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.51		previsione di cassa	1.547.258,41	1.190.535,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
Totale Categoria 51			813.535,40	previsione di competenza	741.100,00	753.000,00	756.000,00	756.000,00
				previsione di cassa	1.547.258,41	1.190.535,00		
Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni								
90	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.01.01.53.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.53		previsione di cassa	250,00	0,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
Totale Categoria 53			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	250,00	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi								
50	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES	1.01.01.61.000	36.882,22	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.61		previsione di cassa	37.453,22	36.882,22		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
55	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - QUOTA DI COMPETENZA DELLO STATO - maggiorazione	1.01.01.61.000	6.119,97	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.61		previsione di cassa	6.119,97	6.119,97		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
Totale Categoria 61			43.002,19	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	43.573,19	43.002,19		
Categoria 76 Tassa sui servizi comunali (TASI)								
4	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI	1.01.01.76.000	21.196,56	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.76		previsione di cassa	21.196,56	21.196,56		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
6	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - ACCERTAMENTI	1.01.01.76.000	430,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.76		previsione di cassa	430,00	430,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
Totale Categoria 76			21.626,56	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21.626,56	21.626,56		
Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.								
60	TASSA CONCORSO	1.01.01.99.000	50,00	previsione di competenza	1.190,00	500,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.1.1.01.99		previsione di cassa	1.240,00	550,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
Totale Categoria 99			50,00	previsione di competenza	1.190,00	500,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.240,00	550,00		
Totale Tipologia 101			1.099.874,51	previsione di competenza	1.941.190,00	1.918.500,00	2.016.000,00	2.016.000,00
				previsione di cassa	2.917.397,91	2.251.175,83		
Totale Titolo 1			1.099.874,51	previsione di competenza	1.941.190,00	1.918.500,00	2.016.000,00	2.016.000,00
				previsione di cassa	2.917.397,91	2.251.175,83		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

**Titolo 2 Trasferimenti correnti**

**Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**

**Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali**

141	ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO	2.01.01.01.000	3.928,40	previsione di competenza	9.550,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.01		previsione di cassa	9.550,00	8.928,40		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
670	RIMBORSI ISTAT CENSIMENTI E RILEVAZIONI	2.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	10,00	10,00	10.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.3.1.01.01		previsione di cassa	0,00	10,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
1112	TRASFERIMENTI PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD	2.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	121.992,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	121.992,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO							
1143	TRASFERIMENTI PNRR - M1C1 MISURA 1.4.3 - APP IO	2.01.01.01.000	9.150,00	previsione di competenza	9.261,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	9.261,00	9.150,00		
	SERVIZIO TECNICO							
1144	TRASFERIMENTI PNRR - M1C1 MISURA 1.4.4 - SPID CIE	2.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.3.1.01.01.001		previsione di cassa	14.000,00	14.000,00		
	SERVIZIO TECNICO							

<b>Totale Categoria 1</b>			13.078,40	previsione di competenza	154.803,00	19.010,00	5.010,00	15.000,00
				previsione di cassa	154.803,00	32.088,40		

**Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali**

137	FONDO EMERGENZIALE A SOSTEGNO DELLA SPESA CORRENTE	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	530.290,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	530.290,00	0,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
139	CONTRIBUTO DELLO STATO PER PARZIALE SOPPRESSIONE IMPOSTA/CANONE PUBBLICITA'	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	1.650,00	1.650,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
140	CONTRIBUTO A GARANZIA DELLA CONTINUITÀ DEI SERVIZI EROGATI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 30.175,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
142	FONDO PEREQUATIVO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	249.408,62	previsione di competenza previsione di cassa	555.000,00 764.901,86	757.000,00 779.408,00	619.000,00	619.000,00
143	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO ART. 6 COMMA 4 L.P. 36/93 (GESTIONE ASSOCIATA-RIMBORSI AMM.RI-TFR-SPESE STRAORDINARIE) SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
144	UTILIZZO QUOTA EX FONDO INVESTIMENTI MINORI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	1.580,42	previsione di competenza previsione di cassa	33.438,00 35.018,42	33.439,00 35.019,42	33.439,00	33.439,00
145	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER IL FONDO SANITARIO INTEGRATIVO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.353,60	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
148	TRASFERIMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.640,00 2.116,98	1.600,00 1.600,00	1.600,00	1.600,00
160	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA: SCUOLA MATERNA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	35.665,30	previsione di competenza previsione di cassa	250.000,00 250.000,00	250.000,00 215.665,30	260.000,00	260.000,00
177	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: TAGESMUTTER SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	23.837,33	previsione di competenza previsione di cassa	75.000,00 79.948,24	75.000,00 76.337,33	75.000,00	75.000,00
178	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: ASILI NIDO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	296.847,82	previsione di competenza previsione di cassa	263.000,00 284.640,08	256.200,00 447.048,00	223.000,00	223.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
220	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE	2.01.01.02.000	31.328,79	previsione di competenza	88.650,00	88.650,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	143.212,55	89.978,79		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
255	CONCORSO SPESE SERVIZIO TRIBUTI	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	17.100,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	34.199,97	0,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
260	CONCORSO SPESE SERVIZIO SEGRETERIA IN CONVENZIONE	2.01.01.02.000	48.100,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	61.300,00	66.100,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
270	CONCORSO SPESE GESTIONI ASSOCIATE	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
275	CONCORSO SPESE GESTIONE SCUOLE IN CONVENZIONE	2.01.01.02.000	24.792,42	previsione di competenza	26.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.3.1.01.02		previsione di cassa	59.383,14	49.292,42		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
290	QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRPEF	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
Totale Categoria 2			711.560,70	previsione di competenza	1.905.268,00	1.551.039,00	1.301.189,00	1.301.189,00
				previsione di cassa	2.310.189,84	1.795.099,26		
Totale Tipologia 101			724.639,10	previsione di competenza	2.060.071,00	1.570.049,00	1.306.199,00	1.316.189,00
				previsione di cassa	2.464.992,84	1.827.187,66		
Totale Titolo 2			724.639,10	previsione di competenza	2.060.071,00	1.570.049,00	1.306.199,00	1.316.189,00
				previsione di cassa	2.464.992,84	1.827.187,66		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

**Titolo 3 Entrate extratributarie**

**Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

**Categoria 1 Vendita di beni**

405	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE	3.01.01.01.000	407.532,82	previsione di competenza	168.000,00	193.000,00	193.000,00	193.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.1.01.99		previsione di cassa	434.642,43	407.532,82		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
765	PROVENTI ENERGIA ELETTRICA	3.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.1.01.99		previsione di cassa	11.327,04	10.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
<b>Totale Categoria 1</b>			407.532,82	previsione di competenza	178.000,00	203.000,00	203.000,00	203.000,00
				previsione di cassa	445.969,47	417.532,82		

**Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**

300	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	8.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.01.99		previsione di cassa	8.000,00	3.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
301	DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE	3.01.02.01.000	71,70	previsione di competenza	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		previsione di cassa	15.138,00	10.071,70		
	SERVIZIO TECNICO							
302	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	3.01.02.01.000	2,25	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.01.99		previsione di cassa	524,75	502,25		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
303	DIRITTI DI NOTIFICA	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.01.99		previsione di cassa	535,28	500,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
315	DIRITTI PER RILASCIO CARTE IDENTITA'	3.01.02.01.000	36,12	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.01.99		previsione di cassa	4.609,29	4.536,12		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
355	PROVENTI DELLE MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	3.01.02.01.000	49.649,75	previsione di competenza	60.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.2.01.99		previsione di cassa	96.013,03	55.649,75		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
380	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	3.01.02.01.000	673,00	previsione di competenza	6.800,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		previsione di cassa	7.473,00	6.173,00		
	SERVIZIO TECNICO							
400	PROVENTI VARI PER LA GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI E PALESTRE	3.01.02.01.000	600,00	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.01.99		previsione di cassa	27.386,50	17.600,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
406	CONTRIBUTI DI ALLACCIAMENTO SERVIZIO ACQUEDOTTO	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	4.900,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		previsione di cassa	4.930,00	2.500,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
410	CANONE SERVIZIO FOGNATURA INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI	3.01.02.01.000	60.383,38	previsione di competenza	59.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.2.01.99		previsione di cassa	99.101,21	64.383,38		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
420	CANONE SERVIZIO DEPURAZIONE INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI	3.01.02.01.000	548.691,07	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.2.01.99		previsione di cassa	618.308,35	548.691,07		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
770	RETTE FREQUENZA ASILI NIDO	3.01.02.01.000	13.403,24	previsione di competenza	110.000,00	110.000,00	125.000,00	125.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.2.01.99		previsione di cassa	124.524,86	113.403,24		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
Totale Categoria 2			673.510,51	previsione di competenza	536.200,00	522.500,00	537.500,00	537.500,00
				previsione di cassa	1.006.544,27	827.010,51		
Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni								
47	CANONE CONCESSIONE POSTEGGI	3.01.03.01.000	113,00	previsione di competenza	4.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.4.01.03		previsione di cassa	4.173,96	6.113,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
340	SOVRACCANONE SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONE ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	130.000,00 130.000,00	130.000,00 130.000,00	130.000,00	130.000,00
345	PROVENTI SERVIZIO METANO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
385	PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.500,00 3.500,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
460	DIRITTI PER RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
485	FITTI ATTIVI DI TERRENI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.03.02.000 1.2.4.02.03	20.094,55	previsione di competenza previsione di cassa	69.400,00 89.387,23	76.000,00 96.094,55	84.500,00	85.000,00
490	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.03.02.000 1.2.4.02.03	14.822,60	previsione di competenza previsione di cassa	57.400,00 74.885,56	64.500,00 79.322,60	53.000,00	53.000,00
505	PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	7.230,98	previsione di competenza previsione di cassa	19.000,00 34.402,59	37.000,00 44.230,98	10.000,00	10.000,00
510	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE - TEMPORANEO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	841,50	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 841,50	0,00 841,50	0,00	0,00
515	CANONE UNICO PATRIMONIALE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	1.275,00	previsione di competenza previsione di cassa	28.400,00 35.000,00	28.000,00 29.275,00	28.000,00	28.000,00
525	PROVENTI DALLA GESTIONE DELLE CAVE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	156.562,50	previsione di competenza previsione di cassa	318.000,00 474.562,50	318.000,00 315.562,50	318.000,00	318.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
730	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA, ECC. FABBRICATI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.03.02.000 1.2.4.02.03	3.136,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 6.500,00	10.500,00 13.636,00	8.000,00	7.500,00
Totale Categoria 3			204.076,13	previsione di competenza previsione di cassa	641.200,00 858.753,34	678.500,00 723.576,13	646.000,00	646.000,00
Totale Tipologia 100			1.285.119,46	previsione di competenza previsione di cassa	1.355.400,00 2.311.267,08	1.404.000,00 1.968.119,46	1.386.500,00	1.386.500,00
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
320	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.02.02.01.000 1.4.2.02.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
350	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.02.02.01.000 1.4.2.02.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 56.932,01	65.000,00 65.000,00	65.000,00	65.000,00
Totale Categoria 2			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	52.000,00 58.932,01	67.000,00 67.000,00	67.000,00	67.000,00
Totale Tipologia 200			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	52.000,00 58.932,01	67.000,00 67.000,00	67.000,00	67.000,00
Tipologia 300 Interessi attivi								
Categoria 1 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine								
535	INTERESSI ATTIVI DIVERSI (CONTO CORRENTE POSTALE, INVESTIMENTI FINANZIARI, ECC.) SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.03.01.01.000 3.2.1.01.04	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	500,00	500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Totale Categoria 1				0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
					previsione di cassa	500,00	500,00		
Categoria 3 Altri interessi attivi									
530	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA		3.03.03.04.000	1.756,35	previsione di competenza	4.300,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE		3.2.3.05.01		previsione di cassa	4.877,47	4.756,35		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE								
Totale Categoria 3				1.756,35	previsione di competenza	4.300,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					previsione di cassa	4.877,47	4.756,35		
Totale Tipologia 300				1.756,35	previsione di competenza	4.800,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
					previsione di cassa	5.377,47	5.256,35		
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale									
Categoria 3 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi									
545	DIVIDENDI SU AZIONI		3.04.03.01.000	0,00	previsione di competenza	15.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE		3.2.3.14.01		previsione di cassa	15.000,00	7.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE								
Totale Categoria 3				0,00	previsione di competenza	15.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
					previsione di cassa	15.000,00	7.000,00		
Totale Tipologia 400				0,00	previsione di competenza	15.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
					previsione di cassa	15.000,00	7.000,00		
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti									
Categoria 1 Indennizzi di assicurazione									
550	RIMBORSI ASSICURATIVI		3.05.01.01.000	0,00	previsione di competenza	10,00	700,00	10,00	10,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE		1.4.1.01		previsione di cassa	10,00	700,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE								
Totale Categoria 1				0,00	previsione di competenza	10,00	700,00	10,00	10,00
					previsione di cassa	10,00	700,00		
Categoria 2 Rimborsi in entrata									



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
650	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE IN COMANDO	3.05.02.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	39.000,00	33.000,00	33.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.4.3.01.01		previsione di cassa	0,00	39.000,00		
731	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	3.05.02.03.000	0,00	previsione di competenza	12.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.4.3.03.08		previsione di cassa	12.000,00	10.000,00		
734	I.V.A. A CREDITO	3.05.02.02.000	0,00	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.2.3.01.02		previsione di cassa	60.000,00	60.000,00		
Totale Categoria 2			0,00	previsione di competenza	72.000,00	109.000,00	98.000,00	98.000,00
				previsione di cassa	72.000,00	109.000,00		
Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.								
185	COMPARTECIPAZIONE CORSI E ATTIVITA' CULTURALI	3.05.99.99.000	200,00	previsione di competenza	966,16	2.000,00	1.500,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.4.9.99.01		previsione di cassa	966,16	2.200,00		
680	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNA	3.05.99.02.000	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.4.9.01.01		previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
715	RIMBORSO SPESE RETTE RICOVERO	3.05.99.99.000	521,86	previsione di competenza	4.400,00	3.600,00	4.400,00	4.400,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.4.9.99.01		previsione di cassa	4.688,04	4.121,86		
735	CONCORSI E RIMBORSI O RECUPERI VARI	3.05.99.99.000	9.512,60	previsione di competenza	35.200,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.4.9.99.01		previsione di cassa	49.736,60	44.512,60		
Totale Categoria 99			10.234,46	previsione di competenza	42.066,16	42.100,00	42.400,00	41.900,00
				previsione di cassa	56.890,80	52.334,46		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Tipologia 500			10.234,46	previsione di competenza	114.076,16	151.800,00	140.410,00	139.910,00
				previsione di cassa	128.900,80	162.034,46		
Totale Titolo 3			1.297.110,27	previsione di competenza	1.541.276,16	1.633.300,00	1.604.410,00	1.603.910,00
				previsione di cassa	2.519.477,36	2.209.410,27		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Titolo 4 Entrate in conto capitale								
Tipologia 200 Contributi agli investimenti								
Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche								
1096	FONDO PROVINCIALE PER GLI INVESTIMENTI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	49.007,24	previsione di competenza previsione di cassa	157.465,78 157.465,78	279.352,48 228.359,72	0,00	0,00
1098	TRASFERIMENTO PROVINCIALE EX FONDO INVESTIMENTI MINORI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	48.201,47	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 45.373,70	0,00 48.201,47	0,00	0,00
1102	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	125.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	47.201,85 125.000,00	0,00 125.000,00	0,00	0,00
1103	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	7.783,75	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 25.000,00	0,00 7.783,75	0,00	0,00
1104	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PARCHEGGI, ARREDO URBANO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	1.938,46	previsione di competenza previsione di cassa	12.500,00 15.314,83	0,00 1.938,46	0,00	0,00
1105	PNRR M2C4 - INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	4.02.01.01.000	50.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	0,00 50.000,00	0,00	0,00
1126	CONTRIBUTO STATALE BENESSERE DEI MINORI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1141	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 - SITO WEB - CUP D61F22001370006 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	155.234,00	previsione di competenza previsione di cassa	155.234,00 155.234,00	0,00 155.234,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1145	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	20.344,00 20.344,00	0,00	0,00
1200	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SISTEMAZIONE SCUOLE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	509.386,15	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 509.386,15	0,00 509.386,15	0,00	0,00
1205	CONTRIBUTO B.I.M. - PIANO TRIENNALE OO.PP. 2019-2021 SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02.018	136,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 136,00	0,00 136,00	0,00	0,00
1206	CONTRIBUTO B.I.M. - PIANO TRIENNALE OO.PP. 2022-2024 SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	22.128,23 22.128,23	163.616,77 163.616,77	0,00	0,00
1207	CONTRIBUTO B.I.M. - PIANO OPERE SOVRACOMUNALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	495.600,00 495.600,00	0,00	0,00
1209	FONDO DI RISERVA PER INVESTIMENTI PROGRAMMATI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	4.02.01.02.000 1.3.2.01	487,78	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	336.850,00 337.337,78	0,00	0,00
1216	CONTRIBUTO B.I.M. - RETE DELLE RISERVE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 29.291,98	0,00 0,00	0,00	0,00
1251	PNNR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 LINEA INV. 1.1 - SUB INV. 1.1.2 - CUP C44H22000110006 RIQUALIFICAZIONE EX RESIDENZA MOLINO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	471.785,00 215.000,00	0,00	0,00
1286	CONTRIBUTO STATALE ACQUISTO LIBRI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	8.464,15 8.464,15	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 1			947.174,85	previsione di competenza previsione di cassa	455.994,01 1.145.794,82	1.767.548,25 2.357.938,10	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese								
1208	CONTRIBUTO PER RISTRUTTURAZIONE RETE ACQUEDOTTISTICA PIETRAMURATA	4.02.03.03.000	9,89	previsione di competenza	0,00	205.550,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.2.03.03		previsione di cassa	0,00	205.559,89		
	SERVIZIO TECNICO							
Totale Categoria 3			9,89	previsione di competenza	0,00	205.550,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	205.559,89		
Totale Tipologia 200			947.184,74	previsione di competenza	455.994,01	1.973.098,25	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.145.794,82	2.563.497,99		
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale								
Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche								
1040	TRASFERIMENTO PER PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI	4.03.10.02.000	293.600,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.2.1.10.02		previsione di cassa	293.600,00	293.600,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
1050	TRASFERIMENTO PER INIZIATIVE STRATEGICHE	4.03.10.02.000	287.203,04	previsione di competenza	5.021,52	20.000,00	363.796,86	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.2.1.10.02		previsione di cassa	287.203,04	307.203,04		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
1051	TRASFERIMENTO RIQUALIFICAZIONE LE GERE	4.03.10.02.000	16.284,32	previsione di competenza	33.706,52	0,00	33.706,52	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			previsione di cassa	49.990,84	16.284,32		
	SERVIZIO TECNICO							
1052	TRASFERIMENTO PER CENTRO RACCOLTA MATERIALI	4.03.10.02.000	22.771,53	previsione di competenza	61.215,89	242.150,89	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			previsione di cassa	61.215,89	264.922,42		
	SERVIZIO TECNICO							
1053	TRASFERIMENTO CICLOPEDONALE VIA AL PONTE	4.03.10.02.000	15.225,60	previsione di competenza	30.000,00	50.000,00	394.774,40	0,00
	SERVIZIO TECNICO	5.2.1.10.02		previsione di cassa	30.000,00	65.225,60		
	SERVIZIO TECNICO							
1070	TRASFERIMENTO PER PROGETTO WATER DROPS	4.03.10.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	5.2.1.10.02		previsione di cassa	1.190,19	0,00		
	SERVIZIO TECNICO							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1080	TRASFERIMENTO CANONE AMBIENTALE	4.03.10.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	5.2.1.10.02		previsione di cassa	16.200,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO							
1235	CONTRIBUTO PROVINCIALE - BENI CULTURALI	4.03.10.02.000	156.584,50	previsione di competenza	134.140,00	1.050.905,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.2.1.10.02		previsione di cassa	247.207,79	808.654,50		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
1236	CONTRIBUTO PROVINCIALE - FONDO BONIFICHE SITI INQUINANTI	4.03.10.01.000	5.763,04	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			previsione di cassa	18.000,00	5.763,04		
	SERVIZIO TECNICO							
1240	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	4.03.10.02.000	10.897,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	PATRIMONIO BOSCHIVO - REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO	5.2.1.10.02		previsione di cassa	10.897,00	10.897,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
1245	CONTRIBUTO PROVINCIALE - LAVORI FORESTALI	4.03.10.02.000	449,42	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.2.1.10.02		previsione di cassa	16.849,42	449,42		
	SERVIZIO TECNICO							
1246	CONTRIBUTO PROVINCIALE - PSR 2014-2020	4.03.10.02.000	12.896,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			previsione di cassa	12.896,00	12.896,00		
	SERVIZIO TECNICO							
Totale Categoria 10			821.674,45	previsione di competenza	264.083,93	1.363.055,89	792.277,78	0,00
				previsione di cassa	1.045.250,17	1.785.895,34		
Totale Tipologia 300			821.674,45	previsione di competenza	264.083,93	1.363.055,89	792.277,78	0,00
				previsione di cassa	1.045.250,17	1.785.895,34		
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								
Categoria 1 Alienazione di beni materiali								
1017	ALIENAZIONE DIRITTI REALI	4.04.01.10.000	0,00	previsione di competenza	0,00	2.400,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.02.13.99.999		previsione di cassa	0,00	2.400,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza	0,00	2.400,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	0,00	2.400,00			
Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti									
1016	ALIENZIONE DI TERRENI USO CIVICO		4.04.02.01.000	0,00	previsione di competenza	10.300,00	8.800,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		1.2.2.02.13.99		previsione di cassa	10.300,00	8.800,00		
	SERVIZIO TECNICO								
1030	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE DERIVAZIONE ACQUE		4.04.02.02.000	44.089,44	previsione di competenza	461.100,00	490.250,00	369.600,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE		1.2.2.03.06.01		previsione di cassa	723.871,11	398.739,44		
	SERVIZIO TECNICO								
Totale Categoria 2			44.089,44	previsione di competenza	471.400,00	499.050,00	369.600,00	353.600,00	
				previsione di cassa	734.171,11	407.539,44			
Totale Tipologia 400			44.089,44	previsione di competenza	471.400,00	501.450,00	369.600,00	353.600,00	
				previsione di cassa	734.171,11	409.939,44			
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale									
Categoria 1 Permessi di costruire									
1220	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE		4.05.01.01.000	1.100,00	previsione di competenza	64.000,00	50.000,00	40.000,00	
	SERVIZIO TECNICO		5.2.9.02.01		previsione di cassa	64.000,00	51.100,00		
	SERVIZIO TECNICO								
Totale Categoria 1			1.100,00	previsione di competenza	64.000,00	50.000,00	50.000,00	40.000,00	
				previsione di cassa	64.000,00	51.100,00			
Totale Tipologia 500			1.100,00	previsione di competenza	64.000,00	50.000,00	50.000,00	40.000,00	
				previsione di cassa	64.000,00	51.100,00			
Totale Titolo 4			1.814.048,63	previsione di competenza	1.255.477,94	3.887.604,14	1.211.877,78	393.600,00	
				previsione di cassa	2.989.216,10	4.810.432,77			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
2000	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	7.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.1.02.01.01		previsione di cassa	1.377.860,35	1.300.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
				previsione di cassa	1.377.860,35	1.300.000,00		
Totale Tipologia 100			0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
				previsione di cassa	1.377.860,35	1.300.000,00		
Totale Titolo 7			0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
				previsione di cassa	1.377.860,35	1.300.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								
Tipologia 100 Entrate per partite di giro								
Categoria 1 Altre ritenute								
3050	RITENUTE IVA 'SPLIT PAYMENT'	9.01.01.02.000	350.441,58	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.5.05.04.01		previsione di cassa	1.000.693,88	1.350.441,58		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
Totale Categoria 1			350.441,58	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
				previsione di cassa	1.000.693,88	1.350.441,58		
Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente								
3000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	9.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.6.02.01.01		previsione di cassa	170.000,00	170.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
3005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	9.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.05.02.01		previsione di cassa	270.000,00	270.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
3010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	9.01.02.99.000	637,37	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.13.01		previsione di cassa	30.102,09	30.637,37		
	SERVIZI CONTO TERZI							
Totale Categoria 2			637,37	previsione di competenza	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00
				previsione di cassa	470.102,09	470.637,37		
Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo								
3020	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	9.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.05.03.01		previsione di cassa	150.000,00	150.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
Totale Categoria 3			0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
				previsione di cassa	150.000,00	150.000,00		
Categoria 99 Altre entrate per partite di giro								
3060	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	9.01.99.03.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
3070	ENTRATE PER RIVERSAMENTO INSOLUTI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	9.01.99.99.000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00
Totale Categoria 99			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00
Totale Tipologia 100			351.078,95	previsione di competenza previsione di cassa	1.635.000,00 1.635.795,97	1.635.000,00 1.986.078,95	1.635.000,00 1.635.000,00	1.635.000,00 1.635.000,00
Tipologia 200 Entrate per conto terzi								
Categoria 4 Depositi di/presso terzi								
3015	DEPOSITI CAUZIONALI SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.04.01.000 2.4.7.04.99.99	10,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.010,00	50.000,00 50.010,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00
Totale Categoria 4			10,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.010,00	50.000,00 50.010,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00
Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi								
3040	IMPOSTA DI BOLLO SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.05.01.000 2.4.5.03.01.01	1.397,97	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 21.397,97	20.000,00 21.397,97	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00
Totale Categoria 5			1.397,97	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 21.397,97	20.000,00 21.397,97	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00
Categoria 99 Altre entrate per conto terzi								
3025	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.99.99.000	70.151,65	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 265.935,33	150.000,00 220.151,65	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00
3030	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.99.99.000	228,53	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.151,11	30.000,00 30.228,53	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00
3035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Categoria 99			70.380,18	previsione di competenza	260.000,00	210.000,00	70.000,00	70.000,00
				previsione di cassa	326.086,44	280.380,18		
Totale Tipologia 200			71.788,15	previsione di competenza	330.000,00	280.000,00	140.000,00	140.000,00
				previsione di cassa	397.494,41	351.788,15		
Totale Titolo 9			422.867,10	previsione di competenza	1.965.000,00	1.915.000,00	1.775.000,00	1.775.000,00
				previsione di cassa	2.033.290,38	2.337.867,10		
Totale Titoli			5.358.539,61	previsione di competenza	10.063.015,10	12.224.453,14	9.213.486,78	8.404.699,00
				previsione di cassa	14.302.234,94	14.736.073,63		
				Avanzo di amministrazione	254.165,00	63.000,00	0,00	0,00
				Fondo pluriennale vincolato	153.358,66	152.523,56	0,00	0,00
Totale Generale delle Entrate			5.358.539,61	previsione di competenza	10.470.538,76	12.439.976,70	9.213.486,78	8.404.699,00
				previsione di cassa	15.039.876,04	15.121.951,57		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

0,00

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 Organi istituzionali

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente

465	QUOTA IRAP ORGANI ISTITUZIONALI	1.02.01.01.000	876,77	previsione di competenza	12.500,00	12.700,00	12.500,00	12.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.173,30	13.576,77		

Totale Macroaggregato 102

876,77	previsione di competenza	12.500,00	12.700,00	12.500,00	12.500,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	13.173,30	13.576,77		

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

5	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	129.500,00	131.900,00	129.500,00	129.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	129.500,00	131.900,00		

6	INDENNITA' DI FINE MANDATO	1.03.02.01.000	11.808,00	previsione di competenza	11.808,00	4.308,00	4.308,00	4.308,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.808,00	16.116,00		

10	SPESE GETTONI DI PRESENZA A CONSIGLIERI COMUNALI E COMMISSIONI VARIE	1.03.02.01.000	9.636,00	previsione di competenza	10.100,00	11.000,00	10.000,00	10.500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.740,00	19.636,00		

15	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	200,00	1.000,00	500,00	1.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200,00	1.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
30	COMPENSI AL REVISORE DEI CONTI	1.03.02.01.000	12.071,07	previsione di competenza	12.200,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		10.482,83	10.482,83	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	23.199,72	23.071,07		
40	D.LGS 267/2000 - ASPETTATIVE, PERMESSI E INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	3.900,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.900,00	3.000,00		
45	ACQUISTI PER ELEZIONI COMUNALI	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	268,00	0,00		
50	SERVIZI PER ELEZIONI COMUNALI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
305	SPESE PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA	1.03.01.02.000	489,60	previsione di competenza	850,00	850,00	850,00	850,00
	GIUNTA COMUNALE	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.307,38	1.339,60		
Totale Macroaggregato 103			34.004,67	previsione di competenza	168.558,00	163.058,00	171.158,00	160.158,00
				di cui già impegnato *		10.482,83	10.482,83	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	188.923,10	196.062,67		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
35	ASSICURAZIONE PER GLI AMMINISTRATORI	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	500,00	600,00	500,00	500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.03.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00	600,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza	500,00	600,00	500,00	500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	500,00	600,00		
Totale Titolo 1				34.881,44	previsione di competenza	181.558,00	176.358,00	184.158,00	173.158,00
					di cui già impegnato *		10.482,83	10.482,83	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	202.596,40	210.239,44		
Totale Programma 1				34.881,44	previsione di competenza	181.558,00	176.358,00	184.158,00	173.158,00
					di cui già impegnato *		10.482,83	10.482,83	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	202.596,40	210.239,44		
Programma 2 Segreteria generale									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente									
51	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	2.838,22	previsione di competenza	10.863,00	10.650,00	11.010,00	11.010,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	13.270,14	13.488,22			
60	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. SEGRETERIA - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza	284.209,00	273.000,00	288.000,00	288.000,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	284.209,00	273.000,00			
70	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	854,30	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	900,00	1.754,30			
72	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. SEGRETERIA - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	10.920,68	previsione di competenza	84.424,00	82.000,00	84.700,00	84.700,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	93.706,13	92.920,68			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
80	SPESE PER LA SUPPLENZA DEL SEGRETARIO	1.01.01.01.000	2.465,82	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00	5.465,82		
90	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	8.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.554,22	3.000,00		
Totale Macroaggregato 101			17.079,02	previsione di competenza	391.396,00	372.550,00	390.610,00	390.610,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	404.639,49	389.629,02		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
175	SPESE CONTRATTUALI, DI NOTIFICA E IMPOSTE VARIE A CARICO DEL COMUNE	1.02.01.02.000	156,41	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		350,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.458,24	4.156,41		
451	QUOTA IRAP - UFF. SEGRET.	1.02.01.01.000	3.301,06	previsione di competenza	31.680,00	25.600,00	26.500,00	26.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.471,54	28.901,06		
Totale Macroaggregato 102			3.457,47	previsione di competenza	35.680,00	29.600,00	29.500,00	29.500,00
				di cui già impegnato *		350,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	39.929,78	33.057,47		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
121	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI	1.03.02.99.000	5.957,31	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01		di cui già impegnato *		7.500,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.164,52	13.457,31		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
165	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFF. SEGRET. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	435,97	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.100,00  0,00 2.211,62	1.100,00 0,00 0,00 1.535,97	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00
166	PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.01.000 2.1.1.01.01	873,60	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.100,00  0,00 2.049,84	1.000,00 873,60 0,00 1.873,60	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
200	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	300,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	300,00  0,00 606,27	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
2704	FORMAZIONE DEL PERSONALE SUL SOFTWARE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.04.000 2.1.2.01.04	725,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.500,00  0,00 6.227,50	2.500,00 0,00 0,00 3.225,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			8.291,88	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	13.500,00  0,00 23.259,75	12.400,00 8.373,60 0,00 20.691,88	12.300,00 0,00 0,00 0,00	12.400,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
245	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DA DESTINARE AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98 SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	800,00  0,00 1.100,31	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	800,00  0,00 1.100,31	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Titolo 1				28.828,37	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	441.376,00  0,00 468.929,33	414.850,00 8.723,60 0,00 443.678,37	432.710,00 0,00 0,00 	432.810,00 0,00 0,00 
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
3030	SISTEMA INFORMATICO SERVIZI COMUNALI	2.02.03.02.000	9.682,75	previsione di competenza	70.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.1.06.02.01		di cui già impegnato *		54.960,28	581,24	377,71	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	82.462,10	82.682,75			
3040	SPESE TECNICHE SISTEMA INFORMATICO SERVIZI COMUNALI	2.02.03.05.000	1.982,50	previsione di competenza	6.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.915,75	4.582,50			
Totale Macroaggregato 202				11.665,25	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	76.600,00  0,00 93.377,85	75.600,00 54.960,28 0,00 87.265,25	75.600,00 581,24 0,00 	75.600,00 377,71 0,00 
Totale Titolo 2				11.665,25	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	76.600,00  0,00 93.377,85	75.600,00 54.960,28 0,00 87.265,25	75.600,00 581,24 0,00 	75.600,00 377,71 0,00 
Totale Programma 2				40.493,62	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	517.976,00  0,00 562.307,18	490.450,00 63.683,88 0,00 530.943,62	508.310,00 581,24 0,00 	508.410,00 377,71 0,00 
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente									
52	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. RAG.	1.01.02.01.000	432,75	previsione di competenza	1.460,00	1.900,00	1.970,00	1.970,00	1.970,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.988,53	2.332,75			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
61	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. RAG. - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	55.350,00  0,00 55.350,00	56.000,00 0,00 0,00 56.000,00	58.000,00 0,00 0,00 58.000,00	58.000,00 0,00 0,00 58.000,00
63	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	396,20	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	600,00  0,00 600,00	350,00 0,00 0,00 746,20	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 350,00
71	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. RAG. - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	1.913,18	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	18.280,00  0,00 20.163,60	17.500,00 0,00 0,00 19.413,18	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00
Totale Macroaggregato 101			2.742,13	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	75.690,00  0,00 78.102,13	75.750,00 0,00 0,00 78.492,13	78.320,00 0,00 0,00 78.320,00	78.320,00 0,00 0,00 78.320,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
452	QUOTA IRAP - UFF. RAG. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	611,07	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.800,00  0,00 6.411,04	5.500,00 0,00 0,00 6.111,07	5.600,00 0,00 0,00 5.600,00	5.600,00 0,00 0,00 5.600,00
Totale Macroaggregato 102			611,07	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.800,00  0,00 6.411,04	5.500,00 0,00 0,00 6.111,07	5.600,00 0,00 0,00 5.600,00	5.600,00 0,00 0,00 5.600,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
64	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	100,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	100,00  0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
160	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFF. RAG. SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	113,06	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.500,00  0,00 2.877,20	2.800,00 0,00 0,00 2.913,06	2.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
180	SERVIZIO DI TESORERIA (RID, SPESE C/C/P, BOLLI, ECC.) SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.03.02.17.000 2.1.2.01.15	12.474,17	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	14.600,00  0,00 27.069,00	14.000,00 11.940,00 0,00 26.474,17	14.000,00 11.940,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00
301	SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.03.02.11.000 2.1.2.01.09.008	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			12.687,23	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	17.200,00  0,00 30.146,20	17.900,00 11.940,00 0,00 30.587,23	17.100,00 11.940,00 0,00	18.100,00 0,00 0,00
Macroaggregato 107 Interessi passivi								
2670	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.07.06.04.000 3.1.1.99.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.000,00  0,00 10.619,75	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 107			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.000,00  0,00 10.619,75	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate								
447	RIMBORSI VARI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.09.99.05.000 2.1.9.99.08	6.272,05	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.423,00  0,00 12.866,15	2.000,00 0,00 0,00 8.272,05	700,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 109			6.272,05	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.423,00  0,00 12.866,15	2.000,00 0,00 0,00 8.272,05	700,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Titolo 1			22.312,48	previsione di competenza	110.113,00	105.150,00	105.720,00	106.220,00
				di cui già impegnato *		11.940,00	11.940,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	138.145,27	127.462,48		
Totale Programma 3			22.312,48	previsione di competenza	110.113,00	105.150,00	105.720,00	106.220,00
				di cui già impegnato *		11.940,00	11.940,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	138.145,27	127.462,48		
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
55	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. TRIBUTI	1.01.02.01.000	472,27	previsione di competenza	2.360,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.360,00	2.472,27		
75	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TRIBUTI - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	1.923,92	previsione di competenza	22.600,00	22.500,00	22.800,00	22.800,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.963,15	24.423,92		
500	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TRIBUTI - RETRIBUZIONI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	74.800,00	76.100,00	78.000,00	78.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	74.800,00	76.100,00		
510	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. TRIBUTI	1.01.01.01.000	148,98	previsione di competenza	380,00	80,00	80,00	80,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	380,00	228,98		
Totale Macroaggregato 101			2.545,17	previsione di competenza	100.140,00	100.680,00	102.880,00	102.880,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	103.503,15	103.225,17		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
453	QUOTA IRAP - UFF. TRIBUTI	1.02.01.01.000	614,13	previsione di competenza	7.160,00	7.000,00	7.200,00	7.200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.252,89	7.614,13		
Totale Macroaggregato 102			614,13	previsione di competenza	7.160,00	7.000,00	7.200,00	7.200,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.252,89	7.614,13		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
302	SERVIZI TRIBUTARI	1.03.02.11.000	28.396,52	previsione di competenza	52.900,00	59.010,00	59.010,00	59.010,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.09.008		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	52.900,00	87.406,52		
515	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. TRIBUTI	1.03.02.02.000	100,00	previsione di competenza	100,00	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	304,18	300,00		
520	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFF. TRIBUTI	1.03.01.02.000	474,35	previsione di competenza	300,00	250,00	250,00	250,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	605,00	724,35		
Totale Macroaggregato 103			28.970,87	previsione di competenza	53.300,00	59.460,00	59.460,00	59.460,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	53.809,18	88.430,87		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate								
2686	RESTITUZIONE TRIBUTI AI CONTRIBUENTI	1.09.02.01.000	7.400,90	previsione di competenza	7.000,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.1.1.03.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.196,67	13.400,90		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 109				7.400,90	previsione di competenza	7.000,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.196,67	13.400,90		
Totale Titolo 1				39.531,07	previsione di competenza	167.600,00	173.140,00	174.540,00	174.540,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	175.761,89	212.671,07		
Totale Programma 4				39.531,07	previsione di competenza	167.600,00	173.140,00	174.540,00	174.540,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	175.761,89	212.671,07		
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente									
59	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - OPERAI	1.01.02.01.000	1.070,70	previsione di competenza	4.300,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.371,26	5.570,70			
79	ONERI PER IL PERSONALE - OPERAI - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	4.247,54	previsione di competenza	34.500,00	35.000,00	36.200,00	36.200,00	36.200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	38.663,25	39.247,54			
2180	ONERI PER IL PERSONALE - OPERAI - RETRIBUZIONI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	108.000,00	108.500,00	112.500,00	112.500,00	112.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	108.000,00	108.500,00			
2195	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - OPERAI	1.01.01.01.000	471,47	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	800,00	1.271,47			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 101				5.789,71	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	147.600,00  0,00 152.834,51	148.800,00 0,00 0,00 154.589,71	154.000,00 0,00 0,00	154.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente									
454	QUOTA IRAP - OPERAI	1.02.01.01.000	1.356,61	previsione di competenza	10.300,00	10.500,00	10.800,00	10.800,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.626,52	11.856,61			
470	IMPOSTE VARIE SUL PATRIMONIO	1.02.01.99.000	0,00	previsione di competenza	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.278,53	8.000,00			
2228	TASSE DI PROPRIETA' MEZZI COMUNALI (BOLLI)	1.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	400,00	400,00			
Totale Macroaggregato 102				1.356,61	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	19.700,00  0,00 21.305,05	18.900,00 0,00 0,00 20.256,61	19.200,00 0,00 0,00	19.200,00 0,00 0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
145	SERVIZI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI	1.03.02.09.000	6.853,06	previsione di competenza	24.000,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *		6.014,18	3.537,39		0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00		0,00
				previsione di cassa	36.857,22	23.353,06			
146	ACQUISTO ARREDI E ACQUISTI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI	1.03.01.02.000	1.256,38	previsione di competenza	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.543,59	3.256,38			
150	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO (COMPUTER, STAMPANTI, TONER, ECC.)	1.03.01.02.000	1.809,68	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.173,87	4.309,68			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
151	SERVIZI DI MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI, COMPUTER ED ATTREZZATURE VARIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	11.097,34	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	11.000,00  0,00 20.276,80	11.000,00 6.306,29 0,00 22.097,34	11.000,00 1.491,43 0,00	11.000,00 0,00
155	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC. MUNICIPIO) SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	35.647,31	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	97.000,00  0,00 179.204,23	75.000,00 8.076,14 0,00 110.647,31	70.000,00 6.057,11 0,00	70.000,00 0,00
157	SERVIZI DI PULIZIA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.13.000 2.1.2.01.11	11.984,58	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	69.800,00  0,00 100.306,40	70.000,00 33.357,02 0,00 81.984,58	64.000,00 0,00 0,00	64.000,00 0,00
170	FITTI PASSIVI DI IMMOBILI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.03.02.07.000 2.1.3.99.99	2.400,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	7.820,00  0,00 10.493,44	6.700,00 6.052,00 0,00 9.100,00	1.600,00 1.314,00 0,00	2.200,00 0,00
2197	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - OPERAI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	100,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	100,00  0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00
2200	VESTIARIO AL PERSONALE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	858,24	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.000,00  0,00 3.766,08	2.000,00 0,00 0,00 2.858,24	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00
2215	CARBURANTI, LUBRIFICANTI, MATERIALI VARI, ECC. MEZZI COMUNALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.200,00  0,00 5.200,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00
2227	SERVIZI PER MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	1.046,17	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.500,00  0,00 4.376,30	3.000,00 0,00 0,00 4.046,17	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 103				73.052,76	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	226.420,00  0,00 368.397,93	192.800,00 59.805,63 0,00 265.852,76	176.200,00 12.399,93 0,00	176.800,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
1475	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA RURALE	1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00	100,00			
Totale Macroaggregato 104				0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	100,00  0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Macroaggregato 110 Altre spese correnti									
475	ASSICURAZIONI: DANNI A BENI, RC TERZI, PATRIMONIALE E TUTELA GIUDIZIARIA.	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	44.700,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
		2.1.9.03.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	44.700,00	48.000,00			
2216	ASSICURAZIONI MEZZI COMUNALI	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	3.200,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.03.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.200,00	3.400,00			
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	47.900,00  0,00 47.900,00	51.400,00 0,00 0,00 51.400,00	51.400,00 0,00 0,00	51.400,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1				80.199,08	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	441.720,00  0,00 590.537,49	412.000,00 59.805,63 0,00 492.199,08	400.900,00 12.399,93 0,00	401.500,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3070	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI PATRIMONIALI	2.02.01.09.000	9.153,62	previsione di competenza	94.970,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	114.073,53	49.153,62		
3100	SPESE REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO BENI SILVO-PASTORALI	2.02.03.05.000	11.000,00	previsione di competenza	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	25.500,00	25.500,00		
3110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO BOSCHIVO	2.02.01.09.000	427,00	previsione di competenza	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	2.427,00	3.427,00		
3117	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI	2.02.01.05.000	0,00	previsione di competenza	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	8.442,47	10.000,00		
3120	SPESE TECNICHE BENI PATRIMONIALI	2.02.03.05.000	16.605,91	previsione di competenza	28.364,67	20.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *		4.618,41	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	73.349,08	36.605,91		
3480	SPESE TECNICHE CIMITERI	2.02.03.05.000	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
Totale Macroaggregato 202			37.186,53	previsione di competenza	150.834,67	91.500,00	43.000,00	43.000,00
				di cui già impegnato *		4.618,41	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	227.792,08	128.686,53		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3756	COMPARTECIPAZIONE INTERVENTO STRADA CAVA COLLONGO	2.03.03.03.000	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.3.2.03.03		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3757	COMPARTECIPAZIONE SPESE INTERVENTI SUL PATRIMONIO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.03.04.01.000 2.3.2.04	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	15.000,00  0,00 15.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 203			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	35.000,00  0,00 35.000,00	35.000,00 0,00 0,00 35.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2			37.186,53	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	185.834,67  0,00 262.792,08	126.500,00 4.618,41 0,00 163.686,53	43.000,00 0,00 0,00	43.000,00 0,00 0,00
Totale Programma 5			117.385,61	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	627.554,67  0,00 853.329,57	538.500,00 64.424,04 0,00 655.885,61	443.900,00 12.399,93 0,00	444.500,00 0,00 0,00
Programma 6 Ufficio tecnico								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
53	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	1.312,82	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	7.400,00  0,00 8.680,23	7.550,00 0,00 0,00 8.862,82	7.600,00 0,00 0,00	7.600,00 0,00 0,00
73	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TECNICO - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	8.107,41	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	70.250,00  0,00 78.970,87	68.500,00 0,00 0,00 76.607,41	71.500,00 0,00 0,00	71.500,00 0,00 0,00
310	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TECNICO - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	236.500,00  0,00 236.500,00	226.600,00 0,00 0,00 226.600,00	238.000,00 0,00 0,00	238.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
320	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. TECNICO	1.01.01.01.000	948,00	previsione di competenza	1.880,00	1.200,00	1.030,00	1.030,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.880,00	2.148,00		
333	COMPENSI PER LA PROGETTAZIONE	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
Totale Macroaggregato 101			10.368,23	previsione di competenza	317.530,00	305.350,00	319.630,00	319.630,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	327.531,10	315.718,23		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
455	QUOTA IRAP - U.T.	1.02.01.01.000	2.588,87	previsione di competenza	22.000,00	21.500,00	22.400,00	22.400,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	24.776,18	24.088,87		
Totale Macroaggregato 102			2.588,87	previsione di competenza	22.000,00	21.500,00	22.400,00	22.400,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	24.776,18	24.088,87		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
176	PUBBLICAZIONI SERVIZIO TECNICO	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	1.500,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.99.999		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	1.500,00		
335	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	1.03.02.10.000	3.597,54	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.08		di cui già impegnato *		2.308,85	3.242,15	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.872,60	7.597,54		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
340	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFF. TECNICO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	293,29	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	300,00  0,00 652,95	300,00 0,00 0,00 593,29	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
346	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	400,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	400,00  0,00 800,01	400,00 0,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			4.290,83	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.700,00  0,00 11.325,56	6.200,00 2.308,85 0,00 10.490,83	4.700,00 3.242,15 0,00 0,00	4.700,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate								
330	SPESE PERSONALE IN AVVALLIMENTO, COMANDO, ECC. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.09.01.01.000	12.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	12.000,00  0,00 12.000,00	500,00 0,00 0,00 12.500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 109			12.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	12.000,00  0,00 12.000,00	500,00 0,00 0,00 12.500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			29.247,93	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	356.230,00  0,00 375.632,84	333.550,00 2.308,85 0,00 362.797,93	347.230,00 3.242,15 0,00 0,00	347.230,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3060	SPESE TECNICHE IMMOBILI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	2.822,81	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	8.000,00  0,00 8.507,52	6.000,00 0,00 0,00 8.822,81	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 202				2.822,81	previsione di competenza	8.000,00	6.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.507,52	8.822,81		
Totale Titolo 2				2.822,81	previsione di competenza	8.000,00	6.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.507,52	8.822,81		
Totale Programma 6				32.070,74	previsione di competenza	364.230,00	339.550,00	348.230,00	348.230,00
					di cui già impegnato *		2.308,85	3.242,15	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	384.140,36	371.620,74		
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente									
54	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. DEMOGR.	1.01.02.01.000	602,93	previsione di competenza	2.650,00	3.550,00	3.670,00	3.670,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.315,19	4.152,93			
74	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. DEMOGR. - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	3.941,48	previsione di competenza	32.050,00	31.500,00	32.400,00	32.400,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	36.079,04	35.441,48			
370	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. DEMOGRAFICI - RETRIBUZIONI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	100.700,00	103.100,00	107.000,00	107.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100.700,00	103.100,00			
385	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. DEMOGR.	1.01.01.01.000	2.255,58	previsione di competenza	3.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.800,00	5.055,58			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 101				6.799,99	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	139.200,00  0,00 143.894,23	140.950,00 0,00 0,00 147.749,99	145.870,00 0,00 0,00 	145.870,00 0,00 0,00 
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente									
450	QUOTA IRAP - UFF. DEMOGRAFICI	1.02.01.01.000	1.073,24	previsione di competenza	14.550,00	9.800,00	10.110,00	10.110,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.668,93	10.873,24			
Totale Macroaggregato 102				1.073,24	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	14.550,00  0,00 15.668,93	9.800,00 0,00 0,00 10.873,24	10.110,00 0,00 0,00 	10.110,00 0,00 0,00 
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
215	STAMPATI E CANCELLERIA PER IL SERVIZIO ELETTORALE	1.03.01.02.000	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.283,22	1.000,00			
390	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. DEMOGR.	1.03.02.02.000	200,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	400,00	400,00			
395	STAMPATI E CANCELLERIA PER L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE	1.03.01.02.000	462,83	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.766,21	462,83			
400	STAMPATI E CANCELLERIA PER I SERVIZI DI STATO CIVILE	1.03.01.02.000	251,10	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.372,79	251,10			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
401	STAMPATI E CANCELLERIA PER I SERVIZI DEMOGRAFICI	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	3.000,00		
402	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.03.02.99.000	4.782,40	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.078,90	14.782,40		
Totale Macroaggregato 103			6.696,33	previsione di competenza	13.200,00	13.200,00	8.200,00	8.200,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.901,12	19.896,33		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
255	CONCORSO SPESE COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	1.04.01.02.000	1.604,41	previsione di competenza	1.650,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.141,14	3.204,41		
Totale Macroaggregato 104			1.604,41	previsione di competenza	1.650,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.141,14	3.204,41		
Totale Titolo 1			16.173,97	previsione di competenza	168.600,00	165.550,00	165.780,00	165.780,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	181.605,42	181.723,97		
Totale Programma 7			16.173,97	previsione di competenza	168.600,00	165.550,00	165.780,00	165.780,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	181.605,42	181.723,97		

Programma 8 Statistica e sistemi informativi

Titolo 1 Spese correnti



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
260	SERVIZI INFORMATICI GENERALI	1.03.02.19.000	19.029,26	previsione di competenza	42.000,00	48.000,00	37.000,00	37.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.16		di cui già impegnato *		30.969,31	3.342,80	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	65.369,46	67.029,26			
430	SERVIZI PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	10,00	0,00			
1112	PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD	1.03.02.19.000	19.520,00	previsione di competenza	121.992,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	121.992,00	19.520,00			
1143	PNRR - M1C1 MISURA 1.4.3 - APP IO	1.03.02.19.000	9.150,00	previsione di competenza	9.261,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	9.261,00	9.150,00			
1144	PNRR - M1C1 MISURA 1.4.4 - SPID CIE	1.03.02.19.000	0,00	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.16		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	14.000,00	14.000,00			
Totale Macroaggregato 103			47.699,26	previsione di competenza	187.253,00	62.000,00	37.000,00	47.000,00	
				di cui già impegnato *		30.969,31	3.342,80	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	210.632,46	109.699,26			
Totale Titolo 1			47.699,26	previsione di competenza	187.253,00	62.000,00	37.000,00	47.000,00	
				di cui già impegnato *		30.969,31	3.342,80	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	210.632,46	109.699,26			

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1141	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 - SITO WEB - CUP D61F22001370006 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.02.000 1.2.1.06.02.01	29.287,72	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	155.234,00  0,00 155.234,00	0,00 0,00 0,00 29.287,72	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1145	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI  SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.02.000 1.2.1.06.02.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	20.344,00 0,00 0,00 20.344,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202			29.287,72	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	155.234,00  0,00 155.234,00	20.344,00 0,00 0,00 49.631,72	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2			29.287,72	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	155.234,00  0,00 155.234,00	20.344,00 0,00 0,00 49.631,72	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma 8			76.986,98	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	342.487,00  0,00 365.866,46	82.344,00 30.969,31 0,00 159.330,98	37.000,00 3.342,80 0,00	47.000,00 0,00 0,00
Programma 10 Risorse umane								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
135	SPESE PER CONCORSI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	862,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.000,00  0,00 6.049,44	2.500,00 0,00 0,00 3.362,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
2701	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.04.000 2.1.2.01.04	1.188,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.050,00  0,00 6.600,00	4.000,00 0,00 0,00 5.188,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 103				2.050,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	8.050,00  0,00 12.649,44	6.500,00 0,00 0,00 8.550,00	6.500,00 0,00 0,00 	6.500,00 0,00 0,00 
Macroaggregato 110 Altre spese correnti									
2685	SPESE PER SANIFONDS	1.10.99.99.000	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.99.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.000,00	6.000,00			
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.000,00  0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 	6.000,00 0,00 0,00 
Totale Titolo 1				2.050,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	14.050,00  0,00 18.649,44	12.500,00 0,00 0,00 14.550,00	12.500,00 0,00 0,00 	12.500,00 0,00 0,00 
Totale Programma 10				2.050,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	14.050,00  0,00 18.649,44	12.500,00 0,00 0,00 14.550,00	12.500,00 0,00 0,00 	12.500,00 0,00 0,00 
Programma 11 Altri servizi generali									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente									
2700	SALARIO ACCESSORIO - FONDO PRODUTTIVITA'	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	82.699,11	83.209,15	41.000,00		41.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		42.209,15	0,00		0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	42.209,15	0,00	0,00		0,00
				previsione di cassa	40.489,96	83.209,15			
2702	SALARIO ACCESSORIO - INDENNITA'	1.01.01.01.000	17.957,84	previsione di competenza	126.428,58	126.847,20	65.500,00		65.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		62.751,20	0,00		0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	61.347,20	0,00	0,00		0,00
				previsione di cassa	92.064,88	144.805,04			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 101				17.957,84	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	209.127,69  103.556,35 132.554,84	210.056,35 104.960,35 0,00 228.014,19	106.500,00 0,00 0,00	106.500,00 0,00 0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente									
2703	QUOTA IRAP - ALTRI SERVIZI	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	673,40	500,00			
Totale Macroaggregato 102				0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	500,00  103.556,35 673,40	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
125	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	1.03.02.14.000	6.387,57	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.12		di cui già impegnato *		6.044,16	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.510,82	22.387,57			
140	CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI (DLgs. 81/08)	1.03.02.18.000	344,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.02.01		di cui già impegnato *		2.000,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.718,00	3.344,00			
185	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI	1.03.02.16.000	1.013,58	previsione di competenza	3.500,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.14		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.584,31	3.513,58			
270	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		440,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.800,00	2.800,00			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
300	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - AVVOCATI, ECC. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.11.000 2.1.2.01.09	1.305,52	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.000,00  0,00 20.776,98	1.000,00 0,00 0,00 2.305,52	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			9.050,67	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	31.300,00 8.484,16 103.556,35 59.390,11	25.300,00 24.800,00 24.800,00	24.800,00 24.800,00	24.800,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
101	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.02.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	57.500,00  0,00 58.805,73	15.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
111	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.02.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.000,00  0,00 9.152,82	10.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
2600	RIMBORSI PER ENTRATE DIVERSE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	500,00  0,00 537,50	500,00 500,00	500,00	500,00
2610	COMPARTECIPAZIONE SPESE AGENZIA DELLE ENTRATE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	5.100,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.700,00  0,00 5.100,00	1.700,00 1.700,00	1.700,00	1.700,00
Totale Macroaggregato 104			5.100,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	65.700,00 103.556,35 73.596,05	27.200,00 12.200,00	12.200,00	12.200,00

Macroaggregato 110 Altre spese correnti



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
141	ONERI DA CONTENZIOSO	1.10.05.04.000	0,00	previsione di competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.99.03		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50,00	0,00		
235	ASSICURAZIONI KASKO	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	2.100,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.03.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.100,00	2.750,00		
456	I.V.A. A DEBITO	1.10.03.01.000	366,12	previsione di competenza	42.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.5.06.03.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	42.000,00	40.366,12		
Totale Macroaggregato 110			366,12	previsione di competenza	44.150,00	42.750,00	42.750,00	42.750,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	103.556,35	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	44.150,00	43.116,12		
Totale Titolo 1			32.474,63	previsione di competenza	350.777,69	305.806,35	186.750,00	186.750,00
				di cui già impegnato *		113.444,51	0,00	0,00
				di cui FPV	103.556,35	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	310.364,40	338.280,98		
Totale Programma 11			32.474,63	previsione di competenza	350.777,69	305.806,35	186.750,00	186.750,00
				di cui già impegnato *		113.444,51	0,00	0,00
				di cui FPV	103.556,35	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	310.364,40	338.280,98		
Totale Missione 1			414.360,54	previsione di competenza	2.844.946,36	2.389.348,35	2.166.888,00	2.167.088,00
				di cui già impegnato *		297.253,42	41.988,95	377,71
				di cui FPV	103.556,35	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.192.766,39	2.802.708,89		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza															
Programma 1 Polizia locale e amministrativa															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti															
750	CONCORSO SPESE PROGETTO SICUREZZA	1.04.01.02.000	78.473,78	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	134.000,00	134.000,00							
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00						
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				previsione di cassa	211.690,68	208.473,78									
Totale Macroaggregato 104			78.473,78	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	134.000,00	134.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00						
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				previsione di cassa	211.690,68	208.473,78									
Totale Titolo 1			78.473,78	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	134.000,00	134.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00						
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				previsione di cassa	211.690,68	208.473,78									
Titolo 2 Spese in conto capitale															
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti															
3210	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER POLIZIA LOCALE	2.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	3.350,00	3.350,00	0,00	0,00	0,00						
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00						
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				previsione di cassa	7.178,07	3.350,00									
Totale Macroaggregato 203			0,00	previsione di competenza	3.350,00	3.350,00	0,00	0,00	0,00						
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00						
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				previsione di cassa	7.178,07	3.350,00									
Totale Titolo 2			0,00	previsione di competenza	3.350,00	3.350,00	0,00	0,00	0,00						
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00						
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				previsione di cassa	7.178,07	3.350,00									
Totale Programma 1			78.473,78	previsione di competenza	133.350,00	133.350,00	134.000,00	134.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00						
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				previsione di cassa	218.868,75	211.823,78									



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Missione 3			78.473,78	previsione di competenza	133.350,00	133.350,00	134.000,00	134.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	218.868,75	211.823,78		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 Istruzione prescolastica

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente

56	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SCUOLA MATERNA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000	242,38	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	910,00  0,00 1.132,15	920,00 0,00 0,00 1.162,38	950,00 0,00 0,00	950,00 0,00 0,00
76	ONERI PER IL PERSONALE - SCUOLA MATERNA - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	4.733,73	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	45.450,00  0,00 50.564,62	43.000,00 0,00 0,00 47.733,73	44.400,00 0,00 0,00	44.400,00 0,00 0,00
880	ONERI PER IL PERSONALE - SCUOLA MATERNA - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	154.200,00  0,00 154.200,00	146.500,00 0,00 0,00 146.500,00	152.500,00 0,00 0,00	152.500,00 0,00 0,00
890	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - SCUOLA MATERNA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	250,80	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	260,00  0,00 382,65	260,00 0,00 0,00 510,80	260,00 0,00 0,00	260,00 0,00 0,00

Totale Macroaggregato 101			5.226,91	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	200.820,00  0,00 206.279,42	190.680,00 0,00 0,00 195.906,91	198.110,00 0,00 0,00	198.110,00 0,00 0,00
---------------------------	--	--	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente

458	QUOTA IRAP - SCUOLA MATERNA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	1.530,99	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	13.750,00  0,00 15.388,88	13.000,00 0,00 0,00 14.530,99	13.500,00 0,00 0,00	13.500,00 0,00 0,00
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------	---------------------------



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 102				1.530,99	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	13.750,00  0,00	13.000,00  0,00	13.500,00  0,00	13.500,00  0,00
					previsione di cassa	15.388,88	14.530,99		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
895	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - SCUOLA MATERNA	1.03.02.02.000	100,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200,00	200,00			
905	BENI DIVERSI - SCUOLA MATERNA	1.03.01.02.000	2.245,65	previsione di competenza	8.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.275,01	9.745,65			
906	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA MATERNA	1.03.01.02.000	581,71	previsione di competenza	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.232,96	4.581,71			
907	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - SCUOLA MATERNA	1.03.02.05.000	11.828,28	previsione di competenza	32.000,00	28.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		2.662,46	1.996,85	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	61.412,41	39.828,28			
909	SERVIZI PER MANUTENZIONI - SCUOLA MATERNA	1.03.02.09.000	4.106,74	previsione di competenza	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *		3.575,23	1.928,23	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.628,51	12.106,74			
915	GENERI ALIMENTARI SCUOLA MATERNA	1.03.01.02.000	24.752,39	previsione di competenza	66.400,00	63.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		46.359,90	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	82.791,48	87.752,39			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	
	RESPONSABILE DI SPESA									
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO							
Totale Macroaggregato 103					43.614,77	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	121.500,00 52.597,59 0,00	110.600,00 3.925,08 0,00	107.600,00 0,00 0,00	
						previsione di cassa	178.540,37	154.214,77		
Totale Titolo 1					50.372,67	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	336.070,00 52.597,59 0,00	314.280,00 3.925,08 0,00	319.210,00 0,00 0,00	
						previsione di cassa	400.208,67	364.652,67		
Titolo 2 Spese in conto capitale										
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
3240	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	6.900,00	8.900,00	4.000,00	4.000,00		
	SCUOLA D'INFANZIA	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	9.837,22	8.900,00				
3243	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI, ECC. - SCUOLA D'INFANZIA	2.02.01.05.000	1.793,40	previsione di competenza	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	3.000,00	7.793,40				
Totale Macroaggregato 202				1.793,40	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	9.900,00 0,00 0,00	14.900,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00		
					previsione di cassa	12.837,22	16.693,40			
Totale Titolo 2				1.793,40	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	9.900,00 0,00 0,00	14.900,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00		
					previsione di cassa	12.837,22	16.693,40			
Totale Programma 1				52.166,07	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	345.970,00 52.597,59 0,00	329.180,00 3.925,08 0,00	326.210,00 0,00 0,00		
					previsione di cassa	413.045,89	381.346,07			
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria										
Titolo 1 Spese correnti										
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi										



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
950	BENI DIVERSI - SCUOLE PRIMARIE	1.03.01.02.000	2.128,66	previsione di competenza	8.700,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.622,22	10.128,66		
951	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - SCUOLE PRIMARIE	1.03.02.05.000	33.735,77	previsione di competenza	72.500,00	65.000,00	60.000,00	60.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		7.321,78	5.491,33	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	147.697,29	98.735,77		
953	SERVIZI PER MANUTENZIONI - SCUOLE PRIMARIE	1.03.02.09.000	1.606,32	previsione di competenza	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *		3.630,63	2.020,09	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.951,58	9.606,32		
1035	BENI DIVERSI - SCUOLA SECONDARIA	1.03.01.02.000	968,79	previsione di competenza	4.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.625,51	3.968,79		
1036	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - SCUOLA SECONDARIA	1.03.02.05.000	19.892,46	previsione di competenza	45.000,00	33.000,00	28.000,00	28.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		6.389,91	4.792,44	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	117.194,93	52.892,46		
1038	SERVIZI PER MANUTENZIONI - SCUOLA SECONDARIA	1.03.02.09.000	1.935,16	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *		1.716,96	1.180,11	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.561,22	7.435,16		
Totale Macroaggregato 103			60.267,16	previsione di competenza	145.200,00	122.500,00	112.500,00	112.500,00
				di cui già impegnato *		19.059,28	13.483,97	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	303.652,75	182.767,16		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1100	SPESE PER CONVENZIONI SCUOLE	1.04.01.04.000	10.000,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.3.1.01.04		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.401,64	20.000,00		
Totale Macroaggregato 104			10.000,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.401,64	20.000,00		
Totale Titolo 1			70.267,16	previsione di competenza	155.200,00	132.500,00	122.500,00	122.500,00
				di cui già impegnato *		19.059,28	13.483,97	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	321.054,39	202.767,16		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3250	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	2.02.01.09.000	7.812,35	previsione di competenza	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	39.874,62	17.812,35		
3251	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI, ECC. - SCUOLE PRIMARIE	2.02.01.05.000	7.556,68	previsione di competenza	12.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.506,04	15.556,68		
3275	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA	2.02.01.09.000	3.974,15	previsione di competenza	37.000,00	13.000,00	30.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	37.000,00	16.974,15		
3276	PNRR M2C4 - INV. 2.2 - IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA SECONDARIA DRO	2.02.01.09.000	46.215,53	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.03.001		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50.000,00	46.215,53		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3277	AMPLIAMENTO SCUOLA SECONDARIA E COSTRUZIONE PALESTRA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	40.686,74	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	30.879,76  0,00 49.181,31	0,00 0,00 0,00 40.686,74	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
3279	IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA SECONDARIA DRO - RISORSE PROPRIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.03.001	42.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	42.000,00  0,00 42.000,00	0,00 0,00 0,00 42.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
3280	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI SCUOLA SECONDARIA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.05.000 1.2.2.02.05.99	1.880,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.500,00  0,00 5.500,00	3.000,00 0,00 0,00 4.880,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202			150.125,45	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	207.379,76  0,00 241.061,97	34.000,00 0,00 0,00 184.125,45	51.000,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2			150.125,45	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	207.379,76  0,00 241.061,97	34.000,00 0,00 0,00 184.125,45	51.000,00 0,00 0,00	26.000,00 0,00 0,00
Totale Programma 2			220.392,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	362.579,76  0,00 562.116,36	166.500,00 19.059,28 0,00 386.892,61	173.500,00 13.483,97 0,00	148.500,00 0,00 0,00
Totale Missione 4			272.558,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	708.549,76  0,00 975.162,25	495.680,00 71.656,87 0,00 768.238,68	499.710,00 17.409,05 0,00	474.710,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

3360	CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' DEL COMPLESSO DI TORRE GUAITA	2.02.01.09.000	24.257,70	previsione di competenza	134.155,78	1.160.909,22	0,00	0,00
		1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		762.074,22	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	186.600,27	786.331,92		

Totale Macroaggregato 202			24.257,70	previsione di competenza	134.155,78	1.160.909,22	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		762.074,22	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	186.600,27	786.331,92		

Totale Titolo 2			24.257,70	previsione di competenza	134.155,78	1.160.909,22	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		762.074,22	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	186.600,27	786.331,92		

Totale Programma 1			24.257,70	previsione di competenza	134.155,78	1.160.909,22	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		762.074,22	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	186.600,27	786.331,92		

Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente

57	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - BIBLIOTECA	1.01.02.01.000	281,59	previsione di competenza	1.887,00	2.350,00	2.400,00	2.400,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.388,46	2.631,59		
77	ONERI PER IL PERSONALE - BIBLIOTECA - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	3.147,52	previsione di competenza	23.076,00	21.500,00	21.900,00	21.900,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	24.638,67	24.647,52		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1210	ONERI PER IL PERSONALE - BIBLIOTECA - RETRIBUZIONI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	72.991,00	68.800,00	71.500,00	71.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	72.991,00	68.800,00		
1220	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - BIBLIOTECA	1.01.01.01.000	398,80	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	400,00	798,80		
Totale Macroaggregato 101			3.827,91	previsione di competenza	98.354,00	93.050,00	96.200,00	96.200,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100.418,13	96.877,91		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
460	QUOTA IRAP - BIBLIOTECA	1.02.01.01.000	656,34	previsione di competenza	7.100,00	6.600,00	6.800,00	6.800,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.649,61	7.256,34		
461	QUOTA IRAP - CULTURA	1.02.01.01.000	263,59	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00	763,59		
Totale Macroaggregato 102			919,93	previsione di competenza	7.600,00	7.100,00	7.300,00	7.300,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.149,61	8.019,93		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
448	DIRITTI SIAE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	150,00	150,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.99.999		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	1.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1222	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - BIBLIOTECA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	500,00  0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1235	ABBONAMENTI A QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI, CD, AUDIOVISIVI, ECC. - BIBLIOTECA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	1.480,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.200,00  0,00 4.200,00	3.200,00 2.774,70 0,00 4.680,00	3.200,00 0,00 0,00	3.200,00 0,00 0,00
1236	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO BIBLIOTECA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.100,00  0,00 1.859,05	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1237	UTENZE (TELEFONIA, INTERNET, RAI, ECC.) - BIBLIOTECA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	1.932,44	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.500,00  0,00 4.220,00	2.000,00 0,00 0,00 3.432,44	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
1238	SERVIZI PER MANUTENZIONI - BIBLIOTECA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	1.688,93	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.200,00  0,00 4.138,27	2.000,00 1.787,30 0,00 3.688,93	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
1290	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - CENTRI CULTURALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	7.419,05	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	26.000,00  0,00 53.067,44	18.000,00 1.730,60 0,00 25.419,05	18.000,00 1.297,95 0,00	18.000,00 0,00 0,00
1292	SERVIZI MANUTENZIONI - CENTRI CULTURALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	1.533,53	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.500,00  0,00 7.403,06	5.000,00 1.073,70 0,00 6.533,53	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1301	SERVIZI CULTURALI ED ORGANIZZATIVI	1.03.02.02.000	10.205,91	previsione di competenza	12.600,00	14.000,00	9.000,00	9.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *		2.552,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21.505,72	23.205,91		
1311	MATERIALI D'USO DI TIPO TECNICO - CENTRI CULTURALI	1.03.01.02.000	415,72	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.004,49	1.415,72		
Totale Macroaggregato 103			25.175,58	previsione di competenza	55.600,00	47.700,00	41.350,00	41.350,00
				di cui già impegnato *		9.918,30	1.297,95	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	98.398,03	71.375,58		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
1300	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	1.04.04.01.000	25.930,00	previsione di competenza	26.500,00	17.000,00	3.000,00	3.000,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *		2.000,00	2.000,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	37.500,00	42.930,00		
Totale Macroaggregato 104			25.930,00	previsione di competenza	26.500,00	17.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già impegnato *		2.000,00	2.000,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	37.500,00	42.930,00		
Totale Titolo 1			55.853,42	previsione di competenza	188.054,00	164.850,00	147.850,00	147.850,00
				di cui già impegnato *		11.918,30	3.297,95	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	244.465,77	219.203,42		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3355	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI CULTURALI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	3.000,00	37.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.951,98	37.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
3368	REALIZZAZIONE PROGETTI CULTURALI	2.02.01.05.000	1.999,00	previsione di competenza	7.500,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.047,56	6.999,00		
3369	PROGETTO CULTURA DELL'AMBIENTE	2.02.01.05.000	20.136,22	previsione di competenza	6.100,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	52.846,20	26.636,22		
3370	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER SERVIZI CULTURALI	2.02.01.05.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.522,87	1.000,00		
Totale Macroaggregato 202			22.135,22	previsione di competenza	18.600,00	49.500,00	16.500,00	16.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	86.368,61	71.635,22		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3380	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' CULTURALI	2.03.04.01.000	17.163,00	previsione di competenza	15.000,00	6.000,00	13.000,00	13.000,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.04.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.713,00	23.163,00		
Totale Macroaggregato 203			17.163,00	previsione di competenza	15.000,00	6.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.713,00	23.163,00		
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale								
3375	ACQUISTO LIBRI	2.05.99.99.000	10.014,63	previsione di competenza	12.464,15	5.000,00	5.000,00	9.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	5.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	14.153,07	15.014,63		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 205			10.014,63	previsione di competenza	12.464,15	5.000,00	5.000,00	9.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	14.153,07	15.014,63		
Totale Titolo 2			49.312,85	previsione di competenza	46.064,15	60.500,00	34.500,00	38.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	126.234,68	109.812,85		
Totale Programma 2			105.166,27	previsione di competenza	234.118,15	225.350,00	182.350,00	186.350,00
				di cui già impegnato *		11.918,30	3.297,95	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	370.700,45	329.016,27		
Totale Missione 5			129.423,97	previsione di competenza	368.273,93	1.386.259,22	182.350,00	186.350,00
				di cui già impegnato *		773.992,52	3.297,95	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	557.300,72	1.115.348,19		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 Sport e tempo libero

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

2005	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - IMPIANTI SPORTIVI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	650,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.740,14	1.000,00 0,00 0,00 1.650,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
2010	SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 1.000,00	200,00 0,00 0,00 700,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00

Totale Macroaggregato 103			1.150,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.740,14	1.200,00 0,00 0,00 2.350,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
---------------------------	--	--	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

2000	CONTRIBUTI IN CONTO GESTIONE AD ENTI O ASSOCIAZIONI SPORTIVE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01	31.005,80	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	43.800,00 0,00 0,00 89.950,00	20.000,00 0,00 0,00 51.005,80	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
2012	CONTRIBUTI PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

Totale Macroaggregato 104			31.005,80	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	43.800,00 0,00 0,00 99.950,00	20.000,00 0,00 0,00 51.005,80	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
---------------------------	--	--	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Titolo 1				32.155,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	45.300,00  <i>0,00</i> 102.690,14	21.200,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 53.355,80	6.200,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	6.200,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
3622	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.02.01.09.000	9.964,35	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	IMPIANTI SPORTIVI	1.2.2.02.09.99		<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	12.000,00	21.964,35			
Totale Macroaggregato 202				9.964,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	12.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 12.000,00	12.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 21.964,35	12.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	12.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
3650	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' SPORTIVE	2.03.04.01.000	133.950,00	previsione di competenza	134.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.04.01		<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	173.200,00	138.950,00			
Totale Macroaggregato 203				133.950,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	134.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 173.200,00	5.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 138.950,00	5.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Totale Titolo 2				143.914,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	146.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 185.200,00	17.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 160.914,35	17.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	17.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Totale Programma 1				176.070,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	191.300,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 287.890,14	38.200,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 214.270,15	23.200,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	23.200,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Programma 2 Giovani									
Titolo 1 Spese correnti									



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
1302	CONTRIBUTI ATTIVITÀ SPORTIVE E CULTURALI GIOVANI - COVID19	1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	42.880,00	0,00			
Totale Macroaggregato 104				0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	42.880,00	0,00		
Totale Titolo 1				0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	42.880,00	0,00		
Totale Programma 2				0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	42.880,00	0,00		
Totale Missione 6				176.070,15	previsione di competenza	191.300,00	38.200,00	23.200,00	23.200,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	330.770,14	214.270,15		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 7 Turismo

Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

2520	BENI PER LA PROMOZIONE TURISTICA	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00	500,00		
2521	SERVIZI PER LA PROMOZIONE TURISTICA	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	500,00		

Totale Macroaggregato 103			0,00	previsione di competenza	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00	1.000,00		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

2522	CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA	1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	1.500,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.500,00	2.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	1.500,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.500,00	2.000,00		
Totale Missione 7			0,00	previsione di competenza	1.500,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.500,00	2.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente

462	QUOTA IRAP GETTONI PRESENZA C.E.C.	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	50,00	50,00	50,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	50,00		
Totale Macroaggregato 102			0,00	previsione di competenza	0,00	50,00	50,00	50,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	50,00		

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

403	ACQUISTI PER TOPONOMASTICA COMUNALE	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02.999		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	100,00		
1385	COMPENSI PER COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE	1.03.02.99.000	1.888,63	previsione di competenza	2.350,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.369,67	3.888,63		
Totale Macroaggregato 103			1.888,63	previsione di competenza	2.350,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.369,67	3.988,63		

Totale Titolo 1			1.888,63	previsione di competenza	2.350,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.369,67	4.038,63		

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3065	SPESE TECNICHE ABUSI EDILIZI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	1.000,00  0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3090	ACQUISTO IMMOBILI - BENI PATRIMONIALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	500,00  0,00	500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
3397	SPESE TECNICHE PIANO REGOLATORE GENERALE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	16.944,15	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	43.000,00  37.740,23	47.740,23 37.740,23 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
3398	SPESE TECNICHE TERRITORIO E AMBIENTE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	4.219,62	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	11.000,00  0,00	12.000,00 3.014,01 0,00	12.000,00 3.014,01 0,00	12.000,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202			21.163,77	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	55.500,00  37.740,23	61.740,23 40.754,24 0,00	14.000,00 3.014,01 0,00	14.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale								
3410	RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.05.04.05.000 5.1.9.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	1.000,00  0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 205			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	1.000,00  37.740,23	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2			21.163,77	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	56.500,00  37.740,23	61.740,23 40.754,24 0,00	14.000,00 3.014,01 0,00	14.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Programma 1			23.052,40	previsione di competenza	58.850,00	63.890,23	16.150,00	16.150,00
				di cui già impegnato *		40.754,24	3.014,01	0,00
				di cui FPV	37.740,23	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	40.042,22	86.942,63		
Totale Missione 8			23.052,40	previsione di competenza	58.850,00	63.890,23	16.150,00	16.150,00
				di cui già impegnato *		40.754,24	3.014,01	0,00
				di cui FPV	37.740,23	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	40.042,22	86.942,63		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente															
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi															
1400	BENI PROMOZIONE AMBIENTE	1.03.01.02.000	1.029,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00							
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	2.882,38	2.529,00									
1401	SERVIZI PER PROMOZIONE AMBIENTE	1.03.02.09.000	5.141,20	previsione di competenza	4.800,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00							
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	7.121,48	9.141,20									
1570	SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA GATTI E CANI RANDAGI	1.03.02.15.000	3.519,29	previsione di competenza	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00							
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	4.836,12	6.019,29									
1950	BENI PER MANUTENZIONE VERDE	1.03.01.02.000	863,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00							
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	3.098,87	3.363,00									
1951	SERVIZI DI MANUTENZIONE VERDE	1.03.02.09.000	5.896,88	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00							
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	9.019,49	13.896,88									
1952	UTENZE VERDE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, ECC.)	1.03.02.05.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00							
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	500,00	500,00									
Totale Macroaggregato 103			16.449,37	previsione di competenza	20.300,00	19.000,00	17.500,00	17.500,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	27.458,34	35.449,37									



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Titolo 1				16.449,37	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	20.300,00  0,00 27.458,34	19.000,00 0,00 0,00 35.449,37	17.500,00 0,00 0,00	17.500,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
3600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE	2.02.01.09.000	26.995,17	previsione di competenza	45.000,00	40.000,00	15.000,00	15.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	49.510,66	66.995,17			
Totale Macroaggregato 202				26.995,17	previsione di competenza	45.000,00	40.000,00	15.000,00	15.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	49.510,66	66.995,17			
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
3109	TRASFERIMENTO PER MANUTENZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO	2.03.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	16.200,00	0,00			
3400	CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE	2.03.01.02.000	1.450,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.950,00	2.950,00			
Totale Macroaggregato 203				1.450,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	19.150,00	2.950,00			
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale									
3082	LAVORI PER RIQUALIFICAZIONE ALVEO FIUME SARCA	2.05.99.99.000	5.888,56	previsione di competenza	33.756,52	0,00	33.706,52	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	39.645,08	5.888,56			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 205				5.888,56	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	33.756,52  0,00 39.645,08	0,00 0,00 0,00 5.888,56	33.706,52 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 
Totale Titolo 2				34.333,73	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	80.256,52  0,00 108.305,74	41.500,00 0,00 0,00 75.833,73	50.206,52 0,00 0,00 	16.500,00 0,00 0,00 
Totale Programma 2				50.783,10	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	100.556,52  0,00 135.764,08	60.500,00 0,00 0,00 111.283,10	67.706,52 0,00 0,00 	34.000,00 0,00 0,00 
Programma 3 Rifiuti									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
1830	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO - TARI	1.03.02.15.000	265.520,74	previsione di competenza	741.100,00	753.000,00	756.000,00	756.000,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	979.321,24	1.018.520,74			
1832	SPESE PER UTILIZZO CRM IN CONVENZIONE	1.03.02.15.000	0,00	previsione di competenza	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.100,00	0,00			
Totale Macroaggregato 103				265.520,74	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	743.200,00  0,00 981.421,24	753.000,00 0,00 0,00 1.018.520,74	756.000,00 0,00 0,00 	756.000,00 0,00 0,00 
Totale Titolo 1				265.520,74	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	743.200,00  0,00 981.421,24	753.000,00 0,00 0,00 1.018.520,74	756.000,00 0,00 0,00 	756.000,00 0,00 0,00 
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3615	SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTO RIFIUTI	2.02.01.99.000	12.225,77	previsione di competenza	120.715,89	301.599,15	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.12.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	120.715,89	313.824,92		
Totale Macroaggregato 202			12.225,77	previsione di competenza	120.715,89	301.599,15	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	120.715,89	313.824,92		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3401	TRASFERIMENTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI	2.03.01.02.000	293.600,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	293.600,00	293.600,00		
Totale Macroaggregato 203			293.600,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	293.600,00	293.600,00		
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale								
3402	SPESE PER RIMOZIONE RIFIUTI TERRITORIO COMUNALE	2.05.99.99.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	4.270,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		4.270,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	4.270,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	730,00	4.270,00		
Totale Macroaggregato 205			0,00	previsione di competenza	5.000,00	4.270,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		4.270,00	0,00	0,00
				di cui FPV	4.270,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	730,00	4.270,00		
Totale Titolo 2			305.825,77	previsione di competenza	125.715,89	305.869,15	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		4.270,00	0,00	0,00
				di cui FPV	4.270,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	415.045,89	611.694,92		
Totale Programma 3			571.346,51	previsione di competenza	868.915,89	1.058.869,15	756.000,00	756.000,00
				di cui già impegnato *		4.270,00	0,00	0,00
				di cui FPV	4.270,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.396.467,13	1.630.215,66		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Programma 4 Servizio idrico integrato								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
58	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO IDRICO	1.01.02.01.000	263,70	previsione di competenza	1.050,00	1.070,00	1.100,00	1.100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.317,44	1.333,70		
78	ONERI PER IL PERSONALE - SERVIZIO IDRICO - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	1.046,40	previsione di competenza	8.500,00	8.600,00	8.810,00	8.810,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.549,51	9.646,40		
1660	ONERI PER IL PERSONALE - SERVIZIO IDRICO - RETRIBUZIONI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	26.600,00	26.500,00	27.500,00	27.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	26.600,00	26.500,00		
1670	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO IDRICO	1.01.01.01.000	64,80	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	150,00	214,80		
Totale Macroaggregato 101			1.374,90	previsione di competenza	36.300,00	36.320,00	37.560,00	37.560,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	37.616,95	37.694,90		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
285	CANONI CONCESSIONE ATTRAVERSAMENTI TUBAZIONI, DERIVAZIONI IDRICHE, ECC.	1.02.01.07.000	0,00	previsione di competenza	2.160,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.160,00	2.200,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
463	QUOTA IRAP - SERVIZIO IDRICO	1.02.01.01.000	334,22	previsione di competenza	2.520,00	2.550,00	2.650,00	2.650,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.855,34	2.884,22		
Totale Macroaggregato 102			334,22	previsione di competenza	4.680,00	4.750,00	4.850,00	4.850,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.015,34	5.084,22		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
303	SERVIZI DI RISCOSSIONE - SERV. IDRICO	1.03.02.11.000	25.513,21	previsione di competenza	25.790,00	44.800,00	44.800,00	44.800,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.09.008		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.790,00	70.313,21		
1685	ENERGIA ELETTRICA - ACQUEDOTTO	1.03.02.05.000	16.476,75	previsione di competenza	59.000,00	50.000,00	45.000,00	45.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	86.013,00	66.476,75		
1686	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - ACQUEDOTTO	1.03.01.02.000	2.620,18	previsione di competenza	12.000,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	14.175,52	13.620,18		
1687	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO	1.03.02.99.000	2.409,89	previsione di competenza	11.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	14.351,88	9.909,89		
1740	SERVIZIO GESTIONE FOGNATURA	1.03.02.15.000	8.440,03	previsione di competenza	29.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		22.505,96	11.252,97	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	37.386,69	32.440,03		
1741	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - FOGNATURA	1.03.01.02.000	935,46	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.819,91	1.935,46		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1742	ENERGIA ELETTRICA - FOGNATURA	1.03.02.05.000	1.027,88	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.792,46	4.527,88		
1760	SERVIZIO GESTIONE DEPURAZIONE (SERVIZIO PAT)	1.03.02.15.000	236.284,18	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	721.864,04	286.284,18		
Totale Macroaggregato 103			293.707,58	previsione di competenza	391.790,00	391.800,00	385.800,00	385.800,00
				di cui già impegnato *		22.505,96	11.252,97	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	906.193,50	485.507,58		
Totale Titolo 1			295.416,70	previsione di competenza	432.770,00	432.870,00	428.210,00	428.210,00
				di cui già impegnato *		22.505,96	11.252,97	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	948.825,79	528.286,70		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3490	RISTRUTTURAZIONE RETE	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	498,23	706.514,52	0,00	0,00
	ACQUEDOTTISTICA DI PIETRAMURATA	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		706.514,52	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	497,75	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	0,48	706.514,52		
3495	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.02.01.09.000	26.256,92	previsione di competenza	24.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
	ACQUEDOTTO COMUNALE	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	45.634,05	51.256,92		
3515	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	7.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
	FOGNATURA	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	7.000,00	10.000,00		
3518	SPESE TECNICHE ACQUEDOTTI	2.02.03.05.000	17.648,23	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.187,23	22.648,23		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 202				43.905,15	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	36.498,23  497,75 70.821,76	746.514,52 706.514,52 0,00 790.419,67	35.000,00 0,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2				43.905,15	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	36.498,23  497,75 70.821,76	746.514,52 706.514,52 0,00 790.419,67	35.000,00 0,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Programma 4				339.321,85	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	469.268,23  497,75 1.019.647,55	1.179.384,52 729.020,48 0,00 1.318.706,37	463.210,00 11.252,97 0,00 0,00	463.210,00 0,00 0,00 0,00
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
485	SPESE GESTIONE IN ECONOMIA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO	1.03.02.99.000	100,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	300,00	200,00			
Totale Macroaggregato 103				100,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	100,00  0,00 300,00	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
445	QUOTA ASSOCIAZIONE FORESTALE ALTO GARDA TRENINO	1.04.01.02.000	2.100,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.175,51	2.800,00			
446	QUOTA CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA	1.04.01.02.000	26.590,08	previsione di competenza	20.000,00	22.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	73.297,18	48.090,08			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
480	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	1.080,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.000,00  0,00 3.080,00	2.500,00 0,00 0,00 3.580,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104			29.770,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	22.700,00  0,00 78.552,69	25.200,00 0,00 0,00 54.470,08	21.000,00 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			29.870,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	22.800,00  0,00 78.852,69	25.300,00 0,00 0,00 54.670,08	21.100,00 0,00 0,00	21.100,00 0,00 0,00
Totale Programma 5			29.870,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	22.800,00  0,00 78.852,69	25.300,00 0,00 0,00 54.670,08	21.100,00 0,00 0,00	21.100,00 0,00 0,00
Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
860	SERVIZIO DI PULIZIA CAMINI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma 8			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Missione 9			991.321,54	previsione di competenza	1.461.540,64	2.324.353,67	1.308.016,52	1.274.310,00
				di cui già impegnato *		733.290,48	11.252,97	0,00
				di cui FPV	4.767,75	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.630.731,45	3.115.175,21		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

2205	MATERIALE PER STRADE E PARCHEGGI	1.03.01.02.000	2.695,98	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.496,35	7.695,98		
2210	BENI PER LA SEGNALETICA STRADALE	1.03.01.02.000	200,01	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.687,86	1.200,01		
2220	SERVIZI PER SGOMBERO NEVE	1.03.02.99.000	3.970,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		4.780,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.684,50	8.970,00		
2225	SERVIZI MANUTENZIONE STRADE E PARCHEGGI	1.03.02.09.000	1.005,43	previsione di competenza	1.540,00	2.600,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.100,43	3.605,43		
2226	SERVIZI PER SEGNALETICA STRADALE	1.03.02.09.000	0,00	previsione di competenza	500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.036,40	5.000,00		
2245	ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.02.05.000	44.129,03	previsione di competenza	195.000,00	150.000,00	135.000,00	135.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	242.738,15	194.129,03		
2250	SERVIZI MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.02.15.000	1.827,36	previsione di competenza	1.960,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.958,60	3.327,36		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
2251	MATERIALE ELETTRICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	500,00  0,00 763,19	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 	500,00 0,00 0,00 
Totale Macroaggregato 103			54.327,81	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	210.500,00 4.780,00 0,00 266.465,48	170.600,00 4.780,00 0,00 224.927,81	155.000,00 0,00 0,00 	155.000,00 0,00 0,00 
Totale Titolo 1			54.327,81	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	210.500,00 4.780,00 0,00 266.465,48	170.600,00 4.780,00 0,00 224.927,81	155.000,00 0,00 0,00 	155.000,00 0,00 0,00 
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3680	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	20.287,82	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	81.625,39  0,00 104.496,44	60.000,00 0,00 0,00 80.287,82	20.000,00 0,00 0,00 	20.000,00 0,00 0,00 
3682	RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIARIA VIA PRATI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	28.456,35	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 28.456,35	0,00 0,00 0,00 28.456,35	0,00 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 
3691	LAVORI CICLOPEDONALE LOC. LAGO BAGATTOLI-FIES SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	6.106,10	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.021,52 0,00 0,00 22.289,72	20.000,00 0,00 0,00 26.106,10	363.796,86 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 
3692	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE VIA AL PONTE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99.999	25.225,60	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	50.000,00 0,00 0,00 75.225,60	394.774,40 0,00 0,00 	0,00 0,00 0,00 
3740	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	5.246,89	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	25.000,00 0,00 0,00 33.997,66	25.000,00 0,00 0,00 30.246,89	25.000,00 0,00 0,00 	25.000,00 0,00 0,00 



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3755	SPESE TECNICHE VIABILITA'	2.02.03.05.000	494,28	previsione di competenza	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	11.664,53	5.494,28			
Totale Macroaggregato 202				85.817,04	previsione di competenza	159.646,91	160.000,00	808.571,26	50.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	240.904,70	245.817,04			
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
3930	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	2.03.01.02.000	255.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	255.000,00	255.000,00			
Totale Macroaggregato 203				255.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	255.000,00	255.000,00			
Totale Titolo 2				340.817,04	previsione di competenza	159.646,91	160.000,00	808.571,26	50.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	495.904,70	500.817,04			
Totale Programma 5				395.144,85	previsione di competenza	370.146,91	330.600,00	963.571,26	205.000,00
				di cui già impegnato *		4.780,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	762.370,18	725.744,85			
Totale Missione 10				395.144,85	previsione di competenza	370.146,91	330.600,00	963.571,26	205.000,00
				di cui già impegnato *		4.780,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	762.370,18	725.744,85			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
Missione 11 Soccorso civile															
Programma 1 Sistema di protezione civile															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti															
865	CONTRIBUTO ORDINARIO CORPO VOLONTARIO VIGILI DEL FUOCO DI DRO	1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	10.000,00	10.000,00							
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	17.000,00	17.000,00									
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	10.000,00	10.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	17.000,00	17.000,00									
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	10.000,00	10.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	17.000,00	17.000,00									
Titolo 2 Spese in conto capitale															
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti															
3225	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI VOLONTARI DEL FUOCO	2.03.01.02.000	9.405,00	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	16.000,00	16.000,00							
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	23.281,27	27.405,00									
Totale Macroaggregato 203			9.405,00	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	16.000,00	16.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	23.281,27	27.405,00									
Totale Titolo 2			9.405,00	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	16.000,00	16.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	23.281,27	27.405,00									
Totale Programma 1			9.405,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	26.000,00	26.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	40.281,27	44.405,00									



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Missione 11			9.405,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	26.000,00	26.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	40.281,27	44.405,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
1900	BENI DIVERSI - ASILO NIDO	1.03.01.02.000	239,81	previsione di competenza	1.200,00	200,00	200,00	200,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.400,00	439,81			
1915	SPESE GESTIONE SERVIZIO TAGESMUTTER	1.03.02.15.000	13.507,60	previsione di competenza	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		77.000,00	77.000,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	93.179,50	90.507,60			
1920	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) ASILO NIDO	1.03.02.05.000	513,28	previsione di competenza	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.309,58	1.513,28			
1925	SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO	1.03.02.15.000	138.548,30	previsione di competenza	385.000,00	384.900,00	381.150,00	381.150,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		252.932,03	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	491.438,60	523.448,30			
1930	SERVIZI PER MANUTENZIONI - ASILO NIDO	1.03.02.09.000	300,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.162,06	800,00			
Totale Macroaggregato 103			153.108,99	previsione di competenza	464.900,00	463.600,00	459.850,00	459.850,00	
				di cui già impegnato *		329.932,03	77.000,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	588.489,74	616.708,99			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Titolo 1				153.108,99	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	464.900,00  0,00 588.489,74	463.600,00 329.932,03 0,00 616.708,99	459.850,00 77.000,00 0,00	459.850,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
3585	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI NIDO	2.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.3.2.02.01		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	5.337,15	3.000,00			
Totale Macroaggregato 203				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 5.337,15	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 5.337,15	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma 1				153.108,99	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	467.900,00 329.932,03 0,00 593.826,89	466.600,00 77.000,00 0,00 619.708,99	459.850,00 0,00 0,00	459.850,00 0,00 0,00
Programma 3 Interventi per gli anziani									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
2105	RETTE RICOVERO	1.03.02.15.000	3.691,86	previsione di competenza	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.13		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	37.346,85	27.191,86			
2146	UTENZE (ENERGIA ELETTRICA, GAS, ECC.) SOCIALE	1.03.02.05.000	2.208,31	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	5.279,45	5.208,31			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 103			5.900,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	26.500,00  0,00 42.626,30	26.500,00 0,00 0,00 32.400,17	25.500,00 0,00 0,00 0,00	25.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			5.900,17	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	26.500,00  0,00 42.626,30	26.500,00 0,00 0,00 32.400,17	25.500,00 0,00 0,00 0,00	25.500,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3501	RIQUALIFICAZIONE EX RESIDENZA MOLINO - PNNR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 LINEA INV. 1.1 - SUB INV. 1.1.2 - CUP C44H22000110006 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.07	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	471.785,00 471.785,00 0,00 371.785,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3502	RIQUALIFICAZIONE EX RESIDENZA MOLINO - RISORSE PROPRIE - CUP C44H22000110006 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.07	26.155,77	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	32.615,00  6.459,23 26.155,77	502.059,23 502.059,23 0,00 528.215,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202			26.155,77	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	32.615,00  6.459,23 26.155,77	973.844,23 973.844,23 0,00 900.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2			26.155,77	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	32.615,00  6.459,23 26.155,77	973.844,23 973.844,23 0,00 900.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Programma 3			32.055,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	59.115,00  6.459,23 68.782,07	1.000.344,23 973.844,23 0,00 932.400,17	25.500,00 0,00 0,00 0,00	25.500,00 0,00 0,00 0,00

Programma 5 Interventi per le famiglie



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

1831	SOSTITUZIONI E AGEVOLAZIONI TASSA RIFIUTI	1.04.02.05.000	1.587,51	previsione di competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.3.1.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.587,51	6.587,51		

Totale Macroaggregato 104

1.587,51	previsione di competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.587,51	6.587,51		

Macroaggregato 110 Altre spese correnti

2145	ASSICURAZIONI SERVIZI SOCIALI	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.03.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00	100,00		

Totale Macroaggregato 110

0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	100,00	100,00		

Totale Titolo 1

1.587,51	previsione di competenza	6.100,00	5.100,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.687,51	6.687,51		

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti

3671	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' SOCIALI	2.03.04.01.000	4.223,50	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	9.000,00	9.000,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.04.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21.610,00	16.223,50		

Totale Macroaggregato 203

4.223,50	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	9.000,00	9.000,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	21.610,00	16.223,50		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Titolo 2				4.223,50	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	12.000,00  0,00	12.000,00  0,00	9.000,00  0,00	9.000,00  0,00
					previsione di cassa	21.610,00	16.223,50		
Totale Programma 5				5.811,01	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	18.100,00  0,00	17.100,00  0,00	14.000,00  0,00	14.000,00  0,00
					previsione di cassa	29.297,51	22.911,01		
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente									
464	QUOTA IRAP - SETTORE SOCIALE	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	200,00			
Totale Macroaggregato 102				0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	0,00  0,00	200,00  0,00	200,00  0,00	200,00  0,00
					previsione di cassa	0,00	200,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
2135	SPESE PER POLITICHE GIOVANILI E FAMIGLIA	1.03.02.02.000	1.413,47	previsione di competenza	3.400,00	7.400,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.971,73	8.813,47			
2140	SERVIZI PER INTERVENTI SOCIALI	1.03.02.99.000	20.512,63	previsione di competenza	30.600,00	25.500,00	20.000,00	22.500,00	22.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		2.400,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	47.395,16	46.012,63			
2142	ACQUISTO PER INTERVENTI SOCIALI	1.03.01.02.000	1.133,10	previsione di competenza	1.100,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.400,20	2.133,10			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 103				23.059,20	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	35.100,00  0,00 54.767,09	33.900,00 2.400,00 0,00 56.959,20	24.500,00 0,00 0,00 	27.000,00 0,00 0,00 
Totale Titolo 1				23.059,20	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	35.100,00  0,00 54.767,09	34.100,00 2.400,00 0,00 57.159,20	24.700,00 0,00 0,00 	27.200,00 0,00 0,00 
Totale Programma 7				23.059,20	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	35.100,00  0,00 54.767,09	34.100,00 2.400,00 0,00 57.159,20	24.700,00 0,00 0,00 	27.200,00 0,00 0,00 
Programma 8 Cooperazione e associazionismo									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
2141	CONTRIBUTI DIVERSI PER SERVIZI SOCIALI	1.04.04.01.000		10.550,00	previsione di competenza	18.200,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	24.750,00	20.550,00		
Totale Macroaggregato 104				10.550,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	18.200,00  0,00 24.750,00	10.000,00 0,00 0,00 20.550,00	2.000,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00 
Totale Titolo 1				10.550,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	18.200,00  0,00 24.750,00	10.000,00 0,00 0,00 20.550,00	2.000,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00 
Totale Programma 8				10.550,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	18.200,00  0,00 24.750,00	10.000,00 0,00 0,00 20.550,00	2.000,00 0,00 0,00 	2.000,00 0,00 0,00 

Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1610	SERVIZIO DI CREMAZIONE E ALTRI SERVIZI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	300,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	600,00  0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
1614	SERVIZIO ESUMAZIONI STRAORDINARIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1615	APPALTO SERVIZI CIMITERIALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	2.787,75	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	9.500,00  0,00 13.512,50	10.000,00 6.039,57 0,00 12.787,75	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
1616	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - CIMITERI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	34,60	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	200,00  0,00 600,00	200,00 0,00 0,00 234,60	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
1617	UTENZE CIMITERI (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, ECC.) SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	570,73	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.000,00  0,00 5.554,04	3.500,00 0,00 0,00 4.070,73	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			3.693,08	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	14.300,00 6.039,57 0,00 20.266,54	28.000,00 6.039,57 0,00 31.693,08	14.000,00 0,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			3.693,08	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	14.300,00 6.039,57 0,00 20.266,54	28.000,00 6.039,57 0,00 31.693,08	14.000,00 0,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Programma 9			3.693,08	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	14.300,00 6.039,57 0,00 20.266,54	28.000,00 6.039,57 0,00 31.693,08	14.000,00 0,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Missione 12			228.278,22	previsione di competenza	612.715,00	1.556.144,23	540.050,00	542.550,00
				di cui già impegnato *		1.312.215,83	77.000,00	0,00
				di cui FPV	6.459,23	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	791.690,10	1.684.422,45		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

3678	REALIZZAZIONE POSTEGGIO ISOLATO	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99.999		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Totale Macroaggregato 202			0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Totale Titolo 2			0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Totale Programma 2			0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Totale Missione 14			0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 3 Sostegno all'occupazione

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

1390	LAVORI SOCIALMENTE UTILI	1.03.02.12.000	22.234,40	previsione di competenza	157.500,00	157.500,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE	2.1.2.01.10		di cui già impegnato *		156.956,50	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	232.781,33	179.734,40		
Totale Macroaggregato 103			22.234,40	previsione di competenza	157.500,00	157.500,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		156.956,50	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	232.781,33	179.734,40		
Totale Titolo 1			22.234,40	previsione di competenza	157.500,00	157.500,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		156.956,50	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	232.781,33	179.734,40		
Totale Programma 3			22.234,40	previsione di competenza	157.500,00	157.500,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		156.956,50	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	232.781,33	179.734,40		
Totale Missione 15			22.234,40	previsione di competenza	157.500,00	157.500,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		156.956,50	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	232.781,33	179.734,40		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 20 Fondi e accantonamenti

Programma 1 Fondo di riserva

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 110 Altre spese correnti

2705	FONDO DI RISERVA	1.10.01.01.000	0,00	previsione di competenza	2.860,00	17.994,40	15.491,86	17.208,84
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.3		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
2706	FONDO DI RISERVA DI CASSA	1.10.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.916,56	24.800,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	2.860,00	17.994,40	15.491,86	17.208,84
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.916,56	24.800,00		
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	2.860,00	17.994,40	15.491,86	17.208,84
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.916,56	24.800,00		
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	2.860,00	17.994,40	15.491,86	17.208,84
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.916,56	24.800,00		

Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 110 Altre spese correnti

2710	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE	1.10.01.03.000	0,00	previsione di competenza	189.438,16	227.335,42	228.620,14	228.693,16
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza	189.438,16	227.335,42	228.620,14	228.693,16
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo 1				0,00	previsione di competenza	189.438,16	227.335,42	228.620,14	228.693,16
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 2				0,00	previsione di competenza	189.438,16	227.335,42	228.620,14	228.693,16
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Programma 3 Altri Fondi									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 110 Altre spese correnti									
2711	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	1.10.01.99.000	0,00	previsione di competenza	31.130,00	28.882,18		0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui già impegnato *		0,00		0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00		0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00			
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza	31.130,00	28.882,18	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo 1				0,00	previsione di competenza	31.130,00	28.882,18	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 3				0,00	previsione di competenza	31.130,00	28.882,18	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Missione 20				0,00	previsione di competenza	223.428,16	274.212,00	244.112,00	245.902,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.916,56	24.800,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 50 Debito pubblico

Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Titolo 4 Rimborso di prestiti

Macroaggregato 403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

4055	RIMBORSO ALLA PAT DI QUOTE MUTUI PER ESTINZIONE ANTICIPATA	4.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	33.438,00	33.439,00	33.439,00	33.439,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.1.03.04.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.438,00	33.439,00		
Totale Macroaggregato 403				0,00	previsione di competenza	33.438,00	33.439,00	33.439,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	33.438,00	33.439,00	
Totale Titolo 4				0,00	previsione di competenza	33.438,00	33.439,00	33.439,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	33.438,00	33.439,00	
Totale Programma 2				0,00	previsione di competenza	33.438,00	33.439,00	33.439,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	33.438,00	33.439,00	
Totale Missione 50				0,00	previsione di competenza	33.438,00	33.439,00	33.439,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	33.438,00	33.439,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Macroaggregato 501 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

4000	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	5.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.1.02.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.377.860,35	1.300.000,00		
Totale Macroaggregato 501				0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.377.860,35	1.300.000,00	
Totale Titolo 5				0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.377.860,35	1.300.000,00	
Totale Programma 1				0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.377.860,35	1.300.000,00	
Totale Missione 60				0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.377.860,35	1.300.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Missione 99 Servizi per conto terzi									
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro									
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro									
Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro									
5000	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	7.01.02.02.000	12.467,15	previsione di competenza	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.6.02.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	184.712,13	182.467,15			
5005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	7.01.02.01.000	30.183,85	previsione di competenza	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.05.02.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	288.178,80	300.183,85			
5010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	7.01.02.99.000	450,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.13.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	30.000,00	30.450,00			
5020	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	7.01.03.01.000	3.497,80	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.05.03.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	157.617,83	153.497,80			
5050	VERSAMENTO RITENUTE IVA 'SPLIT PAYMENT'	7.01.01.02.000	39.048,64	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.5.05.04.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.043.841,38	1.039.048,64			
5060	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	7.01.99.03.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.2.08.04.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.000,00	5.000,00			
5070	SPESE PER RIVERSAMENTO INSOLUTI	7.01.99.99.000	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000,00	10.000,00			



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 701				85.647,44	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.635.000,00  0,00 1.719.350,14	1.635.000,00 0,00 0,00 1.720.647,44	1.635.000,00 0,00 0,00 	1.635.000,00 0,00 0,00 
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi									
5015	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	7.02.04.02.000	39.119,71	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	93.801,00	89.119,71			
5025	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	7.02.99.99.000	56.611,53	previsione di competenza	200.000,00	150.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	256.611,53	206.611,53			
5030	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	7.02.99.99.000	1.091,35	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	30.419,75	31.091,35			
5035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E PROVINCIA	7.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	30.000,00	30.000,00			
5040	IMPOSTA DI BOLLO	7.02.05.01.000	455,27	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.04.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.455,27	20.455,27			
Totale Macroaggregato 702				97.277,86	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	330.000,00  0,00 431.287,55	280.000,00 0,00 0,00 377.277,86	140.000,00 0,00 0,00 	140.000,00 0,00 0,00 
Totale Titolo 7				182.925,30	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.965.000,00  0,00 2.150.637,69	1.915.000,00 0,00 0,00 2.097.925,30	1.775.000,00 0,00 0,00 	1.775.000,00 0,00 0,00 



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2024

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Programma 1			182.925,30	previsione di competenza	1.965.000,00	1.915.000,00	1.775.000,00	1.775.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.150.637,69	2.097.925,30		
Totale Missione 99			182.925,30	previsione di competenza	1.965.000,00	1.915.000,00	1.775.000,00	1.775.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.150.637,69	2.097.925,30		
				Disavanzo di amm.	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale delle Spese			2.923.248,83	previsione di competenza	10.470.538,76	12.439.976,70	9.213.486,78	8.404.699,00
				di cui già impegnato *		3.390.899,86	153.962,93	377,71
				di cui FPV	152.523,56	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.350.117,40	14.411.978,53		

**Allegato B**

# **OBIETTIVI**

## **SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

Responsabile: dott.ssa Chiara Tonidandel

Nel 2024 le attività relative al servizio si svolgeranno tutte in forma associata con il Comune di Drena sotto la direzione del Segretario comunale e della Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali, dott.ssa Chiara Tonidandel.

In caso di assenza o impedimento del Segretario comunale il medesimo verrà sostituito dalla Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali ad eccezione dell'assistenza alla giunta e al consiglio comunale ove andrà sostituita da persona abilitata alle funzioni di Segretario comunale.

In caso di assenza o impedimento della Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali la medesima verrà sostituita dal Segretario comunale.

Il Segretario comunale, oltre ai compiti attribuitigli dalla Legge, dai regolamenti, dallo Statuto comunale e dagli atti di organizzazione, assicurerà quanto segue:

- l'espletamento dei compiti necessari per garantire il funzionamento degli organi comunali: della Giunta comunale del Consiglio anche nelle sue articolazioni Consiliari;
- l'attività di supporto alla Presidente del Consiglio comunale nelle commissioni e conferenze di capigruppo;
- l'attività di supporto alla giunta comunale ed alle commissioni consiliari;
- le attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune;
- gli atti di programmazione e di indirizzo in materia di personale (regolamento organico, regolamento per le procedure di assunzione del personale, regolamento sugli uffici ed i Servizi, Piano triennale delle assunzioni, presa d'atto degli accordi collettivi di lavoro, ecc.);
- la presidenza delle commissioni di gara relative al Servizio di competenza, quando gli atti di gara sono predisposti dalla Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali;
- la predisposizione e l'attuazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in applicazione della Legge 113/2021;
- il monitoraggio OIV;
- l'aggiornamento del registro dei trattamenti dei dati;
- il controllo successivo sugli atti amministrativi;
- la predisposizione degli atti in materia di protezione dei dati personali in adeguamento al nuovo regolamento europeo n. 2016/679 da inviare quale fac simile a tutti gli Uffici al fine dell'aggiornamento;
- la responsabilità in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per la parte di propria competenza (nomina RSPP, nomina medico competente, corsi in materia di sicurezza ed incontri con RSPP);
- l'adozione dei provvedimenti disciplinari, ad eccezione del rimprovero verbale che è di competenza dei singoli Responsabili di Servizio per il personale del loro Servizio; l'istruttoria dei procedimenti disciplinari diversi dal rimprovero verbale è di competenza della Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari generali che contesta al dipendente l'addebito, sente il dipendente e al termine dell'istruttoria formula la propria proposta di procedimento disciplinare al Segretario comunale che decide sull'irrogazione della sanzione.

Il Segretario comunale è a capo della Segreteria generale.

Nello svolgimento delle proprie attività il Segretario comunale viene coadiuvato a tempo pieno dalla Segreteria generale e, per quanto di competenza, dal personale degli altri Uffici del Servizio Segreteria e Affari generali.

### **1. Compiti della Segreteria generale.**

L'ufficio Segreteria generale provvede a:

- supportare il Segretario comunale al fine di consentire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse;
- curare la redazione dei verbali delle adunanze degli organi comunali;
- istruire i provvedimenti relativi a nomine e designazioni di rappresentanti del comune in enti, aziende e istituzioni;
- assicurare le funzioni di segreteria del Sindaco;
- gestire le pagine del sito internet relativo agli amministratori comunali;
- gestire la convocazione del Consiglio comunale con gli strumenti informatici e in caso di impossibilità con altri mezzi idonei;
- curare le richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali;
- curare gli atti conseguenti la presentazione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni dei consiglieri comunali;
- curare il deposito degli atti e dei documenti relativi agli oggetti iscritti all'ordine del giorno della convocazione del Consiglio comunale, ivi compresa l'area riservata dei consiglieri comunali;
- curare la pubblicazione delle deliberazioni all'albo comunale telematico e comunicare l'elenco periodico degli atti stessi ai consiglieri comunali;
- curare settimanalmente la comunicazione delle deliberazioni approvate in Giunta comunale ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali;
- assicurare la regolare tenuta dell'archiviazione delle deliberazioni della giunta e del consiglio e delle determinazioni e dei dirigenti/responsabili servizio;
- predisporre gli atti di nomina e incarico dei responsabili del trattamento dei dati per i vari servizi ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e la relativa implementazione nel programma del Consorzio dei Comuni Trentini;
- gestire gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione e direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali di cui all'art. 14 del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33;
- curare la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente, per l'attività di competenza dell'ufficio;
- tenere il protocollo comunale con numero progressivo, settore di assegnazione;
- provvedere alla classificazione dei protocolli in entrata;
- provvedere al rilascio delle autorizzazioni a transito su strade forestali;
- garantire le attività relativi a servizi di carattere ausiliario e di centralino;
- gestire la posta in entrata con il ricevimento di atti a mano, tramite il servizio postale o a mezzo PEC e quella in uscita attraverso PEC o affrancatura e recapito all'ufficio postale;
- distribuire la corrispondenza in entrata e curare la spedizione della corrispondenza in uscita dell'ente;
- curare l'attività di comunicazione interna ed esterna del Comune di Dro;
- assistere il cerimoniale e le iniziative finalizzate ad accrescere il prestigio dell'Amministrazione comunale;
- assicurare le attività di ufficio di staff anche in relazione alla gestione associata della segreteria generale con il Comune di Drena;

- curare gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PIAO 2024-2026- Relazione OIV – Monitoraggio Piano Anticorruzione, ecc.);
- curare la corrispondenza con l'Ufficio del Difensore Civico Provinciale;
- gestire l'attività relativa agli incarichi legali nel rispetto della normativa e degli orientamenti giurisprudenziali;
- gestire, con la collaborazione degli altri Servizi, l'attuazione del Nuovo Regolamento UE sulla protezione dei dati personali;
- fornire supporto giuridico-amministrativo ai Responsabili di Servizio ed Ufficio, se richiesta.

### ***Obiettivi strategici:***

*gestire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale e amministrativa;*

*predispone il Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in applicazione della Legge 113/2021;*

*curare l'assistenza agli organi politici e alle commissioni consiliari;*

*aggiornare il registro dei trattamenti e coordinamento dei servizi e degli uffici per quanto riguarda gli atti in materia di protezione dei dati personali in adeguamento al regolamento europeo n. 2016/679;*

*classificare la posta in entrata;*

*deliberazioni consiliari firmate digitalmente.*

La dott.a Chiara Tonidandel, oltre ai compiti attribuitigli dalla Legge, dai regolamenti, dallo Statuto comunale, dal Documento Unico di Programmazione e dagli atti di organizzazione, assicurerà quanto segue.

La Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuto a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Coordina i propri Responsabili di Ufficio e collabora con il Segretario comunale nello svolgimento delle attività della Segreteria generale.

Predisporre, coordinandosi con i propri capiufficio, le proposte inerenti il bilancio di previsione e gli obiettivi di PEG e le relative variazioni.

Effettua tutti gli impegni di spesa, mentre le liquidazioni sono di competenza dei propri capi ufficio competenti, se esistenti, secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Cura lo svolgimento dei concorsi per la copertura dei posti a tempo indeterminato e determinato in conformità alle indicazioni della giunta comunale e degli strumenti di programmazione.

Presiede le commissioni di gara di propria competenza.

Sottoscrive i contratti di competenza del servizio e i contratti di competenza del Segretario comunale nei casi in cui lo stesso svolga la funzione di Ufficiale rogante.

Adotta le determinazioni relative alle competenze assegnate, sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici collocati nel servizio.

Gestisce l'attività concernente la gestione associata con il Comune di Drena relativamente al Servizio Segreteria e Affari generali e alle competenze dei relativi Uffici.

Nello specifico, sono di competenza del Servizio Segreteria e Affari generali – Ufficio Attività contrattuali, patrimonio e personale, Biblioteca, Attività culturali e progetti speciali, Segreteria, Attività sociali e sport (per la parte Attività sociali e sport) e Servizi Demografici e attività economiche i seguenti compiti:

## **2. Compiti dell'Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale.**

### **PERSONALE**

L'Ufficio Attività contrattuali, patrimonio e personale si occupa della gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale del Comune, fornendo le informazioni e le delucidazioni in merito all'applicazione degli istituti contrattuali e provvede a:

- predisporre gli atti programmatici e di indirizzo in materia di personale;
- gestire l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro vigenti e i relativi accordi di settore;
- fornire il supporto tecnico nelle relazioni sindacali e ai tavoli di trattativa;
- gestire gli adempimenti relativi al trattamento economico-contabile del personale dipendente, degli amministratori comunali e dei collaboratori con contratto di lavoro atipico e relativi aspetti fiscali, previdenziali e pensionistiche;
- gestire gli adempimenti relativi al fondo di previdenza complementare (LABORFONDS) e al fondo sanitario integrativo (SANIFONDS Trentino);
- curare le pratiche di pensionamento dei dipendenti che hanno maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente ed aggiornare attraverso l'applicativo "Passweb" i dati che costituiscono la Posizione Assicurativa degli Iscritti alle gestioni pubbliche (ex INPDAP) dell'INPS;
- curare gli atti relativi alla liquidazione o all'anticipazione del T.F.R. e corrispondenti riliquidazioni, nonché le pratiche per l'erogazione di prestiti;
- curare la previsione di spesa relativa al personale dipendente e le eventuali variazioni di bilancio in corso d'anno, sempre nel rispetto delle disposizioni fornite dalle finanziarie provinciali e nazionali sul contenimento della spesa;
- costituire ed erogare le indennità previste per il personale dipendente nonché il FOREG in conformità ai criteri stabiliti dal Contratto collettivo di lavoro e dagli accordi di settore;
- effettuare la verifica dei requisiti per l'applicazione della progressione orizzontale del personale dipendente;
- gestire gli adempimenti relativi all'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato (concorso pubblico - selezione – assunzioni obbligatorie di appartenenti categorie protette –mobilità – comandi – stabilizzazioni ecc.);
- gestire gli adempimenti relativi alle assunzioni a tempo determinato presso la Scuola dell'infanzia in applicazione delle disposizioni provinciali contenute nel Programma annuale della Scuola e relativi ad eventuali sostituzioni al fine di garantire la continuità del servizio essenziale; gestione delle fasi di previsione e rendicontazione contabile ai fini dell'erogazione del finanziamento provinciale;
- gestire gli adempimenti relativi alla cessazione di personale a tempo indeterminato o determinato (liquidazione retribuzione accessoria dei dipendenti cessati - collocamento a

- riposo per raggiunti limiti di età e di servizio - decadenza dall'impiego - dispensa dal servizio ecc.);
- gestire le procedure per la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
  - curare l'istruttoria relativa ai provvedimenti disciplinari, ad eccezione del rimprovero verbale che è di competenza dei singoli Responsabili di Servizio per il personale del loro Servizio;
  - curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Dipartimento della Funzione Pubblica inerenti:
    - a) permessi concessi al personale dipendente ai sensi L. 104/1992;
    - b) tassi di adesione a scioperi;
    - c) permessi, distacchi sindacali o per funzioni elettive concessi al personale dipendente;
    - d) censimento delle autovetture di servizio;
    - e) curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Ministero dell'Economia e Finanze con particolare riguardo al Conto Annuale ed alla relativa relazione;
  - verificare le certificazioni attestanti i servizi prestati alle dipendenze del Comune;
  - curare la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale dipendente e relative autorizzazioni;
  - curare le procedure inerenti congedi, aspettative, permessi e relativi adempimenti amministrativi e contabili conseguenti;
  - autorizzare all'espletamento di incarichi temporanei presso altri Enti ed all'espletamento di attività extra-istituzionali;
  - raccogliere i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni del personale e dei collaboratori esterni di competenza dell'Ufficio Attività contrattuali patrimonio e personale;
  - gestire la registrazione e il controllo delle presenze ed i budget per le prestazioni straordinarie;
  - procedere con le liquidazioni periodiche (missioni – straordinario – ecc.);
  - collaborare nell'ambito del procedimento disciplinare con il Segretario comunale e la Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali;
  - collaborare, nell'ambito di procedura in caso di falsa attestazione di presenza da parte dei dipendenti comunali, con il Segretario comunale, a cui compete l'adozione del provvedimento di sospensione cautelare e l'avvio del procedimento secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali e nell'esercizio delle sue funzioni di datore di lavoro;
  - curare gli adempimenti di comunicazione relativi agli infortuni dei dipendenti comunali e la tenuta del registro infortuni;
  - curare gli adempimenti in materia di sicurezza di competenza del Segretario comunale, ad eccezione della nomina dell'RSPP che viene istruita e gestita dal Servizio Tecnico;
  - nominare il medico competente ed organizzare le visite mediche periodiche previste dal D.Lgs. 81/2008;
  - curare l'applicazione delle disposizioni normative relativamente alla corresponsione dell'indennità di carica ed eventualmente del trattamento previdenziale degli amministratori comunali;
  - curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" con particolare riguardo a:
    - a) organizzazione dei servizi e degli uffici
    - b) elenco dei collaboratori esterni di competenza dell'Ufficio Attività contrattuali patrimonio e personale (ad es. Commissari di concorsi/selezioni);
    - c) dirigenti e posizioni organizzative;

- d) tassi di assenza del personale;
- e) incarichi autorizzati al personale dipendente;
- f) bandi di concorso/mobilità e selezioni;
- g) Indennità erogate al personale dipendente
- curare gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa relativamente alla prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione ex L. 190/2012.

### **Obiettivi strategici:**

*Provvedere alle procedure previste per la copertura a tempo indeterminato e determinato dei posti non coperti in conformità a quanto previsto dagli strumenti programmatici.*

*Garantire il rispetto della tempistica di legge, di regolamento e di atti programmatici e di indirizzo per quanto riguarda gli adempimenti economici e giuridici in materia di personale.*

*Favorire l'attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune.*

*Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.*

### **Rimangono di competenza del Segretario comunale i seguenti compiti:**

Le specifiche competenze del Segretario comunale in materia, quale capo del personale, sono individuate nel Regolamento Organico, nel regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Dro e nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il Segretario comunale cura gli atti di programmazione e di indirizzo in materia di personale (regolamento organico, regolamento per le procedure di assunzione del personale, regolamento sugli uffici ed i Servizi, Piano triennale delle assunzioni, presa d'atto degli accordi collettivi di lavoro, ecc.).

Bandisce i concorsi e le selezioni e presiede le commissioni di concorso e di selezione, predispone il Piano delle Performance dei Responsabili di Servizio e di Ufficio che viene approvato dalla giunta comunale, collabora con la giunta comunale nelle valutazioni dei Responsabili di Servizio e di Ufficio, predispone il Piano obiettivi specifici relativamente al Foreg obiettivi specifici curando i relativi incontri con le OO.SS e procedendo alla relativa valutazione, predispone i provvedimenti di approvazione e liquidazione delle indennità di mansioni rilevanti e le altre indennità, sentita la giunta comunale.

Il Segretario comunale cura i rapporti con le organizzazioni sindacali ed in particolare, su delega, rappresenta direttamente l'Amministrazione comunale nelle trattative per la contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto. Rilascia le autorizzazioni allo svolgimento di assemblee sindacali.

Ai sensi del Dlgs. 9 aprile 2008 n.81, ricopre la figura di "datore di lavoro" ed adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori nell'ambito delle risorse messe a disposizione dalla giunta comunale con il bilancio. Nell'esercizio di tale funzione si avvale di "preposti" i quali sovrintendono alle attività di lavoro per conto del "datore di lavoro" e sono tenuti nell'ambito delle loro funzioni e competenza ad applicare le norme e le disposizioni per la tutela dei lavoratori ed a richiederne l'osservanza da parte dei lavoratori.

Spetta al Segretario:

- la scelta e la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, previa istruttoria del Servizio Tecnico;

- la scelta e la nomina del medico competente;
- l'affido dell'incarico per l'HACCP, previa istruttoria dell'Ufficio tecnico – lavori pubblici;
- l'indizione di elezioni per la nomina del responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- la nomina dei preposti;
- la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, salvataggio e pronto soccorso;
- l'organizzazione dei corsi in materia di sicurezza per il personale dipendente.

### **Obiettivi strategici:**

*Aggiornare pianta organica del personale dipendente.*

*Aggiornare il regolamento organico del personale ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici.*

*Predisporre il Piano degli obiettivi specifici relativamente al Foreg obiettivi specifici anno 2024 curando i relativi incontri con le OO.SS.*

### **ATTIVITA' CONTRATTUALI E PATRIMONIO.**

L'ufficio Attività contrattuali, patrimonio e personale provvede a:

- curare le procedure di alienazione, acquisti e permuta di beni immobili, in collaborazione con il servizio tecnico, durante la fase istruttoria;
- curare l'istruttoria e l'assunzione degli atti di concessione, comodato, locazione beni immobili e fondi rustici secondo le direttive dell'Amministrazione;
- redigere ed assistere alla stipula, sia con firma analogica che con firma digitale, degli atti di compravendita di beni immobili, di permuta, di locazione, affitto, concessione, comodato;
- curare gli adempimenti necessari per la registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate, anche mediante l'utilizzo la piattaforma *Sister* per l'invio telematico e per il calcolo delle imposte da applicare;
- gestire i procedimenti di apposizione, estinzione e sospensione del vincolo di uso civico nonché di classificazione e declassificazione dei beni immobili di proprietà comunale oggetto di operazioni immobiliari;
- predisporre le convenzioni con associazioni, enti, singoli privati per la gestione di servizi pubblici o di attività di interesse pubblico, ad eccezione di quelle previste espressamente in capo ad altri uffici;
- curare gli adempimenti giuridico-amministrativi relativi alla concessione dei piazzali di lavorazione ricadenti nei lotti cava;
- effettuare il pagamento dei canoni dei contratti di locazione passivi, verificare la correttezza dei pagamenti relativi ai contratti di locazione attivi, nonché seguire gli adempimenti in materia di imposta di registro;
- curare il repertorio degli atti pubblici ai sensi dell'art. 2699 e seguenti del Codice Civile nonché tenere il repertorio degli atti privati;
- rilasciare, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- inviare le comunicazioni relative ai contratti all'anagrafe tributaria;
- curare la trasmissione dei dati al Ministero dell'economia e delle Finanze inerenti le concessioni rilasciate;
- curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" per le materie di propria competenza, con particolare riguardo a canoni di locazione e affitto;

- gestire l'affidamento di servizi di competenza dell'Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale, attraverso le piattaforme del mercato elettronico, con la collaborazione del Servizio Tecnico comunale;
- gestire l'istruttoria delle autorizzazioni patrimoniali per gli interventi sui beni di proprietà comunale;
- gestire l'attività connessa alla stipula dei contratti di appalto opere pubbliche, dei contratti di affido di servizi e forniture, procedendo alle verifiche amministrative e fiscali, se dovute, alla richiesta delle spese contrattuali e alla gestione delle polizze fideiussorie ed assicurative, se dovute, con la collaborazione dei Servizi che hanno svolto la gara;
- istruire e stipulare i contratti di servizi e forniture di propria competenza.

In materia di contratti si stabiliscono le seguenti direttive, che valgono per tutti i Servizi:

In materia di affido di lavori pubblici, servizi e forniture, se non diversamente disposto con provvedimento:

- per importi a base d'asta superiore a € 150.000,00 il contratto è stipulato nella forma pubblica amministrativa. Al di sotto di € 150.000,00 il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa solo se – per specifiche esigenze – l'amministrazione comunale riterrà più opportuno disporre delle maggiori garanzie connesse alla forma pubblica amministrativa.
- per importi da € 80.000,00 a € 150.000,00 il contratto è stipulato nella forma di scrittura privata;
- al di sotto di € 80.000,00 il contratto si perfeziona secondo l'uso del commercio e quindi può avvenire mediante scambio di idonea corrispondenza commerciale.

Gli importi sopra evidenziati si intendono al netto di oneri fiscali.

### **Obiettivi strategici:**

*Ricognizione del patrimonio comunale da destinare ad alienazioni, permuta, locazioni ed atti di disposizione degli immobili in genere. procedendo con i relativi atti in conformità alle indicazioni promanate dall'Amministrazione comunale.*

*Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso la concessione temporanea e la locazione di beni immobili, in conformità alle indicazioni promanate dall'Amministrazione comunale.*

*Collaborazione con il Consorzio dei Comuni trentini per l'avvio della gara per l'affido della gestione del servizio asilo nido comunale.*

*Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.*

### **3. Compiti riguardanti l'Ufficio Servizi demografici e Attività economiche**

L'Ufficio gestisce tutte le attività riguardanti lo stato civile, l'anagrafe, gli affari militari, le statistiche demografiche, la toponomastica e i servizi elettorali e cura le notifiche.

**DEMOGRAFICI (STATO CIVILE, ANAGRAFE, AFFARI MILITARI E STATISTICA, TOPONOMASTICA, SERVIZI ELETTORALI E NOTIFICHE)**

#### **STATO CIVILE**

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione, e precisamente:

- curare gli atti di Stato Civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si

estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, la tenuta dei rispettivi registri e dai servizi connessi di carattere certificativo, i rapporti con i Consolati Italiani all'estero.

#### **ANAGRAFE, AFFARI MILITARI E STATISTICA**

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione, e precisamente:

- aggiornare costantemente l'anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.);
- rilasciare certificazioni e attestazioni nelle materie anzidette e curare ogni atto previsto in materia;
- gestire le pratiche di soggiorno dei cittadini comunitari ai sensi del D.Lgs. 30/2007;
- rilasciare i documenti di identità e per l'espatrio per i cittadini residenti, in particolare le Carte di Identità Elettroniche;
- gestire le pratiche di autenticazione delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi per oggetto l'alienazione di beni mobili registrati;
- effettuare le autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
- curare i rapporti con le forze dell'ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici;
- elaborare le statistiche demografiche periodiche disposte dal servizio statistica della PAT e quelle previste dall'ISTAT sulla piattaforma nazionale GINO; collaborare nelle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche gestite dall'ISPAT;
- gestire tutte le procedure inerenti al Censimento Permanente della Popolazione;
- curare agli adempimenti legati alla leva militare, alla tenuta delle liste leva e all'aggiornamento dei ruoli matricolari;
- occuparsi di ogni adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo previste dagli articoli 17 e 18 della L.R. 04.01.1993 n. 1;
- aggiornare la banca dati on-line dell'Anagrafe Canina provinciale;
- curare, in collaborazione con la Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro, i provvedimenti per i Trattamenti e Accertamenti Sanitari Obbligatori;
- predisporre i provvedimenti per i Trattamenti e Accertamenti Sanitari Obbligatori;
- gestire e registrare le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento;
- controllare e validare le pratiche sulla piattaforma GEPI per il reddito di cittadinanza;
- gestire le richieste per il bonus energetico relativo al disagio fisico, attraverso la procedura SGATE;
- verificare l'identità e attivare le identità digitale nello SPID, secondo la convenzione con la PAT e Lepida;
- curare gli adempimenti previsti in capo al Sindaco.

#### **TOPONOMASTICA**

Svolgere le mansioni inerenti alla toponomastica e il viario comunale, e precisamente:

- aggiornare il sistema informatico territoriale Polo Immobiliare;
- curare gli adempimenti in materia di numerazione civica e di aggiornamento del piano topografico comunale;
- allineare mensilmente il catasto urbano con i dati aggiornati alla toponomastica comunale;
- collaborare con il referente informatico per il collegamento dei dati alla cartografia comunale.

#### **SERVIZI ELETTORALI**

Svolgere con efficienza ed efficacia le attività inerenti alle materie di seguito elencate:

- curare la tenuta delle liste elettorali, e gestire le procedure ed operazioni elettorali in tutte le

fasi, nonché i rapporti con la Commissione elettorale comunale e circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione;

- gestire le consultazioni elettorali e referendarie;
- tenere ed aggiornare l'albo degli Scrutatori dei seggi elettorali, nonché trasmettere alla Corte d'Appello le proposte di aggiornamento dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale;
- tenere ed aggiornare gli albi dei Giudici Popolari di Corte di Appello e di Corte di Assise e di Appello;
- curare i procedimenti inerenti all'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico per le attività elettorali.

#### **Obiettivi strategici:**

*Rispetto dei tempi procedurali e particolare attenzione ai rapporti con il cittadino.*

*Supporto al cittadino per l'abilitazione e l'accesso ai servizi telematici per l'utenza della Pubblica Amministrazione.*

*Gestione efficiente delle consultazioni europee.*

*Allineamento dell'Anagrafe Nazionale con i dati elettorali.*

*Attivazione delle verifiche relative alle misure di inclusione sociale introdotte con D.L. 48/2023 convertito con L. 85/2023, attraverso la piattaforma GEPI.*

*Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.*

#### **NOTIFICHE**

L'Ufficio svolge le attività inerenti ai compiti del messo comunale e notificatore e precisamente:

- gestire l'albo comunale e quelli delle frazioni;
- gestire la pubblicazione degli atti all'albo telematico;
- notificare gli atti comunali;
- notificare atti amministrativi e tributari, anche per altri enti;
- fa da punto front-office per la modulistica e gli atti della polizia locale;

#### **Obiettivi strategici:**

*rispetto dei tempi delle procedure e recupero delle spese di notifica eseguite per conto degli altri enti;*

#### **ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO**

L'Ufficio svolge le attività inerenti alle attività economiche presenti sul territorio comunale e, in particolare, collabora con gli operatori economici fornendo informazioni e assistenza al fine di agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Organizza l'attività, interagendo e collaborando con gli altri uffici comunali, e coordinando la Conferenza dei Servizi ove prevista dalla normativa.

In particolare provvede a:

curare i procedimenti relativi alle attività agricole (vendita del proprio prodotto agricolo, agriturismo);

ricevere le comunicazioni inerenti alle attività artigianali dei laboratori di panificazione, delle professioni di acconciatore ed estetista;

gestire gli atti e le comunicazioni del settore commerciale, sia in sede fissa (esercizi di vicinato,

medie e grandi strutture di vendita) che su area pubblica (mediante posteggio, itinerante e posteggio isolato);

registrare le comunicazioni relative alle forme speciali di vendita;

redigere i provvedimenti sindacali in materia di orari degli esercizi commerciali;

fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione agli esercizi di somministrazione aperti al pubblico (bar, ristoranti, ecc.) e non aperti al pubblico (mense, spacci interni), agli esercizi ricettivi alberghieri (alberghi, granì, RTA, villaggi alberghieri) e extra-alberghieri (affittacamere, case e appartamenti per vacanze, bed and breakfast, esercizi rurali, ostelli, case vacanza), ai campeggi e ai distributori automatici;

gestire le comunicazioni relative agli alloggi per uso turistico, attraverso il portale provinciale DTU Data Entry Turismo, verificando le dichiarazioni inserite, aggiornando il polo immobiliare comunale e trasmettendo le informazioni agli eventuali uffici interessati (tributi, edilizia, ecc.);

fornire informazioni e modulistica relative alle professioni turistiche di competenza della PAT;

redigere i provvedimenti sindacali in materia di orari degli esercizi pubblici e registrare le comunicazioni di chiusura;

curare le procedure relative alle autorizzazioni di pubblica sicurezza previste dal TULPS (sale giochi, esercizi di scommesse, stabilimenti balneari), nonché quelle in capo al Sindaco quale autorità di P.S. (vendita ambulante di strumenti da punta e taglio, vendita di cose antiche ed usate, licenze per fochini, licenze per istruttori e direttori da tiro, licenze per sparo fuochi d'artificio, attività di facchinaggio);

fornire informazioni e modulistica per le licenze di P.S. di competenza della PAT;

ricevere le denuncia di inizio attività per le imprese alimentari e per altre attività qualora non presentate direttamente alla APSS competente;

curare gli adempimenti relativi alla vendita di prodotti fitofarmaci, di funghi freschi e di animali vivi;

fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione al noleggio da rimessa senza conducente, alle autorimesse, al noleggio da rimessa con conducente fino a nove posti e servizio di taxi e al noleggio da rimessa di carrozze a traino animale;

curare i procedimenti inerenti all'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico per le attività economiche;

collaborare con l'Azienda per il Turismo Garda Dolomiti S.p.A. al fine di promuovere l'offerta turistica e valorizzare il patrimonio ambientale, culturale e storico del comune.

### **Obiettivi strategici:**

*Rispetto dei tempi delle procedure, sostegno alle imprese per lo snellimento delle procedure stesse e in particolare nella gestione burocratica delle attività economiche.*

*Pubblicazione bando e assegnazione posteggio isolato in località Lavini.*

Per quanto riguarda **le manifestazioni e gli eventi** svolge le procedure inerenti al front-office per le associazioni e i comitati che organizzano manifestazioni ed eventi sul territorio comunale.

In particolare l'Ufficio:

- predisporre, sulla base di un atto di indirizzo della Giunta comunale, un calendario delle manifestazioni sostenute e promosse dal Comune, che può essere aggiornato e condiviso con i settori relativi allo sport, turismo, attività culturali e attività sociali;
- riconoscere il patrocinio alle attività culturali ed ai progetti promossi da enti, istituzione ed associazione nell'ambito locale, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- collaborare e fornire assistenza alle associazioni, comitati e privati, per codificare le richieste da indirizzare ai vari uffici comunali e agli enti esterni;

- coordinare i procedimenti di back-office necessari al rilascio dei provvedimenti autorizzativi finali;
- fornire informazioni e modulistica per le autorizzazioni per spettacoli di competenza della PAT;
- collaborare con la Polizia Locale Intercomunale in materia di lotterie, tombole e pesche di beneficenza.

#### **Obiettivi strategici:**

*Collaborazione con le associazioni per l'organizzazione delle manifestazioni. Gestire il calendario condiviso degli eventi sul territorio comunale.*

*Gestione del calendario condiviso degli eventi sul territorio comunale.*

*Aggiornamento del sito istituzionale del Comune con tutte le informazioni relative alle associazioni e agli eventi promossi nel corso dell'anno.*

*Cura e gestione di un'apposita sezione del sito con tutte le informazioni e la modulistica per gli enti e le associazioni riconosciute dal Comune di Dro che intendono organizzare un evento o manifestazione pubblica di qualsiasi tipologia sul territorio comunale.*

#### **4. Compiti inerenti l'Ufficio Attività sociali e sport.**

##### **ATTIVITA' SOCIALI**

L'Ufficio comprende una serie di servizi rispondenti ai bisogni della popolazione e si articola nelle seguenti aree di attività: istruzione, politiche per la famiglia, politiche di promozione sociale per l'anziano, politiche del lavoro e sostegno alla progettualità.

L'Ufficio gestisce, per le varie materie di competenza, il patrocinio per le iniziative e le richieste ricevute, qualora le attività promosse non rientrino nel calendario annuale delle manifestazioni di cui al compito 3.

##### **Istruzione**

- curare i procedimenti inerenti i Servizi alla prima infanzia;
- gestire e coordinare il sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, individuato nel nido comunale, attraverso la raccolta delle domande di ammissione al servizio, l'approvazione della relativa graduatoria e curando l'istruttoria della procedura relativa al finanziamento provinciale a copertura della spesa del Servizio;
- curare gli altri servizi integrativi presenti sul territorio comunale, in particolare gli adempimenti riguardanti la convenzione con la cooperativa Tagesmutter per la gestione del servizio di nido familiare, attraverso la raccolta delle domande di ammissione e curando l'istruttoria della procedura relativa al finanziamento provinciale a copertura della spesa del Servizio Tagesmutter;
- curare i rapporti con i Comuni convenzionati e con le istituzioni scolastiche per la gestione della scuola materna, primaria e secondaria di primo grado, curando tutti gli atti gestionali ivi compreso l'accertamento delle entrate e la liquidazione delle relative spese;
- occuparsi delle attività gestionali in genere riguardanti l'istruzione.

##### **politiche per la famiglia**

- curare le attività a sostegno delle politiche per la famiglia, attraverso la convenzione con Casa Mia A.P.S.P., relativa alla valorizzazione della sussidiarietà per attività di collaborazione ai fini della realizzazione di iniziative di sostegno, prevenzione e formativa in campo sociale rivolta alle famiglie ed ai giovani.
- curare i procedimenti per il mantenimento certificazione “Marchio Family”;
- gestire il procedimento per la compartecipazione alla spesa per la realizzazione dei Centri Aperti estivi gestiti da Casa Mia A.P.S.P.;
- curare la partecipazione del Comune al Distretto Famiglia.
- occuparsi delle attività gestionali in genere riguardanti le politiche per la famiglia.

#### **politiche di promozione sociale per l’anziano**

- curare tutti gli atti gestionali conseguenti all’ autorizzazione al ricovero presso le apposite strutture residenziali ivi compreso il calcolo della compartecipazione alle rette di ricovero a carico del Comune e dei relativi aggiornamenti periodici;
- curare i rapporti con la locale Residenza sanitaria assistenziale per Anziani (A.P.S.P. Residenza Molino);
- coordinare le attività rivolte agli anziani in collaborazione con la Comunità presso il compendio Ca’ del Nemoler di Dro, con il Circolo Anziani di Dro e con il Circolo Anziani “All’ombra della torre” di Pietramurata;
- istruire e gestire la convenzione con la “Fondazione Franco Demarchi” per la realizzazione dei corsi dell’Università della terza età;
- occuparsi delle attività gestionali in genere riguardanti le politiche per la promozione dell’anziano.

#### **interventi di politiche del lavoro**

- curare la presentazione e le relative richieste di finanziamento all’Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento – Ufficio Inserimento Lavorativo Soggetti Svantaggiati, attraverso la nuova piattaforma informatica SPAL, dei progetti relativi ai “Lavori socialmente utili - Intervento 3.3.D” ed il progetto relativo ai “Lavori socialmente utili - Intervento 3.3.F”, in particolare il Progetto di abbellimento urbano e rurale, quello per i servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo, compatibili con il grado di debolezza o svantaggio del lavoratore o particolari servizi necessari per il recupero del lavoratore, e il progetto per i servizi di custodia e vigilanza finalizzati alla migliore fruibilità di centri socio-assistenziali educativi e/o culturali gestiti dagli Enti promotori;
- gestire l’affidamento dei progetti “Intervento 3.3.D” e “Intervento 3.3.F” attraverso la piattaforma del mercato elettronico;
- istruire e gestire la convenzione con la Cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento per le attività individuate con delibera della G.P. n. 254 del 18.02.2005 e ss.mm. tra i quali i servizi sussidiari all’attività della biblioteca ed alle iniziative culturali ad essa correlate, attraverso l’assegnazione da parte del Servizio Conservazione della Natura e Valorizzazione Ambientale della Provincia Autonoma di Trento, di un lavoratore a tempo pieno;
- curare gli adempimenti relativi alla convenzione sottoscritta con il Tribunale di Rovereto per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità in sostituzione di pene pecuniarie e detentive;
- occuparsi delle attività gestionali in genere riguardanti le politiche del lavoro.
- curare gli adempimenti relativi alle misure di inclusione sociale introdotte con D.L. 48/2023 convertito con L. 85/2023.

#### **attività di sostegno alle progettualità con finalità educative, di socializzazione e formazione**

- gestire i procedimenti per il sostegno finanziario ad associazioni/circoli/comitati per lo svolgimento di attività sociali, in conformità a quanto disposto dal “Regolamento per la

- concessione dei finanziamenti ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili, senza scopo di lucro”;
- collaborare con la Comunità per le attività sociali di competenza;
- collaborare e fornire attività di supporto alle associazioni/comitati/circoli operanti in campo sociale;
- attività gestionali in genere riguardanti il sostegno alla progettualità con finalità educative, di socializzazione e formazione.

### ***Obiettivi strategici***

*Rispetto dei tempi procedurali per lo svolgimento delle attività sociali e per la realizzazione dei servizi a sostegno dei soggetti deboli.*

*Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.*

### **SPORT E ATTIVITA' SPORTIVE**

L'ufficio provvede a:

- curare le procedure per il sostegno della pratica sportiva come veicolo di aggregazione ed educazione, attraverso l'erogazione di contributi concessi alle società, ai loro settori giovanili e alla copertura dei costi di gestione degli impianti sportivi di Dro e Pietramurata;
- curare le procedure per l'erogazione di contributi straordinari per interventi strutturali alle Società Sportiva Guaita, Unione Sportiva Dilettantistica Dro Alto Garda Calcio e Ciclistica Dro;
- gestire la concessione d'uso delle palestre scolastiche e delle altre strutture sportive comunali;
- fornire sostegno alle società sportive locali, agli atleti e alle manifestazioni sportive di interesse pubblico;
- curare gli adempimenti per l'attuazione della convenzione con il Comune di Borgo Lares, per il concorso alle spese di gestione dell'impianto sportivo scivovia “Coste di Bolbeno”.

### ***Obiettivi strategici***

*Rispetto dei tempi procedurali per il riconoscimento dei contributi per lo svolgimento delle attività sportive e per la concessione in uso delle palestre scolastiche.*

*Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.*

## **5. Compiti inerenti l'Ufficio biblioteca, attività culturali e progetti speciali.**

### **ATTIVITA' CULTURALI.**

L'ufficio biblioteca, attività culturali e progetti speciali si occupa della programmazione, organizzazione, promozione e realizzazione di iniziative, attività, eventi e progetti culturali propri del Comune, nonché del sostegno e del coordinamento delle attività e dei progetti promossi da enti, istituzioni e associazioni nell'ambito comunale, compreso il patrocinio per le iniziative e le richieste ricevute, qualora le attività promosse non rientrino nel calendario annuale delle manifestazioni di cui al compito 3.

L'ufficio in particolare provvede a:

- ideare e realizzare le iniziative culturali dirette nel campo storico locale, della memoria, della musica, delle arti, del teatro e della solidarietà, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- curare iniziative per promuovere in via generale il territorio, i prodotti agricoli e la storia locale anche in collaborazione con altri soggetti sia pubblici che privati, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- supportare le iniziative delle bande musicali (formazione musicale diretta alle scuole medie ed elementari e della scuola musicale), predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- collaborare con la sede locale dell'Università della terza età e del tempo disponibile per la concessione di spazi e attrezzatura tecnica;
- gestire la messa a disposizione di attrezzature tecniche di proprietà comunale che si trovano presso il Centro culturale per iniziative di interesse pubblico patrocinate o condivise con l'Amministrazione comunale, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- gestire la concessione d'uso delle sale del Centro Culturale e delle altre sale comunali indicate al titolo IV del Regolamento d'uso delle sale e degli impianti comunali in ossequio alle disposizioni regolamentari e/o agli atti di indirizzo, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- collaborare con l'Istituto Comprensivo per attività e progetti formativi, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- gestire i procedimenti per il sostegno finanziario ad associazioni/circoli/comitati per lo svolgimento di attività culturali, in conformità a quanto disposto dal "Regolamento per la concessione dei finanziamenti ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili, senza scopo di lucro", predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- collaborare e fornire attività di supporto alle associazioni/comitati/circoli operanti in campo culturale, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- occuparsi delle attività gestionali in genere riguardanti le attività culturali.

### ***Obiettivi strategici:***

*Ideazione, programmazione, organizzazione e promozione di iniziative, attività, eventi e progetti culturali propri del Comune, nonché sostegno e coordinamento delle attività e dei progetti promossi da enti, istituzioni e associazioni nell'ambito comunale, su indicazione dell'Assessora competente e della Responsabile del Servizio, rispettando la tempistica e gli obiettivi dati.*

*Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza*

### **PROGETTO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'**

- curare le attività rivolte al mondo giovanile, attraverso l'attuazione progetto Piano Giovani di zona in collaborazione con la Comunità Alto Garda e Ledro, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari, compreso il patrocinio per le iniziative e le richieste ricevute, qualora le attività promosse non rientrino nel calendario annuale delle manifestazioni di cui al compito 3;
- curare i servizi a favore della popolazione minorile, sia di sostegno-prevenzione e/o rimozione disagio sociale attraverso progetti socio-educativi, nonché iniziative di recupero ed integrazione sociale di competenza, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- collaborare a iniziative e progetti rivolti all'adolescenza, al mondo dei giovani per prevenire fenomeni di disagio sociale e per favorire potenzialità personali, il benessere e il miglioramento della qualità della vita, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- gestire i procedimenti per il sostegno finanziario ad associazioni/circoli/comitati, in conformità a quanto disposto dal "Regolamento per la concessione dei finanziamenti ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili, senza scopo di lucro", predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- collaborare e fornire attività di supporto alle associazioni/comitati/circoli operanti nell'ambito delle politiche giovanili, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- attività gestionali in genere riguardanti le politiche giovanili.
- supportare le iniziative politiche nell'ambito del tema delle pari opportunità, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari compreso il patrocinio per le iniziative e le richieste ricevute, qualora le attività promosse non rientrino nel calendario annuale delle manifestazioni di cui al compito 3

#### **Obiettivi strategici:**

*Ideazione, programmazione, organizzazione e promozione di iniziative, attività, eventi e progetti del Comune rivolti al mondo giovanile, nonché sostegno e coordinamento delle attività e dei progetti promossi da enti, istituzioni e associazioni nell'ambito comunale a favore del mondo giovanile, su indicazione dell'Assessora competente e della Responsabile del Servizio, rispettando la tempistica e gli obiettivi dati.*

*Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.*

#### **BIBLIOTECA E ALTRI PROGETTI SPECIALI**

La biblioteca comunale è un luogo fondamentale per lo sviluppo della politica culturale e formativa della Comunità. La biblioteca di Dro si conferma come struttura attiva con un buon livello di presenze, iscritti, prestiti e per l'orario di apertura offerto al pubblico. Oltre ai servizi tipici di pubblica lettura e alla cura dell'archivio storico comunale, la biblioteca di Dro si caratterizza sempre più come centro di ricerca e promozione culturale grazie alle molteplici attività svolte e ai rapporti con le istituzioni scolastiche e le associazioni culturali comunali e sovracomunali.

Provvede in particolare a, curandone tutti gli atti gestionali:

- predisporre e gestire il piano di attività ed eventi della biblioteca;
- collaborare con il Sistema Bibliotecario Trentino, scuole, associazioni e altri organismi che sul territorio si occupano di attività culturale;
- curare l'attività di front-office con l'utenza per le funzioni di studio, ricerca e informazione e il prestito di libri e altro materiale;

- acquisire e gestire il materiale (librario, audiovisivo, di documentazione, ecc.) necessario allo svolgimento della normale attività del servizio bibliotecario e alla realizzazione delle iniziative di competenza, gestendo anche la relativa attività di scarto;
- organizzare momenti di promozione del libro, della lettura e visite guidate alla biblioteca e ai suoi servizi;
- promuovere l'utilizzo da parte degli utenti del nuovo sistema di auto prestito RFID e curarne la gestione e l'aggiornamento;
- collaborare con il Sistema Bibliotecario Trentino e le biblioteche dell'Alto Garda e Ledro aderenti al protocollo d'intesa per la promozione e gestione della biblioteca digitale MLOL;
- collaborare con le biblioteche dell'Alto Garda e Ledro aderenti al protocollo d'intesa per iniziative culturali condivise;
- gestire la mediateca e i servizi di informazione di rete;
- assistere gli utenti nell'uso del PC e delle altre risorse tecnologiche materiali offerte dalla biblioteca;
- curare l'Archivio Storico comunale;
- curare e gestire il punto informativo della Biblioteca a Pietramurata;
- elaborare progetti e interventi di promozione dei servizi;
- promuovere corsi di lingue e di lingua italiana per cittadini stranieri e predisporre il materiale didattico necessario agli studenti;
- organizzare specifiche attività di promozione della lettura rivolte a bambini e bambine e ragazzi e ragazze;
- curare iniziative in occasione di ricorrenze attinenti l'attività della biblioteca;
- ideare progetti di animazione in occasione delle principali festività;
- curare il progetto Archivio Immagine;
- gestire il personale interno assunto con progetti speciali per l'occupazione;
- attività gestionali in genere riguardanti la biblioteca comunale.

***Obiettivi strategici:***

*Gestione puntuale della programmazione bibliotecaria e rispetto della tempistica per quanto riguarda le iniziative attivate nell'ambito della biblioteca ed i progetti speciali.*

*Gestione attività di scarto.*

*Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza*

**Servizio Segreteria e Affari Generali**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 1.1

**SPESE TECNICHE IMMOBILI**

Capitolo:	3060
Importo:	6000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	6000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Pareri, stime e incarichi vari per procedure immobiliari.

**Programmazione**

La spesa verrà effettuata nel corso dell'anno secondo le tempistiche legate alle procedure immobiliari programmate.

**Servizio Segreteria e Affari Generali**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 1.2

**ACQUISTO IMMOBILI - BENI PATRIMONIALI**

Capitolo:	3090
Importo:	500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Acquisto di parti di condotte di distribuzione irrigua dismesse dal Consorzio di Miglioramento Fondiario di Dro-Ceniga.

**Programmazione**

L'acquisto avverrà su indicazione del Consorzio una volta raggiunto l'accordo tra le parti coinvolte.

**Servizio Segreteria e Affari Generali**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 1.3
---------------

<b>REALIZZAZIONE PROGETTI CULTURALI</b>
-----------------------------------------

Capitolo:	3368
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
<p>1. Progetto di riqualificazione area sportiva dedicata alla pratica dello skateboard a Ceniga.</p> <p>2. Progetto realizzazione murali nell'ambito del percorso di intitolazione al femminile di cui alla Delibera di Giunta comunale n. 41 del 01/04/2021.</p>



Programmazione
Le spese verranno effettuate in corso d'anno.

**Servizio Segreteria e Affari Generali**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 1.4
---------------

<b>ACQUISTO LIBRI</b>
-----------------------

Capitolo:	3375
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisto libri per biblioteca comunale.

Caratteristiche dell'intervento
Acquisto libri per biblioteca comunale.

Programmazione
L'acquisto dei libri verrà effettuato nel corso del 2024.

Programmazione
L'acquisto dei libri verrà effettuato nel corso del 2024.

## **SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE**

Responsabile: dott.ssa Francesca Antola

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti, il Documento Unico di Programmazione, e gli atti di organizzazione attribuiscono al Servizio finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

Il responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuto a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predisporre le proposte inerenti il bilancio di previsione dell'esercizio successivo e gli obiettivi di PEG.

Effettua gli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Presiede le commissioni di gara se designato con apposito provvedimento di nomina della commissione stessa.

Adotta le determinazioni relative alle competenze assegnate, sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici collocati nel servizio.

Sottoscrive i contratti di competenza del servizio ragioneria e finanze.

Gestisce l'attività concernente la gestione associata con il Comune di Drena relativamente alla gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione e alla gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali.

Nello specifico, sono di competenza del servizio finanziario i seguenti compiti:

### **1. Compiti inerenti la contabilità e ragioneria**

#### **gestione bilancio e programmazione**

Svolge la gestione economica e finanziaria provvedendo ad elaborare i relativi documenti contabili nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme legislative e regolamentari, monitorando periodicamente l'attività contabile di tutti i servizi, migliorando la qualità delle prestazioni offerte ed affinando il metodo di controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio.

Persegue gli obiettivi legati alle misure di riduzione e di efficientamento della spesa; in particolare, al Responsabile unico del Servizio finanziario in gestione associata è affidato il compito di monitorare l'andamento della spesa corrente e di relazionare periodicamente alla conferenza dei Sindaci circa i risultati del monitoraggio e le possibili azioni correttive per il conseguimento dell'obiettivo di efficientamento imposto dalla normativa provinciale.

Garantisce lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unità operative del Comune provvedendo all'applicazione di procedure atte a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati.

Favorisce l'attuazione di processi efficienti di gestione avvalendosi di soluzioni tecniche e metodologiche da impiegare durante l'intera attività amministrativa che va dalla formazione del P.E.G. alla conclusione dell'esercizio finanziario di riferimento.

In particolare, provvede a:

elaborare, predisporre e gestire il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il bilancio di previsione ed il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;

predisporre le proposte di variazione del D.U.P, bilancio di previsione e del P.E.G., in collaborazione e condivisione con i responsabili delle altre strutture organizzative;  
 predisporre il rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale), la relazione sulla gestione e gli altri allegati previsti dalla relativa normativa;  
 elaborare e gestire la contabilità economico-patrimoniale;  
 verificare periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;  
 valutare la coerenza delle deliberazioni con il D.U.P. e con il P.E.G.;  
 registrare gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;  
 emettere e registrare i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso;  
 tenere i registri e le scritture contabili;  
 raccogliere ed elaborare i dati per il controllo di gestione e segnalare le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;  
 verificare contabilmente la corretta utilizzazione dei fondi ed i dovuti aggiornamenti, suggerendo le eventuali variazioni necessarie;  
 curare la rendicontazione delle entrate e delle spese concernenti l'attività legata al Progetto Sicurezza gestito, quale ente capofila della gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale, dalla Comunità Alto Garda e Ledro;  
 apporre il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione;  
 apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle proposte delle determinazioni;  
 apporre il visto di controllo e riscontro sulle proposte delle liquidazioni;  
 istruire e redigere le proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;  
 gestire il servizio di Tesoreria;  
 collaborare alla gestione del servizio di Revisione economico-finanziaria;  
 controllare fiscalmente e contabilmente la documentazione delle spese;  
 gestire i pagamenti delle quote associative annuali (Comunità Alto Garda e Ledro, Consorzio dei Comuni, ecc.);  
 gestire i trasferimenti in entrata con gli enti territoriali (Provincia Autonoma di Trento, Comunità Alto Garda e Ledro, Consorzio dei Comuni Trentini, consorzio dei comuni del B.I.M. Sarca Mincio Garda, ecc.);  
 svolgere l'attività di gestione e di controllo di tutti gli atti contabili del Corpo Volontario del Vigili del Fuoco di Dro quali il bilancio di previsione, le variazioni al bilancio e il rendiconto;  
 curare i trasferimenti ai Vigili del Fuoco, sia in parte corrente sia in conto capitale;  
 gestire i rapporti amministrativi e le relative entrate concernenti le partecipazioni azionarie del Comune e le incombenze relative alle società partecipate;  
 curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali, spese in economia di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;  
 curare i rapporti con la Cassa del Trentino S.p.A. e, nello specifico, gestire le richieste mensili concernenti il fabbisogno di cassa del Comune;  
 collaborare con tutti i Servizi comunali in materia contabile;

rilasciare attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nelle materie devolute alla sua competenza;

incentivare la realizzazione di economie di spesa e facilitazione dell'incremento complessivo delle entrate;

elaborare le statistiche di pertinenza dell'ufficio;

adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

### **indennità, rimborsi e compensi vari agli amministratori**

In particolare provvede a:

liquidare i gettoni di presenza ai componenti degli organi e delle commissioni comunali, curandone anche i relativi aspetti fiscali;

gestire e liquidare le missioni agli Amministratori comunali;

rimborsare i datori di lavoro degli oneri relativi agli Amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico.

### **adempimenti fiscali**

Cura tutti gli adempimenti fiscali a carico del Comune.

In particolare provvede a:

gestire gli adempimenti relativi all'I.V.A. mediante la tenuta dei registri obbligatori (acquisti, vendite e corrispettivi); all'emissione di ruoli, fatture, ecc. e alla chiusura mensile; alla gestione dei metodi per il versamento dell'I.V.A. attraverso l'applicazione dei c.d. istituti dello "*split payment*" e del "*reverse charge*";

gestire i procedimenti concernenti la fatturazione elettronica, sia in forma passiva sia in quella attiva, e nello specifico provvedere al controllo di interscambio sulla piattaforma SDI;

gestire gli adempimenti relativi all'I.R.A.P. mediante versamenti mensili;

gestire gli adempimenti relativi al sostituto d'imposta mediante versamenti mensili IRPEF/IRAP e predisporre le certificazioni delle ritenute d'acconto;

raccogliere ed elaborare i dati necessari per la compilazione delle periodiche denunce fiscali (770, dichiarazione I.V.A. e IRAP, certificazione Unica del sostituto d'imposta e dichiarazione annuale dell'imposta di bollo) e degli atti connessi;

curare l'aggiornamento costante dei pagamenti e delle scadenze sulla piattaforma per la certificazione dei crediti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

### **servizio mensa dipendenti e scuola provinciale dell'infanzia e gestione entrate servizio nido comunale**

In particolare provvede a:

gestire le convenzioni del servizio mensa per i dipendenti comunali e curarne la liquidazione mensile;

gestire le entrate del servizio mensa delle scuole provinciali dell'infanzia mediante la bollettazione mensile attraverso la raccolta delle presenze, l'inserimento dati e il controllo dell'applicazione delle tariffe provinciali ed eventuali agevolazioni ICEF attraverso collegamento informatizzato e l'emissione dei relativi ruoli mensili e conseguente verifica pagamenti, eventuali solleciti o ingiunzioni coattive al fine della riscossione;

gestire le entrate concernenti il servizio nido comunale sulla base delle iscrizioni, delle relative presenze anche verificando mensilmente le informazioni acquisite con quelle presenti nella banca dati Clesius;

effettuare la rendicontazione annuale alla Provincia Autonoma di Trento delle entrate del servizio mensa, del servizio nido comunale e delle relative spese sostenute.

### **Obiettivi strategici:**

*collaborare alla verifica e al mantenimento degli obiettivi di riduzione della spesa corrente di cui al “Progetto di riorganizzazione dei servizi” allegato al “Progetto per la gestione obbligatoria delle attività e dei compiti tra i comuni di Dro e Drena”;*

*provvedere all’elaborazione e predisposizione di tutti i documenti contabili comunali e degli adempimenti connessi nei termini tassativi fissati dalla legge e dal Regolamento di contabilità, in maniera snella ed efficiente;*

*concorrere, in collaborazione sinergica con tutta la struttura comunale, a razionalizzare progressivamente le risorse disponibili allo scopo di equilibrare i proventi delle entrate rispetto alla spesa, sia in competenza sia di cassa;*

*garantire l’attività di controllo dell’intera programmazione finanziaria;*

*gestire il rispetto dei termini dei pagamenti studiando procedure che comprimano le fasi dell’iter secondo criteri di efficacia ed efficienza;*

*favorire l’attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune.*

*garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza*

## **2. Compiti inerenti le entrate ed i tributi**

Svolge l’attività di gestione relativa alle entrate adottando, per quanto non attribuito ad altri Servizi, i relativi provvedimenti.

In particolare provvede a:

assumere i mutui, sottoscrivere le deleghe di pagamento (nel rispetto di criteri fissati in apposito atto di indirizzo della Giunta comunale) e gestire le eventuali procedure relative all’estinzione anticipata dei mutui;

attivare gli adempimenti correlati alla richiesta di concessione e rendicontazione di contributi ed altre tipologie di finanziamento delle opere di investimento comunale, in collaborazione con il Servizio tecnico;

gestire le entrate patrimoniali ed i servizi pubblici di competenza, compresa l’elaborazione e l’applicazione delle relative tariffe, di quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelle connesse a tariffe o contribuzione dell’utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri Servizi;

curare la gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza (Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., tassa sui rifiuti – TARI, servizio acquedotto/depurazione/fognatura, entrate concernenti la raccolta dei funghi) occupandosi delle rispettive attività in sede di previsione (piani finanziari, tariffe, norme regolamentari, ecc.) in collaborazione con la società in-house GestEL s.r.l., affidataria della riscossione di IMIS, TARI e servizio acquedotto/depurazione/fognatura in attuazione della deliberazione consiliare n. 1 di data 30/01/2023, a capo della quale sono poste le attività di sportello all’utenza (apertura/chiusura/subentri, consulenza, addebiti automatici, ecc.), relativamente all’entrata (emissione di fatture, note di cortesia, avvisi di pagamento, di ruoli straordinari/coattivi e ricorso all’ingiunzione fiscale di coazione, incentivazione all’uso dell’istituto del ravvedimento operoso, ecc.), al controllo (verifiche, emissione e gestione degli avvisi di accertamento, applicazione

dell'istituto dell'accertamento con adesione, gestione delle procedure relative al contenzioso tributario, ecc.) e alla predisposizione della relativa modulistica e di note esplicative al fine di semplificare gli adempimenti del contribuente.

predisporre gli atti relativi alla gestione dell'affidamento del servizio di accertamento e riscossione mediante affidamento *in-house* alla società GestEL s.r.l. in attuazione della deliberazione consiliare n. 1 di data 30/01/2023, e curare i rapporti con la società a livello organizzativo e contabile;

gestire indirettamente le fasi gestionali per l'esternalizzazione della gestione del canone unico patrimoniale, per la parte concernente l'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;

gestire l'attività preparatoria per la determinazione delle tariffe e delle aliquote concernenti le entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza e all'adozione/aggiornamento dei relativi regolamenti;

curare, in collaborazione con gli altri servizi, i trasferimenti a valere sui fondi della Finanza Locale;

gestire l'istruttoria e redazione delle proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;

adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

### **Obiettivi strategici:**

*gestire i rapporti con la società in-house affidataria delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie di IMIS e TARI ed extratributarie di acquedotto/depurazione/fognatura, indicando obiettivi e monitorando l'operato della stessa in merito a: regolare svolgimento dell'attività, in particolare di front office con gli utenti; all'aggiornamento, in materia di Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., delle banche dati al fine di inviare ai soggetti passivi modelli già precompilati per adempiere ai relativi versamenti; al fornire supporto nei confronti dei contribuenti, per i tributi e le tariffe comunali in oggetto, a carico dei soggetti passivi, rendendosi disponibile anche ad operazioni (consulenza, ricalcolo, compilazione modulistica, applicazione dell'istituto del ravvedimento operoso, ecc.) non strettamente previste dalla relativa normativa di riferimento; perfezionare l'attività di controllo relativa ai tributi comunali, privilegiando la prevenzione attraverso una continua informazione e stimolando sempre più la partecipazione attiva da parte del cittadino. Proseguire nell'attività di controllo dell'IM.I.S. per le annualità 2019-2023.*

*Continuare a curare la transizione da una gestione diretta delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie di IMIS e TARI ed extratributarie di acquedotto/depurazione/fognatura all'affidamento in-house alla società GestEL s.r.l., seguendone i provvedimenti e le varie fasi operative.*

*gestire l'organizzazione conseguente il processo di gestione associata dei compiti di cui alla L.P. 3/2006 con il Comune di Drena, al fine di garantire un'omogeneità di attività tra i due Enti.*

### **3. Compiti inerenti il pacchetto assicurativo**

In particolare provvede a:

gestire tutti i contratti relativi alle assicurazioni in capo al Comune concernenti il patrimonio, la responsabilità civile, gli infortuni, le RC auto, ecc., seguendo, nello specifico, le pratiche di controllo e di pagamento dei premi assicurativi e delle eventuali regolazioni;

seguire, collaborando con il *broker* assicurativo, le pratiche di denuncia sinistri al fine dell'ottenimento dell'indennizzo delle spese sostenute.

### **Obiettivi strategici:**

*coordinare con gli altri uffici i procedimenti in materia nel rispetto della tempistica prevista.*

*garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza*

#### **4. Compiti inerenti le forniture e i servizio economato**

In particolare provvede a:

svolgere attività di provveditorato, attuando le procedure di approvvigionamento di materiale di consumo per tutti gli uffici (spese di cancelleria, affrancatrice, riviste tecnico-giuridiche, ecc.) utilizzando, se dovute, le procedure del mercato elettronico (MEPAT, MEPA e CONSIP);

provvedere alla gestione del servizio economato come da regolamento di contabilità, predisponendo il conto dell'economo;

provvedere alla liquidazione agli elettori residenti all'estero dei sussidi assistenziali ai sensi della L.P. 14/2002;

incassare, quale agente contabile, dai vari Servizi le rispettive entrate e versarle in Tesoreria, predisponendo il conto della gestione dell'agente contabile.

##### ***Obiettivo strategico:***

*gestire le procedure di acquisizione di beni e servizi di propria competenza.*

*garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza*

#### **5. Compiti inerenti il patrimonio forestale**

In particolare provvede a:

gestire l'attività ordinaria e straordinaria concernente il patrimonio boschivo e le migliorie, cooperando con il Consorzio forestale, nello specifico:

- prendere atto di quanto stabilito nella sessione forestale annuale e, in corso d'anno, verificarne le direttive;
- trattare le richieste varie di assegnazione di legna e legname da parte dei censiti;
- curare il procedimento di assegnazione delle particelle di legna destinate ad uso interno;
- gestire la vendita straordinaria dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale;
- curare, inoltre, i rapporti relativi alla gestione associata delle risorse forestali dell'Alto Garda trentino e con l'Associazione Forestale Alto Garda Trentino, provvedendo ai pagamenti delle relative quote consortili.

##### ***Obiettivi strategici:***

*gestire il regolare svolgimento dell'attività, raffrontandosi costantemente con il Servizio Forestale;*

*provvedere celermente alle vendite straordinarie dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale;*

*implementare l'utilizzo del portale online della C.C.I.A.A. di Trento "Legno Trentino".*

## **SERVIZIO TECNICO**

Responsabile: ing. Alessia Fusaro

Le attività relative al servizio si svolgeranno anche per il 2024 in forma associata con il Comune di Drena, a seguito dell'avvio delle gestioni obbligatorie delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2016 e s.m.

La Responsabile del Servizio Tecnico dovrà assicurare la coesione e l'allineamento tra i vari uffici. Per questo dovrà investire sulla formazione interna in relazione alle novità introdotte dalla normativa in materia di lavori pubblici, appalti di lavori beni e servizi, urbanistica, sistema informatico comunale che impattano sull'intero assetto organizzativo.

La Responsabile del Servizio Tecnico è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuta a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predisporre, coordinandosi con il capoufficio lavori pubblici, le proposte inerenti il bilancio di previsione e gli obiettivi di PEG.

Effettua tutti gli impegni di spesa, mentre le liquidazioni sono di competenza del capo ufficio competente o del C evoluto informatico, secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Autorizza il subappalto.

Approva la contabilità finale delle opere pubbliche ed il conto finale, autorizzando lo svincolo di eventuali cauzioni.

Presiede le commissioni di gara di propria competenza.

Adotta le determinazioni relative alle competenze assegnate, sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici collocati nel servizio.

Sottoscrive i contratti di competenza del servizio tecnico.

Coordina gli interventi di competenza in materia di protezione civile.

Aggiorna il Piano di Protezione Civile nel rispetto delle linee guida per le attività di prevenzione, protezione civile ai sensi della normativa vigente, strumento indispensabile per poter affrontare in modo efficace e rapido le situazioni di emergenza sul territorio comunale.

Nello specifico, sono di competenza del Servizio tecnico i seguenti obiettivi gestionali e strategici:

### **1. Compiti inerenti l'urbanistica e l'edilizia privata**

All'Ufficio urbanistica, edilizia privata e informatica sono assegnate le competenze relative alla gestione dei procedimenti e delle attività urbanistiche ed edilizie in forma associata nei territori comunali di Dro e Drena. Il capoufficio ha l'obbligo di collaborare con il Responsabile di servizio e risponde degli specifici obiettivi, delle scadenze e degli adempimenti d'ufficio, gestendo tali compiti in autonomia. Il capoufficio svolge funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo.

Nello specifico l'Ufficio provvede a:

- collaborare nella predisposizione del Piano Regolatore Generale, delle sue varianti, delle norme di attuazione, del Regolamento edilizio e ogni altro regolamento di settore legato alla pianificazione urbanistica, all'edificazione e infrastrutturazione;
- adottare tutti gli atti istruttori e di verifica della completezza e regolarità della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni in materia per il rilascio dei

provvedimenti di competenza comunale, distinti per i singoli Comuni associati, finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia: permessi di costruire, segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.), comunicazione asseverata di inizio lavori (C.I.L.A.), comunicazioni edilizia libera, autorizzazioni paesaggistiche di competenza del Sindaco ai sensi di quanto disposto dall'art. 64 della legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15, autorizzazioni relative alla posa di segnaletica stradale e cartellonistica pubblicitaria di competenza comunale;

- esprimere i pareri di conformità urbanistica per la realizzazione di opere pubbliche;
- predisporre l'istruttoria sui pareri preventivi circa l'ammissibilità di interventi edilizi presentati da professionisti o di chi ne ha titolo;
- fornire supporto, quando richiesto, per le proprie competenze urbanistiche alla Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC) della Comunità Alto Garda e Ledro per la verifica della conformità urbanistica ai fini del rilascio del provvedimento finale delle pratiche edilizie;
- determinare il contributo di costruzione e alla verifica dei casi di esenzione con la predisposizione degli atti di convenzione necessari, nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- svolgere il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale esercitando il potere di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e rimessa in pristino;
- predisporre l'elenco mensile dei permessi di costruire e delle segnalazioni certificate di inizio attività presentate;
- redigere e predisporre la pubblicazione mensile all'albo comunale dell'elenco dei rapporti sulle violazioni urbanistiche/edilizie riscontrate dagli agenti di polizia giudiziaria e l'inoltro alle autorità di vigilanza competenti;
- curare tutte le procedure relative al contenzioso edilizio ed urbanistico, emettendo i provvedimenti relativi ai sensi della normativa edilizia e urbanistica e gestire i rapporti con i legali incaricati della difesa del Comune per le cause avviate;
- rilasciare i certificati di destinazione urbanistica, attestazione inerenti la tipologia di intervento dei singoli interventi edilizi;
- rilasciare la certificazione di conformità e comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relativa al settore a richiesta di altri Enti o a richiesta degli aventi titolo;
- verificare la completezza delle segnalazioni certificate di agibilità (S.C.A.G.I.) e delle dichiarazioni inerenti all'agibilità dell'unità immobiliare;
- verificare e rilasciare le dichiarazioni inerenti le richieste di idoneità dell'alloggio in ottemperanza a quanto disposto dal T.U. per la disciplina dell'immigrazione;
- provvedere alla raccolta e all'elaborazione di informazioni statistiche relative alle proprie competenze, con particolare riguardo all'attività edilizia, e predisporre l'elenco annuale relativo all'anagrafe tributaria relativa a professionisti e soggetti titolari di permesso di costruire e segnalazione certificata di inizio attività;
- rilasciare le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue nella pubblica fognatura e allo scarico in suolo, sottosuolo, in vasca stagna o in acque superficiali se di competenza comunale e collaborare con la PAT per il rilascio delle AUT (autorizzazione unica territoriale);
- aggiornare il registro degli utenti autorizzati allo scarico delle acque reflue non allacciati al collettore comunale, verificare e sollecitare all'utente la domanda per il rinnovo dell'autorizzazione nei casi disposti dalla normativa;

- quantificare il Canone Unico Patrimoniale ed autorizzare l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per l'apertura dei cantieri o per l'effettuazione di scavi con condutture, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamenti;
- istruire le ordinanze relative alla viabilità conseguente all'occupazione del suolo pubblico da parte di cantieri edili e cura il rilascio della cauzione depositata a seguito dell'avvenuto accertamento del rispetto delle prescrizioni impartite a tutela del patrimonio pubblico;
- istruire le ordinanze relative alla disciplina della viabilità conseguente a chiusura e/o modifiche temporanee alla viabilità;
- istruire e rilasciare, in collaborazione con la Polizia Locale Intercomunale, l'autorizzazione per nuovi o modifica degli accessi carrai;
- fornire tutti gli elementi tecnico – urbanistici (relazioni, stime, attestazioni, collaudi, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi al servizio ragioneria e finanze per le procedure di finanziamento degli investimenti;
- comunicare all'ufficio tributi i dati per l'aggiornamento ai fini dell'IM.I.S.;
- compilare la parte di competenza relativa alle convenzioni per l'affido degli incarichi tecnico-professionali;
- accertare i tipi di frazionamento relativi al C.C. Dro e C.C. Drena notificati dall'Ufficio Catasto mediante consultazione del portale OpenKat in adempimento a quanto previsto dalla L.P. 4 marzo 2008, n. 1, art. 130, comma 4 bis;
- gestire lo sportello informatico di OpenKat per le visure catastali e tavolari a favore degli utenti privati con rilascio degli atti, con acquisizione e registrazione dell'imposta dovuta per il servizio da devolvere al Servizio Provinciale;
- curare e sottoscrivere la corrispondenza tecnica dell'ufficio, con esclusione degli atti che comportano discrezionalità amministrativa;
- curare la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente, per l'attività di competenza dell'ufficio;

### **Obiettivi strategici:**

*rispetto dei tempi procedurali per il rilascio delle pratiche edilizie e la verifica delle segnalazioni certificate di agibilità;*

*definizione e risoluzione dei procedimenti pendenti in materia di vigilanza del territorio;*

*avvio del procedimento di variante al Piano Regolatore Generale vigente e gestione dell'iter di approvazione;*

*favorire l'attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune;*

*garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.*

## **2. Compiti inerenti la polizia mortuaria**

L'ufficio provvede a:

- curare la gestione dei Cimiteri comunali da parte della ditta incaricata del servizio cimiteriale, in particolare alla conduzione delle sepolture private, alla programmazione delle tumulazioni ed esumazioni, alla tenuta dei registri cimiteriali informatizzati, alla predisposizione della concessione di loculi ai privati, alle cremazioni, alle comunicazioni agli interessati, alla stipulazione delle convenzioni per l'affidamento dei loculi ossari e alla autorizzazione per l'affidamento dell'urna cineraria presso il domicilio o alla dispersione delle ceneri; nonché ogni altra incombenza prevista dal regolamento vigente;

- verificare la regolarità della richiesta di tumulazione in conformità al Regolamento di Polizia Cimiteriale e rilasciare l'autorizzazione per la posa in opera delle lapidi;
- applicare le relative tariffe e verificare l'assolvimento del pagamento da parte dei privati a seguito del servizio erogato;
- istruire le modifiche e gli aggiornamenti al Regolamento di Polizia Mortuaria in conformità alle disposizioni di legge statali e provinciali in materia.

**Obiettivi strategici:**

*provvedere al monitoraggio della disponibilità di loculi e spazi in campo comune presso i cimiteri al fine della programmazione di esumazioni straordinarie e di eventuali lavori di ampliamento.*

*provvedere all'espletamento della procedura di affidamento del servizio cimiteriale;*

*garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.*

### **3. Compiti inerenti l'attività mineraria**

Il Responsabile del servizio provvede a:

- collaborare con il professionista incaricato alla pianificazione, alla programmazione e alla stesura del piano attuativo minerario;
- curare gli adempimenti e i controlli, in sinergia con l'eventuale professionista esperto incaricato dal Comune e il competente ufficio provinciale, connessi all'attività di coltivazione della cava comunale Collongo.

**Obiettivi strategici:**

*monitoraggio dell'attività estrattiva della ditta avente la concessione per la coltivazione delle cave in loc. Collongo.*

### **4. Compiti inerenti i lavori pubblici**

L'Ufficio Lavori pubblici, cantiere e ambiente cura l'istruttoria dei provvedimenti di competenza. Il capoufficio ha l'obbligo di collaborare con il Responsabile di servizio e risponde degli specifici obiettivi, delle scadenze e degli adempimenti d'ufficio, gestendo tali compiti in autonomia. Il capoufficio svolge funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo.

L'Ufficio Lavori pubblici, cantiere e ambiente provvede inoltre a:

- redigere la proposta di bilancio, il programma opere pubbliche e le proposte per le successive variazioni con partecipazione alle riunioni per la verifica/adozione della proposta definitiva, redazione della versione finale per quanto di propria competenza;
- predisporre le schede e la relazione del PEG, la relazione per il DUP e la relazione sul rendiconto della gestione per quanto di propria competenza;
- curare la programmazione degli interventi mediante l'analisi, la valutazione ed il recepimento nel programma opere pubbliche delle esigenze segnalate dalla Giunta comunale, dai cittadini, dagli utenti dei servizi e da altri Enti;
- esprimere il parere di cui al capo X, art. 55, della L.P. 26/93 in merito alla progettazione di opere pubbliche;
- predisporre gli atti per gli incarichi tecnici relativi alle opere pubbliche (progettazione, Direzione Lavori, Coordinatore della sicurezza per la progettazione e/o per l'esecuzione, collaudatore, ecc.);

- curare le procedure di assegnazione diretta degli incarichi tecnici relativi alle opere pubbliche;
- predisporre gli atti per altri incarichi tecnici: perizia geologica, perizia statica, verifiche elettriche, protezione dalle scariche atmosferiche, protezione antincendio, perizia agronomica, ecc.;
- predisporre gli atti relativi all'approvazione del PFTE e del progetto esecutivo ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- predisporre le istanze di finanziamento dei lavori pubblici alla Provincia Autonoma di Trento con la relativa documentazione;
- predisporre per l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti e/o per il Consorzio dei Comuni trentini quali Centrali di Committenza, tutti gli atti necessari per l'affidamento delle opere pubbliche affidategli, compresa la comunicazione del fabbisogno annuale;
- predisporre tutti gli atti e adempimenti necessari all'espletamento delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture espletate direttamente dall'Amministrazione o affidate ad APAC e/o al Consorzio dei Comuni trentini;
- espletamento delle gare sottosoglia tramite mercato elettronico e adesione a convenzioni esistenti in Consip, ove disponibili;
- verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite mercato elettronico;
- verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite sistema FVOE;
- verificare i requisiti delle ditte iscritte sull'elenco telematico delle imprese;
- predisporre gli elaborati per la realizzazione di parcheggi pertinenziali con cessione del diritto di superficie al soggetto attuatore;
- predisporre gli atti per la concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche;
- predisporre gli atti per la pubblicazione di concorsi di idee per la progettazione delle opere pubbliche di particolare importanza;
- curare l'istruttoria relativa all'inserimento di opere d'arte negli edifici pubblici: predisporre gli atti necessari per la nomina della commissione, richiesta di partecipazione, verbale di aggiudicazione ed incarico all'artista, liquidazione delle spettanze ai membri della Commissione;
- predisporre gli elaborati tecnici per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in deroga agli strumenti urbanistici;
- predisporre le procedure di affido in subappalto o in cottimo di lavori compresi o meno nell'appalto principale, nonché stesura della determina di autorizzazione e trasmissione della medesima alla ditta interessata;
- curare il riconoscimento della cessione di credito da parte dell'appaltatore;
- predisporre gli atti con la verifica e controllo delle procedure relative alla consegna dei lavori, applicazione degli interessi legali sugli importi dello stato di avanzamento per eventuale ritardato pagamento;
- controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture di competenza del Servizio Tecnico;
- istruire la procedura di pagamento di anticipazione su richiesta dell'impresa, controllo e liquidazione dei S.A.L.;
- verificare le varianti di opere pubbliche e predisporre gli atti per l'approvazione di perizia e per la nomina del collaudatore in corso d'opera nei casi previsti;
- predisporre gli atti per l'approvazione del collaudo o certificato di regolare esecuzione e pagamento della rata di saldo e relative verifiche;
- richiedere il CIG per i contratti di lavori, servizi e forniture di propria competenza;

- curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;
- curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- assolvere agli adempimenti previsti dalla normativa relativa alla trasparenza amministrativa;
- curare la procedura espropriativa con Ente promotore esterno. Avvio procedura espropriativa – avviso di deposito – chiarimenti agli interessati – ricerca dei dati personali per la notifica agli interessati – raccolta osservazioni e trasmissione all'Ente promotore;
- predisporre gli atti per l'esecuzione della procedura di esproprio: autorizzazione del Sindaco per introdursi nelle proprietà private, avviso di proprietari, comunicazione determinazione dell'indennità di esproprio, deposito del decreto nella segreteria del Comune. Occupazione temporanea ed occupazione d'urgenza delle aree ai sensi L.P. 6/93;
- predisporre gli atti per la conclusione della procedura di esproprio: liquidazione indennità di esproprio L.P. 6/93 - espropriazione per pubblica utilità;
- curare la regolazione tavolare di vecchie pendenze;
- redigere le ordinanze di regolamentazione del traffico relative ai lavori pubblici e all'affidamento dei servizi;
- effettuare visite di sopralluogo preventivo, predisposizione delle richieste, degli atti e degli interventi necessari per realizzare nuovi allacciamenti e/o impianti tecnologici per le reti di distribuzione di energia elettrica, gas metano, telefonia e del consorzio irriguo a favore di edifici e immobili di proprietà comunale;
- curare la raccolta dei dati e la predisposizione di tutti gli atti necessari alla liquidazione dei canoni di concessione da versare a Enti e Società di erogazione di Servizi;
- curare la raccolta di informazioni ed effettuazione di analisi e/o censimenti su richiesta di Enti esterni all'Amministrazione comunale;
- curare la stesura degli elaborati tecnico-amministrativi in riferimento a leggi dello Stato o della P.A.T.;
- fornire risposta alle richieste di informazioni, analisi, censimenti per uso interno;
- effettuare sopralluoghi, ricerche tecniche, scientifiche, catastali. Predisposizione di soluzioni, relazioni, promemoria, studi di fattibilità e altri atti di competenza;
- assumere la direzione lavori e redazione contabilità lavori per gli interventi minori affidati in economia;
- collaborare con l'Ufficio contratti per quanto riguarda le attività di verifica e le altre attività gestionali finalizzate alla stipula del contratto;
- collaborare con l'Ufficio contratti per quanto riguarda l'affido degli incarichi tecnici per le perizie ed i frazionamenti finalizzati a compravendite, permute, locazioni ecc.
- curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni;
- curare l'inserimento e aggiornare informazioni e avvisi all'interno del sito istituzionale del Comune, riguardanti le attività dell'ufficio, al fine di darne opportuna o dovuta pubblicità;
- curare la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente, per l'attività di competenza dell'ufficio;
- curare l'istruttoria relativa ad ogni atto gestionale riguardante la procedura di appalto e di esecuzione delle opere pubbliche.

### **Obiettivi strategici:**

*prosecuzione dell'iter di progettazione dei lavori di riqualificazione dell'edificio ex Residenza Molino parzialmente finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);*

*prosecuzione dell'iter di progettazione dei lavori di ristrutturazione dell'acquedotto di Pietramurata in collaborazione con AGS per la parte metano;*

*favorire l'attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune;*

*garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.*

## **5. Compiti inerenti il patrimonio, beni, servizi e manutenzioni**

L'Ufficio lavori pubblici, cantiere e ambiente cura la manutenzione dei beni comunali, coordinando il personale operante nel proprio settore.

Provvede in particolare a:

- aggiornamento dell'inventario comunale relativo ai beni demaniali e patrimoniali con rilevazione e movimentazione dei beni mobili con posa di etichette identificative ed immobili;
- curare la raccolta di informazioni, inserimento nell'apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'elenco dei beni immobili del Comune e delle variazioni allo stesso e al Servizio Autonomie locali della P.A.T;
- curare la raccolta di informazioni, inserimento nell'apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze degli affidamenti di lavori e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 e di tutte le procedure successive conseguenti;
- istruire, per quanto di competenza, le procedure per l'alienazione, l'acquisizione, la concessione, locazione, affitto dei beni in conformità degli indirizzi fissati dalla giunta comunale (sono di competenza dell'ufficio contratti le procedure relative ai provvedimenti);
- predisporre l'apposita documentazione e redigere le istanze di intavolazione dei beni immobili;
- adozione delle procedure necessarie per le forniture di beni e l'affidamento di servizi anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico;
- provvedere alla richiesta del DURC e della regolarità contributiva dei professionisti incaricati;
- predisporre gli atti per l'esternalizzazione degli incarichi professionali a seguito di indirizzo della Giunta comunale, per pareri, stime, tipi di frazionamento, certificazioni, ecc. inerenti le opere e le procedure espropriative;
- effettuare il controllo e la gestione della manutenzione degli edifici comunali e degli impianti, delle aree cimiteriali, impianti sportivi;
- aggiornamento dei regolamenti relativi al servizio acquedotto e fognario;
- curare il mantenimento delle certificazioni e delle autorizzazioni legate all'uso degli immobili (CPI, verifiche enti preposti alla vigilanza, collaudi di impianti e strutture);
- effettuare il controllo e la gestione della manutenzione degli autoveicoli e macchinari in dotazione al cantiere comunale e curare il mantenimento delle certificazioni legate al loro uso;
- predisporre la definizione dei criteri, della programmazione e controllo degli interventi realizzati nell'ambito del sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli;
- curare gli atti per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali e successivo monitoraggio della ditta incaricata e controllo sul corretto espletamento del servizio svolto;
- organizzare il servizio di prevenzione e protezione in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e garantire la sicurezza degli edifici comunali, con la collaborazione dell'RSPP;

- predisporre gli atti relativi all'affidamento dei servizi di controllo specialistico dell'igiene nella mensa di competenza comunale;
- curare le procedure di scelta e di acquisto di beni per gli edifici pubblici comprese le scuole;
- provvedere al restauro di beni comunali sottoposti a regime di tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 compresa l'istruttoria per l'accertamento d'interesse del bene;
- effettuare il controllo per le reti dell'acquedotto, della fognatura bianca e nera, dell'illuminazione pubblica;
- curare la programmazione degli interventi, l'incarico per l'esecuzione di lavori e manutenzioni a ditte esterne e per l'affido di servizi di controllo di sicurezza e di manutenzione periodica di impianti specialistici;
- provvedere alla gestione diretta dei servizi per l'utenza: acquedotto, fognatura bianca e nera, illuminazione pubblica, programmazione ed esecuzione dei lavori per riparazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie e/o nuovi allacciamenti e manutenzioni programmate;
- provvedere alla programmazione del calendario e la predisposizione degli avvisi di pubblica utilità, della segnaletica ed attrezzature di delimitazione per gli interventi relativi a chiusura di erogazione acqua potabile, manifestazioni pubbliche, chiusura parcheggi e/o strade, ecc.;
- gestione dei rifiuti prodotti dall'attività del Comune, registrazione e compilazione dei formulari, verifica delle ditte autorizzate e adempimenti legislativi;
- effettuare gli interventi d'urgenza non programmati - richiesti da privati - nonché sopralluoghi di verifica delle condizioni di reti tecnologiche e/o proprietà comunali;
- provvedere al controllo, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e aree verdi, impiegando i mezzi e risorse in dotazione o mediante il ricorso di ditte esterne;
- effettuare i controlli, la manutenzione, l'acquisto, l'installazione di giochi e la sistemazione delle aree verdi e parchi urbani;
- controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture elettroniche di competenza del Servizio Tecnico;
- liquidazioni delle spettanze relative a tutti gli affidamenti di competenza dell'Ufficio;
- liquidazioni utenze elettriche di cui il Comune è intestatario;
- curare le attività per l'allestimento e le autorizzazioni delle strutture necessarie per manifestazioni, spettacoli ed altre iniziative culturali/ricreative programmate dell'Amministrazione;
- provvedere alla sistemazione o alla riorganizzazione di spazi da concedere in uso alle associazioni;
- coordinare il personale comunale e le ditte incaricate per l'effettuazione dello sgombero neve su tutto il territorio comunale;
- gestire l'attività per l'affido del servizio di custodia e cura di animali randagi, compresa la raccolta e trasmissione delle segnalazioni, i rapporti con le associazioni animaliste;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale comunale con l'ausilio di personale del cantiere e/o attraverso forniture e/o commesse esterne;
- redigere le ordinanze richieste da altri Enti in collaborazione con il Comune per le manutenzioni sul patrimonio di proprietà comunale;
- in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale intercomunale predisporre le ordinanze per la modifica definitiva della viabilità comunale;
- redigere le relazioni per l'assicurazione riguardanti i danni arrecati al patrimonio comunale o per i danni subiti da privati su proprietà comunali;
- predisporre il collaudo degli spazi pubblici e della viabilità, fatta oggetto di occupazione o lavori da parte di privati e/o ditte, per lo svincolo del deposito cauzionale;
- curare la predisposizione e il mantenimento del Fascicolo integrato di acquedotto (FIA) che ha come riferimento principale la definizione di un livello accettabile di perdite idriche.

### **Obiettivi strategici:**

*monitoraggio delle attività di manutenzione degli edifici comunali, parchi pubblici e di efficientamento delle reti tecnologiche, mantenimento in perfetta sicurezza e funzionalità del patrimonio stradale esistente;*

*attivazione della procedura di affidamento del servizio di pulizia degli stabili comunali;*

*riqualificazione di alcuni dei parchi giochi comunali;*

*favorire l'attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune;*

*garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.*

## **6. Compiti inerenti l'ambiente**

Il Responsabile del Servizio si occupa delle problematiche relative alle principali questioni ambientali: tutela del suolo, dell'acqua e dell'aria, inquinamenti acustici ed elettromagnetici, abbandono rifiuti con la predisposizione dei relativi provvedimenti. Predisporre altresì gli atti per l'irrogazione delle sanzioni in materia.

L'Ufficio lavori pubblici, cantiere e ambiente provvede altresì a:

- curare il rinnovo e il mantenimento della certificazione EMAS;
- affidare ed effettuare la supervisione del servizio gestione energia degli stabili comunali affidato a terzi;
- predisporre e rilasciare i provvedimenti autorizzativi di competenza comunale in materia di inquinamento;
- predisporre i provvedimenti del Sindaco assunti quale ufficiale di governo in materia di igiene, sanità e sicurezza;
- predisporre periodicamente la verifica dell'esecuzione a regola d'arte degli allacciamenti dei privati ai collettori della rete fognaria bianche o nere e all'acquedotto comunale;
- monitorare l'attività del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti effettuata dalla Comunità;
- predisporre gli atti necessari per la rimozione dei rifiuti abbandonati e per il ripristino dei luoghi ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
- implementare campagne di sensibilizzazione finalizzate alla riduzione dei rifiuti e delle risorse;
- collaborare, per quanto di competenza comunale, alle attività connesse alla Rete delle Riserve della Sarca;
- provvedere all'aggiornamento del censimento degli olivi di proprietà privata su suolo pubblico;
- curare l'assegnazione della coltivazione di olivi di proprietà comunale su suolo pubblico;
- gestire l'attività residua e gli adempimenti in materia ambientale, i controlli e la corrispondenza del settore in collaborazione con il servizio di Polizia locale;
- curare gli adempimenti di propria competenza in ambito forestale.

### **Obiettivi strategici:**

*promozione dello sviluppo sostenibile e in generale sostegno delle relative iniziative;*

*mantenimento della certificazione EMAS.*

*favorire l'attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune;*

*garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.*

## **7. Compiti inerenti i servizi informatici**

All'interno del servizio è inserita la figura del collaboratore informatico con il compito di assicurare alle articolazioni dell'amministrazione comunale ed agli organi politici un'adeguata dotazione ed efficace gestione, manutenzione e sviluppo delle risorse e dei servizi ICT (informatica e comunicazioni), un'adeguata qualità dei servizi di supporto.

Quanto sopra va costantemente confrontato con il progresso tecnologico del settore informatico, con l'evoluzione dei bisogni e dell'organizzazione dell'ente, con criteri di economicità e di sicurezza, e con il fine di garantire la continuità di esercizio dei sistemi, dove occorre tenere presente che si parla di 3 edifici cablati ed interconnessi, di circa 45 postazioni utente, un moderno datacenter, un sistema telefonico interno integrato con la rete pubblica provinciale in tecnologia VOIP, di una copertura pressoché totale delle aree applicative con specifici software gestionali, dell'accesso controllato e sicuro a larga banda ad Internet ed alla rete dei servizi informatici provinciale TELPAT, della pubblicazione su Internet di informazioni e servizi, e di molto altro ancora.

Il collaboratore informatico cura l'istruttoria riguardante gli atti gestionali relativi ai sistemi informatici, loro aggiornamenti e all'assistenza informatica a tutti gli uffici, provvedendo poi direttamente con proprio atto alla liquidazione di quanto impegnato.

Si occupa di coordinare gli uffici per quanto riguarda l'aggiornamento del sito INTERNET del Comune e dei sistemi informatici messi a disposizione ai consiglieri comunali. Aggiorna il sito internet del Comune per il Servizio tecnico.

Cura il mantenimento della qualità del progetto finalizzato all'organizzazione informatica dei servizi comunali e la gestione informatizzata del territorio, Piano Regolatore Generale, con l'uso di un software GIS specifico, dello stradario informatizzato, e della gestione delle pratiche edilizie, e del patrimonio olivicolo informatizzato del comune di Dro.

È responsabile dell'adozione delle misure di sicurezza in materia informatica e dell'attività informatica prevista nell'ambito della gestione associata con il Comune di Drena.

Cura e gestisce tutti gli affidamenti riguardanti i servizi informatici (abilitazione al cloud, APP io, sito internet e servizi collegati, ecc.) finanziati con il PNRR, liquidando la relativa spesa.

Provvede altresì nello specifico a:

- manutenzione e miglioramento delle reti LAN della sede municipale;
- manutenzione e miglioramento delle reti LAN delle scuole primarie e secondarie di Dro;
- manutenzione del datacenter centrale con i relativi sistemi di supporto (energia, raffrescamento, archiviazione, backup e sicurezza);
- manutenzione e acquisto di materiale hardware e software dato in gestione alla Segreteria scolastica ed alla scuola d'infanzia;
- manutenzione dei collegamenti informatici tramite fibra ottica, tra i vari stabili comunali;

- gestione centrale telefonica e relativi apparati ad essa collegati (Ups, telefoni digitali e analogici, Voip);
- manutenzione delle apparecchiature hardware ed eventuali interventi di potenziamento, riparazioni e adeguamento;
- predispone gli affidamenti per il noleggio/acquisti di stampanti e fotocopiatrici e si occupa della risoluzione di eventuali problematiche sulle stesse;
- assistenza, manutenzione e implementazione programmi applicativi dell'attuale sistema informatico comunale;
- collabora oltre che in generale della sicurezza, integrità e disponibilità dei dati e sistemi, è responsabile dell'adozione delle misure di sicurezza informatiche richieste dalla normativa del settore e per la tutela dei dati personali (privacy);
- cura l'affidamento degli incarichi al Consorzio dei Comuni per l'assistenza privacy, il whistleblowing, la nomina a RPD, l'affido dell'attivazione e gestione del sito web, provvedendo alle relative liquidazioni;
- collabora con gli uffici per risolvere le varie problematiche riscontrate nell'aggiornamento del sito web istituzionale;
- collabora con il Responsabile dell'Ufficio Biblioteca per quanto riguarda la manutenzione e l'acquisto di materiale informatico dislocato presso il centro culturale di Dro e nella sede distaccata di Pietramurata;
- programma gli aggiornamenti software in dotazione presso l'ente;
- programma i nuovi corsi di formazione sui software informatici in dotazione nell'Ente;
- predispone gli atti necessari alla stesura dei nuovi contratti canonici di manutenzione e di assistenza dei programmi informatici comunali, ivi compresi il cloud, l'App io, il sito comunale e la cie;
- mantenimento dei servizi esistenti, compreso il rilascio di password ai nuovi residenti ed ai nuovi aventi diritto (professionisti, forze dell'ordine);
- cura l'istruttoria per l'affido dell'informatizzazione del PRG comunale, sue varianti e Piani attuativi;
- cura il caricamento e l'aggiornamento sul sito comunale del PRG e delle relative varianti ivi compresi i Piani attuativi;
- mantenimento dei servizi relativi alla implementazione delle banche dati relative al sistema informativo territoriale e loro integrazione con i dati esistenti;
- supporta tutti gli Uffici comunali nelle procedure informatiche di competenza;
- collabora con il Consorzio dei Comuni Trentini per l'aggiornamento del DPS;
- gestisce i rapporti con i vari gestori telefonici per la telefonia fissa e mobile, provvedendo anche alla liquidazione delle utenze telefoniche di cui il Comune è intestatario;
- collabora al completamento ed all'aggiornamento del piano toponomastico;
- collabora alla gestione della verbalizzazione dei consigli comunali in formato digitale audio e streaming;
- collabora per l'uso del software messaggistica informatizzata;
- collabora per l'applicazione dell'albo pretorio elettronico;
- verifica la conservazione dei dati dell'ente e verifica le linee guida sulla conservazione dei documenti informatici, emanati dall'AGID;
- coadiuva il competente Ufficio provinciale nella stesura della rete a bande larghe sul territorio comunale;
- cura gli adempimenti connessi all'allestimento della homepage del sito istituzionale dell'ente ed alla sua implementazione attraverso l'attivazione dei servizi online,
- cura gli adempimenti necessari per l'attivazione delle riunioni in modalità di videoconferenza;

- cura la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di “Amministrazione trasparente” per la parte di propria competenza.

***Obiettivi strategici:***

*rispetto dei tempi nell’informatizzazione dell’attività degli uffici comunali e del sito web con particolare riferimento al rispetto dei cronoprogrammi dei bandi afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);*

*valutazione delle nuove proposte e soluzioni per la riorganizzazione del servizio di telefonia fissa e mobile dell’ente per garantire efficienza e conseguimento di risparmi nella gestione.*

*favorire l’attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune;*

*garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.*

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.1
---------------

<b>SISTEMA INFORMATICO SERVIZI COMUNALI</b>
---------------------------------------------

Capitolo:	3030
Importo:	73000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	73000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisto e modifiche software, hardware, ecc. (spesa già impegnata 54.960,28).

Programmazione
Gli acquisti/interventi verranno effettuati entro dicembre 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.2

**SPESE TECNICHE SISTEMA INFORMATICO SERVIZI COMUNALI**

Capitolo:	3040
Importo:	2600
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2600
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
DPS privacy, amministratore di sistema esterno, aggiornamento sito internet e assistenza.

Programmazione
Gli incarichi verranno affidati entro dicembre 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.3
---------------

<b>SPESE TECNICHE ABUSI EDILIZI</b>
-------------------------------------

Capitolo:	3065
Importo:	1500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

<b>Modalità di finanziamento</b>	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

<b>Caratteristiche dell'intervento</b>
Incarichi per rilevamento abusi edilizi.

<b>Caratteristiche dell'intervento</b>
Incarichi per rilevamento abusi edilizi.

<b>Programmazione</b>
Secondo necessità.

<b>Programmazione</b>
Secondo necessità.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.4
---------------

<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI PATRIMONIALI</b>
---------------------------------------------------------------------------

Capitolo:	3070
Importo:	40000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	40000
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1. Sostituzione piattaforma elevatrice ex-Municipio; 2. Sostituzione pavimentazione sala ex-Municipio; 3. Interventi vari su stabili comunali.

Programmazione
1. Entro settembre 2024 - 2. Entro giugno 2024 - 3. Secondo necessità.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.5

**SPESE REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO SILVO-PASTORALE**

Capitolo:	3100
Importo:	14500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	14500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
2° Step da finanziare con risorse proprie ( per la prima parte finanziata con fondi PAT l'incarico è già stato affidato e non ancora completato (v. richiesta proroga)

Programmazione
Entro aprile 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.6

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO BOSCHIVO**

Capitolo:	3110
Importo:	3000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	3000

Caratteristiche dell'intervento
Interventi vari: sistemazione canalette su strade forestali

Programmazione
Secondo necessità.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.7

**ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI**

Capitolo:	3117
Importo:	10000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1. Acquisto sistema illuminazione per sala 1° piano piano Casa sociale Pietramurata - 2. Acquisto armadi per sede municipale

Programmazione
1. Entro giugno 2024 - 2. Entro dicembre 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.8
---------------

<b>SPESE TECNICHE BENI PATRIMONIALI</b>
-----------------------------------------

Capitolo:	3120
Importo:	20000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

<b>Modalità di finanziamento</b>	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	20000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

<b>Caratteristiche dell'intervento</b>
1. Rinnovo CPI 2. Verifiche caserma carabinieri 3. Incarico archivi comunali 4. Incarichi vari.

<b>Programmazione</b>
1. Entro la scadenza dei certificati - 2. Entro luglio 2024 - 3. Entro novembre 2024 - 4. Secondo necessità.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.9

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA D'INFANZIA**

Capitolo:	3240
Importo:	8900
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	5900
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisto sistema raffrescamento e interventi vari (fin. PAT).

Programmazione
Entro giugno 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.10
----------------

<b>ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI, ECC. - SCUOLA D'INFANZIA</b>
----------------------------------------------------------------

Capitolo:	3243
Importo:	6000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	6000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1. Acquisto frigorifero 2. Affettatrice e arredi vari.

Programmazione
1. Entro aprile 2024 - 2. Entro dicembre 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.11

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE**

Capitolo:	3250
Importo:	10000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Manutenzioni varie.

Programmazione
Entro settembre 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.12
----------------

<b>ACQUISTO ATTREZZ., MOBILI, ECC. - SCUOLE PRIMARIE</b>
----------------------------------------------------------

Capitolo:	3251
Importo:	8000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	8000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisti vari secondo necessità.

Programmazione
Entro settembre 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.13
----------------

<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA</b>
-----------------------------------------------------

Capitolo:	3275
Importo:	13000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	13000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Sistemazione frangisole ed interventi vari.

Programmazione
Entro settembre 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.14
----------------

<b>ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI SCUOLA SECONDARIA</b>
---------------------------------------------------------

Capitolo:	3280
Importo:	3000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Arredi vari secondo necessità.

Programmazione
Entro settembre 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.16

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI CULTURALI**

Capitolo:	3355
Importo:	37000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	7000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	30000
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Impianto raffrescamento centro culturale.

Programmazione
Entro giugno 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.17
----------------

<b>CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' DEL COMPLESSO DI TORRE GUAITA</b>
----------------------------------------------------------------------------------

Capitolo:	3360
Importo:	1160909,22
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	1050905
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	110004,22
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
L'opera è in corso di esecuzione, attualmente i lavori sono in sospensione per redazione variante (già impegnati 2023: € 762.074,22).

Programmazione
Secondo indicazioni Soprintendenza.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.18
----------------

<b>PROGETTO CULTURA DELL'AMBIENTE</b>
---------------------------------------

Capitolo:	3369
Importo:	6500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

<b>Modalità di finanziamento</b>	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	6500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	6500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

<b>Caratteristiche dell'intervento</b>
Compartecipazione per manutenzione sentieri outdoor.

Compartecipazione per manutenzione sentieri outdoor.
------------------------------------------------------

<b>Programmazione</b>
Entro maggio 2024.

Entro maggio 2024.
--------------------

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.19
----------------

<b>ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER SERVIZI CULTURALI</b>
-------------------------------------------------------------

Capitolo:	3370
Importo:	1000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Segnaletica interna centro culturale.

Programmazione
Entro settembre 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.20
----------------

<b>SPESE TECNICHE TERRITORIO E AMBIENTE</b>
---------------------------------------------

Capitolo:	3398
Importo:	12000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	12000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1. Incarico supporto certificazione EMAS (7.000) - 2. Incarico verificatore (€ 3.014,01 - spesa già impegnata)- 3. Incarichi vari (1.985,99).

Programmazione
1. L'incarico verrà affidato entro giugno 2024 - 2. Già affidato per il triennio 2023-2025 - 3. Secondo necessità.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.21
----------------

<b>SPESE PER RIMOZIONE RIFIUTI TERRITORIO COMUNALE</b>
--------------------------------------------------------

Capitolo:	3402
Importo:	4270
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	4270
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Rimozione rifiuti su territorio comunale.

Programmazione
Incarico già affidato e in corso di esecuzione.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.22
----------------

<b>SPESE TECNICHE CIMITERI</b>
--------------------------------

Capitolo:	3480
Importo:	4000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

<b>Modalità di finanziamento</b>	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	4000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	4000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

<b>Caratteristiche dell'intervento</b>
Analisi fabbisogno loculi cimitero di Pietramurata.

Analisi fabbisogno loculi cimitero di Pietramurata.
-----------------------------------------------------

<b>Programmazione</b>
Entro dicembre 2024.

Entro dicembre 2024.
----------------------

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.23
----------------

<b>RISTRUTTURAZIONE RETE ACQUEDOTTISTICA PIETRAMURATA</b>
-----------------------------------------------------------

Capitolo:	3490
Importo:	706514,52
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	706016,77
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	497,75
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Dovrà essere affidata la progettazione esecutiva e avviata la procedura di affidamento dei lavori (l'intero quadro economico è già stato prenotato per € 720.000,00 di cui € 706.514,52 di competenza dell'anno 2024).

Programmazione
Entro dicembre 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.24
----------------

<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE</b>
-------------------------------------------------------

Capitolo:	3495
Importo:	25000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	15000
contributi di concessione	10000
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1. Affidamento servizio di manutenzione sistemi di disinfezione a biossido di cloro su serbatoi e sostituzione botti per sistema biossido a Gaggiolo - 2. Messa in sicurezza serbatoi e sorgenti per pulizia vasche - 3. Rifacimento pozzetto in Via S. Antonio a

Programmazione
1. Entro maggio 2024 - 2.e 3. entro dicembre 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.25

**RIQUALIFICAZIONE EX RESIDENZA MOLINO - PNNR MISSIONE 5**  
**COMPONENTE 2 LINEA INV. 1.1 - SUB INV. 1.1.2 - CUP C44H22000110006**

Capitolo:	3501
Importo:	471785
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNNR	471785
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Affido incarico progettazione esecutiva e prosecuzione con l'iter dell'opera pubblica (l'intero quadro economico è già stato prenotato per € 1.000.000,00 di cui € 973.844,23 di competenza dell'anno 2024).

Programmazione
Gli incarichi saranno affidati in funzione del cronoprogramma concordato con il Servizio Politiche Sociali della PAT.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.26

**RIQUALIFICAZIONE EX RESIDENZA MOLINO - CUP C44H22000110006 -  
RISORSE PROPRIE**

Capitolo:	3502
Importo:	502059,23
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	495600
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	6459,23
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Affido incarico progettazione esecutiva e prosecuzione con l'iter dell'opera pubblica (l'intero quadro economico è già stato prenotato per € 1.000.000,00 di cui € 973.844,23 di competenza dell'anno 2024).

Programmazione
Gli incarichi saranno affidati in funzione del cronoprogramma concordato con il Servizio Politiche Sociali della PAT.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.27

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA**

Capitolo:	3515
Importo:	10000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Sostituzione di parte della tubazione della stazione di pompaggio di via delle Ghiaie a Pietramurata ed interventi vari.

Programmazione
Entro dicembre 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.28
----------------

<b>SPESE TECNICHE ACQUEDOTTI</b>
----------------------------------

Capitolo:	3518
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

<b>Modalità di finanziamento</b>	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

<b>Caratteristiche dell'intervento</b>
Incarico rinnovo concessioni idriche.

Incarico rinnovo concessioni idriche.
---------------------------------------

<b>Programmazione</b>
Secondo le indicazioni della Provincia.

Secondo le indicazioni della Provincia.
-----------------------------------------

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.29

**ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI NIDO**

Capitolo:	3585
Importo:	3000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Acquisti vari .

**Programmazione**

Entro dicembre 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.30
----------------

<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE</b>
-----------------------------------------

Capitolo:	3600
Importo:	40000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

<b>Modalità di finanziamento</b>	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	31000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	9000
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	31000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	9000
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

<b>Caratteristiche dell'intervento</b>
1. Riqualificazione di alcuni parchi giochi ed aree su cui insistevano le ex isole ecologiche e acquisto protezione canestri nuovo parco via delle Ghiaie a Pietramurata.

1. Riqualificazione di alcuni parchi giochi ed aree su cui insistevano le ex isole ecologiche e acquisto protezione canestri nuovo parco via delle Ghiaie a Pietramurata.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Programmazione</b>
Entro dicembre 2024.

Entro dicembre 2024.
----------------------

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.31
----------------

<b>SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTO RIFIUTI - CRM</b>
-------------------------------------------------------

Capitolo:	3615
Importo:	301599,15
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	242150,89
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	59448,26
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Avvio procedura espropriativa e prosecuzione iter progettuale (quadro economico opera euro 324.000,00 - impegni anni precedenti: € 22.400,85).

Programmazione
Il progetto a marzo verrà inoltrato ai proprietari interessati all'esproprio per eventuali osservazioni e quindi verrà approvato il progetto con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità dell'opera.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.32

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI**

Capitolo:	3622
Importo:	12000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	12000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Manutenzione campo sportivo in erba naturale.

Programmazione
Entro giugno 2024.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.33
----------------

<b>REALIZZAZIONE DI UN POSTEGGIO ISOLATO LOC. LAVINI</b>
----------------------------------------------------------

Capitolo:	3678
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1500
contributi di concessione	3500
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Realizzazione platea per realizzazione piazzola per autoveicolo attrezzato per somministrazione cibo e bevande.

Programmazione
Secondo le indicazioni della Giunta comunale

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.34
----------------

<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI</b>
------------------------------------------------------

Capitolo:	3680
Importo:	60000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	28500
contributi di concessione	6500
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	25000
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1. Rifacimento segnaletica orizzontale su alcuni tratti del territorio comunale - 2. Stalli camper Dro - 3. Ripristino muro ultimo tratto via Sebastiani - 4. Interventi vari tra cui manutenzione piazzale oratorio Pietramurata.

Programmazione
1. Entro maggio 2024 - 2. Entro giugno 2024 - 3. Entro settembre 2024 - 4. Secondo necessità.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.35
----------------

<b>LAVORI CICLOPEDONALE LOC. LAGO BAGATTOLI-FIES</b>
------------------------------------------------------

Capitolo:	3691
Importo:	20000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	20000
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Avvio procedura per approvazione progetto con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità dell'opera.

Programmazione
Il progetto definitivo entro dicembre 2024 verrà inoltrato ai proprietari interessati all'esproprio per eventuali osservazioni e quindi verrà approvato il progetto con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità dell'opera.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.36
----------------

<b>REALIZZAZIONE NUOVO PERCORSO CICLOPEDONALE SU VIA AL PONTE</b>
-------------------------------------------------------------------

Capitolo:	3692
Importo:	50000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	50000
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisizione di tutti i pareri sul PFTE per l'approvazione e la prosecuzione dell'iter progettuale.

Programmazione
Il PFTE entro giugno 2024 verrà inoltrato agli enti competenti per l'acquisizione dei pareri e/o nulla osta sul progetto.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.37
----------------

<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>
----------------------------------------------------------

Capitolo:	3740
Importo:	25000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	25000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1. Quota gestione illuminazione pubblica CONSIP (euro 20.987,56) - 2. interventi e acquisti vari.

Programmazione
1. Entro marzo 2024 - 2. Secondo necessità.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.35
----------------

<b>SPESE TECNICHE VIABILITÀ</b>
---------------------------------

Capitolo:	3755
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

<b>Modalità di finanziamento</b>	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

<b>Caratteristiche dell'intervento</b>
Incarichi e frazionamenti vari

Incarichi e frazionamenti vari
--------------------------------

<b>Programmazione</b>
Secondo le indicazioni della Giunta comunale.

Secondo le indicazioni della Giunta comunale.
-----------------------------------------------

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.36
----------------

<b>COMPARTECIPAZIONE INTERVENTO STRADA CAVA COLLONGO</b>
----------------------------------------------------------

Capitolo:	3756
Importo:	20000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	11800
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	2400
alienazione terreni uso civico	5800

Caratteristiche dell'intervento
Compartecipazione lavori strada.

Programmazione
Secondo le indicazioni della Giunta comunale.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 3.37
----------------

<b>PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI</b>
-----------------------------------------------------------------------------

Capitolo:	1145
Importo:	20344
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	20344
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Contrattualizzazione del servizio PDND finanziato con fondi PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.3.1.

Programmazione
Contrattualizzazione entro maggio 2024.

## GIUNTA COMUNALE

Alla Giunta Comunale spettano le seguenti **competenze**:

- l'approvazione del PEG e delle sue variazioni;
- le spese di rappresentanza;
- l'orario di apertura degli uffici comunali al pubblico;
- promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori e ogni decisione relativa alla gestione della lite;
- disporre le transazioni a seguito di vertenze giudiziali o amministrative;
- attivare le coperture assicurative, mentre la sottoscrizione delle polizze assicurative rimane di competenza del Sindaco quale legale rappresentante del Comune;
- l'individuazione del direttore responsabile del periodico d'informazione;
- l'approvazione della pianta organica del personale dipendente;
- la nomina delle commissioni giudicatrici di concorso e di selezione;
- l'approvazione delle graduatorie e la nomina dei vincitori nei casi previsti dal regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Dro;
- l'approvazione della riammissione in servizio e l'applicazione dell'art. 26 comma 10 CCPL;
- l'autorizzazione al Segretario comunale a far parte di commissioni di concorso e a svolgere attività presso altri enti;
- la valutazione del Segretario comunale;
- la determinazione delle indennità di posizione organizzativa e di risultato e la pesatura delle aree direttive, sentito il Segretario comunale;
- l'approvazione del Foreg – obiettivi specifici e del Piano obiettivi specifici, su proposta del Segretario comunale;
- l'approvazione dei comandi, dei passaggi diretti in altri Enti e dei provvedimenti di mobilità del personale, con l'approvazione dei relativi atti;
- il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;
- l'approvazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in applicazione della Legge 113/2021;
- l'approvazione del registro dei trattamenti in materia di privacy;
- l'autorizzazione al ricovero presso le aziende pubbliche di servizi alla persona;
- gli atti di disposizione del patrimonio immobiliare di propria competenza: acquisti, alienazioni, permuta, concessioni, locazioni, affitti, comodati di beni immobili e mobili sulla base di apposite perizie di stima, avvalendosi del servizio tecnico per l'attività di istruttoria;
- l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche di importo a base d'asta superiore ad euro 50.000,00, iva esclusa;
- l'approvazione in linea tecnica delle varianti dei progetti di opere pubbliche superiori al sesto quinto;
- l'affidamento di incarichi tecnici di importo a base d'asta superiore ad euro 40.000, iva esclusa, e l'indizione di concorsi di idee o di progettazione;
- la nomina delle commissioni di gara per la valutazione delle offerte tecniche e per la scelta delle opere d'arte negli edifici pubblici;
- l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari;
- la decisione in merito alle riserve presentate dall'appaltatore;
- la dichiarazione di pubblica utilità, di urgenza ed indifferibilità ai sensi dell'art. 18 della L.P. 26/1993 e s.m. ed i.;
- la risoluzione e rescissione dei contratti;
- decidere se attivare o meno la procedura espropriativa;

- approvare in linea tecnica il PFTE e/o esecutivo formulando le controdeduzioni alle osservazioni presentate dagli espropriandi;
- deliberare in merito alla regolazione vecchie pendenze tavolari, ai sensi dell'art. 31 della L.P. 6/93 e s.m.;
- attivare la procedura ex art. 43 del TU in materia di espropri con i relativi provvedimenti.
- l'affidamento degli incarichi di predisposizione o modifica degli strumenti urbanistici;
- l'approvazione del progetto sociale "Intervento 33D";
- l'assegnazione di contributi ad enti e associazioni operanti in campo culturale, sociale, sportivo e della protezione civile, con il relativo impegno di spesa;
- l'approvazione delle tariffe dei servizi comunali;
- il prelevamento dal fondo di riserva;
- l'approvazione di variazioni di bilancio in via d'urgenza da sottoporre a ratifica del consiglio comunale;
- l'individuazione dei fondi destinati alle spese a calcolo;
- l'anticipazione di cassa – autorizzazione al tesoriere comunale.
- l'assunzione di mutui per la realizzazione di investimenti comunali, la loro devoluzione, rinegoziazione ed estinzione anticipata;

Restano subordinate all'adozione di apposito **atto di indirizzo** della Giunta comunale, anche mediante conchiuso di Giunta, l'adozione da parte dei responsabili dei servizi di determinazioni concernenti:

- la trasformazione dell'orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- l'affidamento di incarichi di studio e ricerca, per l'acquisizione di pareri a carattere consultivo e discrezionale, nonché per l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative sono autorizzati con provvedimento della Giunta comunale.
- l'approvazione di iniziative culturali, sociali e sportive;
- la realizzazione di mostre e iniziative ambientali e turistiche.

Per quanto riguarda la concessione di patrocinio ed uso immobili per manifestazioni ed eventi al di fuori delle manifestazioni e iniziative programmate e approvate con deliberazione giuntale si procede con una lettera a firma del Sindaco/Assessore competente previa autorizzazione in conchiuso di Giunta comunale.

**Giunta Comunale**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 4.1
---------------

<b>CONTRIBUTO SPESE INVESTIMENTO POLIZIA LOCALE</b>
-----------------------------------------------------

Capitolo:	3210
Importo:	3350
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Ragioneria e Finanze
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3350
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Da previsione Comune di Riva del Garda - Prog. Sicurezza

Programmazione

**Giunta Comunale**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 4.2

**CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI VOLONTARI DEL  
FUOCO**

Capitolo:	3225
Importo:	18000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Ragioneria e Finanze
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	18000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisto/sostituzione attrezzature, idropulitriche, vestiario e manutenzione veicoli.

Programmazione
Entro 30 giorni dalla richiesta relativa alla spesa sostenuta.

**Giunta Comunale**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 4.3
---------------

<b>CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' CULTURALI</b>
--------------------------------------------------------

Capitolo:	3380
Importo:	6000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	6000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Contributi ad associazioni locali per spese di investimento.

Programmazione
L'erogazione degli eventuali contributi concessi verrà effettuata nel corso dell'anno a seguito di presentazione di adeguata documentazione contabile.

**Giunta Comunale**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 4.4
---------------

<b>SPESE TECNICHE PRG</b>
---------------------------

Capitolo:	3397
Importo:	47740,23
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

<b>Modalità di finanziamento</b>	
----------------------------------	--

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	37740,23
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

<b>Caratteristiche dell'intervento</b>
----------------------------------------

Incarico cartografia per adozione definitiva variante PRG. Già impegnati 2023: € 37.740,23.
---------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Programmazione</b>
-----------------------

Entro giugno 2024.
--------------------

**Giunta Comunale**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 4.5
---------------

<b>CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE</b>
----------------------------------

Capitolo:	3400
Importo:	1500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

<b>Modalità di finanziamento</b>	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

<b>Caratteristiche dell'intervento</b>
Compartecipazione realizzazione del progetto della Comunità di monitoraggio zanzara tigre.

<b>Programmazione</b>
L'incarico verrà affidato entro giugno 2024.

**Giunta Comunale**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 4.6
---------------

<b>CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' SPORTIVE</b>
-------------------------------------------------------

Capitolo:	3650
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Contributi ad associazioni locali per spese di investimento.

Programmazione
L'erogazione degli eventuali contributi concessi verrà effettuata nel corso dell'anno a seguito di presentazione di adeguata documentazione contabile.

**Giunta Comunale**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 4.7
---------------

<b>CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' SOCIALI</b>
------------------------------------------------------

Capitolo:	3671
Importo:	12000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	12000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Contributi ad associazioni locali per spese di investimento.

Programmazione
L'erogazione degli eventuali contributi concessi verrà effettuata nel corso dell'anno a seguito di presentazione di adeguata documentazione contabile.

**Giunta Comunale**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2024**

Scheda n. 4.8

**COMPARTECIPAZIONE SPESE INTERVENTI SUL PATRIMONIO**

Capitolo:	3757
Importo:	15000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	15000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato	
budget 2020-2025	
PNRR	
alienazione diritti reali	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Manutenzione straordinaria Ferrata Che Guevara in collaborazione con Garda Trentino.

Programmazione
La definizione dell'accordo con Garda Trentino avverrà nel primo semestre compatibilmente con la disponibilità della società.

Allegato C

# **RISORSE E MEZZI**

**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

Responsabile: dott.ssa Chiara Tonidandel

**Risorse umane.**

- **Segretario comunale:** è capo del personale. Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e ne coordina l'attività. Svolge i compiti di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. È responsabile della Segreteria generale (compito n. 1)
- Funzionario amministrativo (D base): dott.a Chiara Tonidandel.  
**Responsabile** della gestione dell'intero Servizio, in gestione associata con il comune di Drena e Capo Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale e Ufficio Segreteria, Attività sociali e sport (limitatamente alle Attività sociali e sport).  
È responsabile dei compiti nn. 2 e 4.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Debora Crozzolin.  
Svolge con autonomia le attività relative ai compiti n. 4 e collabora ai compiti 1 e 5;  
Assistente amministrativo/contabile (C base): a tempo parziale Cinzia Leoni.  
Svolge con autonomia le attività relative al compito n. 1 e collabora, in assenza di Debora Crozzolin, ai compiti 4 e 5.
- Assistente amministrativo (C base) a tempo parziale: Chiara Bombardelli.  
Svolge attività di cui al compito 1 con riguardo in particolare al protocollo e di supporto al centralino.
- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Patrizia Sartorelli.  
Svolge attività ausiliarie di cui ai compiti nn. 1 e 3 (notifiche).
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Flavia Avancini.
- Svolge con autonomia i procedimenti amministrativi dell'attività dell'ufficio personale, patrimonio e contratti (compito 2);
- Assistente amministrativo-contabile (C base) a tempo parziale: Paola Guarnieri.  
Svolge con autonomia i procedimenti contabili e amministrativi del personale (vedi compito 2) e collabora per gli altri adempimenti del compito 2; sostituisce la collega Avancini in caso di assenza o impedimento della medesima.
- Collaboratore bibliotecario (C evoluto): Viviana Bassetti.  
**Responsabile dell'Ufficio biblioteca, attività culturali e progetti speciali.**  
È responsabile dei compiti n. 5.
- Assistente bibliotecario (C base) a tempo parziale, posto vacante, temporaneamente coperto a tempo determinato dalla dipendente Attilia Solci.  
Collabora con la Responsabile dell'Ufficio biblioteca, attività culturali e progetti speciali per la parte amministrativa (attività di cui ai compiti 5).
- Assistente bibliotecario (C base) a tempo parziale: Luana Calzà.  
Collabora con la Responsabile dell'Ufficio biblioteca, attività culturali e progetti speciali sia per la parte bibliotecaria che per la parte amministrativa (attività di cui ai compiti 5).
- Collaboratore amministrativo (C evoluto): Raffaella Santoni.  
**Responsabile dell'Ufficio Demografici e attività economiche .**  
È responsabile dei compiti n. 3.

- Assistente amministrativo (C base): Roberta Bombardelli.  
Svolge con autonomia l'attività dell'ufficio Demografici e attività economiche (compiti n. 3).
- Assistente amministrativo (C base): Sara Beatrice.  
Svolge con autonomia l'attività dell'ufficio Demografici e attività economiche (compiti n. 3).
- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Roberta Trenti.  
Collabora agli adempimenti di cui al compito 3 (limitatamente ai servizi demografici).

Partecipa alla gestione associata delle attività e compiti del Servizio Segreteria e Affari generali, la dipendente del Comune di Drena Arianna Bellotti (C base) – assistente amministrativo a tempo parziale – ufficio servizi demografici.

Partecipano inoltre al servizio i seguenti dipendenti appartenenti al Comparto Scuola:

- n. 1 Cuoco specializzato (B evoluto): Giuseppe Michelotti (responsabile operativo degli adempimenti relativi alla normativa in materia di HACCP);
- n. 4 Operatori d'appoggio assunti a tempo indeterminato (Cat. A): Sandra Tavernini, Marilena Betta, Paola Beltrami, Claudia Boschetti;
- n. 4 Operatori d'appoggio assunti a tempo determinato con orario a tempo parziale (cat. A) sulla base delle assegnazioni disposte dalla Provincia Autonoma di Trento, nel Programma annuale delle Scuole dell'infanzia.

## **Mezzi strumentali**

### **SEGRETERIA P1**

- n. 2 Personal Computer (Segreteria -sociale)
- n. 1 Personal Computer portatile (consiglio comunale)
- n. 1 Monitor LCD 32 pollici
- n. 1 Monitor LCD 22 pollici
- n. 1 stampante HP 2035
- n. 1 scanner per protocollo
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 1 stampante Zebra
- n. 1 stampante Dymo
- n. 2 calcolatrici
- n. 2 apparecchi telefonici fissi

### **SEGRETARIO P1**

- n. 1 Notebook
- n. 1 dock station
- n. 1 Monitor LCD 27 pollici
- n. 1 stampante HP laserjet Pro M203 dn
- n. 1 apparecchi telefonico fisso
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 1 calcolatrici

### **PROTOCOLLO P1**

- n. 1 Personal Computer
- n. 1 Monitor LCD 22 pollici
- n. 1 stampante HP 2035
- n. 1 scanner per protocollo
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 1 stampante Zebra
- n. 1 calcolatrici
- n. 1 centralino telefonico (sede)
- n. 3 marcatempo (sede-biblioteca-scuola infanzia)
- n. 1 automezzi fiat punto
- n. 1 affrancatrice
- n. 1 imbustatrice
- n. 1 distruggi documenti

### **SINDACO P1**

- n. 1 dock station
- n. 1 Monitor LCD 27 pollici
- n. 1 stampante HP laserjet Pro M203 dn
- n. 1 apparecchi telefonico fisso

### **SALA GIUNTA P1**

- n. 1 Monitor LCD 80 pollici
- n. 1 Personal Computer
- n.1 router wi fi
- n. 1 apparecchi telefonico fisso
- n. 1 telecamera

#### SEGRETERIA/RAGIONERIA P2

- n. 2 Personal Computer (personale giuridico/economico)
- n. 3 Monitor LCD 22 pollici
- n. 1 stampante HP laserjet Pro M203 dn
- n. 2 apparecchi telefonici fissi
- n. 2 calcolatrici
- n. 1 switch

#### DEMOGRAFICO

- n. 3 Personal Computer
- n. 1 Monitor LCD 17 pollici
- n. 3 Monitor LCD 19 pollici
- n. 1 Notebook
- n. 1 dock station
- n. 1 stampante Epson LQ 630 (aghi)
- n. 1 stampante Ricoh p 501
- n. 2 stampante Brother cie
- n. 3 stampanti Dymo writer
- n. 1 stampante Dymo label
- n. 1 fax
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 2 scanner impronte digitali
- n. 2 lettori codici a barre
- n. 4 apparecchi telefonici fissi
- n. 1 apparecchi telefonici mobili (demo)
- n. 1 distruggi documenti
- n. 1 taglierina

#### BIBLIOTECA:

- 9 PC + 8 monitor (di cui 4 nuovi)
- 1 fotocopiatrice multifunzione Toshiba e-STUDIO 2820c
- 1 centralino Telegamma + 2 telefoni fissi
- 1 TV Samsung (senza decoder usata solo per visione video e DVD)
- 1 videoproiettore NEC NP 4000 (mal funzionante, sarebbe da cambiare lampada?)
- 1 videoproiettore EPSON EB 5530 U
- 1 cassa amplificatrice (formato MINI) Soundstation 8AMW
- 1 cassa amplificatore portatile LIBERTY mpb 450
- scanner plustek opticpro A320
- scanner epson perfection 4990 photo
- lettore dvd sinudyne SV 15901
- lettore dvd panasonic DMR-EZ49V
- reflecta digit DIA 6000 magazin - scanner (scanner per diapositive)
- nikon coolscan 4000 6D (scannere per negativi foto)
- videocamera Sony DVCAM 3CCD 12X
- radio JVC con lettore CD
- proiettore per dia SILMA AX250

- 2 casse amplificatori PROEL
- 2 casse amplificatori EV
- 12 microfoni danish interpretation system DM 4410p (x consiglio comunale)
- 1 microfono singolo danish interpretation

PUNTO LETTURA PIETRAMURATA:

- 2 PC con monitor (di cui 1 nuovo)
- 1 stampante Brother 8370 DN (stampa solo bianco e nero)
- 1 telefono cordless
- 1 router
- 1 switch 10 porte (primo piano, saletta sopra la biblioteca)

## **SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE**

Responsabile: dott.ssa Francesca Antola

### **Risorse umane.**

- Funzionario economico/finanziario (D base): Antola Francesca.  
**Responsabile** della gestione dell'intero Servizio, in gestione associata con il comune di Drena, nonché dell'Ufficio Tributi dei due Enti; in particolare svolge la gestione di cui agli obiettivi n. 1 e 2 e, con particolare riguardo all'obiettivo 2, svolge le funzioni relative a tributi ed entrate extra-tributarie del serv. idrico per quanto di competenza, alla luce dell'affidamento alla società *in-house* GestEL s.r.l.
- Collaboratore contabile (C evoluto): Giovanelli Massimo.  
Svolge e coordina parte degli adempimenti dell'obiettivo n. 1 e partecipa per gli stessi alla gestione degli adempimenti di cui all'obiettivo 2. Svolge e coordina con autonomia gli adempimenti degli obiettivi n. 4 (*economato e provveditorato*).  
**Responsabile dell'Ufficio** ragioneria dei Comuni in gestione associata.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Erica Fruner.  
Partecipa agli adempimenti di cui al compito n.1 dei Comuni in gestione associata. Svolge con autonomia gli adempimenti di cui agli obiettivi nn. 1 lettera d), 3 e 5.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Francesca Tasca.  
Dipendente in comando presso GestEL s.r.l, società affidataria della riscossione dei tributi e delle entrate extra tributarie del servizio idrico.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Sara Turrina.  
Dipendente del Comune di Drena, partecipa alla gestione associata svolgendo con autonomia gli adempimenti di cui all'obiettivo n. 1 lettera b) e collaborando nelle attività di cui all'obiettivo n. 1 lettera a) con riguardo agli adempimenti relativi al corpo dei VV.FF.

## **Mezzi strumentali**

- n. 2 Personal Computer (ragioneria)
- n. 1 Personal Computer (tributi)
- n. 4 Monitor LCD 22 pollici
- n. 1 Notebook
- n. 1 dock station
- n. 2 Monitor LCD 22 pollici
- n. 3 stampanti
- n. 1 fotocopiatrice a colori
- n. 1 distruggi documenti
- n. 5 apparecchi telefonici fissi
- n. 4 calcolatrici

## **SERVIZIO TECNICO**

Responsabile: ing. Alessia Fusaro

### **Risorse umane**

- Funzionario tecnico (D base – 36 ore/sett.): Alessia Fusaro.  
**Responsabile del Servizio Tecnico** in gestione associata con il Comune di Drena.  
Responsabile di tutti gli obiettivi gestionali, della protezione civile e dei compiti inerenti all'attività mineraria.
- Collaboratore tecnico (C evoluto – 36 ore/sett.): Monica Zucchelli.  
**Responsabile dell'Ufficio** Lavori Pubblici, Cantiere e Ambiente. Segue nello specifico gli obiettivi 4, 5 e 6.
- Funzionario tecnico (D Base – 36 ore/sett.): Andrea Matteotti.  
**Responsabile dell'Ufficio** Urbanistica, Edilizia privata e Informatica. Segue nello specifico gli obiettivi 1, 2 e 3.
- Collaboratore tecnico informatico (C evoluto – 36 ore/sett.): Federico Brunelli (in corso di sostituzione).  
Partecipa alle attività dell'obiettivo 1. Segue nello specifico l'obiettivo 7.
- Assistente amministrativo/contabile (C base – 36 ore settimanali): Paola Tavernini.  
Supporta il Responsabile del Servizio e il capoufficio Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e Informatica negli adempimenti amministrativi e di front office di cui agli obiettivi 1 e 2.
- Assistente tecnico (C base - 18 ore/sett.): posto vacante.  
Supporta il Responsabile di Servizio e il capoufficio Ufficio Lavori Pubblici, Cantiere e Ambiente negli adempimenti amministrativi di cui agli obiettivi 4, 5 e 6 e svolge l'attività di front office.
- Assistente tecnico (C base - 36 ore/sett.): posto vacante.  
Partecipa all'attività di cui agli obiettivi 4, 5 e 6, gestendo le attività riguardanti le manutenzioni e le forniture di beni e servizi.
- Assistente tecnico (C base - 18 ore/sett.): Sara Tamburini.  
Supporta il Responsabile del Servizio e il capoufficio Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e Informatica negli adempimenti tecnici e amministrativi di cui all'obiettivo 1 in particolare nell'attività dell'edilizia privata e delle commissioni edilizie.
- Operaio specializzato (B evoluto – 36 ore/sett.): Fabio Chemolli.  
Svolge, con mansioni anche di caposquadra, i compiti relativi alla manutenzione degli immobili comunali, del verde, delle reti (acquedotto, fognatura) e di supervisione degli interventi riguardanti il sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli.
- Operai Qualificati (B base – 36 ore/sett.): Vittorino Caldini, Alessandro Brunelli, Oreste Lever, Nicola Piva.  
Svolgono autonomamente e in squadra le attività proprie del cantiere comunale.
- Assistente amministrativo/contabile (C base – 28 ore/sett.): Simona Fabris, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Drena. Partecipa agli obiettivi 4, 5 e 6.
- Operaio Qualificato (B base – 36 ore/sett.): Walter Chiarani dipendente a tempo indeterminato del Comune di Drena. Svolge le attività del cantiere comunale in collaborazione con gli operai del Comune di Dro.
- Assistente tecnico (C base – 18 ore/sett.): posto vacante del Comune di Drena. Partecipa agli obiettivi 4, 5 e 6.

## Mezzi strumentali

- n. 3 Personal Computer (ed. privata)
- n. 3 Personal Computer (LLPP)
- n. 1 Notebook (responsabile)
- n. 1 dock station
- n. 2 Personal Computer (Informatica)
- n. 1 Personal Computer (cantiere)
- n. 1 Personal Computer portatile (ed. privata)
- n. 1 Personal computer Server (Server Sede)
- n. 1 Personal computer Server (Server Dro 2009)
- n. 1 Personal computer Server (Server Dro 2014)
- n. 2 Nas
- n. 9 Monitor LCD 24 pollici
- n. 2 Monitor LCD 19 pollici
- n. 2 Monitor 17 pollici (server)
- n. 1 stampante HP 7000
- n. 1 stampante hp laserjet p2055 (ambientale – LLPP - informatica)
- n. 1 stampante FAX Brother (cantiere)
- n. 1 stampante plotter (informatica)
- n. 1 stampante HP laserjet Pro M203 dn (edilizia privata)
- n. 2 Switch
- n. 1 Distruggi Documenti
- n. 4 Switch 24 Porte 10/100 Lajer 3
- n. 1 Hub HP 8 porte 10/100
- n. 1 Router ADSL
- n. 2 fotocopiatrice a colori
- n. 10 apparecchi telefonici fissi
- n. 2 telefoni (sala ced e archivio)
- n. 10 apparecchi telefonici mobili
- n. 6 calcolatrici
- n. 1 automezzo fiat panda
- n. 2 autocarri (bremach - Fiat doppio)
- n. 2 furgoni (Autoscala pocher – piaggio porter)
- n. 2 macchine operatrici (mini pala bobcat 553 – Leomar)
- n. 1 scavatorino
- n. 1 rilegatrice a freddo
- n. 1 rilegatrice a caldo
- n. 2 macchina fotografica (LLPP –Edilizia privata)
- n. 1 macchina fotografica digitale Canon pro 70
- n. 2 gruppi continuità APC smart UPS 1500 VA (Server)

**Allegato D**

# **SCHEDE DI VALUTAZIONE**

## D.1 SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2024

allegato C all'accordo 29.12.2016

### A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

<b>1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>1.1) Efficienza ed efficacia</b> dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	0	
* a obiettivi specifici o settoriali	45	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>1.1.1) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)</b>		
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>0</b>
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>1.2) Economicità</b> dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	0	
* a obiettivi specifici o settoriali	5	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>0</b>
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
	<b>Totale assegnato</b>	<b>0</b>
<b>2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione Finale</i>
Attivazione di un ciclo generale delle performance, collettive ed individuali, al fine di incentivare efficienza e produttività ed assicurare standard qualitativi ad utenti e stakeholder del territorio.	0	

	<i>Totale assegnato</i>	0
<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)</b>		0

## B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

<b>1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	5	
1.2) Capacità di delega e controllo	5	
	<b><i>Totale assegnato</i></b>	<b>0</b>

<b>2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	3	
2.2) nell'ambito di lavoro	4	
2.3) con il cittadino	3	
	<b><i>Totale assegnato</i></b>	<b>0</b>

<b>3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	3	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	4	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	3	
	<b><i>Totale assegnato</i></b>	<b>0</b>

<b>4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)</b>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
	<b><i>Totale assegnato</i></b>	<b>0</b>

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	0
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	100
	0

### *MECCANISMI DI EROGAZIONE*

l'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

### *LEGENDA*

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

# Schede di valutazione delle posizioni organizzative

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2024

1) *Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate*

*- Responsabile Servizio Ragioneria e Finanze -*

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:		
OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DELLE PERFORMANCE)	45	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	15	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	10	
1.5) capacità di gestione dei rapporti:	15	
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2024

### 1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

#### - Responsabile Servizio Tecnico -

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:		
OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DELLE PERFORMANCE)	45	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	15	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	10	
1.5) capacità di gestione dei rapporti:	15	
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
totale assegnato	100	

### MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2023

### 1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

#### - Responsabile Servizio Segreteria e Affari generali

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:		
OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI)	45	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	15	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	10	
1.5) capacità di gestione dei rapporti:	15	
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
<b>totale assegnato</b>	<b>100</b>	

### MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

Piano delle Performance

**OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2024 SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILI DI SERVIZIO**

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. DI DATA 14 febbraio 2024**

Servizio	Responsabile	N° obtv	Obiettivo	DESCRIZIONE	punteggio	TEMPORIZZAZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Cinzia Mattevi Segretario comunale	1	PREDISPOZIONE DEL PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) E APPROVAZIONE DELLO STESSO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	Il D.ingr. n. 66/2021 ha previsto all'art. 6 che tutti i Comuni adottino il PIAO. Con DM n. 132/2022 sono state definite le modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti. Le amministrazioni di Dro e Drena rientrano in questa previsione e quindi devono attenersi a quanto stabilito dal DM n. 132/2022 per la redazione del PIAO.	10	Entro la scadenza di legge (attualmente il 15.04.2024)	Delibera della giunta comunale di approvazione del Piao	Approvazione del Piao da parte della Giunta comunale
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Cinzia Mattevi Segretario comunale	2	COLLABORARE CON LA GIUNTA COMUNALE ED I RESPONSABILI DI SERVIZIO NELLA GESTIONE DI PRECONTENZIOSI E CONTENZIOSI	Il Segretario comunale è chiamato a collaborare con la giunta comunale ed i Responsabili di Servizio nella gestione dei contenziosi e precontenziosi, fornendo assistenza giuridica e predisponendo la corrispondenza da inoltrare all'Avvocatura dello Stato e/o agli eventuali avvocati del libero foro, in caso di rinuncia all'assistenza legale da parte dell'Avvocatura.	5	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Trasmessa alla giunta
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Cinzia Mattevi Segretario comunale	3	ESPLETAMENTO CONCORSI PER LA COPERTURA DEI POSTI DI CUOCO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA E DI ASSISTENTE BIBLIOTECARIO PRESSO LA BIBLIOTECA	Il Segretario comunale è chiamato a bandire e curare l'espletamento di n. 2 concorsi: quello del cuoco comunale presso la scuola dell'infanzia e quello di assistente bibliotecario presso la biblioteca.	10	Entro il 31.08.2024 il primo ed entro il 30.09.2024 il secondo	Approvazione verbali di concorso	Approvazione verbali di concorso
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Cinzia Mattevi Segretario comunale	4	COORDINARE I RESPONSABILI DI SERVIZIO	La giunta comunale ritiene prioritaria l'azione di coordinamento del Segretario comunale nei confronti dei Responsabili di Servizio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEG e dal presente Piano delle Performance.	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Trasmessa alla giunta
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Cinzia Mattevi Segretario comunale	5	ASSISTENZA AGLI ORGANI COMUNALI ED ALLE COMMISSIONI CONSILIARI	La giunta comunale ritiene di particolare importanza l'assistenza da parte del Segretario comunale alla giunta, al consiglio comunale ed alle commissioni consiliari, con verbalizzazione ed adozione degli atti conseguenti.	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Trasmessa alla giunta

Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Chiara Tonidandel	1	COORDINAMENTO RESPONSABILI DI UFFICIO	La giunta comunale ritiene prioritaria l'azione di coordinamento dei Responsabili di Servizio nei confronti dei Responsabili di Ufficio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEG e per quelli previsti per l'erogazione dell'area direttiva.	5	Entro il 30.11.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Chiara Tonidandel	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 30.11.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Chiara Tonidandel	3	VIGILANZA E COORDINAMENTO DEL PERSONALE AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELL'ENTE, COME RICHIESTO DALL'ART. 4 BIS DEL D.L. 24.02.2023 N. 13	Tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per una serie di enti tra cui i Comuni. Nello specifico il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.	15	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Chiara Tonidandel	4	RINNOVO CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONE SONA' E ASSOCIAZIONE LA SPERANZA PER CONCESSIONE LOCALI EX MUNICIPIO	La giunta comunale intende procedere al rinnovo dei contratti con le due Associazioni, aggiornando i canoni e chiedendo il rimborso delle spese delle utenze.	5	Entro il 30.04.2024	Delibera di approvazione delle convenzioni	Delibera approvata
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Chiara Tonidandel	5	AVVIO PROCEDURA DI SGRAVIO USO CIVICO E SDEMANIALIZZAZIONE PER PERMUTA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE NUOVA CABINA SET IN LOC. LAVINI	L'Amministrazione comunale intende procedere all'avvio della procedura di sgravio e alla sdemanializzazione dei terreni interessati dalla permuta finalizzata alla realizzazione della nuova cabina SET in località Lavini.	5	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria
Servizio Segreteria e Affari generali	dott.a Chiara Tonidandel	6	COLLABORAZIONE CON IL CONSORZIO DEI COMUNI PER LA PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER AVVIO PROCEDURA AFFIDO SERVIZIO ASILO NIDO DRO	A fine estate scade il contratto per l'affido del servizio di asilo nido di Dro. Si rende dunque necessario collaborare con il Consorzio dei Comuni, a cui è già stata chiesta assistenza, per la predisposizione degli atti per l'avvio della procedura di gara europea	10	Entro il 31.07.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria

Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	1	COORDINAMENTO RESPONSABILI DI UFFICIO	La giunta comunale ritiene prioritaria l'azione di coordinamento dei Responsabili di Servizio nei confronti dei Responsabili di Ufficio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEG e per quelli previsti per l'erogazione dell'area direttiva.	5	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria
Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 30.11.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	3	VIGILANZA E COORDINAMENTO DEL PERSONALE AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELL'ENTE, COME RICHIESTO DALL'ART. 4 BIS DEL D.L. 24.02.2023 N. 13	Tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per una serie di enti tra cui i Comuni. Nello specifico il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.	15	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria
Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	4	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PRODROMICI ALL'APPROVAZIONE IN PRIMA ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PRG	Tra gli obiettivi strategici della giunta comunale vi è l'approvazione della nuova variante generale al PRG. Nel 2023 è stato affidato l'incarico tecnico per la redazione della variante ed ora è quindi necessario collaborare con il tecnico incaricato per la predisposizione degli atti prodromici alla prima adozione.	10	Entro il 31.05.2024	Predisposizione con il tecnico incaricato degli atti necessari alla prima adozione	Trasmissione degli atti
Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	5	APPROVAZIONE MODIFICA ACCORDO CON SOPRINTENDENZA IN VISTA DELLA VARIANTE AL PROGETTO DI TORRE GUAITA	Nel 2023 sono stati affidati i lavori conservativi urgenti relativi al restauro di Torre Guaita. Nel corso dei lavori è emersa la necessità di predisporre una variante che comporta un aumento della spesa prevista e pertanto occorre rimodulare l'accordo con la Soprintendenza della PAT.	5	Entro il 30.06.2024	Delibera di modifica dell'accordo	Inserimento all'odg del consiglio comunale della delibera di approvazione della modifica dell'accordo
Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	6	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER AFFIDO LAVORI ACQUEDOTTO PIETRAMURATA	L'Amministrazione comunale di Dro ritiene strategico intervenire sull'acquedotto di Pietramurata e a tal fine è necessario affidare l'incarico per la progettazione esecutiva dell'opera e procedere alla gara per l'affido dei lavori e quindi è necessario predisporre tutti gli atti per la gara con la collaborazione del progettista.	5	Entro il 31.12.2024	Affido progetto esecutivo e predisposizione atti di gara	Approvazione progetto esecutivo e trasmissione atti di gara

Allegato D - PEG 2024/2025

Servizio Ragioneria e Finanze	dott.a Francesca Antola	1	COORDINAMENTO RESPONSABILE DI UFFICIO	La giunta comunale ritiene prioritaria l'azione di coordinamento dei Responsabili di Servizio nei confronti dei Responsabili di Ufficio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEG e per quelli previsti per l'erogazione dell'area direttiva.	5	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria
Servizio Ragioneria e Finanze	dott.a Francesca Antola	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 30.11.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Ragioneria e Finanze	dott.a Francesca Antola	3	VIGILANZA E COORDINAMENTO DEL PERSONALE AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELL'ENTE, COME RICHIESTO DALL'ART. 4 BIS DEL D.L. 24.02.2023 N. 13	Tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per una serie di enti tra cui i Comuni. Nello specifico il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.	15	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla segreteria
Servizio Ragioneria e Finanze	dott.a Francesca Antola	4	ATTIVAZIONE PROCEDURE PER VENDITA LOTTI DI LEGNAME AD USO COMMERCIO	La giunta comunale di Dro ritiene prioritario procedere alla vendita di legname ad uso commercio al fine di introitare risorse a favore della parte corrente del bilancio.	5	Entro il 31.12.2024	Avvio procedura di vendita	Adozione provvedimento di vendita
Servizio Ragioneria e Finanze	dott.a Francesca Antola	5	PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE DEL CD "BILANCIO TECNICO" ALLA GIUNTA COMUNALE E AL SEGRETARIO COMUNALE	Il DM 25 luglio 2023 prevede che per gli enti di piccola dimensione (meno di 50 dipendenti) l'iter di approvazione del bilancio di previsione si avvii entro il 30 settembre dell'anno antecedente il bilancio mediante trasmissione da parte del Responsabile del Servizio finanziario del documento alla giunta comunale e al Segretario comunale.	10	Entro il 30.09.2024	Nota di trasmissione alla giunta comunale e al Segretario comunale	Nota protocollata
Servizio Ragioneria e Finanze	dott.a Francesca Antola	6	PREDISPOSIZIONE DELIBERA CONSILIARE DI RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Nell'anno 2024 è necessario procedere, in base all'art. 20 del d.lgs. 175/2016 e all'art. 18 della LP 1/2005 e s.m. ed i. alla ricognizione delle partecipazioni societarie che ha cadenza triennale.	5	Entro il 31.12.2024	Delibera del consiglio comunale di ricognizione	Inserimento all'ordine del giorno del consiglio comunale dell'approvazione della delibera di ricognizione

Allegato D - PEG 2024/2026 -