



**COMUNE DI DRO**  
PROVINCIA DI TRENTO

**PIANO ESECUTIVO DI  
GESTIONE (P.E.G.) 2023 - 2025**

## I N D I C E

- Premesse
- Allegato A – “P.E.G. - gestione contabile”;
- Allegato B – “Obiettivi”, il quale descrive i contenuti degli obiettivi, le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento;
- Allegato C – “Risorse e mezzi”, in cui viene specificato il personale e i relativi mezzi strumentali assegnati ad ogni Servizio e ad ogni singolo Ufficio;
- Allegato D – “Indicatori di valutazione”, nella forma delle schede di valutazione del Segretario comunale e delle posizioni organizzative.

# **PREMESSE**

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Dro è articolata in servizi e uffici, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

- **Segreteria e Affari Generali** – Responsabile dott.ssa Chiara Tonidandel, nominata dal Sindaco con Decreto n. 13 di data 31.12.2022:
  - Ufficio attività contrattuali, patrimonio e personale;
  - Ufficio Segreteria generale, attività sociali e sport;
  - Ufficio servizi demografici e attività economiche;
  - Ufficio biblioteca, attività culturali e progetti speciali;
- **Servizio ragioneria e finanze** – Responsabile dott.ssa Francesca Antola, nominata dal Sindaco con Decreto n. 13 di data 31.12.2022.
  - Ufficio tributi;
  - Ufficio Ragioneria ed economato.
- **Servizio tecnico** – Responsabile ing. Alessia Fusaro, nominata dal Sindaco con Decreto n. 13 di data 31.12.2022.
  - Ufficio Urbanistica, edilizia privata e informatica
  - Ufficio lavori pubblici, cantiere e ambiente.

Segretario comunale di ruolo, in gestione associata, è la dott.ssa Cinzia Mattevi.

## **Gestione associata**

In data 30.12.2016, rep. 2866, è stata stipulata la convenzione per la gestione associata obbligatoria tra i Comuni di Dro e Drena delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006 e s.m. poi modificata con atto rep. 2958 dd. 17.12.2018.

In merito all'organizzazione delle attività dei servizi posti in gestione associata, la convenzione prevede le seguenti modalità:

- a) La sede dei servizi è individuata presso il Comune di Dro.
- b) Ogni settore di attività avrà un unico responsabile coincidente con il servizio di riferimento.
- c) Il Segretario comunale del Comune di Dro ha il ruolo di coordinare le figure direttive.

## **Direttive generali**

### Norme comuni

Ai sensi del vigente regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, sono attribuiti ai Responsabili dei servizi:

La responsabilità istruttoria relativa alla predisposizione delle proposte di delibera di competenza del rispettivo settore e all'assunzione delle determinazioni;

La gestione dei poteri di spesa secondo quanto stabilito dal PEG e dai regolamenti comunali;

L'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno relativi al Servizio di competenza;

La presidenza delle commissioni di gara, escluse quelle attribuite al Segretario comunale;

La stipula dei contratti, esclusi quelli attribuiti al Segretario comunale;

Gli altri atti di gestione loro attribuiti dallo Statuto, dai regolamenti, dal PEG e dagli atti di indirizzo.

Spetta ai capi uffici:

- Esprimere i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione del consiglio e della giunta inerenti la materia di propria competenza;
- Assumere la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di competenza del servizio, con funzioni di responsabile del procedimento.

### Disciplina delle determinazioni

Gli atti di determinazione sono adottati dai responsabili di servizi nell'ambito delle specifiche attribuzioni assegnate; ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti locali, sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità approvato, in particolare:

i responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;

in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m.;

il responsabile del servizio comunica al terzo interessato l'impegno della spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione;

le determine di impegno di spesa devono indicare la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio; la stessa deve essere trasmessa al Servizio Finanziario entro tre giorni dall'adozione e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

relativamente alla determinazione a contrarre i responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

le determinazioni vengono trasmesse all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo comunale; l'elenco delle determinazioni assunte viene comunicato mensilmente, a cura dell'Ufficio Segreteria, ai consiglieri comunali per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo ai sensi dell'art. 52 del Codice Enti locali.

### Incarichi esterni di consulenza, studio e ricerca e per l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative.

Gli incarichi esterni in oggetto sono disciplinati dalla L.P. n. 23/1990 e ss.mm. - Capo I-bis (*artt. da 39-quater a 39-duodecies*).

Dalla normativa richiamata sono desumibili i seguenti principi:

il dovere di avvalersi prioritariamente del personale interno alla propria struttura organizzativa per lo svolgimento dei compiti istituzionali; pertanto il ricorso a professionisti esterni è ammesso solo in casi eccezionali, idoneamente motivati, per esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi di incarichi ad alto contenuto di professionalità o quando, per particolari situazioni di urgenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne (art. 39- quinque);

il principio di trasparenza, che impone l'obbligo di pubblicazione degli incarichi conferiti dall'amministrazione (art. 39-undecies);

il principio di imparzialità, che si sostanzia nella rotazione degli incarichi (art. 39-novies, comma 3); il principio di buona amministrazione, che si sostanzia nel limite temporale agli incarichi e nella previsione di alcune incompatibilità (art. 39-novies).

L'affidamento di incarichi esterni può essere effettuato con atto motivato in presenza dei presupposti, con le modalità e nei limiti stabiliti dalle disposizioni sopra richiamate.

Indicativamente gli incarichi per l'acquisizione di pareri e valutazioni di ordine tecnico nelle materie attinenti a compiti istituzionali sono autorizzati con atto del funzionario responsabile nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto dei disciplinare comunale; gli incarichi per studio e ricerca, per l'acquisizione di pareri a carattere consultivo e discrezionale, nonché l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative sono autorizzati con provvedimento della Giunta comunale.

### Sistema dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 di data 28/12/2016 è stato approvato il “Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni”, in attuazione della legge regionale n. 31 del 15.12.2015 che ha introdotto specifica disciplina in materia di controlli interni, adeguando l'ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige alle disposizioni recate dal decreto legge n. 174 del 10.10.2012 (*Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali*), convertito con modificazioni con Legge 7.12.2012 n. 213.

Il Regolamento disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni al fine di garantire legittimità, regolarità, correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente.

Tenuto conto della dimensione dell'ente e dell'opportunità di rendere organico il sistema dei controlli con le innovazioni introdotte nell'ordinamento finanziario e contabile dalla normativa applicabile agli Enti locali nella provincia di Trento sull'armonizzazione contabile, il regolamento disciplina:

il controllo di regolarità amministrativa (tecnica) e di regolarità contabile antecedente di cui all'art. 56-ter L.R. 1/1993; (*ora art. 187 Codice Enti locali*)

il controllo di regolarità amministrativa successivo di cui all'art. 56-ter della L.R. 1/1993; (*ora art. 187 Codice Enti locali*)

il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art. 56-sexies L.R. 1/1993; (*ora art. 190 Codice Enti locali*)

il controllo di gestione di cui all'art. 56-bis, comma 2, lettera a), L.R. 1/1993; (*ora 186, comma 2, lett. a) Codice Enti locali*)

il controllo sulle società controllate e partecipate secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento.

In attuazione delle previsioni regolamentari, per l'anno 2022, si stabilisce quanto segue:

il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 6 è svolto dal Segretario comunale ed è diretto a verificare:

- la correttezza e la regolarità dell'atto;
- la correttezza e la regolarità del procedimento;
- la conformità dell'atto ai provvedimenti di programmazione ed a quelli di indirizzo. Gli esiti dei controlli saranno relazionati e trasmessi come da Regolamento.

Potranno essere individuate nel corso dell'anno ulteriori categorie di “altri atti” da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa.

Il controllo di gestione di cui all'art. 9 sarà effettuato sui programmi di bilancio inerenti gli investimenti verificando la realizzazione delle azioni previste nel prospetto Investimenti per azioni e obiettivi, come da allegato.

#### Gestione dei dati personali

Il Comune di Dro garantisce che il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dalle sue articolazioni organizzative, in relazione allo svolgimento di attività istituzionali proprie, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e del Regolamento UE n. 679 del 2016, nel rispetto del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche o giuridiche.

Per quanto sopra, il Comune di Dro è titolare dei trattamenti di dati personali gestiti, in relazione allo svolgimento di proprie attività istituzionali.

Allegato A

## **P.E.G. GESTIONE CONTABILE**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>		previsione di competenza	131.957,81	0,00	0,00	0,00
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>		previsione di competenza	254.198,22	0,00	0,00	0,00
	<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>		previsione di competenza	317.650,00	40.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00		
	<b>Fondo di Cassa all'1/1/2023</b>		previsione di cassa	441.687,03	737.641,10		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
RESPONSABILE DI SERVIZIO								

**Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**
**Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati**
**Categoria 6 Imposta municipale propria**

2	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IMIS) SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.01.06.000 1.1.1.01.06	49.844,82	previsione di competenza previsione di cassa	960.000,00 1.811.774,00	960.000,00 1.009.844,82	970.000,00	970.000,00
13	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMUP)-ACCERTAMENTI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.01.06.000 1.1.1.01.06	8.399,41	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 7.307,00	0,00 8.399,41	0,00	0,00
14	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IMIS) - ACCERTAMENTI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.01.06.000 1.1.1.01.06	16.507,83	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00 70.805,00	123.000,00 139.507,83	90.000,00	90.000,00
80	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TRIBUTARIA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.01.06.000 1.1.1.01.06	29.797,69	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 35.120,00	35.500,00 65.297,69	25.000,00	25.000,00
<b>Totale Categoria 6</b>			104.549,75	previsione di competenza previsione di cassa	1.055.000,00 1.925.006,00	1.118.500,00 1.223.049,75	1.085.000,00	1.085.000,00

**Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani**

51	TASSA SUI RIFIUTI - TARI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.01.51.000 1.1.1.01.51	806.158,41	previsione di competenza previsione di cassa	684.000,00 1.204.865,00	702.000,00 1.508.158,41	713.000,00	697.000,00
<b>Totale Categoria 51</b>			806.158,41	previsione di competenza previsione di cassa	684.000,00 1.204.865,00	702.000,00 1.508.158,41	713.000,00	697.000,00

**Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni**

90	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.01.53.000 1.1.1.01.53	250,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 218,00	0,00 250,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 53</b>			250,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 218,00	0,00 250,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				RESPONSABILE DI SERVIZIO		
<b>Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</b>								
50	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES	1.01.01.61.000 1.1.1.01.61	37.453,22	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 33.640,00	0,00 37.453,22	0,00	0,00
55	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - QUOTA DI COMPETENZA DELLO STATO - maggiorazione	1.01.01.61.000 1.1.1.01.61	6.119,97	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 5.324,00	0,00 6.119,97	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 61</b>				43.573,19	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 38.964,00	0,00 43.573,19	0,00
<b>Categoria 76 Tassa sui servizi comunali (TASI)</b>								
4	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI	1.01.01.76.000 1.1.1.01.76	21.196,56	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 18.441,00	0,00 21.196,56	0,00	0,00
6	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - ACCERTAMENTI	1.01.01.76.000 1.1.1.01.76	430,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 374,00	0,00 430,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 76</b>				21.626,56	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 18.815,00	0,00 21.626,56	0,00
<b>Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.</b>								
60	TASSA CONCORSO	1.01.01.99.000 1.1.1.01.99	10,00	previsione di competenza previsione di cassa	300,00 313,00	500,00 510,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 99</b>				10,00	previsione di competenza previsione di cassa	300,00 313,00	500,00 510,00	0,00
<b>Totale Tipologia 101</b>				976.167,91	previsione di competenza previsione di cassa	1.739.300,00 3.188.181,00	1.821.000,00 2.797.167,91	1.798.000,00 1.782.000,00
<b>Totale Titolo 1</b>				976.167,91	previsione di competenza previsione di cassa	1.739.300,00 3.188.181,00	1.821.000,00 2.797.167,91	1.798.000,00 1.782.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

## **Titolo 2 Trasferimenti correnti**

### **Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**

#### **Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali**

141	ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 4.350,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00
670	RIMBORSI ISTAT CENSIMENTI E RILEVAZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00 2.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1112	TRASFERIMENTI PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	121.992,00 121.992,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1143	TRASFERIMENTI PNRR - M1C1 MISURA 1.4.3 - APP IO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	9.261,00 9.261,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1144	TRASFERIMENTI PNRR - M1C1 MISURA 1.4.4 - SPID CIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01.001	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	14.000,00 14.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Categoria 1</b>			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.000,00 6.350,00	150.253,00 150.253,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00

#### **Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali**

137	FONDO EMERGENZIALE A SOSTEGNO DELLA SPESA CORRENTE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	530.290,00 530.290,00	0,00 0,00	0,00 0,00
139	CONTRIBUTO DELLO STATO PER PARZIALE SOPPRESSIONE IMPOSTA/CANONE PUBBLICITA' SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.650,00 1.436,00	1.650,00 1.650,00	1.650,00 1.650,00	1.650,00 1.650,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
140	CONTRIBUTO A GARANZIA DELLA CONTINUITÀ DEI SERVIZI EROGATI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.01.02.000	30.175,00	previsione di competenza previsione di cassa	72.900,00 72.900,00	0,00 30.175,00	0,00	0,00
142	FONDO PEREQUATIVO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	209.901,86	previsione di competenza previsione di cassa	575.000,00 659.184,00	555.000,00 764.901,86	555.000,00	555.000,00
143	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO ART. 6 COMMA 4 L.P. 36/93 (GESTIONE ASSOCIA-T-RIMBORSI AMM.RI-TFR-SPESE STRAORDINARIE) SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 870,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
144	UTILIZZO QUOTA EX FONDO INVESTIMENTI MINORI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	1.580,42	previsione di competenza previsione di cassa	340.000,00 297.175,00	33.438,00 35.018,42	340.000,00	340.000,00
145	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER IL FONDO SANITARIO INTEGRATIVO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	353,60	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 4.350,00	5.000,00 5.353,60	5.000,00	5.000,00
148	TRASFERIMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	476,98	previsione di competenza previsione di cassa	1.500,00 1.305,00	1.500,00 1.976,98	1.500,00	1.500,00
160	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA: SCUOLA MATERNA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	260.000,00 448.588,00	250.000,00 250.000,00	250.000,00	250.000,00
177	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: TAGESMUTTER SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	4.948,24	previsione di competenza previsione di cassa	69.000,00 143.376,00	75.000,00 79.948,24	75.000,00	75.000,00
178	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: ASILI NIDO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	21.640,08	previsione di competenza previsione di cassa	243.880,00 380.075,00	271.100,00 292.740,08	271.100,00	271.100,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>								
220	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE GIUNTA COMUNALE	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	54.562,55	previsione di competenza previsione di cassa	94.000,00 180.203,00	88.650,00 143.212,55	88.650,00	88.650,00
255	CONCORSO SPESE SERVIZIO TRIBUTI <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	17.099,97	previsione di competenza previsione di cassa	17.100,00 14.877,00	17.100,00 34.199,97	17.100,00	17.100,00
260	CONCORSO SPESE SERVIZIO SEGRETERIA IN CONVENZIONE <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	31.300,00	previsione di competenza previsione di cassa	36.000,00 31.320,00	30.000,00 61.300,00	30.000,00	30.000,00
270	CONCORSO SPESE GESTIONI ASSOCIATE <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00 21.750,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
275	CONCORSO SPESE GESTIONE SCUOLE IN CONVENZIONE <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	32.883,14	previsione di competenza previsione di cassa	24.000,00 38.209,00	26.500,00 59.383,14	26.500,00	26.500,00
290	QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRPEF <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00 1.740,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
516	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO - MINORI ENTRATE CANONE UNICO PATRIMONIALE <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.745,00 4.745,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 2</b>			404.921,84	previsione di competenza previsione di cassa	1.772.775,00 2.302.103,00	1.913.228,00 2.318.149,84	1.689.500,00	1.689.500,00
<b>Totale Tipologia 101</b>			404.921,84	previsione di competenza previsione di cassa	1.779.775,00 2.308.453,00	2.063.481,00 2.468.402,84	1.694.500,00	1.694.500,00
<b>Totale Titolo 2</b>			404.921,84	previsione di competenza previsione di cassa	1.779.775,00 2.308.453,00	2.063.481,00 2.468.402,84	1.694.500,00	1.694.500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
RESPONSABILE DI SERVIZIO								

## ***Titolo 3 Entrate extratributarie***

### ***Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***

#### ***Categoria 1 Vendita di beni***

405	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.01.01.01.000 1.2.1.01.99	266.642,43	previsione di competenza previsione di cassa	139.000,00 385.874,00	168.000,00 434.642,43	168.000,00	168.000,00
765	PROVENTI ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.01.01.01.000 1.2.1.01.99	1.327,04	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 13.050,00	10.000,00 11.327,04	10.000,00	10.000,00
<b>Totali Categoria 1</b>			267.969,47	previsione di competenza previsione di cassa	154.000,00 398.924,00	178.000,00 445.969,47	178.000,00	178.000,00

#### ***Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi***

300	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	8.000,00 6.960,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
301	DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	138,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 17.914,00	15.000,00 15.138,00	15.000,00	15.000,00
302	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	24,75	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 456,00	500,00 524,75	500,00	500,00
303	DIRITTI DI NOTIFICA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	35,28	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 435,00	500,00 535,28	500,00	500,00
315	DIRITTI PER RILASCIO CARTE IDENTITA' SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	109,29	previsione di competenza previsione di cassa	4.500,00 4.014,00	4.500,00 4.609,29	4.500,00	4.500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
355	PROVENTI DELLE MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	36.013,03	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00 72.767,00	60.000,00 96.013,03	60.000,00	60.000,00
380	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	673,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.500,00 5.371,00	5.500,00 6.173,00	5.500,00	5.500,00
400	PROVENTI VARI PER LA GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI E PALESTRE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	10.386,50	previsione di competenza previsione di cassa	22.000,00 29.558,00	17.000,00 27.386,50	17.000,00	17.000,00
406	CONTRIBUTI DI ALLACCIMENTO SERVIZIO ACQUEDOTTO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	30,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.300,00 2.040,00	2.300,00 2.330,00	2.000,00	2.000,00
410	CANONE SERVIZIO FOGNATURA INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	40.101,21	previsione di competenza previsione di cassa	46.200,00 40.282,00	59.000,00 99.101,21	59.000,00	59.000,00
420	CANONE SERVIZIO DEPURAZIONE INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	368.308,35	previsione di competenza previsione di cassa	250.000,00 251.704,00	250.000,00 618.308,35	250.000,00	250.000,00
770	RETTE FREQUENZA ASILI NIDO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	14.524,86	previsione di competenza previsione di cassa	110.380,00 107.999,00	108.000,00 122.524,86	108.000,00	108.000,00
<b>Totale Categoria 2</b>			470.344,27	previsione di competenza previsione di cassa	529.880,00 539.500,00	525.300,00 995.644,27	525.000,00	525.000,00
<b>Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>								
47	CANONE CONCESSIONE POSTEGGI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	173,96	previsione di competenza previsione di cassa	3.500,00 3.045,00	4.000,00 4.173,96	6.000,00	6.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
340	SOVRACCANONE SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONE ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	130.000,00 113.100,00	130.000,00 130.000,00	130.000,00	130.000,00
345	PROVENTI SERVIZIO METANO <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 8.700,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
385	PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.800,00 7.345,00	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
460	DIRITTI PER RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i>	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 435,00	500,00 500,00	500,00	500,00
485	FITTI ATTIVI DI TERRENI <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	3.01.03.02.000 1.2.4.02.03	19.987,23	previsione di competenza previsione di cassa	66.500,00 74.670,00	69.400,00 89.387,23	62.700,00	62.400,00
490	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	3.01.03.02.000 1.2.4.02.03	17.485,56	previsione di competenza previsione di cassa	55.600,00 60.887,00	57.400,00 74.885,56	57.400,00	49.400,00
505	PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	15.402,59	previsione di competenza previsione di cassa	24.900,00 40.353,00	19.000,00 34.402,59	3.000,00	3.000,00
510	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE - TEMPORANEO <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	841,50	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 732,00	0,00 841,50	0,00	0,00
515	CANONE UNICO PATRIMONIALE <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	8.600,00	previsione di competenza previsione di cassa	26.000,00 25.795,00	25.000,00 33.600,00	25.000,00	25.000,00
525	PROVENTI DALLA GESTIONE DELLE CAVE <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	156.562,50	previsione di competenza previsione di cassa	318.000,00 276.660,00	318.000,00 474.562,50	318.000,00	318.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
730	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA, ECC. FABBRICATI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.01.03.02.000  1.2.4.02.03	500,00	previsione di competenza  previsione di cassa	4.000,00  3.736,00	6.000,00  6.500,00	6.000,00	6.000,00
<b>Totale Categoria 3</b>			219.553,34	previsione di competenza  previsione di cassa	646.800,00  615.458,00	637.800,00  857.353,34	617.100,00	608.800,00
<b>Totale Tipologia 100</b>			957.867,08	previsione di competenza  previsione di cassa	1.330.680,00  1.553.882,00	1.341.100,00  2.298.967,08	1.320.100,00	1.311.800,00
<b>Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>								
<b>Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>								
320	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.02.02.01.000  1.4.2.02.01	0,00	previsione di competenza  previsione di cassa	10.950,00  10.950,00	2.000,00  2.000,00	2.000,00	2.000,00
350	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.02.02.01.000  1.4.2.02.01	6.932,01	previsione di competenza  previsione di cassa	70.000,00  60.900,00	50.000,00  56.932,01	50.000,00	50.000,00
<b>Totale Categoria 2</b>			6.932,01	previsione di competenza  previsione di cassa	80.950,00  71.850,00	52.000,00  58.932,01	52.000,00	52.000,00
<b>Totale Tipologia 200</b>			6.932,01	previsione di competenza  previsione di cassa	80.950,00  71.850,00	52.000,00  58.932,01	52.000,00	52.000,00
<b>Tipologia 300 Interessi attivi</b>								
<b>Categoria 1 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine</b>								
535	INTERESSI ATTIVI DIVERSI (CONTO CORRENTE POSTALE, INVESTIMENTI FINANZIARI, ECC.) SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.03.01.01.000  3.2.1.01.04	0,00	previsione di competenza  previsione di cassa	500,00  435,00	500,00  500,00	500,00	500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Categoria 1</b>			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 435,00	500,00 500,00	500,00	500,00
<b>Categoria 3 Altri interessi attivi</b>								
530 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	3.03.03.04.000	577,47		previsione di competenza previsione di cassa	500,00 435,00	800,00 1.377,47	800,00	800,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.2.3.05.01							
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE								
<b>Totale Categoria 3</b>		577,47		previsione di competenza previsione di cassa	500,00 435,00	800,00 1.377,47	800,00	800,00
<b>Totale Tipologia 300</b>		577,47		previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 870,00	1.300,00 1.877,47	1.300,00	1.300,00
<b>Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale</b>								
<b>Categoria 3 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi</b>								
545 DIVIDENDI SU AZIONI	3.04.03.01.000	0,00		previsione di competenza previsione di cassa	21.200,00 19.900,00	15.000,00 15.000,00	10.000,00	10.000,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.2.3.14.01							
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE								
<b>Totale Categoria 3</b>		0,00		previsione di competenza previsione di cassa	21.200,00 19.900,00	15.000,00 15.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Tipologia 400</b>		0,00		previsione di competenza previsione di cassa	21.200,00 19.900,00	15.000,00 15.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Tipologia 500 Rimborси e altre entrate correnti</b>								
<b>Categoria 1 Indennizzati di assicurazione</b>								
550 RIMBORSI ASSICURATIVI	3.05.01.01.000	0,00		previsione di competenza previsione di cassa	2.650,00 2.650,00	10,00 10,00	10,00	10,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.4.1.01							
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE								
<b>Totale Categoria 1</b>		0,00		previsione di competenza previsione di cassa	2.650,00 2.650,00	10,00 10,00	10,00	10,00
<b>Categoria 2 Rimborси in entrata</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
731	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.05.02.03.000 1.4.3.03.08	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	22.040,00 21.390,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	5.000,00
734	I.V.A. A CREDITO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.05.02.02.000 5.2.3.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00 52.200,00	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Totale Categoria 2</b>				0,00	previsione di competenza previsione di cassa	82.040,00 73.590,00	70.000,00 70.000,00	70.000,00 65.000,00
<b>Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.</b>								
185	COMPARTECIPAZIONE CORSI E ATTIVITA' CULTURALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.05.99.99.000 1.4.9.99.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	16,16 16,16	0,00	0,00
680	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.05.99.02.000 1.4.9.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.500,00 1.305,00	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
715	RIMBORSO SPESE RETTE RICOVERO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	3.05.99.99.000 1.4.9.99.01	288,04	previsione di competenza previsione di cassa	4.400,00 4.209,00	4.400,00 4.688,04	4.400,00	4.400,00
735	CONCORSI E RIMBORSI O RECUPERI VARI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.05.99.99.000 1.4.9.99.01	9.536,60	previsione di competenza previsione di cassa	35.000,00 30.679,00	35.000,00 44.536,60	35.000,00	35.000,00
<b>Totale Categoria 99</b>				9.824,64	previsione di competenza previsione di cassa	40.900,00 36.193,00	40.916,16 50.740,80	40.900,00 40.900,00
<b>Totale Tipologia 500</b>				9.824,64	previsione di competenza previsione di cassa	125.590,00 112.433,00	110.926,16 120.750,80	110.910,00 105.910,00
<b>Totale Titolo 3</b>				975.201,20	previsione di competenza previsione di cassa	1.559.420,00 1.758.935,00	1.520.326,16 2.495.527,36	1.494.310,00 1.481.010,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

**Titolo 4 Entrate in conto capitale**
**Tipologia 200 Contributi agli investimenti**
**Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche**

1096	FONDO PROVINCIALE PER GLI INVESTIMENTI <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 119.688,00	373.350,00 373.350,00	0,00	0,00
1097	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 21.750,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1098	TRASFERIMENTO PROVINCIALE EX FONDO INVESTIMENTI MINORI <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	45.373,70	previsione di competenza previsione di cassa	5.500,00 19.030,00	0,00 45.373,70	0,00	0,00
1102	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	125.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 152.250,00	0,00 125.000,00	0,00	0,00
1103	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	25.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 43.500,00	0,00 25.000,00	0,00	0,00
1104	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PARCHEGGI, ARREDO URBANO <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	2.814,83	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00 21.750,00	12.500,00 15.314,83	0,00	0,00
1105	PNRR M2C4 - INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO <i>SERVIZIO TECNICO</i>	4.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	0,00
1126	CONTRIBUTO STATALE BENESSERE DEI MINORI <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i>	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.182,00 4.182,00	0,00 0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1141	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 - SITO WEB - CUP D61F22001370006 <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	155.234,00 155.234,00	0,00	0,00
1200	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SISTEMAZIONE SCUOLE <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	509.386,15	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 443.166,00	0,00 509.386,15	0,00	0,00
1205	CONTRIBUTO B.I.M. - PIANO TRIENNALE OO.PP. 2019-2021 <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02.018	136,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 118,00	0,00 136,00	0,00	0,00
1206	CONTRIBUTO B.I.M. - PIANO TRIENNALE OO.PP. 2022-2024 <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	185.745,00 185.745,00	0,00	0,00
1207	CONTRIBUTO B.I.M. - PIANO OPERE SOVRACOMUNALI <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	495.600,00 495.600,00	0,00	0,00
1209	FONDO DI RISERVA PER INVESTIMENTI PROGRAMMATI <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	336.850,00 336.850,00	0,00	0,00
1216	CONTRIBUTO B.I.M. - RETE DELLE RISERVE	4.02.01.02.000	29.291,98	previsione di competenza previsione di cassa	32.000,00 35.235,00	0,00 29.291,98	0,00	0,00
1251	PNNR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 LINEA INV. 1.1 - SUB INV. 1.1.2 - CUP C44H22000110006 RIQUALIFICAZIONE EX <i>RESIDENZA MOLINO</i> <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	358.070,00 358.070,00	0,00	0,00
1286	CONTRIBUTO STATALE ACQUISTO LIBRI <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	8.740,00 8.740,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 1</b>			737.002,66	previsione di competenza previsione di cassa	130.422,00 869.409,00	1.967.349,00 2.704.351,66	50.000,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese</b>								
1208	CONTRIBUTO PER RISTRUTTURAZIONE RETE ACQUEDOTTISTICA PIETRAMURATA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.03.03.000 1.3.2.03.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	205.550,00 205.550,00	0,00	0,00
<b>Totale Categoria 3</b>				0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	205.550,00 205.550,00	0,00
<b>Totale Tipologia 200</b>				737.002,66	previsione di competenza previsione di cassa	130.422,00 869.409,00	2.172.899,00 2.909.901,66	50.000,00 0,00
<b>Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale</b>								
<b>Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>								
1040	TRASFERIMENTO PER PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	293.600,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 255.432,00	0,00 293.600,00	0,00	0,00
1050	TRASFERIMENTO PER INIZIATIVE STRATEGICHE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	282.181,52	previsione di competenza previsione di cassa	6.106,10 248.980,10	388.813,90 670.995,42	0,00	0,00
1051	TRASFERIMENTO RIQUALIFICAZIONE LE GERE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000	16.284,32	previsione di competenza previsione di cassa	3.343,48 9.784,48	33.706,52 49.990,84	0,00	0,00
1052	TRASFERIMENTO PER CENTRO RACCOLTA MATERIALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000	20.715,89	previsione di competenza previsione di cassa	26.000,00 20.115,00	40.500,00 61.215,89	203.300,00	0,00
1053	TRASFERIMENTO CICLOPEDONALE VIA AL PONTE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	30.000,00 30.000,00	430.000,00	0,00
1070	TRASFERIMENTO PER PROGETTO WATER DROPS SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	1.190,19	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 1.035,00	0,00 1.190,19	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1080	TRASFERIMENTO CANONE AMBIENTALE  SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000  5.2.1.10.02	16.200,00	previsione di competenza  previsione di cassa	0,00  14.094,00	0,00  16.200,00	0,00  0,00	0,00  0,00
1125	CONTRIBUTO PROVINCIALE SUL FONDO DI RISERVA PER SCUOLA PRIMARIA DRO  SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000  5.2.1.10.02	0,00	previsione di competenza  previsione di cassa	0,00  41.085,00	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00
1235	CONTRIBUTO PROVINCIALE - BENI CULTURALI  SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	4.03.10.02.000  5.2.1.10.02	113.067,79	previsione di competenza  previsione di cassa	22.870,12  62,12	786.210,00  899.277,79	368.835,00  0,00	0,00  0,00
1236	CONTRIBUTO PROVINCIALE - FONDO BONIFICHE SITI INQUINANTI  SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.03.10.01.000	18.000,00	previsione di competenza  previsione di cassa	0,00  15.660,00	0,00  18.000,00	0,00  0,00	0,00  0,00
1240	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA  PATRIMONIO BOSCHIVO - REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000  5.2.1.10.02	10.897,00	previsione di competenza  previsione di cassa	0,00  9.480,00	0,00  10.897,00	0,00  0,00	0,00  0,00
1245	CONTRIBUTO PROVINCIALE - LAVORI FORESTALI  SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000  5.2.1.10.02	16.849,42	previsione di competenza  previsione di cassa	0,00  19.357,00	0,00  16.849,42	0,00  0,00	0,00  0,00
1246	CONTRIBUTO PROVINCIALE - PSR 2014-2020  SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000	12.896,00	previsione di competenza  previsione di cassa	12.890,00  11.214,00	0,00  12.896,00	0,00  0,00	0,00  0,00
<b>Totale Categoria 10</b>			801.882,13	previsione di competenza  previsione di cassa	71.209,70  646.298,70	1.279.230,42  2.081.112,55	1.002.135,00  0,00	0,00  0,00
<b>Totale Tipologia 300</b>			801.882,13	previsione di competenza  previsione di cassa	71.209,70  646.298,70	1.279.230,42  2.081.112,55	1.002.135,00  0,00	0,00  0,00

**Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali****Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1016	ALIENZIONE DI TERRENI USO CIVICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	4.04.02.01.000 1.2.2.02.13.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	10.300,00 10.300,00	0,00	0,00
1030	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE DERIVAZIONE ACQUE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.04.02.02.000 1.2.2.03.06.01	262.771,11	previsione di competenza previsione di cassa	382.800,00 400.833,00	461.100,00 723.871,11	370.000,00	370.000,00
<b>Totale Categoria 2</b>			262.771,11	previsione di competenza previsione di cassa	382.800,00 400.833,00	471.400,00 734.171,11	370.000,00	370.000,00
<b>Totale Tipologia 400</b>			262.771,11	previsione di competenza previsione di cassa	382.800,00 400.833,00	471.400,00 734.171,11	370.000,00	370.000,00
<b>Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale</b>								
<b>Categoria 1 Permessi di costruire</b>								
1220	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	4.05.01.01.000 5.2.9.02.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	52.700,00 44.900,00	50.000,00 50.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Totale Categoria 1</b>			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	52.700,00 44.900,00	50.000,00 50.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Totale Tipologia 500</b>			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	52.700,00 44.900,00	50.000,00 50.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Totale Titolo 4</b>			1.801.655,90	previsione di competenza previsione di cassa	637.131,70 1.961.440,70	3.973.529,42 5.775.185,32	1.462.135,00	410.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

**Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**
**Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**
**Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

2000	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	7.01.01.01.000	77.860,35	previsione di competenza	2.680.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.1.02.01.01		previsione di cassa	2.578.739,00	1.377.860,35		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
<b>Totale Categoria 1</b>			<b>77.860,35</b>	previsione di competenza	<b>2.680.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
				previsione di cassa	2.578.739,00	1.377.860,35		
<b>Totale Tipologia 100</b>			<b>77.860,35</b>	previsione di competenza	<b>2.680.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
<b>Totale Titolo 7</b>			<b>77.860,35</b>	previsione di competenza	<b>2.680.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
				previsione di cassa	2.578.739,00	1.377.860,35		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
RESPONSABILE DI SERVIZIO								

## Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro

### Tipologia 100 Entrate per partite di giro

#### Categoria 1 Altre ritenute

3050	RITENUTE IVA 'SPLIT PAYMENT'	9.01.01.02.000	693,88	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.5.05.04.01		previsione di cassa	1.185.636,00	1.000.693,88		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							

#### Totale Categoria 1

693,88	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	previsione di cassa	1.185.636,00	1.000.693,88		

#### Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente

3000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	9.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	AL PERSONALE	2.4.6.02.01.01		previsione di cassa	147.900,00	170.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
	SERVIZI CONTO TERZI							
3005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	9.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.05.02.01		previsione di cassa	234.900,00	270.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
3010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI	9.01.02.99.000	102,09	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	TERZI	2.4.7.04.13.01		previsione di cassa	26.189,00	30.102,09		
	SERVIZI CONTO TERZI							
	SERVIZI CONTO TERZI							

#### Totale Categoria 2

102,09	previsione di competenza	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00
	previsione di cassa	408.989,00	470.102,09		

#### Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo

3020	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	9.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.05.03.01		previsione di cassa	130.500,00	150.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							

#### Totale Categoria 3

0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	previsione di cassa	130.500,00	150.000,00		

#### Categoria 99 Altre entrate per partite di giro

3060	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	9.01.99.03.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	4.350,00	5.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	<b>Totale Categoria 99</b>		0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 4.350,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<b>Totale Tipologia 100</b>		795,97	previsione di competenza previsione di cassa	1.625.000,00 1.729.475,00	1.625.000,00 1.625.795,97	1.625.000,00	1.625.000,00
	<i>Tipologia 200 Entrate per conto terzi</i>							
	<i>Categoria 4 Depositi di/presso terzi</i>							
3015	DEPOSITI CAUZIONALI SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.04.01.000 2.4.7.04.99.99	10,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 43.509,00	50.000,00 50.010,00	50.000,00	50.000,00
	<b>Totale Categoria 4</b>		10,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 43.509,00	50.000,00 50.010,00	50.000,00	50.000,00
	<i>Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi</i>							
3040	IMPOSTA DI BOLLO SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.05.01.000 2.4.5.03.01.01	1.397,97	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 18.360,00	20.000,00 21.397,97	20.000,00	20.000,00
	<b>Totale Categoria 5</b>		1.397,97	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 18.360,00	20.000,00 21.397,97	20.000,00	20.000,00
	<i>Categoria 99 Altre entrate per conto terzi</i>							
3025	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.99.99.000	65.935,33	previsione di competenza previsione di cassa	300.000,00 264.924,00	200.000,00 265.935,33	150.000,00	10.000,00
3030	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.99.99.000	151,11	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 26.421,00	30.000,00 30.151,11	30.000,00	30.000,00
3035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 26.100,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
	<b>Totale Categoria 99</b>		66.086,44	previsione di competenza previsione di cassa	360.000,00 317.445,00	260.000,00 326.086,44	210.000,00	70.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
						PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	<b>Totale Tipologia 200</b>		67.494,41	previsione di competenza previsione di cassa	430.000,00 379.314,00	330.000,00 397.494,41	280.000,00	140.000,00
	<b>Totale Titolo 9</b>		68.290,38	previsione di competenza previsione di cassa	2.055.000,00 2.108.789,00	1.955.000,00 2.023.290,38	1.905.000,00	1.765.000,00
					10.450.626,70 13.904.537,70			
	<b>Totale Titoli</b>		4.304.097,58	previsione di competenza previsione di cassa	10.450.626,70 13.904.537,70	12.633.336,58 16.937.434,16	9.653.945,00	8.432.510,00
				Avanzo di amministrazione Fondo pluriennale vincolato	317.650,00 386.156,03	40.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	<b>Totale Generale delle Entrate</b>		4.304.097,58	previsione di competenza previsione di cassa	11.154.432,73 14.346.224,73	12.673.336,58 17.675.075,26	9.653.945,00	8.432.510,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

## DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

0,00

### Misone 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### Programma 1 Organi istituzionali

##### Titolo 1 Spese correnti

###### Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente

465 QUOTA IRAP ORGANI ISTITUZIONALI	1.02.01.01.000	673,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	9.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	9.473,30	13.173,30		

###### Totale Macroaggregato 102

673,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	9.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.473,30	13.173,30		

###### Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

5 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	95.100,00	129.500,00	129.500,00	129.500,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.01		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	95.100,00	129.500,00		
6 INDENNITA' DI FINE MANDATO	1.03.02.01.000	7.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	7.500,00	4.308,00	4.308,00	4.308,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.01		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	7.500,00	11.808,00		
10 SPESE GETTONI DI PRESENZA A CONSIGLIERI COMUNALI E COMMISSIONI VARIE	1.03.02.01.000	8.760,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.01		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	19.180,00	18.760,00		
15 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.01		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
30	COMPENSI AL REVISORE DEI CONTI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01	11.569,72	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	11.000,00 0,00 0,00 22.061,19	11.000,00 0,00 0,00 22.569,72	11.000,00 0,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00
40	D.LGS 267/2000 - ASPETTATIVE, PERMESSI E INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.522,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
45	ACQUISTI PER ELEZIONI COMUNALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	268,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 268,00	0,00 0,00 268,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
50	SERVIZI PER ELEZIONI COMUNALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
305	SPESE PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	457,38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 2.222,31	850,00 0,00 1.307,38	850,00 0,00 0,00	850,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				28.555,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	129.100,00 0,00 0,00 150.853,50	159.658,00 0,00 0,00 188.213,10	159.658,00 0,00 0,00 170.658,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>								
35	ASSICURAZIONE PER GLI AMMINISTRATORI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.04.01.000 2.1.9.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Macroaggregato 110</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 150,00
<b>Totale Titolo 1</b>		29.228,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	138.250,00 0,00 0,00 160.476,80	172.308,00 0,00 0,00 201.536,40	172.308,00 0,00 0,00 201.536,40	172.308,00 0,00 0,00 201.536,40	183.308,00 0,00 0,00 183.308,00
<b>Totale Programma 1</b>		29.228,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	138.250,00 0,00 0,00 160.476,80	172.308,00 0,00 0,00 201.536,40	172.308,00 0,00 0,00 201.536,40	172.308,00 0,00 0,00 201.536,40	183.308,00 0,00 0,00 183.308,00
<b>Programma 2 Segreteria generale</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>								
51	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. SEGRET. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	2.407,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	7.900,00 0,00 0,00 9.707,34	10.700,00 0,00 0,00 13.107,14	10.700,00 0,00 0,00 13.107,14	10.700,00 0,00 0,00 10.700,00
60	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. SEGRETERIA - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	241.000,00 0,00 0,00 241.000,00	276.500,00 0,00 0,00 276.500,00	275.100,00 0,00 0,00 275.100,00	275.100,00 0,00 0,00 275.100,00
66	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.02.000 2.1.4.03.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
70	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.300,00 0,00 0,00 4.998,51	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 900,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
72	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. SEGRETERIA - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	9.282,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	69.500,00 0,00 0,00 78.484,47	82.300,00 0,00 0,00 91.582,13	82.200,00 0,00 0,00 0,00	82.200,00 0,00 0,00 0,00
80	SPESE PER LA SUPPLENZA DEL SEGRETARIO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	11.500,00 0,00 0,00 11.500,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
90	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	1.554,22	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.400,00 0,00 5.400,00	3.000,00 0,00 4.554,22	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 101</b>				13.243,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	339.600,00 0,00 0,00 352.090,32	376.400,00 0,00 0,00 389.643,49	374.900,00 0,00 0,00 374.900,00
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
175	SPESE CONTRATTUALI, DI NOTIFICA E IMPOSTE VARIE A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.02.01.02.000 2.1.9.01.01	1.458,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.500,00 0,00 0,00 4.758,24	4.000,00 0,00 0,00 5.458,24	3.000,00 0,00 0,00 25.700,00	3.000,00 0,00 0,00 25.700,00
451	QUOTA IRAP - UFF. SEGRET. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	2.791,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	21.700,00 0,00 0,00 24.642,54	25.750,00 0,00 0,00 28.541,54	25.700,00 0,00 0,00 25.700,00	25.700,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 102</b>				4.249,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	25.200,00 0,00 0,00 29.400,78	29.750,00 0,00 0,00 33.999,78	28.700,00 0,00 0,00 28.700,00
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
121	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01	4.664,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	7.500,00 0,00 12.159,80	7.500,00 0,00 12.164,52	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
165	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFF. SEGRET. <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	1.111,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.350,00 0,00 2.186,50	1.100,00 0,00 2.211,62	1.100,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00
166	PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.01.01.000 2.1.1.01.01	949,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 2.414,72	1.100,00 873,60 2.049,84	1.100,00 873,60 0,00	1.100,00 0,00 0,00
200	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. SEGRETERIA <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	306,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	300,00 0,00 2.376,33	300,00 0,00 606,27	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
2704	FORMAZIONE DEL PERSONALE SUL SOFTWARE <i>SERVIZIO TECNICO</i>	1.03.02.04.000 2.1.2.01.04	2.727,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 4.450,00	3.500,00 0,00 6.227,50	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				9.759,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	13.150,00 8.373,60 0,00 23.587,35	13.500,00 873,60 0,00 23.259,75	13.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>								
245	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DA DESTINARE AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98 <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i>	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	300,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	800,00 0,00 841,97	300,00 0,00 600,31	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Macroaggregato 104</b>		300,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 841,97	300,00 0,00 0,00 600,31	300,00	300,00	300,00
<b>Totale Titolo 1</b>		27.553,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	378.750,00 8.373,60 0,00 405.920,42	419.950,00 873,60 0,00 447.503,33	417.400,00	417.400,00	417.400,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
3030 SISTEMA INFORMATICO SERVIZI COMUNALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.03.02.000 1.2.1.06.02.01	12.462,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	78.000,00 46.282,17 0,00 100.699,92	70.000,00 1.917,86 0,00 82.462,10	73.000,00	73.000,00	73.000,00
3040 SPESE TECNICHE SISTEMA INFORMATICO SERVIZI COMUNALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	4.315,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.200,00 3.965,00 0,00 7.603,00	6.600,00 0,00 0,00 10.915,75	6.600,00	6.600,00	6.600,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>		16.777,85	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	84.200,00 50.247,17 0,00 108.302,92	76.600,00 1.917,86 0,00 93.377,85	79.600,00	79.600,00	79.600,00
<b>Totale Titolo 2</b>		16.777,85	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	84.200,00 50.247,17 0,00 108.302,92	76.600,00 1.917,86 0,00 93.377,85	79.600,00	79.600,00	79.600,00
<b>Totale Programma 2</b>		44.331,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	462.950,00 58.620,77 0,00 514.223,34	496.550,00 2.791,46 0,00 540.881,18	497.000,00	497.000,00	497.000,00

## Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### Titolo 1 Spese correnti

#### Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
52	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. RAG. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	528,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.656,08	1.360,00 0,00 0,00 1.888,53	1.400,00 0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00
61	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. RAG. - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	48.400,00 0,00 0,00 48.400,00	60.200,00 0,00 0,00 60.200,00	55.600,00 0,00 0,00 55.600,00	55.600,00 0,00 0,00 55.600,00
63	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.011,60	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 350,00	350,00 0,00 0,00 350,00
71	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. RAG. - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	1.883,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	15.200,00 0,00 0,00 17.182,59	18.530,00 0,00 0,00 20.413,60	17.500,00 0,00 0,00 17.500,00	17.500,00 0,00 0,00 17.500,00
<b>Totale Macroaggregato 101</b>				2.412,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	66.500,00 0,00 0,00 69.250,27	80.440,00 0,00 0,00 82.852,13	74.850,00 0,00 0,00 74.850,00
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
452	QUOTA IRAP - UFF. RAG. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	611,04	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.550,00 0,00 0,00 6.181,63	5.800,00 0,00 0,00 6.411,04	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00
<b>Totale Macroaggregato 102</b>				611,04	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.550,00 0,00 0,00 6.181,63	5.800,00 0,00 0,00 6.411,04	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
64	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	100,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 344,79	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
158	SPESE PER SANIFICAZIONE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.18.000 2.1.2.01.11	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.845,55	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
160	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFF. RAG. SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	377,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.500,00 0,00 0,00 4.748,76	2.500,00 0,00 0,00 2.877,20	2.500,00 0,00 0,00 2.000,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
180	SERVIZIO DI TESORERIA (RID, SPESE C/C/P, BOLLI, ECC.) SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.03.02.17.000 2.1.2.01.15	12.469,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	14.000,00 11.940,00 0,00 19.499,00	14.000,00 11.940,00 0,00 26.469,00	14.000,00 11.940,00 0,00 0,00	14.000,00 11.940,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			12.946,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	16.600,00 11.940,00 0,00 26.438,10	16.600,00 11.940,00 0,00 29.546,20	16.600,00 11.940,00 0,00 0,00	16.100,00 11.940,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 107 Interessi passivi</b>								
2670	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.07.06.04.000 3.1.1.99.01	5.619,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 12.000,00	5.000,00 0,00 0,00 10.619,75	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 107</b>			5.619,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 12.000,00	5.000,00 0,00 0,00 10.619,75	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>								
447	RIMBORSI VARI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.09.99.05.000 2.1.9.99.08	6.443,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	17.990,00 0,00 0,00 18.538,00	2.000,00 0,00 0,00 8.443,15	2.000,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Macroaggregato 109</b>		6.443,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	17.990,00 0,00 0,00 18.538,00	2.000,00 0,00 0,00 8.443,15	2.000,00 0,00 0,00 200,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>								
67 ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.02.000 2.1.4.03.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 110</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>		28.032,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	111.840,00 11.940,00 0,00 132.608,00	109.840,00 11.940,00 0,00 137.872,27	102.950,00 11.940,00 0,00 137.872,27	100.650,00 11.940,00 0,00 137.872,27	100.650,00 11.940,00 0,00 137.872,27
<b>Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie</b>								
<b>Macroaggregato 301 Acquisizioni di attività finanziarie</b>								
3810 ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTO CAPITALE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.01.01.03.000 1.2.3.01.07	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10,00 0,00 0,00 10,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 301</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10,00 0,00 0,00 10,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 3</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10,00 0,00 0,00 10,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Programma 3</b>		28.032,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	111.850,00 11.940,00 0,00 132.618,00	109.840,00 11.940,00 0,00 137.872,27	102.950,00 11.940,00 0,00 100.650,00	100.650,00 11.940,00 0,00 100.650,00	
<b>Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>								
55	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. TRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	300,00 0,00 0,00 795,31	2.360,00 0,00 0,00 2.360,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 1.600,00
75	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TRIBUTI - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	3.363,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	21.000,00 0,00 0,00 24.020,96	22.900,00 0,00 0,00 26.263,15	21.300,00 0,00 0,00 21.300,00	21.300,00 0,00 0,00 21.300,00
500	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TRIBUTI - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	68.400,00 0,00 0,00 68.400,00	78.800,00 0,00 0,00 78.800,00	72.600,00 0,00 0,00 72.600,00	72.600,00 0,00 0,00 72.600,00
510	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. TRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	600,00 0,00 0,00 737,30	80,00 0,00 0,00 80,00	80,00 0,00 0,00 80,00	80,00 0,00 0,00 80,00
<b>Totale Macroaggregato 101</b>			3.363,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	90.300,00 0,00 0,00 93.953,57	104.140,00 0,00 0,00 107.503,15	95.580,00 0,00 0,00 95.580,00	95.580,00 0,00 0,00 95.580,00
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
453	QUOTA IRAP - UFF. TRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	1.092,89	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.500,00 0,00 0,00 7.462,45	7.160,00 0,00 0,00 8.252,89	6.700,00 0,00 0,00 6.700,00	6.700,00 0,00 0,00 6.700,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Macroaggregato 102</b>		1.092,89	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.500,00 0,00 0,00 7.462,45	7.160,00 0,00 0,00 8.252,89	6.700,00 0,00 0,00 6.700,00	6.700,00 0,00 0,00 6.700,00	
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
302 SERVIZI TRIBUTARI	1.03.02.11.000	0,00	previsione di competenza	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.09.008		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	25.000,00			
515 MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. TRIBUTI	1.03.02.02.000	204,18	previsione di competenza	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	698,93	304,18			
520 STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFF. TRIBUTI	1.03.01.02.000	305,00	previsione di competenza	500,00	300,00	300,00	250,00	250,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	527,00	605,00			
<b>Totale Macroaggregato 103</b>		509,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	700,00 0,00 0,00 1.225,93	25.400,00 0,00 0,00 25.909,18	400,00	350,00	
<b>Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>								
2686 RESTITUZIONE TRIBUTI AI CONTRIBUENTI	1.09.02.01.000	4.041,67	previsione di competenza	4.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.1.1.03.02		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.157,50	10.041,67			
<b>Totale Macroaggregato 109</b>		4.041,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.000,00 0,00 0,00 11.157,50	6.000,00 0,00 0,00 10.041,67	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Totale Titolo 1</b>		9.006,89	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	101.500,00 0,00 0,00 113.799,45	142.700,00 0,00 0,00 151.706,89	108.680,00	108.630,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Programma 4</b>		9.006,89	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	101.500,00 0,00 0,00 113.799,45	142.700,00 0,00 0,00 151.706,89	108.680,00 0,00 0,00 0,00	108.630,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>								
59	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - OPERAI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	1.071,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.100,00 0,00 0,00 5.229,23	4.300,00 0,00 0,00 5.371,26	4.100,00 0,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00 0,00
79	ONERI PER IL PERSONALE - OPERAI - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	4.163,25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	32.750,00 0,00 0,00 35.784,83	34.500,00 0,00 0,00 38.663,25	33.000,00 0,00 0,00 0,00	33.000,00 0,00 0,00 0,00
2180	ONERI PER IL PERSONALE - OPERAI - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	107.050,00 0,00 0,00 107.050,00	108.000,00 0,00 0,00 108.000,00	102.500,00 0,00 0,00 0,00	102.500,00 0,00 0,00 0,00
2195	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - OPERAI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.150,00 0,00 0,00 1.808,48	800,00 0,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 101</b>			5.234,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	145.050,00 0,00 0,00 149.872,54	147.600,00 0,00 0,00 152.834,51	140.000,00 0,00 0,00 0,00	140.400,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
454	QUOTA IRAP - OPERAI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	1.326,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	9.800,00 0,00 0,00 10.766,61	10.300,00 0,00 0,00 11.626,52	9.900,00 0,00 0,00 0,00	9.900,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
470	IMPOSTE VARIE SUL PATRIMONIO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.02.01.99.000 2.1.9.01.01	278,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00
2228	TASSE DI PROPRIETA' MEZZI COMUNALI (BOLLI) SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.02.01.09.000 2.1.9.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	480,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 102</b>				1.605,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	19.280,00 0,00 0,00	19.700,00 0,00 0,00	19.300,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>						23.191,79	21.305,05	
145	SERVIZI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	12.857,22	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	18.500,00 4.135,99 0,00	24.000,00 2.996,51 0,00	16.500,00 519,72 0,00	16.500,00
146	ACQUISTO ARREDI E ACQUISTI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	43,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 2.981,66	2.000,00 0,00 2.043,59	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00
150	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO (COMPUTER, STAMPANTI, TONER, ECC.) SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	1.673,87	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.500,00 0,00 3.666,38	2.500,00 0,00 4.173,87	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00
151	SERVIZI DI MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI, COMPUTER ED ATTREZZATURE VARIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	9.276,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 16.769,15	11.000,00 7.401,52 0,00	10.000,00 3.782,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
155	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC. MUNICIPIO) SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	82.704,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	130.900,00 0,00 167.712,75	105.000,00 0,00 187.704,23	82.000,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
157	SERVIZI DI PULIZIA	1.03.02.13.000	34.556,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	72.700,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.11		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	36.044,85	37.515,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	95.216,35	108.556,40		0,00
170	FITTI PASSIVI DI IMMOBILI	1.03.02.07.000	2.673,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	7.900,00	7.820,00	8.000,00	3.020,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.3.99.99		<i>di cui FPV</i>	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	10.878,44	10.493,44		0,00
2197	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - OPERAI	1.03.02.02.000	100,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	400,00	200,00		
2200	VESTIARIO AL PERSONALE	1.03.01.02.000	1.766,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	4.071,23	3.766,08		
2215	CARBURANTI, LUBRIFICANTI, MATERIALI VARI, ECC. MEZZI COMUNALI	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	4.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	4.499,64	3.000,00		
2227	SERVIZI PER MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI	1.03.02.09.000	1.826,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	5.268,84	4.826,30		
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				147.477,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	255.100,00	234.420,00	203.100,00
					<i>di cui FPV</i>	52.382,36	49.093,51	519,72
					previsione di cassa	337.676,10	381.897,93	0,00
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>								
1475	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA RURALE	1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.3.1.04.01		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	100,00	100,00		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>								
475 ASSICURAZIONI: DANNI A BENI, RC TERZI, PATRIMONIALE E TUTELA GIUDIZIARIA.	1.10.04.01.000 2.1.9.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	48.345,00 0,00 0,00 48.345,00	44.500,00 0,00 0,00 44.500,00	44.500,00 0,00 0,00 44.000,00	44.000,00 0,00 0,00 44.000,00	44.000,00 0,00 0,00 44.000,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO								
2185 ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - OPERAI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.99.99.000 2.1.9.99.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	600,00 0,00 0,00 600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
2216 ASSICURAZIONI MEZZI COMUNALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.10.04.01.000 2.1.9.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00
<b>Totale Macroaggregato 110</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	52.445,00 0,00 0,00 52.445,00	48.000,00 0,00 0,00 48.000,00	48.000,00 0,00 0,00 47.500,00	48.000,00 0,00 0,00 47.500,00	47.500,00 0,00 0,00 47.500,00
<b>Totale Titolo 1</b>		154.317,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	471.975,00 52.382,36 0,00 563.285,43	449.820,00 49.093,51 0,00 604.137,49	410.500,00 519,72 0,00 0,00	403.420,00 0,00 0,00 0,00	403.420,00 0,00 0,00 0,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
3070 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI PATRIMONIALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	72.103,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	80.768,69 0,00 0,00 108.074,27	5.000,00 0,00 0,00 77.103,53	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3100	SPESE REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO BENI SILVO-PASTORALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	11.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	25.500,00 0,00 0,00 25.500,00	14.500,00 0,00 0,00 25.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO BOSCHIVO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	427,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.553,75 0,00 0,00 40.253,11	2.000,00 0,00 0,00 2.427,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
3117	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.05.000 1.2.2.02.05.99	1.442,47	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 4.442,47	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
3120	SPESE TECNICHE BENI PATRIMONIALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	49.349,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	53.825,00 0,00 0,00 78.748,99	30.000,00 0,00 0,00 79.349,08	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
3480	SPESE TECNICHE CIMITERI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>				134.322,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	171.647,44 0,00 0,00 259.576,37	58.500,00 0,00 0,00 192.822,08	43.000,00 0,00 0,00 43.000,00
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>								
3756	COMPARTECIPAZIONE INTERVENTO STRADA CAVA COLLONGO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.03.03.03.000 2.3.2.03.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 203</b>				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Titolo 2</b>		134.322,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	171.647,44 0,00 0,00 259.576,37	78.500,00 0,00 0,00 212.822,08	43.000,00 0,00 0,00 0,00	43.000,00 0,00 0,00 0,00	43.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 5</b>		288.639,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	643.622,44 52.382,36 0,00 822.861,80	528.320,00 49.093,51 0,00 816.959,57	453.500,00 519,72 0,00 0,00	446.420,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Programma 6 Ufficio tecnico</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>								
53	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	1.280,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.100,00 0,00 0,00 6.451,14	7.400,00 0,00 0,00 8.680,23	7.300,00 0,00 0,00 0,00	7.300,00 0,00 0,00 0,00
73	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TECNICO - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	8.720,87	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	64.000,00 0,00 0,00 70.234,71	70.250,00 0,00 0,00 78.970,87	68.400,00 0,00 0,00 0,00	68.400,00 0,00 0,00 0,00
310	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TECNICO - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	214.000,00 0,00 0,00 214.000,00	231.000,00 0,00 0,00 231.000,00	221.700,00 0,00 0,00 0,00	221.700,00 0,00 0,00 0,00
320	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.300,00 0,00 0,00 5.169,71	1.030,00 0,00 0,00 1.030,00	1.030,00 0,00 0,00 0,00	1.030,00 0,00 0,00 0,00
333	COMPENSI PER LA PROGETTAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Macroaggregato 101</b>		10.001,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	287.900,00 0,00 0,00 297.355,56	311.180,00 0,00 0,00 321.181,10	299.930,00 0,00 0,00 0,00	299.930,00 0,00 0,00 0,00	299.930,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
455 QUOTA IRAP - U.T. <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	2.776,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 22.031,84	22.000,00 0,00 0,00 24.776,18	21.400,00 0,00 0,00 0,00	21.400,00 0,00 0,00 0,00	21.400,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 102</b>		2.776,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 22.031,84	22.000,00 0,00 0,00 24.776,18	21.400,00 0,00 0,00 0,00	21.400,00 0,00 0,00 0,00	21.400,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
335 INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	1.03.02.10.000 2.1.2.01.08	5.872,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 10.283,95	4.000,00 0,00 0,00 9.872,60	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
340 STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO - UFF. TECNICO <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	352,95	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	300,00 0,00 0,00 1.100,00	300,00 0,00 0,00 652,95	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
346 MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. TECNICO <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i> <i>SERVIZIO TECNICO</i>	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	400,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 1.275,48	400,00 0,00 0,00 800,01	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>		6.625,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.700,00 0,00 0,00 12.659,43	4.700,00 0,00 0,00 11.325,56	4.700,00 0,00 0,00 0,00	4.700,00 0,00 0,00 0,00	4.700,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
330	SPESE PERSONALE IN AVVALLIMENTO, COMANDO, ECC. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.09.01.01.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 7.800,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 109</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 7.800,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			19.402,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	319.600,00 0,00 0,00 339.846,83	345.880,00 0,00 0,00 365.282,84	326.530,00 0,00 0,00 0,00	326.530,00 0,00 0,00 0,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
3060	SPESE TECNICHE IMMOBILI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	507,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.350,00 0,00 0,00 1.350,00	4.000,00 0,00 0,00 4.507,52	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			507,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.350,00 0,00 0,00 1.350,00	4.000,00 0,00 0,00 4.507,52	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2</b>			507,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.350,00 0,00 0,00 1.350,00	4.000,00 0,00 0,00 4.507,52	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 6</b>			19.910,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	320.950,00 0,00 0,00 341.196,83	349.880,00 0,00 0,00 369.790,36	327.530,00 0,00 0,00 0,00	327.530,00 0,00 0,00 0,00

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
54	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. DEMOGR. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	665,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.450,00 0,00 0,00 4.343,18	3.650,00 0,00 0,00 4.315,19	3.600,00 0,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00 0,00
74	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. DEMOGR. - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	4.029,04	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	31.150,00 0,00 0,00 34.961,10	32.050,00 0,00 0,00 36.079,04	31.200,00 0,00 0,00 0,00	31.200,00 0,00 0,00 0,00
370	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. DEMOGRAFICI - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	101.000,00 0,00 0,00 101.000,00	103.700,00 0,00 0,00 103.700,00	99.700,00 0,00 0,00 0,00	99.700,00 0,00 0,00 0,00
385	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. DEMOGR. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.800,00 0,00 0,00 7.309,24	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	600,00 0,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 101</b>				4.694,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	141.400,00 0,00 0,00 147.613,52	142.200,00 0,00 0,00 146.894,23	135.100,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
450	QUOTA IRAP - UFF. DEMOGRAFICI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	1.118,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	9.450,00 0,00 0,00 10.491,17	10.020,00 0,00 0,00 11.138,93	9.800,00 0,00 0,00 0,00	9.800,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 102</b>				1.118,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	9.450,00 0,00 0,00 10.491,17	10.020,00 0,00 0,00 11.138,93	9.800,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
215	STAMPATI E CANCELLERIA PER IL SERVIZIO ELETTORALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	2.283,22	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 3.055,39	1.000,00 0,00 0,00 3.283,22	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
390	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. DEMOGR. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 718,78	200,00 0,00 0,00 400,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
395	STAMPATI E CANCELLERIA PER L'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	1.766,21	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.818,06	1.000,00 0,00 0,00 2.766,21	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
400	STAMPATI E CANCELLERIA PER I SERVIZI DI STATO CIVILE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	1.372,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.704,44	1.000,00 0,00 0,00 2.372,79	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
402	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	78,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	9.500,00 0,00 0,00 9.578,90	10.000,00 0,00 0,00 10.078,90	10.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				5.701,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	12.700,00 0,00 0,00 16.875,57	13.200,00 0,00 0,00 18.901,12	13.200,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>								
255	CONCORSO SPESE COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	1.601,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 3.101,14	1.500,00 0,00 0,00 3.101,14	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			1.601,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 3.101,14	1.500,00 0,00 0,00 3.101,14	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>								
375 ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. DEMOGRAFICI	1.10.99.99.000		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.99.99							
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI								
<b>Totale Macroaggregato 110</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			13.115,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	166.050,00 0,00 0,00 179.081,40	166.920,00 0,00 0,00 180.035,42	159.600,00 0,00 0,00 156.800,00	156.800,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 7</b>			13.115,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	166.050,00 0,00 0,00 179.081,40	166.920,00 0,00 0,00 180.035,42	159.600,00 0,00 0,00 156.800,00	156.800,00 0,00 0,00 0,00
<b>Programma 8 Statistica e sistemi informativi</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
260 SERVIZI INFORMATICI GENERALI	1.03.02.19.000		23.369,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	37.000,00 12.877,93 0,00 48.543,30	42.000,00 8.371,25 0,00 65.369,46	37.000,00 8.371,25 0,00 65.369,46	37.000,00 122,00 0,00 37.000,00
SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.16							
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI								
430 SERVIZI PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	1.03.02.99.000		10,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 10,00	0,00 0,00 0,00 10,00	0,00 0,00 0,00 0,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.99							



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1112	PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.19.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00	121.992,00 19.520,00 0,00 121.992,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1143	PNRR - M1C1 MISURA 1.4.3 - APP IO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.19.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00	9.261,00 9.150,00 0,00 9.261,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1144	PNRR - M1C1 MISURA 1.4.4 - SPID CIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.19.000 2.1.2.01.16	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			23.379,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	37.000,00 41.547,93 0,00 53.543,30	187.253,00 8.371,25 0,00 210.632,46	37.000,00 122,00 0,00 0,00	37.000,00
<b>Totale Titolo 1</b>			23.379,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	37.000,00 41.547,93 0,00 53.543,30	187.253,00 8.371,25 0,00 210.632,46	37.000,00 122,00 0,00 0,00	37.000,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
1141	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 - SITO WEB - CUP D61F22001370006 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.02.000 1.2.1.06.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	155.234,00 0,00 0,00 155.234,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	155.234,00 0,00 0,00 155.234,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	155.234,00 0,00 0,00 155.234,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Programma 8</b>		23.379,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	37.000,00 41.547,93 0,00 53.543,30	342.487,00 8.371,25 0,00 365.866,46	37.000,00 122,00 0,00 0,00	37.000,00 0,00 0,00 0,00	37.000,00
<b>Programma 10 Risorse umane</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
135	SPESE PER CONCORSI <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	3.679,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.843,44	2.500,00 0,00 0,00 6.179,44	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
2701	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.04.000 2.1.2.01.04	4.316,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.000,00 1.938,00 0,00 8.653,00	4.000,00 0,00 0,00 8.316,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				7.995,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	11.000,00 1.938,00 0,00 14.496,44	6.500,00 0,00 0,00 14.495,44	6.500,00 0,00 0,00 6.500,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>								
2685	SPESE PER SANIFONDS <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.01.01.02.000 2.1.4.99.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
<b>Totale Macroaggregato 110</b>				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
<b>Totale Titolo 1</b>				7.995,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	17.000,00 1.938,00 0,00 20.496,44	12.500,00 0,00 0,00 20.495,44	12.500,00 0,00 0,00 12.500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Programma 10</b>		7.995,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	17.000,00 1.938,00 0,00 20.496,44	12.500,00 12.500,00 0,00 20.495,44	12.500,00 0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Programma 11 Altri servizi generali</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente</b>								
2700	SALARIO ACCESSORIO - FONDO PRODUTTIVITA' <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	39.199,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	110.827,41 0,00 0,00 110.827,41	43.500,00 0,00 0,00 82.699,11	43.500,00 0,00 0,00 0,00	43.500,00 0,00 0,00 0,00
2702	SALARIO ACCESSORIO - INDENNITA' <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	89.912,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	129.330,40 1.404,00 0,00 140.747,09	63.500,00 1.404,00 0,00 153.412,08	63.500,00 0,00 0,00 0,00	63.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 101</b>			129.111,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	240.157,81 1.404,00 0,00 251.574,50	107.000,00 0,00 0,00 236.111,19	107.000,00 0,00 0,00 0,00	107.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
2703	QUOTA IRAP - ALTRI SERVIZI <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	173,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 110,50 0,00 1.000,00	500,00 110,50 0,00 673,40	500,00 0,00 0,00 673,40	500,00 0,00 0,00 500,00
<b>Totale Macroaggregato 102</b>			173,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 110,50 0,00 1.000,00	500,00 110,50 0,00 673,40	500,00 0,00 0,00 673,40	500,00 0,00 0,00 500,00
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
125	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.14.000 2.1.2.01.12	9.510,82	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	16.000,00 0,00 22.790,08	16.000,00 15.960,00 0,00 25.510,82	16.000,00 0,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00 0,00
140	CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI (Dlgs. 81/08) SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.18.000 2.1.2.02.01	1.718,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.000,00 2.600,00 0,00 5.158,00	3.000,00 2.600,00 0,00 4.718,00	3.000,00 2.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
185	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.16.000 2.1.2.01.14	7.092,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	11.000,00 0,00 14.312,33	8.500,00 0,00 0,00 15.592,31	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
270	CONTRIBUTI ASSOCIAТИVII ANNUALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.800,00 440,00 0,00 2.800,00	2.800,00 440,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00 0,00
300	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - AVVOCATI, ECC. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.11.000 2.1.2.01.09	14.776,98	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.000,00 183,00 0,00 30.412,96	6.000,00 183,00 0,00 20.776,98	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				33.098,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	38.800,00 19.183,00 0,00 75.473,37	36.300,00 2.000,00 0,00 69.398,11	29.800,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>								
101	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.02.01.000 2.1.4.01.01	6.305,73	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	67.000,00 0,00 0,00 72.000,00	40.000,00 0,00 0,00 46.305,73	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
111	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.02.01.000 2.1.4.01.01	3.152,82	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	12.000,00 0,00 0,00 15.152,82	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
2600	RIMBORSI PER ENTRATE DIVERSE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01	37,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.100,00 0,00 0,00 1.100,00	500,00 0,00 0,00 537,50	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
2610	COMPARTECIPAZIONE SPESE AGENZIA DELLE ENTRATE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	3.400,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.700,00 1.700,00 0,00 3.400,00	1.700,00 1.700,00 0,00 5.100,00	1.700,00 0,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 104</b>				12.896,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	79.800,00 1.700,00 0,00 86.500,00	54.200,00 0,00 0,00 67.096,05	17.200,00 0,00 0,00 17.200,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>								
141	ONERI DA CONTENZIOSO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.05.04.000 2.1.9.99.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 800,00	50,00 0,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
235	ASSICURAZIONI KASKO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.04.01.000 2.1.9.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 2.400,00	2.400,00 0,00 0,00 0,00	2.400,00 0,00 0,00 0,00
456	I.V.A. A DEBITO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.10.03.01.000 2.4.5.06.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	47.000,00 0,00 0,00 47.000,00	42.000,00 0,00 0,00 42.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Macroaggregato 110</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	50.200,00 0,00 0,00 50.200,00	44.450,00 0,00 0,00 44.450,00	42.400,00 0,00 0,00 42.400,00	42.400,00 0,00 0,00 42.400,00	
<b>Totale Titolo 1</b>		175.278,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	409.957,81 22.397,50 0,00 464.747,87	242.450,00 22.397,50 0,00 417.728,75	196.900,00 2.000,00 0,00 196.900,00	196.900,00 0,00 0,00 196.900,00	
<b>Totale Programma 11</b>		175.278,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	409.957,81 22.397,50 0,00 464.747,87	242.450,00 22.397,50 0,00 417.728,75	196.900,00 2.000,00 0,00 196.900,00	196.900,00 0,00 0,00 196.900,00	
<b>Totale Missione 1</b>		638.917,74	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.409.130,25 188.826,56 0,00 2.803.045,23	2.563.955,00 74.196,22 0,00 3.202.872,74	2.067.968,00 12.785,25 0,00 0,00	2.066.738,00 0,00 0,00 2.066.738,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

## Misone 3 Ordine pubblico e sicurezza

### Programma 1 Polizia locale e amministrativa

#### Titolo 1 Spese correnti

##### Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

750 CONCORSO SPESE PROGETTO SICUREZZA GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	81.690,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	153.030,00 0,00 0,00 306.134,45	130.000,00 0,00 0,00 211.690,68	130.000,00 0,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 104</b>		81.690,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	153.030,00 0,00 0,00 306.134,45	130.000,00 0,00 0,00 211.690,68	130.000,00 0,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>		81.690,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	153.030,00 0,00 0,00 306.134,45	130.000,00 0,00 0,00 211.690,68	130.000,00 0,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00 0,00

#### Titolo 2 Spese in conto capitale

##### Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti

3210 CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER POLIZIA LOCALE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.03.01.02.000 2.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.600,00 0,00 0,00 6.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 203</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.600,00 0,00 0,00 6.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.600,00 0,00 0,00 6.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Programma 1		81.690,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	159.630,00 0,00 0,00 312.734,45	130.000,00 0,00 0,00 211.690,68	130.000,00 0,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Missione 3		81.690,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	159.630,00 0,00 0,00 312.734,45	130.000,00 0,00 0,00 211.690,68	130.000,00 0,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

**Missione 4 Istruzione e diritto allo studio****Programma 1 Istruzione prescolastica****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente**

56	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SCUOLA MATERNA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000	222,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	850,00 0,00 0,00 1.081,49	910,00 0,00 0,00 1.132,15	850,00 0,00 0,00 850,00	850,00 0,00 0,00 850,00
76	ONERI PER IL PERSONALE - SCUOLA MATERNA - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	5.114,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	49.850,00 0,00 0,00 55.818,03	45.450,00 0,00 0,00 50.564,62	42.900,00 0,00 0,00 42.900,00	42.900,00 0,00 0,00 42.900,00
880	ONERI PER IL PERSONALE - SCUOLA MATERNA - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	168.800,00 0,00 0,00 168.800,00	154.200,00 0,00 0,00 154.200,00	145.000,00 0,00 0,00 145.000,00	145.000,00 0,00 0,00 145.000,00
890	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - SCUOLA MATERNA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	122,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	750,00 0,00 0,00 1.349,28	260,00 0,00 0,00 382,65	260,00 0,00 0,00 260,00	260,00 0,00 0,00 260,00

<b>Totale Macroaggregato 101</b>		5.459,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	220.250,00 0,00 0,00 227.048,80	200.820,00 0,00 0,00 206.279,42	189.010,00 0,00 0,00 189.010,00	189.010,00 0,00 0,00 189.010,00
----------------------------------	--	----------	---	--	--	--	--

**Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente**

458	QUOTA IRAP - SCUOLA MATERNA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	1.638,88	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	15.100,00 0,00 0,00 16.967,88	13.750,00 0,00 0,00 15.388,88	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00
-----	---	-------------------------------	----------	---	--	--	--



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Macroaggregato 102</b>		1.638,88	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	15.100,00 0,00 0,00 16.967,88	13.750,00 0,00 0,00 15.388,88	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00	13.000,00 0,00 0,00 13.000,00
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
895	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - SCUOLA MATERNA <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	100,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 400,39	100,00 0,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 100,00
905	BENI DIVERSI - SCUOLA MATERNA <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	2.145,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	8.500,00 0,00 0,00 9.709,70	7.500,00 0,00 0,00 9.645,01	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00
906	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA MATERNA <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	309,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.600,00 0,00 0,00 9.787,36	4.000,00 0,00 0,00 4.309,52	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
907	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - SCUOLA MATERNA <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	29.412,41	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	40.000,00 0,00 55.412,92	32.000,00 650,00 61.412,41	28.000,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00
909	SERVIZI PER MANUTENZIONI - SCUOLA MATERNA <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	9.628,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	12.500,00 0,00 16.497,68	9.000,00 842,70 18.628,51	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
915	GERNI ALIMENTARI SCUOLA MATERNA <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	16.391,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	59.000,00 0,00 91.253,47	65.000,00 45.352,15 81.391,48	58.000,00 0,00 0,00	58.000,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Macroaggregato 103</b>		57.986,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	124.700,00 46.844,85 0,00 183.061,52	117.600,00 46.844,85 0,00 175.586,93	104.600,00 0,00 0,00 0,00	104.600,00 0,00 0,00 0,00	104.600,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>								
882 ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - SCUOLA MATERNA	1.10.99.99.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.99.99							
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI								
<b>Totale Macroaggregato 110</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>		65.085,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	360.450,00 46.844,85 0,00 427.478,20	332.170,00 46.844,85 0,00 397.255,23	306.610,00 0,00 0,00 306.610,00	306.610,00 0,00 0,00 306.610,00	306.610,00 0,00 0,00 306.610,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
3240 MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.02.01.09.000	3.237,22	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 6.435,22	1.000,00 0,00 0,00 4.237,22	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
SCUOLA D'INFANZIA	1.2.2.02.09.99							
SERVIZIO TECNICO								
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI								
3241 SISTEMAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA D'INFANZIA	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 994,69	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99							
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI								
3243 ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI, ECC. - SCUOLA D'INFANZIA	2.02.01.05.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.999,18	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99							
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Macroaggregato 202</b>		3.237,22	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 11.429,09	3.000,00 0,00 0,00 6.237,22	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
<b>Totale Titolo 2</b>		3.237,22	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 11.429,09	3.000,00 0,00 0,00 6.237,22	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
<b>Totale Programma 1</b>		68.322,45	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	366.450,00 46.844,85 0,00 438.907,29	335.170,00 0,00 0,00 403.492,45	313.610,00 0,00 0,00 313.610,00	313.610,00 0,00 0,00 313.610,00	313.610,00 0,00 0,00 313.610,00
<b>Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
950	BENI DIVERSI - SCUOLE PRIMARIE <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	1.972,22 previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.499,46	4.500,00 0,00 0,00 6.472,22	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00 4.500,00
951	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - SCUOLE PRIMARIE <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	75.197,29 previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	94.510,00 9.000,00 0,00 142.604,19	75.500,00 0,00 0,00 150.697,29	68.000,00 0,00 0,00 65.000,00	65.000,00 0,00 0,00 65.000,00	65.000,00 0,00 0,00 65.000,00
953	SERVIZI PER MANUTENZIONI - SCUOLE PRIMARIE <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	3.261,58 previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	7.000,00 2.534,08 0,00 9.663,34	8.000,00 1.610,54 0,00 11.261,58	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00	7.500,00 1.610,54 0,00 7.500,00	7.500,00 0,00 0,00 7.500,00
1035	BENI DIVERSI - SCUOLA SECONDARIA <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	1.141,51 previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.504,20	3.500,00 0,00 0,00 4.641,51	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1036	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - SCUOLA SECONDARIA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	72.894,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	86.500,00 0,00 0,00 117.821,44	47.000,00 0,00 0,00 119.894,93	40.000,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00 0,00
1038	SERVIZI PER MANUTENZIONI - SCUOLA SECONDARIA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	5.061,22	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	7.550,00 1.316,43 0,00 9.970,05	5.500,00 536,85 0,00 10.561,22	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			159.528,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	204.560,00 12.850,51 0,00 290.062,68	144.000,00 2.147,39 0,00 303.528,75	127.500,00 0,00 0,00 0,00	124.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>								
1100	SPESI PER CONVENZIONI SCUOLE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.04.000 2.3.1.01.04	7.401,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00	10.000,00 0,00 0,00 17.401,64	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			7.401,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00	10.000,00 0,00 0,00 17.401,64	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			166.930,39	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	215.560,00 12.850,51 0,00 301.062,68	154.000,00 2.147,39 0,00 320.930,39	137.500,00 0,00 0,00 0,00	134.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
3250	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	9.874,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 9.917,58	23.000,00 0,00 0,00 32.874,62	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3251	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI, ECC. - SCUOLE PRIMARIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.05.000  1.2.2.02.05.99	5.506,04	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.500,00  0,00 0,00 6.102,04	12.000,00  0,00 0,00 17.506,04	8.000,00  0,00 0,00 0,00	8.000,00  0,00 0,00 0,00
3275	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.09.000  1.2.2.02.09.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.000,00  0,00 0,00 30.078,65	37.000,00  0,00 0,00 37.000,00	0,00  0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00
3276	PNRR M2C4 - INV. 2.2 - IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA SECONDARIA DRO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000  1.2.2.02.09.03.001	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	92.000,00  0,00 0,00 92.000,00	0,00  0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00
3277	AMPLIAMENTO SCUOLA SECONDARIA E COSTRUZIONE PALESTRA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.09.000  1.2.2.02.09.99	36.904,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	82.963,52  0,00 218.401,83	0,00  0,00 0,00 36.904,31	0,00  0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00
3278	PNRR M2C4 - INV. 2.2 - IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA PRIMARIA PIETRAMURATA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000  1.2.2.02.09.03.001	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00	50.000,00  0,00 0,00 0,00	0,00  0,00 0,00 0,00
3280	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI SCUOLA SECONDARIA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.05.000  1.2.2.02.05.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00  0,00 15.030,00	5.500,00  0,00 5.500,00	3.000,00  0,00 0,00	3.000,00  0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>				52.284,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	99.463,52  0,00 0,00 279.530,10	169.500,00  0,00 0,00 221.784,97	71.000,00  0,00 0,00 0,00
21.000,00  0,00 0,00 0,00								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Titolo 2</b>		52.284,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	99.463,52 0,00 0,00 279.530,10	169.500,00 0,00 0,00 221.784,97	71.000,00 0,00 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Totale Programma 2</b>		219.215,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	315.023,52 12.850,51 0,00 580.592,78	323.500,00 2.147,39 0,00 542.715,36	208.500,00 0,00 0,00 0,00	155.500,00 0,00 0,00 0,00	
<b>Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione</b>								
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>								
3403 TRASFERIMENTO PER ACQUISTO ARREDI	2.03.01.02.000 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.3.2.01	0,00 previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 203</b>			0,00 previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 6</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Missione 4</b>		287.537,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	681.473,52 59.695,36 0,00 1.029.500,07	658.670,00 2.147,39 0,00 946.207,81	522.110,00 0,00 0,00 0,00	469.110,00 0,00 0,00 0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

## Misone 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

### Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.

#### Titolo 2 Spese in conto capitale

##### Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

3360	CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' DEL COMPLESSO DI TORRE GUAITA	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	52.444,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	22.870,12 866.214,22 0,00 66.983,49	896.230,00 0,00 0,00 948.674,49	368.835,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
------	---	----------------------------------	-----------	---	--	--	------------------------------------	------------------------------

##### Total Macroaggregato 202

		52.444,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	22.870,12 866.214,22 0,00 66.983,49	896.230,00 0,00 0,00 948.674,49	368.835,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
--	--	-----------	---	--	--	------------------------------------	------------------------------

##### Total Titolo 2

		52.444,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	22.870,12 866.214,22 0,00 66.983,49	896.230,00 0,00 0,00 948.674,49	368.835,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
--	--	-----------	---	--	--	------------------------------------	------------------------------

##### Total Programma 1

		52.444,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	22.870,12 866.214,22 0,00 66.983,49	896.230,00 0,00 0,00 948.674,49	368.835,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
--	--	-----------	---	--	--	------------------------------------	------------------------------

## Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

#### Titolo 1 Spese correnti

##### Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente

57	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - BIBLIOTECA	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	501,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.200,00 0,00 0,00 2.878,35	2.050,00 0,00 0,00 2.551,46	1.800,00 0,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00 0,00
----	---	-------------------------------	--------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

77	ONERI PER IL PERSONALE - BIBLIOTECA - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	1.562,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	18.800,00 0,00 0,00 20.403,43	24.200,00 0,00 0,00 25.762,67	22.100,00 0,00 0,00 0,00	22.100,00 0,00 0,00 0,00
----	--	-------------------------------	----------	---	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1210	ONERI PER IL PERSONALE - BIBLIOTECA - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	62.900,00 0,00 0,00 62.900,00	77.700,00 0,00 0,00 77.700,00	68.900,00 0,00 0,00 0,00	68.900,00 0,00 0,00 0,00
1220	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - BIBLIOTECA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.186,22	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 101</b>			2.064,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	85.400,00 0,00 0,00 88.368,00	104.350,00 0,00 0,00 106.414,13	93.200,00 0,00 0,00 0,00	93.200,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>								
460	QUOTA IRAP - BIBLIOTECA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	549,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.300,00 0,00 0,00 6.810,84	7.500,00 0,00 0,00 8.049,61	6.900,00 0,00 0,00 0,00	6.900,00 0,00 0,00 0,00
461	QUOTA IRAP - CULTURA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 102</b>			549,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.300,00 0,00 0,00 6.810,84	8.000,00 0,00 0,00 8.549,61	7.400,00 0,00 0,00 0,00	7.400,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
1222	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - BIBLIOTECA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 1.668,71	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1235	ABBONAMENTI A QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI, CD, AUDIOVISIVI, ECC. - BIBLIOTECA <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	1.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.200,00 2.717,83 0,00 3.851,36	3.200,00 2.717,83 0,00 4.200,00	3.200,00 0,00 0,00 4.200,00	3.200,00 0,00 0,00 0,00
1236	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO BIBLIOTECA <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	759,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.002,35	1.100,00 0,00 0,00 1.859,05	1.100,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00
1237	UTENZE (TELEFONIA, INTERNET, RAI, ECC.) - BIBLIOTECA <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	720,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.230,10	1.500,00 0,00 0,00 2.220,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
1238	SERVIZI PER MANUTENZIONI - BIBLIOTECA <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	1.938,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.850,00 0,00 0,00 5.234,75	2.200,00 0,00 0,00 4.138,27	2.200,00 0,00 0,00 0,00	2.200,00 0,00 0,00 0,00
1290	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - CENTRI CULTURALI <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	27.177,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	39.750,00 0,00 0,00 53.167,40	32.000,00 0,00 0,00 59.177,44	23.000,00 0,00 0,00 0,00	23.000,00 0,00 0,00 0,00
1292	SERVIZI MANUTENZIONI - CENTRI CULTURALI <i>SERVIZIO TECNICO</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	1.944,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.500,00 0,00 0,00 6.897,49	5.000,00 1.965,52 0,00 6.944,06	5.000,00 1.073,70 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
1301	SERVIZI CULTURALI ED ORGANIZZATIVI <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	8.905,72	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10.300,00 200,00 0,00 19.514,60	10.300,00 0,00 0,00 19.205,72	10.300,00 0,00 0,00 0,00	10.300,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1311	MATERIALI D'USO DI TIPO TECNICO - CENTRI CULTURALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000  2.1.1.01.02	4,49	previsione di competenza  <i>di cui già impegnato *</i>  <i>di cui FPV</i>  previsione di cassa	1.000,00  0,00  0,00  1.069,08	1.000,00  0,00  0,00  1.004,49	1.000,00  0,00  0,00  0,00	1.000,00  0,00  0,00  0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			42.949,03	previsione di competenza  <i>di cui già impegnato *</i>  <i>di cui FPV</i>  previsione di cassa	64.600,00  4.883,35  0,00  96.635,84	56.800,00  1.073,70  0,00  99.749,03	47.800,00  0,00  0,00  47.800,00	47.800,00
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>								
1300	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.04.01.000  2.3.1.04.01	11.000,00	previsione di competenza  <i>di cui già impegnato *</i>  <i>di cui FPV</i>  previsione di cassa	22.000,00  0,00  0,00  39.050,00	23.000,00  0,00  0,00  34.000,00	22.000,00  0,00  0,00  22.000,00	22.000,00
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			11.000,00	previsione di competenza  <i>di cui già impegnato *</i>  <i>di cui FPV</i>  previsione di cassa	22.000,00  0,00  0,00  39.050,00	23.000,00  0,00  0,00  34.000,00	22.000,00  0,00  0,00  22.000,00	22.000,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>								
1215	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - BIBLIOTECA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.99.99.000  2.1.9.99.99	0,00	previsione di competenza  <i>di cui già impegnato *</i>  <i>di cui FPV</i>  previsione di cassa	600,00  0,00  0,00  600,00	0,00  0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00  0,00
<b>Totale Macroaggregato 110</b>			0,00	previsione di competenza  <i>di cui già impegnato *</i>  <i>di cui FPV</i>  previsione di cassa	600,00  0,00  0,00  600,00	0,00  0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00  0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			56.562,77	previsione di competenza  <i>di cui già impegnato *</i>  <i>di cui FPV</i>  previsione di cassa	178.900,00  4.883,35  0,00  231.464,68	192.150,00  1.073,70  0,00  248.712,77	170.400,00  0,00  0,00  170.400,00	170.400,00  0,00  0,00  170.400,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3355	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI CULTURALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.09.000  1.2.2.02.09.99	4.951,98	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 3.000,00	10.000,00 0,00 0,00 14.951,98	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
3368	REALIZZAZIONE PROGETTI CULTURALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.05.000  1.2.2.02.05.99	12.047,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	18.050,00 1.300,00 0,00 27.008,09	14.200,00 1.300,00 0,00 26.247,56	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
3369	PROGETTO CULTURA DELL'AMBIENTE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.05.000  1.2.2.02.05.99	46.746,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	56.400,00 0,00 0,00 58.325,79	6.100,00 0,00 0,00 52.846,20	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
3370	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER SERVIZI CULTURALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.05.000  1.2.2.02.05.99	6.522,87	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	11.500,00 0,00 0,00 16.744,76	2.000,00 0,00 0,00 8.522,87	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>				70.268,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	90.950,00 1.300,00 0,00 105.078,64	32.300,00 0,00 0,00 102.568,61	24.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>								
3380	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' CULTURALI GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.03.04.01.000  2.3.2.04.01	10.713,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.000,00 4.950,00 0,00 13.088,00	13.000,00 0,00 0,00 23.713,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 203</b>				10.713,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.000,00 4.950,00 0,00 13.088,00	13.000,00 0,00 0,00 23.713,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3375	ACQUISTO LIBRI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.05.99.99.000 5.1.9.01.01	1.688,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	13.330,00 0,00 0,00 20.943,75	9.000,00 0,00 0,00 10.688,92	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 205</b>			1.688,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	13.330,00 0,00 0,00 20.943,75	9.000,00 0,00 0,00 10.688,92	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2</b>			82.670,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	109.280,00 6.250,00 0,00 139.110,39	54.300,00 0,00 0,00 136.970,53	46.000,00 0,00 0,00 0,00	46.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 2</b>			139.233,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	288.180,00 11.133,35 0,00 370.575,07	246.450,00 1.073,70 0,00 385.683,30	216.400,00 0,00 0,00 0,00	216.400,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Missione 5</b>			191.677,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	311.050,12 877.347,57 0,00 437.558,56	1.142.680,00 1.073,70 0,00 1.334.357,79	585.235,00 0,00 0,00 0,00	216.400,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

## Misone 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 1 Sport e tempo libero

#### Titolo 1 Spese correnti

##### Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

2005	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - IMPIANTI SPORTIVI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	740,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.570,77	1.000,00 0,00 0,00 1.740,14	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
2010	SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			1.240,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 2.570,77	1.500,00 0,00 0,00 2.740,14	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00

##### Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

2000	CONTRIBUTI IN CONTO GESTIONE AD ENTI O ASSOCIAZIONI SPORTIVE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01	50.470,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	44.700,00 1.900,00 0,00 91.580,00	35.300,00 0,00 0,00 85.770,00	35.300,00 0,00 0,00 0,00	35.300,00 0,00 0,00 0,00
2012	CONTRIBUTI PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01	10.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 42.000,00	20.000,00 0,00 0,00 30.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			60.470,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	64.700,00 1.900,00 0,00 133.580,00	55.300,00 0,00 0,00 115.770,00	55.300,00 0,00 0,00 0,00	55.300,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Titolo 1</b>		61.710,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	66.200,00 1.900,00 0,00 136.150,77	56.800,00 1.900,00 0,00 118.510,14	56.800,00 0,00 0,00 0,00	56.800,00 0,00 0,00 0,00	56.800,00 0,00 0,00 0,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
3622 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 19.822,22	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 19.822,22	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>								
3650 CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' SPORTIVE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.03.04.01.000 2.3.2.04.01	39.200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 39.200,00	40.000,00 0,00 0,00 79.200,00	40.000,00 0,00 0,00 79.200,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00
<b>Totale Macroaggregato 203</b>		39.200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 39.200,00	40.000,00 0,00 0,00 79.200,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00
<b>Totale Titolo 2</b>		39.200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 59.022,22	52.000,00 0,00 0,00 91.200,00	52.000,00 0,00 0,00 91.200,00	52.000,00 0,00 0,00 52.000,00	52.000,00 0,00 0,00 52.000,00
<b>Totale Programma 1</b>		100.910,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	76.200,00 1.900,00 0,00 195.172,99	108.800,00 1.900,00 0,00 209.710,14	108.800,00 0,00 0,00 108.800,00	108.800,00 0,00 0,00 108.800,00	108.800,00 0,00 0,00 108.800,00
<b>Programma 2 Giovani</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>								
1302	CONTRIBUTI ATTIVITÀ SPORTIVE E CULTURALI GIOVANI - COVID19 <i>GIUNTA COMUNALE</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01	42.880,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	57.200,00 0,00 0,00 57.200,00	0,00 0,00 0,00 42.880,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 104</b>				42.880,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	57.200,00 0,00 0,00 57.200,00	0,00 0,00 0,00 42.880,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>				42.880,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	57.200,00 0,00 0,00 57.200,00	0,00 0,00 0,00 42.880,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 2</b>				42.880,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	57.200,00 0,00 0,00 57.200,00	0,00 0,00 0,00 42.880,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Missione 6</b>				143.790,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	133.400,00 1.900,00 0,00 252.372,99	108.800,00 0,00 0,00 252.590,14	108.800,00 0,00 0,00 108.800,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

## Misone 7 Turismo

### Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### Titolo 1 Spese correnti

##### Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

2520	BENI PER LA PROMOZIONE TURISTICA <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
2521	SERVIZI PER LA PROMOZIONE TURISTICA <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00

##### Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

2522	CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA <i>GIUNTA COMUNALE</i>	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00

#### Totale Titolo 1

			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Programma 1		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa		2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Totale Missione 7		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa		2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

**Misone 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
**Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio**
**Titolo 1 Spese correnti**
**Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

403	ACQUISTI PER TOPONOMASTICA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02.999	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00	500,00	500,00	400,00
1385	COMPENSI PER COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	2.139,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.150,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			2.139,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.150,00 0,00 0,00	2.600,00 0,00 0,00	2.600,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			2.139,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.150,00 0,00 0,00	2.600,00 0,00 0,00	2.600,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00

**Titolo 2 Spese in conto capitale**
**Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

3065	SPESE TECNICHE ABUSI EDILIZI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3090	ACQUISTO IMMOBILI - BENI PATRIMONIALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3397	SPESE TECNICHE PIANO REGOLATORE GENERALE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	35.725,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 37.237,51	8.000,00 0,00 0,00 43.725,11	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
3398	SPESE TECNICHE TERRITORIO E AMBIENTE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	1.187,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 11.187,67	11.000,00 0,00 0,00 12.187,67	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			36.912,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	11.000,00 0,00 0,00 48.425,18	20.500,00 0,00 0,00 57.412,78	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00
<b>Totale Titolo 2</b>			36.912,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	11.000,00 0,00 0,00 48.425,18	20.500,00 0,00 0,00 57.412,78	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00	14.000,00 0,00 0,00 14.000,00
<b>Totale Programma 1</b>			39.052,45	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	13.150,00 0,00 0,00 52.593,21	23.100,00 0,00 0,00 62.152,45	16.600,00 0,00 0,00 16.500,00	16.500,00 0,00 0,00 16.500,00
<b>Totale Missione 8</b>			39.052,45	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	13.150,00 0,00 0,00 52.593,21	23.100,00 0,00 0,00 62.152,45	16.600,00 0,00 0,00 16.500,00	16.500,00 0,00 0,00 16.500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

**Misone 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**
**Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
**Titolo 1 Spese correnti**
**Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

1400	BENI PROMOZIONE AMBIENTE	1.03.01.02.000	1.412,38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		previsione di cassa	4.381,93	4.412,38		
	SERVIZIO TECNICO							
1401	SERVIZI PER PROMOZIONE AMBIENTE	1.03.02.09.000	2.321,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	2.500,00 0,00 0,00	4.800,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		previsione di cassa	3.656,94	7.121,48		
	SERVIZIO TECNICO							
1570	SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA GATTI E CANI RANDAGI	1.03.02.15.000	1.836,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	2.600,00 0,00 0,00	2.500,00 1.200,48 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		previsione di cassa	4.354,39	4.336,12		
	SERVIZIO TECNICO							
1950	BENI PER MANUTENZIONE VERDE	1.03.01.02.000	598,87	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		previsione di cassa	3.486,24	3.098,87		
	SERVIZIO TECNICO							
1951	SERVIZI DI MANUTENZIONE VERDE	1.03.02.09.000	1.024,49	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	6.000,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		previsione di cassa	11.343,42	8.524,49		
	SERVIZIO TECNICO							
1952	UTENZE VERDE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, ECC.)	1.03.02.05.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		previsione di cassa	500,00	500,00		
	SERVIZIO TECNICO							
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			7.193,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	17.100,00 1.200,48 0,00	20.800,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	27.722,92	27.993,34		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Titolo 1</b>		7.193,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	17.100,00 1.200,48 0,00 27.722,92	20.800,00 12.000,48 0,00 27.993,34	18.500,00 0,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
3600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE	2.02.01.09.000	4.510,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	35.000,00 0,00 0,00 36.625,60	45.000,00 0,00 0,00 49.510,66	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
SERVIZIO TECNICO		1.2.2.02.09.99						
SERVIZIO TECNICO								
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			4.510,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	35.000,00 0,00 0,00 36.625,60	45.000,00 0,00 0,00 49.510,66	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>								
3109	TRASFERIMENTO PER MANUTENZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO	2.03.01.01.000	16.200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 16.200,00	0,00 0,00 0,00 16.200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
SERVIZIO TECNICO								
SERVIZIO TECNICO								
3400	CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE	2.03.01.02.000	1.450,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.450,00 0,00 0,00 2.850,00	1.500,00 0,00 0,00 2.950,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00
GIUNTA COMUNALE		2.3.2.01.02						
SERVIZIO TECNICO								
<b>Totale Macroaggregato 203</b>			17.650,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.450,00 0,00 0,00 19.050,00	1.500,00 0,00 0,00 19.150,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>								
3082	LAVORI PER RIQUALIFICAZIONE ALVEO FIUME SARCA	2.05.99.99.000	5.888,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.343,48 0,00 0,00 16.283,54	33.756,52 0,00 0,00 39.645,08	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
SERVIZIO TECNICO								
SERVIZIO TECNICO								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3399	REALIZZAZIONE PROGETTO WATER DROPS SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.05.99.99.000 5.1.9.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.190,19	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 205</b>				5.888,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.343,48 0,00 0,00 17.473,73	33.756,52 0,00 0,00 39.645,08	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2</b>				28.049,22	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	39.793,48 0,00 0,00 73.149,33	80.256,52 0,00 0,00 108.305,74	16.400,00 0,00 0,00 16.400,00
<b>Totale Programma 2</b>				35.242,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	56.893,48 1.200,48 0,00 100.872,25	101.056,52 0,00 0,00 136.299,08	34.900,00 0,00 0,00 34.900,00
<b>Programma 3 Rifiuti</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
1830	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO - TARI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	238.221,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	684.000,00 0,00 0,00 1.033.784,95	702.000,00 0,00 0,00 940.221,24	713.000,00 0,00 0,00 697.000,00	697.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				238.221,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	684.000,00 0,00 0,00 1.033.784,95	702.000,00 0,00 0,00 940.221,24	713.000,00 0,00 0,00 697.000,00
<b>Totale Titolo 1</b>				238.221,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	684.000,00 0,00 0,00 1.033.784,95	702.000,00 0,00 0,00 940.221,24	713.000,00 0,00 0,00 697.000,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3615	SPESA PER REALIZZAZIONE PROGETTO RIFIUTI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.99.000 1.2.2.01.12.99	20.715,89	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00	100.000,00 0,00 0,00 120.715,89	203.300,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			20.715,89	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	26.000,00 0,00 0,00 26.000,00	100.000,00 0,00 0,00 120.715,89	203.300,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>								
3401	TRASFERIMENTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.03.01.02.000 2.3.2.01.02	293.600,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 293.600,00	0,00 0,00 0,00 293.600,00	0,00 0,00 0,00 293.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 203</b>			293.600,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 293.600,00	0,00 0,00 0,00 293.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale</b>								
3402	SPESA PER RIMOZIONE RIFIUTI TERRITORIO COMUNALE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.05.99.99.000	12.236,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 12.236,96	0,00 0,00 0,00 12.236,96	0,00 0,00 0,00 12.236,96	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 205</b>			12.236,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 12.236,96	0,00 0,00 0,00 12.236,96	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2</b>			326.552,85	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	26.000,00 0,00 0,00 331.836,96	100.000,00 0,00 0,00 426.552,85	203.300,00 0,00 0,00 697.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 3</b>			564.774,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	710.000,00 0,00 0,00 1.365.621,91	802.000,00 0,00 0,00 1.366.774,09	916.300,00 0,00 0,00 697.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

**Programma 4 Servizio idrico integrato**
**Titolo 1 Spese correnti**
**Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente**

58	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO IDRICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	267,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.252,48	1.050,00 0,00 0,00 1.317,44	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
78	ONERI PER IL PERSONALE - SERVIZIO IDRICO - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	1.049,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.977,49	8.500,00 0,00 0,00 9.549,51	8.200,00 0,00 0,00 0,00	8.200,00 0,00 0,00 0,00
1660	ONERI PER IL PERSONALE - SERVIZIO IDRICO - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	26.400,00 0,00 0,00 26.400,00	26.600,00 0,00 0,00 26.600,00	25.500,00 0,00 0,00 0,00	25.500,00 0,00 0,00 0,00
1670	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO IDRICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	300,00 0,00 0,00 375,23	150,00 0,00 0,00 150,00	150,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 101</b>			1.316,95	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	35.700,00 0,00 0,00 37.005,20	36.300,00 0,00 0,00 37.616,95	34.850,00 0,00 0,00 0,00	34.850,00 0,00 0,00 0,00

**Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente**

285	CANONI CONCESSIONE ATTRAVERSAMENTI TUBAZIONI, DERIVAZIONI IDRICHE, ECC. SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.02.01.07.000 2.1.9.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.700,00 0,00 0,00 3.284,64	1.700,00 0,00 0,00 1.700,00	1.700,00 0,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00 0,00 0,00
-----	---	-------------------------------	------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
463	QUOTA IRAP - SERVIZIO IDRICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	335,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.400,00 0,00 0,00 2.711,42	2.520,00 0,00 0,00 2.855,34	2.400,00 0,00 0,00 0,00	2.400,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 102</b>				335,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.100,00 0,00 0,00 5.996,06	4.220,00 0,00 0,00 4.555,34	4.100,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
1685	ENERGIA ELETTRICA - ACQUEDOTTO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	27.013,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	76.000,00 0,00 0,00 80.479,07	65.000,00 0,00 0,00 92.013,00	49.500,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00
1686	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - ACQUEDOTTO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	2.245,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10.500,00 0,00 0,00 12.630,29	8.000,00 0,00 0,00 10.245,52	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
1687	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	2.851,88	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	7.500,00 0,00 0,00 11.590,35	7.500,00 0,00 0,00 10.351,88	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00
1740	SERVIZIO GESTIONE FOGNATURA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	8.386,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	24.000,00 0,00 0,00 32.526,65	29.000,00 0,00 0,00 37.386,69	27.000,00 0,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00 0,00
1741	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - FOGNATURA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	819,91	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.156,02	1.000,00 0,00 0,00 1.819,91	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
1742	ENERGIA ELETTRICA - FOGNATURA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	1.292,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.500,00 0,00 0,00 5.544,37	3.500,00 0,00 0,00 4.792,46	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1760	SERVIZIO GESTIONE DEPURAZIONE (SERVIZIO PAT) SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	471.864,04	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	250.000,00 0,00 0,00 481.574,20	250.000,00 0,00 0,00 721.864,04	250.000,00 0,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				514.473,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	372.500,00 0,00 0,00 625.500,95	364.000,00 0,00 0,00 878.473,50	345.500,00 0,00 0,00 341.000,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>								
1680	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - SERV. IDRICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.02.000 2.1.4.03.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 110</b>				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>				516.125,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	412.400,00 0,00 0,00 668.602,21	404.520,00 0,00 0,00 920.645,79	384.450,00 0,00 0,00 379.950,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
3490	RISTRUTTURAZIONE RETE ACQUEDOTTISTICA DI PIETRAMURATA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	706.515,00 0,00 0,00 706.515,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3495	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	21.834,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	81.677,80 4.156,54 0,00 92.124,16	20.000,00 20.000,00 0,00 41.834,05	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3515	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000  1.2.2.02.09.99	0,00	previsione di competenza  <i>di cui già impegnato *</i>  <i>di cui FPV</i>  previsione di cassa	15.000,00  0,00  0,00  20.795,00	7.000,00  0,00  0,00  7.000,00	15.000,00  0,00  0,00  0,00	15.000,00  0,00  0,00  0,00
3518	SPESE TECNICHE ACQUEDOTTI  SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000  1.2.2.04.01.01	13.587,23	previsione di competenza  <i>di cui già impegnato *</i>  <i>di cui FPV</i>  previsione di cassa	0,00  0,00  0,00  30.394,91	0,00  0,00  0,00  13.587,23	0,00  0,00  0,00  0,00	0,00  0,00  0,00  0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>		35.421,28		previsione di competenza  <i>di cui già impegnato *</i>  <i>di cui FPV</i>  previsione di cassa	96.677,80  4.156,54  0,00  143.314,07	733.515,00  4.156,54  0,00  768.936,28	35.000,00  0,00  0,00  35.000,00	35.000,00  0,00  0,00  35.000,00
<b>Totale Titolo 2</b>		35.421,28		previsione di competenza  <i>di cui già impegnato *</i>  <i>di cui FPV</i>  previsione di cassa	96.677,80  4.156,54  0,00  143.314,07	733.515,00  4.156,54  0,00  768.936,28	35.000,00  0,00  0,00  35.000,00	35.000,00  0,00  0,00  35.000,00
<b>Totale Programma 4</b>		551.547,07		previsione di competenza  <i>di cui già impegnato *</i>  <i>di cui FPV</i>  previsione di cassa	509.077,80  4.156,54  0,00  811.916,28	1.138.035,00  4.156,54  0,00  1.689.582,07	419.450,00  0,00  0,00  414.950,00	414.950,00  0,00  0,00  414.950,00
<b>Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
485	SPESE GESTIONE IN ECONOMIA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO  SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.99.000  2.1.2.01.99	200,00	previsione di competenza  <i>di cui già impegnato *</i>  <i>di cui FPV</i>  previsione di cassa	100,00  0,00  0,00  300,00	100,00  0,00  0,00  300,00	100,00  0,00  0,00  300,00	100,00  0,00  0,00  100,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>		200,00		previsione di competenza  <i>di cui già impegnato *</i>  <i>di cui FPV</i>  previsione di cassa	100,00  0,00  0,00  300,00	100,00  0,00  0,00  300,00	100,00  0,00  0,00  100,00	100,00  0,00  0,00  100,00
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
445	QUOTA ASSOCIAZIONE FORESTALE ALTO GARDA TRENTO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	1.475,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	700,00 0,00 0,00 2.100,00	700,00 0,00 0,00 2.175,51	700,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00
446	QUOTA CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	53.297,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	24.800,00 18.256,16 0,00 38.097,18	20.000,00 0,00 0,00 73.297,18	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
480	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	1.080,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.000,00 0,00 4.000,10	2.000,00 0,00 3.080,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			55.852,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	29.500,00 18.256,16 0,00 44.197,28	22.700,00 0,00 0,00 78.552,69	21.000,00 0,00 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			56.052,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	29.600,00 18.256,16 0,00 44.497,28	22.800,00 0,00 0,00 78.852,69	21.100,00 0,00 0,00 0,00	21.100,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 5</b>			56.052,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	29.600,00 18.256,16 0,00 44.497,28	22.800,00 0,00 0,00 78.852,69	21.100,00 0,00 0,00 0,00	21.100,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Missione 9</b>			1.207.616,41	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.305.571,28 23.613,18 0,00 2.322.907,72	2.063.891,52 0,00 0,00 3.271.507,93	1.391.750,00 0,00 0,00 0,00	1.167.950,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

**Misone 10 Trasporti e diritto alla mobilità****Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

2205	MATERIALE PER STRADE E PARCHEGGI	1.03.01.02.000 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.496,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 7.285,01	5.000,00 0,00 0,00 6.496,35	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
2210	BENI PER LA SEGNALETICA STRADALE	1.03.01.02.000 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.687,86	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.961,93	1.000,00 0,00 0,00 2.687,86	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
2220	SERVIZI PER SGOMBERO NEVE	1.03.02.99.000 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	3.684,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 22.334,18	5.000,00 4.970,00 0,00 8.684,50	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
2225	SERVIZI MANUTENZIONE STRADE E PARCHEGGI	1.03.02.09.000 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	725,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.164,63	2.500,00 0,00 0,00 3.225,43	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
2226	SERVIZI PER SEGNALETICA STRADALE	1.03.02.09.000 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	536,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 1.100,00	500,00 0,00 0,00 1.036,40	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
2245	ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.02.05.000 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	47.738,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	216.270,00 0,00 0,00 250.125,38	195.000,00 0,00 0,00 242.738,15	135.000,00 0,00 0,00 0,00	132.000,00 0,00 0,00 0,00
2250	SERVIZI MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.02.15.000 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	548,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 1.048,60	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
2251	MATERIALE ELETTRICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	263,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 1.182,13	500,00 0,00 0,00 763,19	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				56.680,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	230.770,00 4.970,00 0,00 286.153,26	210.000,00 0,00 0,00 266.680,48	149.500,00 0,00 0,00 146.500,00
<b>Totale Titolo 1</b>				56.680,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	230.770,00 4.970,00 0,00 286.153,26	210.000,00 0,00 0,00 266.680,48	149.500,00 0,00 0,00 146.500,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
3680	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	58.876,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	133.531,46 0,00 0,00 169.507,70	35.000,00 0,00 0,00 93.876,44	35.000,00 0,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00 0,00
3682	RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIARIA VIA PRATI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	28.456,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 28.456,35	0,00 0,00 28.456,35	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
3691	LAVORI CICLOPEDONALE LOC. LAGO BAGATTOLI-FIES SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	17.268,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.106,10 5.021,52 0,00 27.181,62	388.893,90 0,00 0,00 406.162,10	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3692	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE VIA AL PONTE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99.999	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 40.000,00	430.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
3740	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	8.997,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	26.000,00 20.987,56 0,00 43.783,69	25.000,00 0,00 0,00 33.997,66	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3755	SPESE TECNICHE VIABILITA'	2.02.03.05.000	3.664,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	9.650,00 0,00 0,00 13.314,53	8.000,00 0,00 0,00 11.664,53	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01						
	SERVIZIO TECNICO							
<b>Totale Macroaggregato 202</b>			117.263,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	175.287,56 26.009,08 0,00 282.243,89	496.893,90 0,00 0,00 614.157,08	500.000,00 0,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>								
3930	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	2.03.01.02.000	255.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 255.000,00	0,00 0,00 0,00 255.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02						
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
<b>Totale Macroaggregato 203</b>			255.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 255.000,00	0,00 0,00 0,00 255.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2</b>			372.263,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	175.287,56 26.009,08 0,00 537.243,89	496.893,90 0,00 0,00 869.157,08	500.000,00 0,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 5</b>			428.943,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	406.057,56 30.979,08 0,00 823.397,15	706.893,90 0,00 0,00 1.135.837,56	649.500,00 0,00 0,00 0,00	216.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Missione 10</b>			428.943,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	406.057,56 30.979,08 0,00 823.397,15	706.893,90 0,00 0,00 1.135.837,56	649.500,00 0,00 0,00 0,00	216.500,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

**Misone 11 Soccorso civile**
**Programma 1 Sistema di protezione civile**
**Titolo 1 Spese correnti**
**Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti**

865	CONTRIBUTO ORDINARIO CORPO VOLONTARIO VIGILI DEL FUOCO DI DRO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00
<b>Totale Macroaggregato 104</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00
<b>Totale Titolo 1</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00

**Titolo 2 Spese in conto capitale**
**Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti**

3225	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI VOLONTARI DEL FUOCO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.03.01.02.000 2.3.2.01.02	5.281,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	21.000,00 0,00 0,00 31.720,56	16.000,00 0,00 0,00 21.281,27	16.000,00 0,00 0,00 21.281,27	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00
<b>Totale Macroaggregato 203</b>			5.281,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	21.000,00 0,00 0,00 31.720,56	16.000,00 0,00 0,00 21.281,27	16.000,00 0,00 0,00 21.281,27	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00
<b>Totale Titolo 2</b>			5.281,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	21.000,00 0,00 0,00 31.720,56	16.000,00 0,00 0,00 21.281,27	16.000,00 0,00 0,00 21.281,27	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00
<b>Totale Programma 1</b>			5.281,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	35.500,00 0,00 0,00 46.220,56	30.500,00 0,00 0,00 35.781,27	30.500,00 0,00 0,00 35.781,27	30.500,00 0,00 0,00 30.500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Total Missione 11		5.281,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	35.500,00 0,00 0,00 46.220,56	35.500,00 0,00 0,00 35.781,27	30.500,00 0,00 0,00 30.500,00	30.500,00 0,00 0,00 30.500,00	30.500,00 0,00 0,00 30.500,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

**Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

1900	BENI DIVERSI - ASILO NIDO <i>SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	400,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 400,09	200,00 0,00 0,00 600,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00
1915	SPESE GESTIONE SERVIZIO TAGESMUTTER <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	16.179,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	71.500,00 77.000,00 0,00 88.857,28	77.000,00 77.000,00 0,00 93.179,50	77.000,00 0,00 0,00 0,00	77.000,00 0,00 0,00 0,00
1920	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) ASILO NIDO <i>SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	109,58	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 700,05	500,00 0,00 0,00 609,58	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
1925	SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO <i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	106.438,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	364.260,00 349.487,64 0,00 450.329,63	376.000,00 213.364,03 0,00 482.438,60	376.000,00 0,00 0,00 0,00	376.000,00 0,00 0,00 0,00
1930	SERVIZI PER MANUTENZIONI - ASILO NIDO <i>SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	662,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 868,63	500,00 0,00 0,00 1.162,06	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>			123.789,74	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	436.960,00 426.487,64 0,00 541.155,68	454.200,00 213.364,03 0,00 577.989,74	454.200,00 0,00 0,00 0,00	454.200,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Titolo 1</b>		123.789,74			previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	436.960,00 426.487,64 0,00 541.155,68	454.200,00 213.364,03 0,00 577.989,74	454.200,00 0,00 0,00 454.200,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>								
3585 ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI NIDO	2.03.02.01.000	2.337,15			previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.150,00 0,00 0,00 3.150,00	0,00 0,00 0,00 2.337,15	0,00 0,00 0,00 0,00
SERVIZIO TECNICO	2.3.2.02.01							
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI								
<b>Totale Macroaggregato 203</b>		2.337,15			previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.150,00 0,00 0,00 3.150,00	0,00 0,00 0,00 2.337,15	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2</b>		2.337,15			previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.150,00 0,00 0,00 3.150,00	0,00 0,00 0,00 2.337,15	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 1</b>		126.126,89			previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	440.110,00 426.487,64 0,00 544.305,68	454.200,00 213.364,03 0,00 580.326,89	454.200,00 0,00 0,00 454.200,00
<b>Programma 3 Interventi per gli anziani</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
2105 RETTE RICOVERO	1.03.02.15.000	13.846,85			previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	45.260,00 0,00 0,00 51.837,08	23.500,00 0,00 0,00 37.346,85	23.500,00 0,00 0,00 23.500,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.13							
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI								
2146 UTENZE (ENERGIA ELETTRICA, GAS, ECC.) SOCIALE	1.03.02.05.000	2.279,45			previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 7.420,24	3.000,00 0,00 0,00 5.279,45	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00
SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05							
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Macroaggregato 103</b>		16.126,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	48.260,00 0,00 0,00 59.257,32	26.500,00 0,00 0,00 42.626,30	26.500,00 0,00 0,00 26.500,00	26.500,00 0,00 0,00 0,00	26.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>		16.126,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	48.260,00 0,00 0,00 59.257,32	26.500,00 0,00 0,00 42.626,30	26.500,00 0,00 0,00 26.500,00	26.500,00 0,00 0,00 0,00	26.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
3501 RIQUALIFICAZIONE EX RESIDENZA MOLINO - PNNR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 LINEA INV. 1.1 - SUB INV. 1.1.2 - CUP C44H22000110006 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.07	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 1.000.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 1.000.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 3</b>		16.126,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	48.260,00 0,00 0,00 59.257,32	1.026.500,00 0,00 0,00 1.042.626,30	26.500,00 0,00 0,00 7.587,51	26.500,00 0,00 0,00 6.000,00	26.500,00 0,00 0,00 6.000,00
<b>Programma 5 Interventi per le famiglie</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti</b>								
1831 SOSTITUZIONI E AGEVOLAZIONI TASSA RIFIUTI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99	1.587,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 12.000,00	6.000,00 0,00 0,00 7.587,51	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Macroaggregato 104</b>		1.587,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 12.000,00	6.000,00 0,00 0,00 7.587,51	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>								
2145 ASSICURAZIONI SERVIZI SOCIALI	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.03.01							
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI								
<b>Totale Macroaggregato 110</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
<b>Totale Titolo 1</b>		1.587,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.100,00 0,00 0,00 12.100,00	6.100,00 0,00 0,00 7.687,51	6.100,00 0,00 0,00 0,00	6.100,00 0,00 0,00 0,00	6.100,00 0,00 0,00 0,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti</b>								
3671 CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' SOCIALI	2.03.04.01.000	9.610,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	14.000,00 1.743,50 0,00 23.500,00	12.000,00 1.743,50 0,00 21.610,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00
GIUNTA COMUNALE	2.3.2.04.01							
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI								
<b>Totale Macroaggregato 203</b>		9.610,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	14.000,00 1.743,50 0,00 23.500,00	12.000,00 1.743,50 0,00 21.610,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2</b>		9.610,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	14.000,00 1.743,50 0,00 23.500,00	12.000,00 1.743,50 0,00 21.610,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Programma 5</b>		11.197,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	20.100,00 1.743,50 0,00 35.600,00	18.100,00 1.743,50 0,00 29.297,51	15.100,00 0,00 0,00 0,00	15.100,00 0,00 0,00 0,00	15.100,00 0,00 0,00 0,00
<b>Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>								
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>								
2135	SPESE PER POLITICHE GIOVANILI E FAMIGLIA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	2.695,73 previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.700,00 0,00 0,00 8.818,94	5.700,00 0,00 0,00 8.395,73	5.700,00 0,00 0,00 0,00	5.700,00 0,00 0,00 0,00	5.700,00 0,00 0,00 0,00
2140	SERVIZI PER INTERVENTI SOCIALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	21.345,16 previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	25.000,00 2.700,00 0,00 41.811,76	37.000,00 2.700,00 0,00 58.345,16	27.000,00 0,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00 0,00
2142	ACQUISTO PER INTERVENTI SOCIALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	300,20 previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.100,00 0,00 0,00 2.822,45	1.100,00 0,00 0,00 1.400,20	1.100,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>		24.341,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	31.800,00 2.700,00 0,00 53.453,15	43.800,00 2.700,00 0,00 68.141,09	33.800,00 0,00 0,00 0,00	33.800,00 0,00 0,00 0,00	33.800,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>		24.341,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	31.800,00 2.700,00 0,00 53.453,15	43.800,00 2.700,00 0,00 68.141,09	33.800,00 0,00 0,00 0,00	33.800,00 0,00 0,00 0,00	33.800,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 7</b>		24.341,09	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	31.800,00 2.700,00 0,00 53.453,15	43.800,00 2.700,00 0,00 68.141,09	33.800,00 0,00 0,00 0,00	33.800,00 0,00 0,00 0,00	33.800,00 0,00 0,00 0,00
<b>Programma 8 Cooperazione e associazionismo</b>								



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

## Titolo 1 Spese correnti

### Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

2141	CONTRIBUTI DIVERSI PER SERVIZI SOCIALI GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01	6.870,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	12.000,00 0,00 0,00 17.587,00	12.000,00 0,00 0,00 18.870,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
------	--	-------------------------------	----------	---	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------

### Totale Macroaggregato 104

		6.870,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	12.000,00 0,00 0,00 17.587,00	12.000,00 0,00 0,00 18.870,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
--	--	----------	---	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------

### Totale Titolo 1

		6.870,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	12.000,00 0,00 0,00 17.587,00	12.000,00 0,00 0,00 18.870,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
--	--	----------	---	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------

### Totale Programma 8

		6.870,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	12.000,00 0,00 0,00 17.587,00	12.000,00 0,00 0,00 18.870,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
--	--	----------	---	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------

## Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

### Titolo 1 Spese correnti

#### Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

1610	SERVIZIO DI CREMAZIONE E ALTRI SERVIZI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	300,00 0,00 0,00 700,00	300,00 0,00 0,00 800,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
1615	APPALTO SERVIZI CIMITERIALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	4.012,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10.100,00 0,00 0,00 14.853,46	8.000,00 4.044,41 0,00 12.012,50	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
1616	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - CIMITERI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	400,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 455,89	200,00 0,00 0,00 600,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1617	UTENZE CIMITERI (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, ECC.) SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	1.554,04	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.864,55	4.000,00 0,00 0,00 5.554,04	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 103</b>				6.466,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	14.600,00 4.044,41 0,00 20.873,90	12.500,00 0,00 0,00 18.966,54	11.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>				6.466,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	14.600,00 4.044,41 0,00 20.873,90	12.500,00 0,00 0,00 18.966,54	11.500,00 0,00 0,00 0,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
3466	SISTEMAZIONE CIMITERO PIETRAMURATA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 263,94	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3470	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.263,94	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 2</b>				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.263,94	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 9</b>				6.466,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	15.600,00 4.044,41 0,00 22.137,84	12.500,00 0,00 0,00 18.966,54	11.500,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Missione 12</b>		191.128,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	567.870,00  0,00  732.340,99	1.567.100,00  434.975,55  0,00  1.758.228,33	553.100,00  213.364,03  0,00  553.100,00	0,00  0,00  0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

**Missione 14 Sviluppo economico e competitività**
**Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**
**Titolo 2 Spese in conto capitale**
**Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

3678 REALIZZAZIONE POSTEGGIO ISOLATO	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00	25.000,00	0,00	0,00
SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99.999				0,00	0,00	0,00
SERVIZIO TECNICO					0,00	0,00	0,00
<b>Totale Macroaggregato 202</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00	25.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00	25.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma 2</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00	25.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 14</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00	25.000,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

## Misone 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

### Programma 3 Sostegno all'occupazione

#### Titolo 1 Spese correnti

##### Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

1390 LAVORI SOCIALMENTE UTILI	1.03.02.12.000	75.281,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	161.000,00	157.500,00	157.500,00	157.500,00
<i>GIUNTA COMUNALE</i>	2.1.2.01.10		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>			previsione di cassa	178.697,92	232.781,33		

<b>Totale Macroaggregato 103</b>		75.281,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	161.000,00	157.500,00	157.500,00	157.500,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	178.697,92	232.781,33		

<b>Totale Titolo 1</b>		75.281,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	161.000,00	157.500,00	157.500,00	157.500,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	178.697,92	232.781,33		

<b>Totale Programma 3</b>		75.281,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	161.000,00	157.500,00	157.500,00	157.500,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	178.697,92	232.781,33		

<b>Totale Misone 15</b>		75.281,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	161.000,00	157.500,00	157.500,00	157.500,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	178.697,92	232.781,33		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

## Missione 20 Fondi e accantonamenti

### Programma 1 Fondo di riserva

#### Titolo 1 Spese correnti

##### Macroaggregato 110 Altre spese correnti

2705	FONDO DI RISERVA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.01.01.000 2.4.3	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	12.477,48 0,00 0,00 0,00	19.370,00 0,00 0,00 0,00	15.070,78 0,00 0,00 0,00	15.348,36 0,00 0,00 0,00
2706	FONDO DI RISERVA DI CASSA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.10.01.01.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 25.350,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 110</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	12.477,48 0,00 0,00 0,00	19.370,00 0,00 0,00 25.350,00	15.070,78 0,00 0,00 0,00	15.348,36 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	12.477,48 0,00 0,00 0,00	19.370,00 0,00 0,00 25.350,00	15.070,78 0,00 0,00 0,00	15.348,36 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 1</b>			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	12.477,48 0,00 0,00 0,00	19.370,00 0,00 0,00 25.350,00	15.070,78 0,00 0,00 0,00	15.348,36 0,00 0,00 0,00

## Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

#### Titolo 1 Spese correnti

##### Macroaggregato 110 Altre spese correnti

2710	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.10.01.03.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	187.684,52 0,00 0,00 0,00	185.438,16 0,00 0,00 0,00	185.373,22 0,00 0,00 0,00	183.625,64 0,00 0,00 0,00
------	--	----------------	------	---	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Macroaggregato 110</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	187.684,52	187.684,52 0,00 0,00 0,00	185.438,16 0,00 0,00 0,00	185.373,22 0,00 0,00 0,00	183.625,64 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo 1</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	187.684,52	187.684,52 0,00 0,00 0,00	185.438,16 0,00 0,00 0,00	185.373,22 0,00 0,00 0,00	183.625,64 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Programma 2</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	187.684,52	187.684,52 0,00 0,00 0,00	185.438,16 0,00 0,00 0,00	185.373,22 0,00 0,00 0,00	183.625,64 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Missione 20</b>		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	200.162,00	200.162,00 0,00 0,00 0,00	204.808,16 0,00 0,00 25.350,00	200.444,00 0,00 0,00 0,00	198.974,00 0,00 0,00 0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

**Missione 50 Debito pubblico**
**Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**
**Titolo 4 Rimborso di prestiti**
**Macroaggregato 403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**

4055	RIMBORSO ALLA PAT DI QUOTE MUTUI PER ESTINZIONE ANTICIPATA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	4.03.01.02.000 2.4.1.03.04.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00
------	--	----------------------------------	------	---	--	--	--	--

**Totale Macroaggregato 403**

		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00
--	--	------	---	--	--	--	--

**Totale Titolo 4**

		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00
--	--	------	---	--	--	--	--

**Totale Programma 2**

		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00
--	--	------	---	--	--	--	--

**Totale Missione 50**

		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00	33.438,00 0,00 0,00 33.438,00
--	--	------	---	--	--	--	--



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

## Misone 60 Anticipazioni finanziarie

### Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

#### Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

##### Macroaggregato 501 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

4000	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	5.01.01.01.000	77.860,35	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.680.000,00 0,00 0,00 2.757.860,35	1.300.000,00 0,00 0,00 1.377.860,35	1.300.000,00 0,00 0,00 1.300.000,00	1.300.000,00 0,00 0,00 1.300.000,00
	<b>Totale Macroaggregato 501</b>		<b>77.860,35</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.680.000,00 0,00 0,00 2.757.860,35	1.300.000,00 0,00 0,00 1.377.860,35	1.300.000,00 0,00 0,00 1.300.000,00	1.300.000,00 0,00 0,00 1.300.000,00
	<b>Totale Titolo 5</b>		<b>77.860,35</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.680.000,00 0,00 0,00 2.757.860,35	1.300.000,00 0,00 0,00 1.377.860,35	1.300.000,00 0,00 0,00 1.300.000,00	1.300.000,00 0,00 0,00 1.300.000,00
	<b>Totale Programma 1</b>		<b>77.860,35</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.680.000,00 0,00 0,00 2.757.860,35	1.300.000,00 0,00 0,00 1.377.860,35	1.300.000,00 0,00 0,00 1.300.000,00	1.300.000,00 0,00 0,00 1.300.000,00
	<b>Totale Misone 60</b>		<b>77.860,35</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.680.000,00 0,00 0,00 2.757.860,35	1.300.000,00 0,00 0,00 1.377.860,35	1.300.000,00 0,00 0,00 1.300.000,00	1.300.000,00 0,00 0,00 1.300.000,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

**Misone 99 Servizi per conto terzi****Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro****Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro****Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro**

5000	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE <i>SERVIZI CONTO TERZI</i> <i>SERVIZI CONTO TERZI</i>	7.01.02.02.000 2.4.6.02.01.02	14.712,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	170.000,00 0,00 0,00 185.163,15	170.000,00 0,00 0,00 184.712,13	170.000,00 0,00 0,00 0,00	170.000,00 0,00 0,00 0,00
5005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE <i>SERVIZI CONTO TERZI</i> <i>SERVIZI CONTO TERZI</i>	7.01.02.01.000 2.4.5.05.02.01	18.178,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	270.000,00 0,00 0,00 291.205,37	270.000,00 0,00 0,00 288.178,80	270.000,00 0,00 0,00 0,00	270.000,00 0,00 0,00 0,00
5010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI <i>SERVIZI CONTO TERZI</i> <i>SERVIZI CONTO TERZI</i>	7.01.02.99.000 2.4.7.04.13.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
5020	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO <i>SERVIZI CONTO TERZI</i> <i>SERVIZI CONTO TERZI</i>	7.01.03.01.000 2.4.5.05.03.01	7.617,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	150.000,00 0,00 0,00 156.993,23	150.000,00 0,00 0,00 157.617,83	150.000,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00
5050	VERSAMENTO RITENUTE IVA 'SPLIT PAYMENT' <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i>	7.01.01.02.000 2.4.5.05.04.01	43.841,38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 1.000.000,00	1.000.000,00 0,00 0,00 1.043.841,38	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 0,00
5060	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i> <i>SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE</i>	7.01.99.03.000 1.3.2.08.04.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale Macroaggregato 701</b>			84.350,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.625.000,00 0,00 0,00 1.668.361,75	1.625.000,00 0,00 0,00 1.709.350,14	1.625.000,00 0,00 0,00 0,00	1.625.000,00 0,00 0,00 0,00

**Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi**



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
5015	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	7.02.04.02.000	43.801,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	85.796,00	93.801,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
5025	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	7.02.99.99.000	56.611,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	300.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99		previsione di cassa	300.000,27	256.611,53		
	SERVIZI CONTO TERZI							
5030	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	7.02.99.99.000	419,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99		previsione di cassa	30.721,97	30.419,75		
	SERVIZI CONTO TERZI							
5035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E PROVINCIA	7.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99		previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
5040	IMPOSTA DI BOLLO	7.02.05.01.000	455,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.04.01.01		previsione di cassa	20.000,00	20.455,27		
<b>Totale Macroaggregato 702</b>			101.287,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	430.000,00 0,00 0,00	330.000,00 0,00 0,00	280.000,00 0,00 0,00	140.000,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	466.518,24	431.287,55		
<b>Totale Titolo 7</b>			185.637,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	2.055.000,00 0,00 0,00	1.955.000,00 0,00 0,00	1.905.000,00 0,00 0,00	1.765.000,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	2.134.879,99	2.140.637,69		
<b>Totale Programma 1</b>			185.637,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	2.055.000,00 0,00 0,00	1.955.000,00 0,00 0,00	1.905.000,00 0,00 0,00	1.765.000,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	2.134.879,99	2.140.637,69		



# BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
<b>Totale Missione 99</b>		185.637,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.055.000,00 0,00 0,00 2.134.879,99	1.955.000,00 0,00 0,00 2.140.637,69	1.905.000,00 0,00 0,00 0,00	1.765.000,00 0,00 0,00 0,00	
			Disavanzo di amm.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale delle Spese</b>		3.554.415,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	11.154.432,73 1.766.726,21 0,00 13.919.547,19	12.673.336,58 440.170,25 0,00 16.048.294,07	9.653.945,00 12.785,25 0,00	8.432.510,00 0,00	

**Allegato B**

# **OBIETTIVI**

## **SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

Responsabile: dott.ssa Chiara Tonidandel

Nel 2023 le attività relative al servizio si svolgeranno tutte in forma associata con il Comune di Drena sotto la direzione del Segretario comunale e della Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali, dott.ssa Chiara Tonidandel.

Il Segretario comunale, oltre ai compiti attribuitigli dalla Legge, dai regolamenti, dallo Statuto comunale e dagli atti di organizzazione, assicurerà quanto segue:

- l'espletamento dei compiti necessari per garantire il funzionamento degli organi comunali: della Giunta comunale del Consiglio anche nelle sue articolazioni Consiliari;
- l'attività di supporto alla Presidente del Consiglio comunale nelle commissioni e conferenze di capigruppo;
- le attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune;
- gli atti di programmazione e di indirizzo in materia di personale (regolamento organico, regolamento per le procedure di assunzione del personale, regolamento sugli uffici ed i Servizi, Piano triennale delle assunzioni, presa d'atto degli accordi collettivi di lavoro, ecc.);
- la presidenza delle commissioni di gara relative al Servizio di competenza, quando gli atti di gara sono predisposti dalla Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali;
- la predisposizione e l'attuazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in applicazione della Legge 113/2021;
- i compiti in materia di conservazione dei documenti digitali;
- la predisposizione degli atti in materia di protezione dei dati personali in adeguamento al nuovo regolamento europeo n. 2016/679;
- la responsabilità in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per la parte di propria competenza (nomina RSPP, nomina medico competente, corsi in materia di sicurezza ed incontri con RSPP);
- adottare i provvedimenti disciplinari, ad eccezione del rimprovero verbale che è di competenza dei singoli Responsabili di Servizio per il personale del loro Servizio; l'istruttoria dei procedimenti disciplinari diversi dal rimprovero verbale è di competenza della Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari generali che contesta al dipendente l'addebito, sente il dipendente e al termine dell'istruttoria formula la propria proposta di procedimento disciplinare al Segretario comunale che decide sull'irrogazione della sanzione.

### **1. Compiti della Segreteria generale.**

L'ufficio Segreteria generale provvede a:

- supportare il Segretario comunale al fine di consentire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse;
- curare la redazione dei verbali delle adunanze degli organi comunali;
- istruire i provvedimenti relativi a nomine e designazioni di rappresentanti del comune in enti, aziende e istituzioni;
- assicurare le funzioni di segreteria del Sindaco;
- gestire la convocazione del Consiglio comunale con gli strumenti informatici e in caso di impossibilità con altri mezzi idonei;
- curare le richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali;

- curare il deposito degli atti e dei documenti relativi agli oggetti iscritti all'ordine del giorno della convocazione del Consiglio comunale;
- curare la pubblicazione delle deliberazioni all'albo comunale telematico e comunicare l'elenco periodico degli atti stessi ai consiglieri comunali;
- curare settimanalmente la comunicazione delle deliberazioni approvate in Giunta comunale ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali;
- assicurare la regolare tenuta dell'archiviazione delle deliberazioni della giunta e del consiglio e delle determinazioni e dei dirigenti/responsabili servizio;
- tenere il protocollo comunale con numero progressivo, settore di assegnazione;
- garantire le attività relativi a servizi di carattere ausiliario e di centralino;
- gestire la posta in entrata con il ricevimento di atti a mano, tramite il servizio postale o a mezzo PEC e quella in uscita attraverso PEC o affrancatura e recapito all'ufficio postale;
- distribuire la corrispondenza in entrata e curare la spedizione della corrispondenza in uscita dell'ente;
- curare l'attività di comunicazione interna ed esterna del Comune di Dro;
- assistere il cerimoniale e le iniziative finalizzate ad accrescere il prestigio dell'Amministrazione comunale;
- assicurare le attività di ufficio di staff anche in relazione alla gestione associata della segreteria generale con il Comune di Drena;
- curare la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente, per l'attività di competenza dell'ufficio;
- curare gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PIAO 2023-2025);
- curare la corrispondenza con l'Ufficio del Difensore Civico Provinciale;
- gestire l'attività relativa agli incarichi legali nel rispetto della normativa e degli orientamenti giurisprudenziali;
- gestire, con la collaborazione degli altri Servizi, l'attuazione del Nuovo Regolamento UE sulla protezione dei dati personali;
- fornire supporto giuridico-amministrativo ai Responsabili di Servizio ed Ufficio, se richiesta.

### ***Obiettivi strategici:***

*gestire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale e amministrativa;*

*la predisposizione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in applicazione della Legge 113/2021;*

*la predisposizione degli atti in materia di protezione dei dati personali in adeguamento al nuovo regolamento europeo n. 2016/679.*

## **2. Compiti dell'Ufficio personale**

Le specifiche competenze del Segretario comunale in materia, quale capo del personale, sono individuate nel Regolamento Organico, nel regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Dro e nel Regolamento di Organizzazione.

Il Segretario comunale cura i rapporti con le organizzazioni sindacali ed in particolare, su delega, rappresenta direttamente l'Amministrazione comunale nelle trattative per la contrattazione

decentralizzata salvo diversa previsione degli accordi collettivi di comparto. Rilascia le autorizzazioni allo svolgimento di assemblee sindacali.

Ai sensi del Dlgs. 9 aprile 2008 n.81, ricopre la figura di “datore di lavoro” ed adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori nell’ambito delle risorse messe a disposizione dalla giunta comunale con il bilancio. Nell’esercizio di tale funzione si avvale di “preposti” i quali sovraintendono alle attività di lavoro per conto del “datore di lavoro” e sono tenuti nell’ambito delle loro funzioni e competenza ad applicare le norme e le disposizioni per la tutela dei lavoratori ed a richiederne l’osservanza da parte dei lavoratori.

Spetta al Segretario:

- la scelta e la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, previa istruttoria del Servizio Tecnico;
- la scelta e la nomina del medico competente;
- l'affido dell'incarico per l'HACCP;
- l'indizione di elezioni per la nomina del responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- la nomina dei preposti;
- la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, salvataggio e pronto soccorso;
- l'organizzazione dei corsi in materia di sicurezza per il personale dipendente.

L’Ufficio Attività contrattuali, patrimonio e personale si occupa della gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale del Comune, fornendo le informazioni e le delucidazioni in merito all’applicazione degli istituti contrattuali e provvede a:

- predisporre gli atti programmatici e di indirizzo in materia di personale;
- gestire l’applicazione dei contratti collettivi di lavoro vigenti e i relativi accordi di settore;
- fornire il supporto tecnico nelle relazioni sindacali e ai tavoli di trattativa;
- gestire gli adempimenti relativi al trattamento economico-contabile del personale dipendente, degli amministratori comunali e dei collaboratori con contratto di lavoro atipico e relativi aspetti fiscali, previdenziali e pensionistiche;
- gestire gli adempimenti relativi al fondo di previdenza complementare (LABORFONDS) e al fondo sanitario integrativo (SANIFONDS Trentino);
- curare le pratiche di pensionamento dei dipendenti che hanno maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente ed aggiornare attraverso l'applicativo “Passweb” i dati che costituiscono la Posizione Assicurativa degli Iscritti alle gestioni pubbliche (ex INPDAP) dell’INPS;
- curare gli atti relativi alla liquidazione o all’anticipazione del T.F.R. e corrispondenti riliquidazioni, nonché le pratiche per l’erogazione di prestiti;
- curare la previsione di spesa relativa al personale dipendente e le eventuali variazioni di bilancio in corso d’anno, sempre nel rispetto delle disposizioni fornite dalle finanziarie provinciali e nazionali sul contenimento della spesa;
- costituire ed erogare le indennità previste per il personale dipendente nonché il FOREG in conformità ai criteri stabiliti dal Contratto collettivo di lavoro e dagli accordi di settore;
- effettuare la verifica dei requisiti per l’applicazione della progressione orizzontale del personale dipendente;
- gestire gli adempimenti relativi all’assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato (concorso pubblico - selezione – assunzioni obbligatorie di appartenenti categorie protette –mobilità – comandi – stabilizzazioni ecc.);

- gestire gli adempimenti relativi alle assunzioni a tempo determinato presso la Scuola dell’infanzia in applicazione delle disposizioni provinciali contenute nel Programma annuale della Scuola e relativi ad eventuali sostituzioni al fine di garantire la continuità del servizio essenziale; gestione delle fasi di previsione e rendicontazione contabile ai fini dell’erogazione del finanziamento provinciale;
- gestire gli adempimenti relativi alla cessazione di personale a tempo indeterminato o determinato (liquidazione retribuzione accessoria dei dipendenti cessati - collocamento a riposo per raggiunti limiti di età e di servizio - decadenza dall’impiego - dispensa dal servizio ecc.);
- gestire le procedure per la trasformazione dell’orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- istruttoria relativa ai provvedimenti disciplinari, ad eccezione del rimprovero verbale che è di competenza dei singoli Responsabili di Servizio per il personale del loro Servizio;
- curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Dipartimento della Funzione Pubblica inerenti:
  - a) permessi concessi al personale dipendente ai sensi L 104/1992;
  - b) tassi di adesione a scioperi;
  - c) permessi, distacchi sindacali o per funzioni elettive concessi al personale dipendente;
  - d) censimento delle autovetture di servizio;
  - e) curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Ministero dell’Economia e Finanze con particolare riguardo al Conto Annuale ed alla relativa relazione;
- verificare le certificazioni attestanti i servizi prestati alle dipendenze del Comune;
- curare la programmazione dell’attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale dipendente e relative autorizzazioni;
- curare le procedure inerenti congedi, aspettative, permessi e relativi adempimenti amministrativi e contabili conseguenti;
- autorizzare all’espletamento di incarichi temporanei presso altri Enti ed all’espletamento di attività extra-istituzionali;
- raccogliere i dati relativi all’anagrafe delle prestazioni del personale e dei collaboratori esterni di competenza dell’Ufficio Attività contrattuali patrimonio e personale;
- gestire la registrazione e il controllo delle presenze ed i budget per le prestazioni straordinarie;
- procedere con le liquidazioni periodiche (missioni – straordinario – ecc.);
- collaborare nell’ambito del procedimento disciplinare con il Segretario comunale e la Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali;
- collaborare, nell’ambito di procedura in caso di falsa attestazione di presenza da parte dei dipendenti comunali, con il Segretario comunale, a cui compete l’adozione del provvedimento di sospensione cautelare e l’avvio del procedimento secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali e nell’esercizio delle sue funzioni di datore di lavoro;
- curare gli adempimenti di comunicazione relativi agli infortuni dei dipendenti comunali e la tenuta del registro infortuni;
- adempimenti in materia di sicurezza di competenza del Segretario comunale, ad eccezione della nomina dell’RSPP che viene istruita e gestita dal Servizio Tecnico;
- nominare il medico competente ed organizzare le visite mediche periodiche previste dal D.Lgs. 81/2008;
- curare l’applicazione delle disposizioni normative relativamente alla corresponsione dell’indennità di carica ed eventualmente del trattamento previdenziale degli amministratori comunali;

- curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di “Amministrazione trasparente” con particolare riguardo a:
  - a) organizzazione dei servizi e degli uffici
  - b) elenco dei collaboratori esterni di competenza dell’Ufficio Attività contrattuali patrimonio e personale (ad es. Commissari di concorsi/selezioni);
  - c) dirigenti e posizioni organizzative;
  - d) tassi di assenza del personale;
  - e) incarichi autorizzati al personale dipendente;
  - f) bandi di concorso/mobilità e selezioni;
  - g) Indennità erogate al personale dipendente
- curare gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa relativamente alla prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione ex L. 190/2012.

***Obiettivi strategici:***

*Provvedere alle procedure previste per la copertura a tempo indeterminato e determinato dei posti non coperti previsti dal Piano triennale dei fabbisogni del personale contenuto nel PIAO.*

*Aggiornare pianta organica del personale dipendente.*

*Aggiornare il regolamento organico del personale ed il Regolamento del Servizi e degli Uffici.*

*Predisporre il nuovo regolamento per le procedure di assunzione del personale comunale.*

*Favorire l’attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune.*

### **3. Compiti riguardanti il patrimonio ed i contratti**

L’ufficio Attività contrattuali, patrimonio e personale provvede a:

- curare le procedure di alienazione, acquisti e permute di beni immobili, in collaborazione con il servizio tecnico, durante la fase istruttoria;
- curare l’istruttoria e l’assunzione degli atti di concessione, comodato, locazione beni immobili e fondi rustici secondo le direttive dell’Amministrazione;
- redigere ed assistere alla stipula, sia con firma analogica che con firma digitale, degli atti di compravendita di beni immobili, di permute, di locazione, affitto, concessione, comodato;
- curare gli adempimenti necessari per la registrazione degli atti presso l’Agenzia delle Entrate, anche mediante l’utilizzo la piattaforma *Sister* per l’invio telematico e per il calcolo delle imposte da applicare;
- gestire i procedimenti di apposizione, estinzione e sospensione del vincolo di uso civico nonché di classificazione e declassificazione dei beni immobili di proprietà comunale oggetto di operazioni immobiliari;
- predisporre le convenzioni con associazioni, enti, singoli privati per la gestione di servizi pubblici o di attività di interesse pubblico, ad eccezione di quelle previste espressamente in capo ad altri uffici;
- curare gli adempimenti giuridico-amministrativi relativi alla concessione dei piazzali di lavorazione ricadenti nei lotti cava;
- effettuare il pagamento dei canoni dei contratti di locazione passivi, verificare la correttezza dei pagamenti relativi ai contratti di locazione attivi, nonché seguire gli adempimenti in materia di imposta di registro;

- curare il repertorio degli atti pubblici ai sensi dell'art. 2699 e seguenti del Codice Civile nonché tenere il repertorio degli atti privati;
- rilasciare, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- inviare le comunicazioni relative ai contratti all'anagrafe tributaria;
- curare la trasmissione dei dati al Ministero dell'economia e delle Finanze inerenti le concessioni rilasciate;
- curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" per le materie di propria competenza, con particolare riguardo a canoni di locazione e affitto;
- gestire l'affidamento di servizi di competenza dell'Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale, attraverso le piattaforme del mercato elettronico, con la collaborazione del Servizio Tecnico comunale;
- gestione dell'attività connessa alla stipula dei contratti di appalto opere pubbliche, affido di servizi e forniture, procedendo alle verifiche amministrative e fiscali, se dovute, alla richiesta delle spese contrattuali e alla gestione delle polizze fideiussorie ed assicurative, se dovute, con la collaborazione dei Servizi che hanno svolto la gara;
- stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture.

In materia di contratti si stabiliscono le seguenti direttive, che valgono per tutti i Servizi:

In materia di lavori pubblici, se non diversamente disposto con provvedimento:

- per importi a base d'asta superiore a € 150.000,00 il contratto è stipulato nella forma pubblica amministrativa. Al di sotto di €150.000,00 il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa solo se – per specifiche esigenze contingenti – l'amministrazione comunale riterrà più opportuno disporre delle maggiori garanzie connesse alla forma pubblica amministrativa.
- per importi da € 40.000,00 a € 150.000,00 il contratto è stipulato nella forma di scrittura privata;
- al di sotto di €40.000,00 il contratto si perfeziona secondo l'uso del commercio e quindi può avvenire mediante scambio di idonea corrispondenza commerciale.

In materia di forniture di beni e servizi, se non diversamente disposto dal provvedimento di affidamento, per importi a base d'asta maggiori di 100.000,00 euro si procede con l'atto pubblico, mentre per importi inferiori a € 100.000,00.= e pari o superiori a 40.000,00 euro il contratto viene stipulato nella forma di scrittura privata; sotto i 40.000,00 si procede secondo l'uso del commercio mediante scambio di idonea corrispondenza commerciale.

Gli importi sopra evidenziati si intendono al netto di oneri fiscali.

### ***Obiettivi strategici:***

*Ricognizione del patrimonio comunale da destinare ad alienazioni, permute, locazioni ed atti di disposizione degli immobili in genere. procedendo con i relativi atti in conformità alle indicazioni promanate dall'Amministrazione comunale.*

*Individuazione delle pratiche di regolarizzazione patrimoniale attualmente pendenti (a causa della protratta carenza di organico nell'ufficio preposto) per grado di priorità, predisposizione delle istruttorie ed espletamento delle procedure.*

*Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso la concessione temporanea e la locazione di beni immobili, in conformità alle indicazioni promanate dall'Amministrazione comunale.*

#### **4. Compiti riguardanti le notifiche.**

Svolgere le attività inerenti ai compiti del messo comunale e notificatore e precisamente:

- gestire l’albo comunale e quelli delle frazioni;
- gestire la pubblicazione degli atti all’albo telematico;
- notificare gli atti comunali;
- notificare atti amministrativi e tributari, anche per altri enti;

Fa da punto front- office per la modulistica e gli atti della polizia locale.

#### ***Obiettivi strategici:***

*rispetto dei tempi delle procedure e recupero delle spese di notifica eseguite per conto degli altri enti.*

#### **5. Compiti riguardanti i servizi demografici**

L’Ufficio gestisce tutte le attività riguardanti lo stato civile, l’anagrafe, gli affari militari, le statistiche demografiche, la toponomastica e i servizi elettorali.

##### **STATO CIVILE**

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione, e precisamente:

- curare gli atti di Stato Civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, la tenuta dei rispettivi registri e dai servizi connessi di carattere certificativo, i rapporti con i Consolati Italiani all'estero.

##### **ANAGRAFE, AFFARI MILITARI E STATISTICA**

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione, e precisamente:

- aggiornare costantemente l’anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.);
- rilasciare certificazioni e attestazioni nelle materie anzidette e curare ogni atto previsto in materia;
- gestire le pratiche di soggiorno dei cittadini comunitari ai sensi del D.Lgs. 30/2007;
- rilasciare i documenti di identità e per l’espatrio per i cittadini residenti, in particolare le Carte di Identità Elettroniche;
- gestire le pratiche di autenticazione delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi per oggetto l’alienazione di beni mobili registrati;
- effettuare le autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
- curare i rapporti con le forze dell’ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici;
- elaborare le statistiche demografiche periodiche disposte dal servizio statistica della PAT e quelle previste dall’ISTAT sulla piattaforma nazionale GINO; collaborare nelle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche gestite dall’ISPAT;
- gestire tutte le procedure inerenti al Censimento Permanente della Popolazione;
- curare agli adempimenti legati alla leva militare, alla tenuta delle liste leva e all’aggiornamento dei ruoli matricolari;
- occuparsi di ogni adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo previste dagli articoli 17 e 18 della L.R. 04.01.1993 n. 1;

- aggiornare la banca dati on-line dell’Anagrafe Canina provinciale;
- predisporre i provvedimenti per i Trattamenti e Accertamenti Sanitari Obbligatori;
- gestire e registrare le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento;
- controllare e validare le pratiche sulla piattaforma GEPI per il reddito di cittadinanza;
- verificare l’identità e attivare le identità digitale nello SPID, secondo la convenzione con la PAT e Lepida;
- curare gli adempimenti previsti in capo al Sindaco.

#### **TOPONOMASTICA**

Svolgere le mansioni inerenti alla toponomastica e il viario comunale, e precisamente:

- aggiornare il sistema informatico territoriale Polo Immobiliare;
- curare gli adempimenti in materia di numerazione civica e di aggiornamento del piano topografico comunale;
- allineare mensilmente il catasto urbano con i dati aggiornati alla toponomastica comunale;
- collaborare con il referente informatico per il collegamento dei dati alla cartografia comunale.

#### **SERVIZI ELETTORALI**

Svolgere con efficienza ed efficacia le attività inerenti alle materie di seguito elencate:

- curare la tenuta delle liste elettorali, e gestire le procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché i rapporti con la Commissione elettorale comunale e circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione;
- gestire le consultazioni elettorali e referendarie;
- tenere ed aggiornare l’albo degli Scrutatori dei seggi elettorali, nonché trasmettere alla Corte d’Appello le proposte di aggiornamento dell’albo dei Presidenti di seggio elettorale;
- tenere ed aggiornare gli albi dei Giudici Popolari di Corte di Appello e di Corte di Assiste e di Appello;
- curare i procedimenti inerenti all’occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico per le attività elettorali.

#### ***Obiettivi strategici:***

*rispetto dei tempi procedurali e particolare attenzione ai rapporti con il cittadino. Supporto al cittadino per l’abilitazione e l’accesso ai servizi telematici per l’utenza della Pubblica Amministrazione. Gestire con efficienza le consultazioni provinciali. Allineare l’Anagrafe Nazionale con i dati elettorali.*

## **6. Compiti riguardanti le attività economiche e turismo**

Svolgere le attività inerenti alle attività economiche presenti sul territorio comunale e, in particolare, collaborare con gli operatori economici fornendo informazioni e assistenza al fine di agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Organizzare l’attività, interagendo e collaborando con gli altri uffici comunali, e coordinando la Conferenza dei Servizi ove prevista dalla normativa.

In particolare:

curare i procedimenti relativi alle attività agricole (vendita del proprio prodotto agricolo, agriturismo);

ricevere le comunicazioni inerenti alle attività artigianali dei laboratori di panificazione, delle professioni di acconciatore ed estetista;

gestire gli atti e le comunicazioni del settore commerciale, sia in sede fissa (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita) che su area pubblica (mediante posteggio, itinerante e posteggio isolato);

registrare le comunicazioni relative alle forme speciali di vendita;

redigere i provvedimenti sindacali in materia di orari degli esercizi commerciali;

fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione agli esercizi di somministrazione aperti al pubblico (bar, ristoranti, ecc.) e non aperti al pubblico (mense, spacci interni), agli esercizi ricettivi alberghieri (alberghi, grani, RTA, villaggi alberghieri) e extra-alberghieri (affittacamere, case e appartamenti per vacanze, bed and breakfast, esercizi rurali, ostelli, case vacanza), ai campeggi e ai distributori automatici;

gestire le comunicazioni relative agli alloggi per uso turistico, attraverso il portale provinciale DTU Data Entry Turismo, verificando le dichiarazioni inserite, aggiornando il polo immobiliare comunale e trasmettendo le informazioni agli eventuali uffici interessati (tributi, edilizia, ecc.); fornire informazioni e modulistica relative alle professioni turistiche di competenza della PAT;

redigere i provvedimenti sindacali in materia di orari degli esercizi pubblici e registrare le comunicazioni di chiusura;

curare le procedure relative alle autorizzazioni di pubblica sicurezza previste dal TULPS (sale giochi, esercizi di scommesse, stabilimenti balneari), nonché quelle in capo al Sindaco quale autorità di P.S. (vendita ambulante di strumenti da punta e taglio, vendita di cose antiche ed usate, licenze per fochini, licenze per istruttori e direttori da tiro, licenze per sparco fuochi d'artificio, attività di facchinaggio);

fornire informazioni e modulistica per le licenze di P.S. di competenza della PAT;

ricevere le denuncia di inizio attività per le imprese alimentari e per altre attività qualora non presentate direttamente alla APSS competente;

curare gli adempimenti relativi alla vendita di prodotti fitofarmaci, di funghi freschi e di animali vivi;

fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione al noleggio da rimessa senza conducente, alle autorimesse, al noleggio da rimessa con conducente fino a nove posti e servizio di taxi e al noleggio da rimessa di carrozze a traino animale;

curare i procedimenti inerenti all'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico per le attività economiche;

collaborare con l'Azienda per il Turismo Garda Dolomiti S.p.A. al fine di promuovere l'offerta turistica e valorizzare il patrimonio ambientale, culturale e storico del comune.

### ***Obiettivi strategici:***

*Rispetto dei tempi delle procedure, sostegno alle imprese per lo snellimento delle procedure stesse e in particolare nella gestione burocratica delle attività economiche. Curare le procedure relative all'assegnazione e gestione del nuovo posteggio isolato in località Lavini.*

## **7. Compiti riguardanti le manifestazioni ed eventi**

Svolgere le procedure inerenti al front-office per le associazioni e i comitati che organizzano manifestazioni ed eventi sul territorio comunale.

In particolare l'Ufficio:

- sulla base di un atto di indirizzo della Giunta comunale, predisponde un calendario delle manifestazioni sostenute e promosse dal Comune, che può essere aggiornato e condiviso con i settori relativi allo sport, turismo, attività culturali e attività sociali;

- riconoscono il patrocinio alle attività culturali ed ai progetti promossi da enti, istituzione ed associazione nell’ambito locale, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- collabora e fornisce assistenza alle associazioni, comitati e privati, per codificare le richieste da indirizzare ai vari uffici comunali e agli enti esterni;
- coordina i procedimenti di back-office necessari al rilascio dei provvedimenti autorizzativi finali;
- fornisce informazioni e modulistica per le autorizzazioni per spettacoli di competenza della PAT;
- collabora con la Polizia Locale Intercomunale in materia di lotterie, tombole e pesche di beneficenza.

#### **Obiettivi strategici:**

*Collaborare con le associazioni per l’organizzazione delle manifestazioni. Gestire il calendario condiviso degli eventi sul territorio comunale.*

### **8. Compiti inerenti le attività sociali.**

L’Ufficio comprende una serie di servizi rispondenti ai bisogni della popolazione e si articola nelle seguenti aree di attività: istruzione, politiche per la famiglia, politiche di promozione sociale per l’anziano, politiche del lavoro e sostegno alla progettualità.

#### **Istruzione**

- curare i procedimenti inerenti i Servizi alla prima infanzia;
- gestire e coordinare il sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, individuato nel nido comunale, attraverso la raccolta delle domande di ammissione al servizio, l’approvazione della relativa graduatoria e curando l’istruttoria della procedura relativa al finanziamento provinciale a copertura della spesa del Servizio;
- curare gli altri servizi integrativi presenti sul territorio comunale, in particolare gli adempimenti riguardanti la convenzione con la cooperativa Tagesmutter per la gestione del servizio di nido familiare, attraverso la raccolta delle domande di ammissione e curando l’istruttoria della procedura relativa al finanziamento provinciale a copertura della spesa del Servizio Tagesmutter;
- curare i rapporti con i Comuni convenzionati e con le istituzioni scolastiche per la gestione della scuola materna, primaria e secondaria di primo grado, curando tutti gli atti gestionali ivi compreso l’accertamento delle entrate e la liquidazione delle relative spese;
- attività gestionali in genere riguardanti l’istruzione.

#### **politiche per la famiglia**

- curare le attività a sostegno delle politiche per la famiglia, attraverso la convenzione con Casa Mia A.P.S.P., relativa alla valorizzazione della sussidiarietà per attività di collaborazione ai fini della realizzazione di iniziative di sostegno, prevenzione e formativa in campo sociale rivolta alle famiglie ed ai giovani.
- curare i procedimenti per il mantenimento certificazione “Marchio Family”;
- gestire il procedimento per la partecipazione alla spesa per la realizzazione dei Centri Aperti estivi gestiti da Casa Mia A.P.S.P.;
- cura la partecipazione del Comune al Distretto Famiglia.
- attività gestionali in genere riguardanti le politiche per la famiglia.

#### **politiche di promozione sociale per l’anziano**

- curare tutti gli atti gestionali conseguenti all’ autorizzazione al ricovero presso le apposite strutture residenziali ivi compreso il calcolo della compartecipazione alle rette di ricovero a carico del Comune e dei relativi aggiornamenti periodici;
- curare i rapporti con la locale Residenza sanitaria assistenziale per Anziani (A.P.S.P. Residenza Molino);
- coordinare le attività rivolte agli anziani in collaborazione con la Comunità presso il compendio Ca’ del Nemoler di Dro, con il Circolo Anziani di Dro e con il Circolo Anziani “All’ombra della torre” di Pietramurata;
- istruire e gestire la convenzione con la “Fondazione Franco Demarchi” per la realizzazione dei corsi dell’Università della terza età;
- attività gestionali in genere riguardanti le politiche per la promozione dell’anziano.

#### **interventi di politiche del lavoro**

- curare la presentazione e le relative richieste di finanziamento all’Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento – Ufficio Inserimento Lavorativo Soggetti Svantaggiati, attraverso la nuova piattaforma informatica SPAL, dei progetti relativi ai “Lavori socialmente utili - Intervento 3.3.D” ed il progetto relativo ai “Lavori socialmente utili - Intervento 3.3.F”, in particolare il Progetto di abbellimento urbano e rurale, quello per i servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo, compatibili con il grado di debolezza o svantaggio del lavoratore o particolari servizi necessari per il recupero del lavoratore, e il progetto per i servizi di custodia e vigilanza finalizzati alla migliore fruibilità di centri socio-assistenziali educativi e/o culturali gestiti dagli Enti promotori;
- gestire l'affidamento dei progetti “Intervento 3.3.D” e “Intervento 3.3.F” attraverso la piattaforma del mercato elettronico;
- istruire e gestire la convenzione con la Cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento per le attività individuate con delibera della G.P. n. 254 del 18.02.2005 e ss.mm. tra i quali i servizi sussidiari all’attività della biblioteca ed alle iniziative culturali ad essa correlate, attraverso l’assegnazione da parte del Servizio Conservazione della Natura e Valorizzazione Ambientale della Provincia Autonoma di Trento, di un lavoratore a tempo pieno;
- curare gli adempimenti relativi alla convenzione sottoscritta con il Tribunale di Rovereto per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità in sostituzione di pene pecuniarie e detentive;
- attività gestionali in genere riguardanti le politiche del lavoro.

#### **attività di sostegno alle progettualità con finalità educative, di socializzazione e formazione**

- gestire i procedimenti per il sostegno finanziario ad associazioni/circoli/comitati per lo svolgimento di attività sociali, in conformità a quanto disposto dal “Regolamento per la concessione dei finanziamenti ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili, senza scopo di lucro”;
- collaborare con la Comunità per le attività sociali di competenza;
- collaborare e fornire attività di supporto alle associazioni/comitati/circoli operanti in campo sociale;
- attività gestionali in genere riguardanti il sostegno alla progettualità con finalità educative, di socializzazione e formazione.

#### ***Obiettivi strategici***

*rispetto dei tempi procedurali per lo svolgimento delle attività sociali e per la realizzazione dei servizi a sostegno dei soggetti deboli anche in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell’emergenza da COVID-19.*

## **9. Compiti inerenti le attività sportive**

L'ufficio provvede a:

- curare le procedure per il sostegno della pratica sportiva come veicolo di aggregazione ed educazione, attraverso l'erogazione di contributi concessi alle società, ai loro settori giovanili e alla copertura dei costi di gestione degli impianti sportivi di Dro e Pietramurata;
- curare le procedure per l'erogazione di contributi straordinari per interventi strutturali alle Società Sportiva Guaita, Unione Sportiva Dilettantistica Dro Alto Garda Calcio e Ciclistica Dro;
- gestire la concessione d'uso delle palestre scolastiche e delle altre strutture sportive comunali;
- fornire sostegno alle società sportive locali, agli atleti e alle manifestazioni sportive di interesse pubblico;
- curare gli adempimenti per l'attuazione della convenzione con il Comune di Borgo Lares, per il concorso alle spese di gestione dell'impianto sportivo sciovia "Coste di Bolbeno.

### ***Obiettivi strategici***

*rispetto dei tempi procedurali per il riconoscimento dei contributi per lo svolgimento delle attività sportive e per la concessione in uso delle palestre scolastiche.*

## **10. Compiti inerenti le attività culturali, politiche giovanili e politiche per le pari opportunità**

### **Attività culturali.**

L'ufficio biblioteca, attività culturali e progetti speciali si occupa della programmazione, organizzazione, promozione e realizzazione di iniziative, attività, eventi e progetti culturali propri del Comune, nonché del sostegno e del coordinamento delle attività e dei progetti promossi da enti, istituzioni e associazioni nell'ambito comunale.

L'ufficio in particolare provvede a:

- ideare e realizzare le iniziative culturali dirette nel campo storico locale, della memoria, della musica, delle arti, del teatro e della solidarietà, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- curare iniziative per promuovere in via generale il territorio, i prodotti agricoli e la storia locale anche in collaborazione con altri soggetti sia pubblici che privati, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- supportare le iniziative delle bande musicali (formazione musicale diretta alle scuole medie ed elementari e della scuola musicale), predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- collaborare con la sede locale dell'Università della terza età e del tempo disponibile per la concessione di spazi e attrezzatura tecnica;
- gestire la messa a disposizione di strutture e attrezzature tecniche di proprietà comunale per iniziative di interesse pubblico patrocinate o condivise con l'Amministrazione comunale, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;

- gestire la concessione d'uso delle sale del Centro Culturale e delle altre sale comunali in ossequio alle disposizioni regolamentari e/o agli atti di indirizzo, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- collaborare con l'Istituto Comprensivo per attività e progetti formativi, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- gestire i procedimenti per il sostegno finanziario ad associazioni/circoli/comitati per lo svolgimento di attività culturali, in conformità a quanto disposto dal “Regolamento per la concessione dei finanziamenti ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili, senza scopo di lucro”, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- collaborare e fornire attività di supporto alle associazioni/comitati/circoli operanti in campo culturale, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- attività gestionali in genere riguardanti le attività culturali.

#### ***Obiettivi strategici:***

*Ideazione, programmazione, organizzazione e promozione di iniziative, attività, eventi e progetti culturali propri del Comune, nonché del sostegno e del coordinamento delle attività e dei progetti promossi da enti, istituzioni e associazioni nell'ambito comunale, su indicazione dell'Assessora competente e della Responsabile del Servizio, rispettando la tempistica e gli obiettivi dati.*

#### **politiche giovanili**

- curare le attività rivolte al mondo giovanile, attraverso l'attuazione progetto Piano Giovani di zona in collaborazione con la Comunità Alto Garda e Ledro, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- curare i servizi a favore della popolazione minorile, sia di sostegno-prevenzione e/o rimozione disagio sociale attraverso progetti socio-educativi, nonché iniziative di recupero ed integrazione sociale di competenza, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- collaborare a iniziative e progetti rivolti all'adolescenza, al mondo dei giovani per prevenire fenomeni di disagio sociale e per favorire potenzialità personali, il benessere e il miglioramento della qualità della vita, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- gestire i procedimenti per il sostegno finanziario ad associazioni/circoli/comitati, in conformità a quanto disposto dal “Regolamento per la concessione dei finanziamenti ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili, senza scopo di lucro”, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- collaborare e fornire attività di supporto alle associazioni/comitati/circoli operanti nell'ambito delle politiche giovanili, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- attività gestionali in genere riguardanti le politiche giovanili.

#### **politiche per le pari opportunità**

- supportare le iniziative politiche nell'ambito del tema delle pari opportunità, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari.

#### ***Obiettivi strategici:***

*Ideazione, programmazione, organizzazione e promozione di iniziative, attività, eventi e progetti del Comune rivolti al mondo giovanile, nonché sostegno e coordinamento delle attività e dei progetti promossi da enti, istituzioni e associazioni nell'ambito comunale a favore del mondo giovanile, su indicazione dell'Assessora competente e della Responsabile del Servizio, rispettando la tempistica e gli obiettivi dati.*

## **11. Compiti inerenti la biblioteca comunale ed i progetti speciali.**

La biblioteca comunale è un luogo fondamentale per lo sviluppo della politica culturale e formativa della Comunità. La biblioteca di Dro si conferma come struttura attiva con un buon livello di presenze, iscritti, prestiti e per l'orario di apertura offerto al pubblico. Oltre ai servizi tipici di pubblica lettura e alla cura dell'archivio storico comunale, la biblioteca di Dro si caratterizza sempre più come centro di ricerca e promozione culturale grazie alle molteplici attività svolte e ai rapporti con le istituzioni scolastiche e le associazioni culturali comunali e sovracomunali.

Provvede in particolare a, curandone tutti gli atti gestionali:

- predisporre e gestire il piano di attività ed eventi della biblioteca;
- collaborare con il Sistema Bibliotecario Trentino, scuole, associazioni e altri organismi che sul territorio si occupano di attività culturale;
- curare l'attività di front-office con l'utenza per le funzioni di studio, ricerca e informazione e il prestito di libri e altro materiale;
- acquisire e gestire il materiale (librario, audiovisivo, di documentazione, ecc.) necessario allo svolgimento della normale attività del servizio bibliotecario e alla realizzazione delle iniziative di competenza;
- organizzare momenti di promozione del libro, della lettura e visite guidate alla biblioteca e ai suoi servizi;
- promuovere l'utilizzo da parte degli utenti del nuovo sistema di auto prestito RFID e curarne la gestione e l'aggiornamento;
- collaborare con il Sistema Bibliotecario Trentino per la promozione e gestione della biblioteca digitale MOL;
- gestire la mediateca e i servizi di informazione di rete;
- assistere gli utenti nell'uso del PC e delle altre risorse tecnologiche materiali offerte dalla biblioteca;
- curare l'Archivio Storico comunale;
- curare e gestire il punto informativo della Biblioteca a Pietramurata;
- elaborare progetti e interventi di promozione dei servizi;
- promuovere corsi di lingue e di lingua italiana per cittadini stranieri e predisporre il materiale didattico necessario agli studenti;
- organizzare specifiche attività di promozione della lettura rivolte a bambini e bambine e ragazzi e ragazze;
- curare iniziative in occasione di ricorrenze attinenti l'attività della biblioteca;
- ideare progetti di animazione in occasione delle principali festività;
- curare il progetto Archivio Immagine;
- gestire il personale interno assunto con progetti speciali per l'occupazione;
- attività gestionali in genere riguardanti la biblioteca comunale.

### ***Obiettivi strategici:***

*Gestione puntuale della programmazione bibliotecaria e rispetto della tempistica per quanto riguarda le iniziative attivate nell'ambito delle biblioteche ed i progetti speciali.*

**Servizio Segreteria e Affari Generali**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 1.1

**SPESE TECNICHE IMMOBILI**

Capitolo:	3060
Importo:	4000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	4000
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Agenzia Territorio per pareri/stime e incarichi vari.

**Programmazione**

La spesa verrà effettuata nel corso dell'anno secondo le tempistiche legate all'intervento in oggetto.

**Servizio Segreteria e Affari Generali**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 1.2

**ACQUISTO IMMOBILI - BENI PATRIMONIALI**

Capitolo:	3090
Importo:	500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Acquisto canaletta.

**Programmazione**

L'acquisto avverrà nell'autunno 2023.

**Servizio Segreteria e Affari Generali**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 1.3

**REALIZZAZIONE PROGETTI CULTURALI**

Capitolo:	3368
Importo:	14200
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	14200
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Progetti vari:

- Giornata della Memoria
- animazione Natale;
- Evento Sonà;
- Enfants terrible;
- Progetto cittadinanza
- attività di valorizzazione del femminile
- Go Fast;
- Progetto Religion Today
- Garda Jazz.

**Programmazione**

Schede di sintesi - spese straordinarie -

Le spese verranno effettuate in corso d'anno secondo le tempistiche legate agli eventi in oggetto.

**Servizio Segreteria e Affari Generali**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 1.4

**ACQUISTO LIBRI**

Capitolo:	3375
Importo:	9000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	9000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Acquisto libri biblioteca.

**Programmazione**

L'acquisto dei libri verrà effettuato nel corso del 2023.

## **SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE**

Responsabile: dott.ssa Francesca Antola

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti, il Documento Unico di Programmazione, e gli atti di organizzazione attribuiscono al Servizio finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

Il responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuto a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predisponde le proposte inerenti il bilancio di previsione dell'esercizio successivo e gli obiettivi di PEG.

Effettua gli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Presiede le commissioni di gara se designato con apposito provvedimento di nomina della commissione stessa.

Adotta le determinazioni relative alle competenze assegnate, sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici collocati nel servizio.

Gestisce l'attività concernente la gestione associata con il Comune di Drena relativamente alla gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione e alla gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali.

Nello specifico, sono di competenza del servizio finanziario i seguenti compiti:

### **1. Compiti inerenti la contabilità e ragioneria**

#### **gestione bilancio e programmazione**

Svolge la gestione economica e finanziaria provvedendo ad elaborare i relativi documenti contabili nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme legislative e regolamentari, monitorando periodicamente l'attività contabile di tutti i servizi, migliorando la qualità delle prestazioni offerte ed affinando il metodo di controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio.

Persegue gli obiettivi legati alle misure di riduzione e di efficientamento della spesa; in particolare, al Responsabile unico del Servizio finanziario in gestione associata è affidato il compito di monitorare l'andamento della spesa corrente e di relazionare periodicamente alla conferenza dei Sindaci circa i risultati del monitoraggio e le possibili azioni correttive per il conseguimento dell'obiettivo di efficientamento imposto dalla normativa provinciale.

Garantisce lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unità operative del Comune provvedendo all'applicazione di procedure atte a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati.

Favorisce l'attuazione di processi efficienti di gestione avvalendosi di soluzioni tecniche e metodologiche da impiegare durante l'intera attività amministrativa che va dalla formazione del P.E.G. alla conclusione dell'esercizio finanziario di riferimento.

In particolare, provvede a:

elaborare, predisporre e gestire il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il bilancio di previsione ed il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;

predisporre le proposte di variazione del D.U.P., bilancio di previsione e del P.E.G., in collaborazione e condivisione con i responsabili delle altre strutture organizzative;

predisporre il rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale), la relazione sulla gestione e gli altri allegati previsti dalla relativa normativa;

elaborare e gestire la contabilità economico-patrimoniale;

verificare periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

valutare la coerenza delle deliberazioni con il D.U.P. e con il P.E.G.;

registrare gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;

emettere e registrare i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso;

tenere i registri e le scritture contabili;

raccogliere ed elaborare i dati per il controllo di gestione e segnalare le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;

verificare contabilmente la corretta utilizzazione dei fondi ed i dovuti aggiornamenti, suggerendo le eventuali variazioni necessarie;

curare la rendicontazione delle entrate e delle spese concernenti l'attività legata al Progetto Sicurezza gestito, quale ente capofila della gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale, dalla Comunità Alto Garda e Ledro;

apporre il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione;

apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle proposte delle determinazioni;

apporre il visto di controllo e riscontro sulle proposte delle liquidazioni;

istruire e redigere le proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;

gestire il servizio di Tesoreria;

collaborare alla gestione del servizio di Revisione economico-finanziaria;

controllare fiscalmente e contabilmente la documentazione delle spese;

gestire i pagamenti delle quote associative annuali (Comunità Alto Garda e Ledro, Consorzio dei Comuni, ecc.);

gestire i trasferimenti in entrata con gli enti territoriali (Provincia Autonoma di Trento, Comunità Alto Garda e Ledro, Consorzio dei Comuni Trentini, consorzio dei comuni del B.I.M. Sarca Mincio Garda, ecc.);

svolgere l'attività di gestione e di controllo di tutti gli atti contabili del Corpo Volontario dei Vigili del Fuoco di Dro quali il bilancio di previsione, le variazioni al bilancio e il rendiconto;

curare i trasferimenti ai Vigili del Fuoco, sia in parte corrente sia in conto capitale;

gestire i rapporti amministrativi e le relative entrate concernenti le partecipazioni azionarie del Comune e le incombenze relative alle società partecipate;

curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali, spese in economia di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;

curare i rapporti con la Cassa del Trentino S.p.A. e, nello specifico, gestire le richieste mensili concernenti il fabbisogno di cassa del Comune;

collaborare con tutti i Servizi comunali in materia contabile;

rilasciare attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nelle materie devolute alla sua competenza;

incentivare la realizzazione di economie di spesa e facilitazione dell’incremento complessivo delle entrate;  
elaborare le statistiche di pertinenza dell’ufficio;  
adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

### **indennità, rimborsi e compensi vari agli amministratori**

In particolare provvede a:  
liquidare i gettoni di presenza ai componenti degli organi e delle commissioni comunali, curandone anche i relativi aspetti fiscali;  
gestire e liquidare le missioni agli Amministratori comunali;  
rimborsare i datori di lavoro degli oneri relativi agli Amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l’espletamento del mandato politico.

### **adempimenti fiscali**

Cura tutti gli adempimenti fiscali a carico del Comune.

In particolare provvede a:  
gestire gli adempimenti relativi all’I.V.A. mediante la tenuta dei registri obbligatori (acquisti, vendite e corrispettivi); all’emissione di ruoli, fatture, ecc. e alla chiusura mensile; alla gestione dei metodi per il versamento dell’I.V.A. attraverso l’applicazione dei c.d. istituti dello “split payment” e del “reverse charge”;  
gestire i procedimenti concernenti la fatturazione elettronica, sia in forma passiva sia in quella attiva, e nello specifico provvedere al controllo di interscambio sulla piattaforma SDI;  
gestire gli adempimenti relativi all’I.R.A.P. mediante versamenti mensili;  
gestire gli adempimenti relativi al sostituto d’imposta mediante versamenti mensili IRPEF/IRAP e predisporre le certificazioni delle ritenute d’acconto;  
raccogliere ed elaborare i dati necessari per la compilazione delle periodiche denunce fiscali (770, dichiarazione I.V.A. e IRAP, certificazione Unica del sostituto d’imposta e dichiarazione annuale dell’imposta di bollo) e degli atti connessi;  
curare l’aggiornamento costante dei pagamenti e delle scadenze sulla piattaforma per la certificazione dei crediti del Ministero dell’Economia e delle Finanze.

### **servizio mensa dipendenti e scuola provinciale dell’infanzia e gestione entrate servizio nido comunale**

In particolare provvede a:  
gestire le convenzioni del servizio mensa per i dipendenti comunali e curarne la liquidazione mensile;  
gestire le entrate del servizio mensa delle scuole provinciali dell’infanzia mediante la bollettazione mensile attraverso la raccolta delle presenze, l’inserimento dati e il controllo dell’applicazione delle tariffe provinciali ed eventuali agevolazioni ICEF attraverso collegamento informatizzato e l’emissione dei relativi ruoli mensili e conseguente verifica pagamenti, eventuali solleciti o ingiunzioni coattive al fine della riscossione;  
gestire le entrate concernenti il servizio nido comunale sulla base delle iscrizioni, delle relative presenze anche verificando mensilmente le informazioni acquisite con quelle presenti nella banca dati Clesius;  
effettuare la rendicontazione annuale alla Provincia Autonoma di Trento delle entrate del servizio mensa, del servizio nido comunale e delle relative spese sostenute.

**Obiettivi strategici:**

*collaborare alla verifica e al mantenimento degli obiettivi di riduzione della spesa corrente di cui al “Progetto di riorganizzazione dei servizi” allegato al “Progetto per la gestione obbligatoria delle attività e dei compiti tra i comuni di Dro e Drena”;*

*provvedere all’elaborazione e predisposizione di tutti i documenti contabili comunali e degli adempimenti connessi nei termini tassativi fissati dalla legge e dal Regolamento di contabilità, in maniera snella ed efficiente;*

*concorrere, in collaborazione sinergica con tutta la struttura comunale, a razionalizzare progressivamente le risorse disponibili allo scopo di equilibrare i proventi delle entrate rispetto alla spesa, sia in competenza sia di cassa;*

*garantire l’attività di controllo dell’intera programmazione finanziaria;*

*gestire il rispetto dei termini dei pagamenti studiando procedure che comprimano le fasi dell’iter secondo criteri di efficacia ed efficienza;*

**2. Compiti inerenti le entrate ed i tributi**

Svolge l’attività di gestione relativa alle entrate adottando, per quanto non attribuito ad altri Servizi, i relativi provvedimenti.

In particolare provvede a:

assumere i mutui, sottoscrivere le deleghe di pagamento (nel rispetto di criteri fissati in apposito atto di indirizzo della Giunta comunale) e gestire le eventuali procedure relative all’estinzione anticipata dei mutui;

attivare gli adempimenti correlati alla richiesta di concessione e rendicontazione di contributi ed altre tipologie di finanziamento delle opere di investimento comunale, in collaborazione con il Servizio tecnico;

gestire le entrate patrimoniali ed i servizi pubblici di competenza, compresa l’elaborazione e l’applicazione delle relative tariffe, di quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelle connesse a tariffe o contribuzione dell’utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri Servizi;

gestire direttamente le entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza (Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., tassa sui rifiuti – TARI, servizio acquedotto/depurazione/fognatura, entrate concernenti la raccolta dei funghi), curandone le rispettive attività in sede di previsione (piani finanziari, tariffe, norme regolamentari, ecc.) e di sportello all’utenza (apertura/chiusura/subentri, consulenza, addebiti automatici, ecc.), relativamente all’entrata (emissione di fatture, note di cortesia, avvisi di pagamento, di ruoli straordinari/coattivi e ricorso all’ingiunzione fiscale di coazione, incentivazione all’uso dell’istituto del ravvedimento operoso, ecc.), al controllo (verifiche, emissione e gestione degli avvisi di accertamento, applicazione dell’istituto dell’accertamento con adesione, gestione delle procedure relative al contenzioso tributario, ecc.) e alla predisposizione della relativa modulistica e di note esplicative al fine di semplificare gli adempimenti del contribuente, fino all’avvenuto affidamento della gestione delle entrate relative ad IM.I.S., TARI e servizio acquedotto/depurazione/fognatura mediante affidamento *in-house* alla società GestEL s.r.l. in attuazione della deliberazione consiliare n. 1 di data 30/01/2023;

curare le fasi gestionali e predisporre gli atti propedeutici al passaggio dalla gestione diretta delle entrate tributarie (IMIS, TARI) ed extratributarie (acquedotto/depurazione/fognatura) all’affidamento del servizio di accertamento e riscossione mediante affidamento *in-house* alla società GestEL s.r.l. in attuazione della deliberazione consiliare n. 1 di data 30/01/2023;

gestire indirettamente le fasi gestionali per l'esternalizzazione della gestione del canone unico patrimoniale, per la parte concernente l'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;

gestire l'attività preparatoria per la determinazione delle tariffe e delle aliquote concernenti le entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza e all'adozione/aggiornamento dei relativi regolamenti;

curare, in collaborazione con gli altri servizi, i trasferimenti a valere sui fondi della Finanza Locale; gestire l'istruttoria e redazione delle proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;

adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

#### ***Obiettivi strategici:***

*gestire il regolare svolgimento dell'attività, in particolare di front office con gli utenti;*

*mantenere il più possibile allineate, in materia di Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., le banche dati a disposizione dell'Amministrazione al fine di inviare ai soggetti passivi modelli già precompilati per adempiere ai relativi versamenti;*

*continuare, comunque, ad operare in forma di supporto nei confronti dei contribuenti, per tutti i tributi e le tariffe comunali, a carico dei soggetti passivi, rendendosi disponibile anche ad operazioni (consulenza, ricalcolo, compilazione modulistica, applicazione dell'istituto del ravvedimento operoso, ecc.) non strettamente previste dalla relativa normativa di riferimento;*

*perfezionare ulteriormente l'attività di controllo relativa ai tributi comunali, privilegiando la prevenzione attraverso una continua informazione e stimolando sempre più la partecipazione attiva da parte del cittadino. Proseguire nell'attività di controllo dell'IM.I.S. per le annualità 2018-2022. Obiettivo prioritario rimane il contenimento del fenomeno dell'evasione;*

*realizzare la transizione da una gestione diretta delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie di IMIS e TARI ed extratributarie di acquedotto/depurazione/fognatura all'affidamento in-house alla società GestEL s.r.l., curandone i provvedimenti e le varie fasi operative.*

*gestire l'organizzazione conseguente il processo di gestione associata dei compiti di cui alla L.P. 3/2006 con il Comune di Drena, al fine di garantire un'omogeneità di attività tra i due Enti.*

### **3. Compiti inerenti il pacchetto assicurativo**

In particolare provvede a:

gestire tutti i contratti relativi alle assicurazioni in capo al Comune concernenti il patrimonio, la responsabilità civile, gli infortuni, le RC auto, ecc., seguendo, nello specifico, le pratiche di controllo e di pagamento dei premi assicurativi e delle eventuali regolazioni;

seguire, collaborando con il broker assicurativo, le pratiche di denuncia sinistri al fine dell'ottenimento dell'indennizzo delle spese sostenute.

#### ***Obiettivi strategici:***

*coordinare con gli altri uffici i procedimenti in materia nel rispetto della tempistica prevista.*

### **4. Compiti inerenti le forniture e i servizio economato**

In particolare provvede a:

svolgere attività di provveditorato, attuando le procedure di approvvigionamento di materiale di consumo per tutti gli uffici (spese di cancelleria, affrancatrice, riviste tecnico-giuridiche, ecc.) utilizzando, se dovute, le procedure del mercato elettronico (MEPAT, MEPA e CONSIP);

provvedere alla gestione del servizio economato come da regolamento di contabilità, predisponendo il conto dell'econo-

provvedere alla liquidazione agli elettori residenti all'estero dei sussidi assistenziali ai sensi della L.P. 14/2002;

incassare, quale agente contabile, dai vari Servizi le rispettive entrate e versarle in Tesoreria, predisponendo il conto della gestione dell'agente contabile.

***Obiettivo strategico:***

*gestire le procedure di acquisizione di beni e servizi di propria competenza.*

**5. Compiti inerenti il patrimonio forestale**

In particolare provvede a:

gestire l'attività ordinaria e straordinaria concernente il patrimonio boschivo e le migliorie, cooperando con il Consorzio forestale, nello specifico:

- prendere atto di quanto stabilito nella sessione forestale annuale e, in corso d'anno, verificarne le direttive;
- trattare le richieste varie di assegnazione di legna e legname da parte dei censiti;
- curare il procedimento di assegnazione delle particelle di legna destinate ad uso interno;
- gestire la vendita straordinaria dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale;
- curare, inoltre, i rapporti relativi alla gestione associata delle risorse forestali dell'Alto Garda trentino e con l'Associazione Forestale Alto Garda Trentino, provvedendo ai pagamenti delle relative quote consortili.

***Obiettivi strategici:***

*gestire il regolare svolgimento dell'attività, raffrontandosi costantemente con il Servizio Forestale; provvedere celermente alle vendite straordinarie dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale;*

*implementare l'utilizzo del portale online della C.C.I.A.A. di Trento "Legno Trentino".*

## **SERVIZIO TECNICO**

Responsabile: ing. Alessia Fusaro

Le attività relative al servizio *si svolgeranno anche per il 2023* in forma associata con il Comune di Drena, a seguito dell'avvio delle gestioni obbligatorie delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2016 e s.m.

La Responsabile del Servizio Tecnico *dovrà assicurare* la coesione e allineamento tra i vari uffici. Per questo dovrà investire sulla formazione interna in relazione alle novità introdotte dalla normativa in materia di lavori pubblici, appalti di lavori beni e servizi, urbanistica, sistema informatico comunale che impattano sull'intero assetto organizzativo.

La Responsabile del Servizio Tecnico è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuta a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predisponde, coordinandosi con il capoufficio lavori pubblici, le proposte inerenti il bilancio di previsione e gli obiettivi di PEG.

Effettua tutti gli impegni di spesa, mentre le liquidazioni sono di competenza del capo ufficio competente o del C evoluto informatico, secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Autorizza il subappalto.

Approva la contabilità finale delle opere pubbliche ed il conto finale, autorizzando lo svincolo di eventuali cauzioni.

Presiede le commissioni di gara, se designato con apposito provvedimento di nomina della commissione stessa.

Sottoscrive gli atti di competenza del servizio e gli atti a rogito del Segretario comunale nei casi in cui lo stesso svolga la funzione di Ufficiale rogante.

Coordina gli interventi di competenza in materia di protezione civile.

Aggiorna il Piano di Protezione Civile nel rispetto delle linee guida per le attività di prevenzione, protezione civile ai sensi della normativa vigente, strumento indispensabile per poter affrontare in modo efficace e rapido le situazioni di emergenza sul territorio comunale.

Nello specifico, sono di competenza del Servizio tecnico i seguenti obiettivi gestionali e strategici:

### **1. Compiti inerenti l'**urbanistica** e l'**edilizia privata****

All'Ufficio urbanistica, edilizia privata e informatica sono assegnate le competenze relative alla gestione dei procedimenti e delle attività urbanistiche ed edilizie in forma associata nei territori comunali di Dro e Drena. Il capoufficio ha l'obbligo di collaborare con il Responsabile di servizio e risponde degli specifici obiettivi, delle scadenze e degli adempimenti d'ufficio, gestendo tali compiti in autonomia. Il capoufficio svolge funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo.

Nello specifico l'Ufficio provvede a:

- collaborare nella predisposizione del Piano Regolatore Generale, delle sue varianti, delle norme di attuazione, del Regolamento edilizio e ogni altro regolamento di settore legato alla pianificazione urbanistica, all'edificazione e infrastrutturazione;

- adottare tutti gli atti istruttori e di verifica della completezza e regolarità della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni in materia per il rilascio dei provvedimenti di competenza comunale, distinti per i singoli Comuni associati, finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia: permessi di costruire, segnalazione certificata di inizio attività (s.c.i.a.), comunicazione asseverata di inizio lavori (c.i.l.a.), comunicazioni edilizia libera, autorizzazioni paesaggistiche di competenza del Sindaco ai sensi di quanto disposto dall'art. 64 della legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15, autorizzazioni relative alla posa di segnaletica stradale e cartellonistica pubblicitaria di competenza comunale;
- esprimere i pareri di conformità urbanistica per la realizzazione di opere pubbliche;
- predisporre l'istruttoria sui pareri preventivi circa l'ammissibilità di interventi edili presentati da professionisti o di chi ne ha titolo;
- partecipare per le proprie competenze urbanistiche alle riunioni della commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC) della Comunità Alto Garda e Ledro per la verifica della conformità urbanistica ai fini del rilascio del provvedimento finale delle pratiche edilizie;
- determinare il contributo di costruzione e alla verifica dei casi di esenzione con la predisposizione degli atti di convenzione necessari, nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- svolgere il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale esercitando il potere di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e rimessa in pristino;
- predisporre l'elenco mensile dei permessi di costruire e delle segnalazioni certificate di inizio attività presentate;
- redigere e predisporre la pubblicazione mensile all'albo comunale dell'elenco dei rapporti sulle violazioni urbanistiche/edilizie riscontrate dagli agenti di polizia giudiziaria e l'inoltro alle autorità di vigilanza competenti;
- curare tutte le procedure relative al contenzioso edilizio ed urbanistico, emettendo i provvedimenti relativi ai sensi della normativa edilizia ed urbanistica e gestire i rapporti con i legali incaricati della difesa del Comune per le cause avviate;
- rilasciare i certificati di destinazione urbanistica, attestazione inerenti la tipologia di intervento dei singoli interventi edili;
- rilasciare la certificazione di conformità e comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relativa al settore a richiesta di altri Enti o a richiesta degli aventi titolo;
- verificare la completezza delle segnalazioni certificate di agibilità (s.c.a.g.i.) e delle dichiarazioni inerenti all'agibilità dell'unità immobiliare;
- verificare e rilasciare le dichiarazioni inerenti le richieste di idoneità dell'alloggio in ottemperanza a quanto disposti dal T.U. per la disciplina dell'immigrazione;
- provvedere alla raccolta e all'elaborazione di informazioni statistiche relative alle proprie competenze, con particolare riguardo all'attività edilizia, e predispone l'elenco annuale relativo all'anagrafe tributaria relativa a professionisti e soggetti titolari di permesso di costruire e segnalazione certificata di inizio attività;
- rilasciare le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue nella pubblica fognatura e allo scarico in suolo, sottosuolo, in vasca stagna o in acque superficiali se di competenza comunale e collaborare con la PAT per il rilascio delle AUT (autorizzazione unica territoriale);

- aggiornare il registro degli utenti autorizzati allo scarico delle acque reflue non allacciati al collettore comunale, verificare e sollecitare all’utente la domanda per il rinnovo dell’autorizzazione nei casi disposti dalla normativa;
- quantificare il Canone Unico Patrimoniale ed autorizzare l’occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per l’apertura dei cantieri o per l’effettuazione di scavi con condutture, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamenti;
- istruire le ordinanze relative alla viabilità conseguente all’occupazione del suolo pubblico da parte di cantieri edili e cura il rilascio della cauzione depositata a seguito dell’avvenuto accertamento del rispetto delle prescrizioni impartite a tutela del patrimonio pubblico;
- istruire e rilasciare, in collaborazione con la Polizia Locale Intercomunale, l’autorizzazione per nuovi o modifica degli accessi carrai;
- fornire tutti gli elementi tecnico – urbanistici (relazioni, stime, attestazioni, collaudi, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi al servizio ragioneria e finanze per le procedure di finanziamento degli investimenti;
- comunicare all’ufficio tributi i dati per l’aggiornamento ai fini dell’IM.I.S.;
- compilare la parte di competenza relativa alle convenzioni per l’affido degli incarichi tecnico-professionali;
- accertare i tipi di frazionamento relativi al C.C. Dro e C.C. Drena notificati dall’Ufficio Catasto mediante consultazione del portale OpenKat in adempimento a quanto previsto dalla L.P. 4 marzo 2008, n. 1, art. 130, comma 4 bis;
- gestire lo sportello informatico di OpenKat per le visure catastali e tavolari a favore degli utenti privati con rilascio degli atti, con acquisizione e registrazione dell’imposta dovuta per il servizio da devolvere al Servizio Provinciale;
- curare e sottoscrivere la corrispondenza tecnica dell’ufficio, con esclusione degli atti che comportano discrezionalità amministrativa;
- curare la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’ente, per l’attività di competenza dell’ufficio;

***Obiettivi strategici:***

*rispetto dei tempi procedurali per il rilascio delle pratiche edilizie e la verifica delle segnalazioni certificate di agibilità;*

*definizione e risoluzione dei procedimenti pendenti in materia di vigilanza del territorio;*

*avvio del procedimento di variante al Piano Regolatore Generale vigente e gestione dell’iter di approvazione.*

## **2. Compiti inerenti la polizia mortuaria**

L’ufficio provvede a:

- curare la gestione dei Cimiteri comunali da parte della ditta incaricata del servizio cimiteriale, in particolare alla conduzione delle sepolture private, alla programmazione delle tumulazioni ed esumazioni, alla tenuta dei registri cimiteriali informatizzati, alla predisposizione della concessione di loculi ai privati, alle cremazioni, alle comunicazioni agli interessati, alla stipulazione delle convenzioni per l’affidamento dei loculi ossari e alla autorizzazione per l’affidamento dell’urna cineraria presso il domicilio o alla dispersione delle ceneri; nonché ogni altra incombenza prevista dal regolamento vigente;
- verificare la regolarità della richiesta di tumulazione in conformità al Regolamento di Polizia Cimiteriale e rilasciare l’autorizzazione per la posa in opera delle lapidi;

- applicare le relative tariffe e verificare l'assolvimento del pagamento da parte dei privati a seguito del servizio erogato;
- istruire le modifiche e gli aggiornamenti al Regolamento di Polizia Mortuaria in conformità alle disposizioni di legge statali e provinciali in materia.

***Obiettivi strategici:***

*provvedere al monitoraggio della disponibilità di loculi e spazi in campo comune presso i cimiteri al fine della programmazione di eventuali lavori di ampliamento.*

*provvedere all'espletamento della procedura di affidamento del servizio cimiteriale.*

### **3. Compiti inerenti l'attività mineraria**

Il Responsabile del servizio provvede a:

- collaborare con il professionista incaricato alla pianificazione, alla programmazione e alla stesura del piano attuativo minerario;
- curare gli adempimenti e i controlli, in sinergia con il consulente del Comune e il competente ufficio provinciale, connessi all'attività di coltivazione della cava comunale Collongo.

***Obiettivi strategici:***

*monitoraggio dell'attività estrattiva della ditta avente la concessione per la coltivazione delle cave in loc. Collongo.*

### **4. Compiti inerenti i lavori pubblici**

L'Ufficio Lavori pubblici, cantiere e ambiente cura l'istruttoria dei provvedimenti di competenza. Il capoufficio ha l'obbligo di collaborare con il Responsabile di servizio e risponde degli specifici obiettivi, delle scadenze e degli adempimenti d'ufficio, gestendo tali compiti in autonomia. Il capoufficio svolge funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo.

L'Ufficio Lavori pubblici, cantiere e ambiente provvede inoltre a:

- redigere la proposta di bilancio, il programma opere pubbliche e le proposte per le successive variazioni con partecipazione alle riunioni per la verifica/adozione della proposta definitiva, redazione della versione finale per quanto di propria competenza;
- predisporre le schede e la relazione del PEG, la relazione per il DUP e la relazione sul rendiconto della gestione per quanto di propria competenza;
- curare la programmazione degli interventi mediante l'analisi, la valutazione ed il recepimento nel programma opere pubbliche delle esigenze segnalate dalla Giunta comunale, dai cittadini, dagli utenti dei servizi e da altri Enti;
- esprimere il parere di cui al capo X, art. 55, della L.P. 26/93 in merito alla progettazione di opere pubbliche;
- predisporre gli atti per gli incarichi tecnici relativi alle opere pubbliche (progettazione, Direzione Lavori, Coordinatore della sicurezza per la progettazione e/o per l'esecuzione, collaudatore, ecc.);
- curare le procedure di assegnazione diretta degli incarichi tecnici relativi alle opere pubbliche;

- predisporre gli atti per altri incarichi tecnici: perizia geologica, perizia statica, verifiche elettriche, protezione dalle scariche atmosferiche, protezione antincendio, perizia agronomica, ecc.;
- predisporre gli atti relativi all'approvazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi;
- predisporre le istanze di finanziamento dei lavori pubblici alla Provincia Autonoma di Trento con la relativa documentazione;
- predisporre per l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti tutti gli atti necessari per l'affidamento delle opere pubbliche affidatele, compresa la comunicazione del fabbisogno annuale;
- predisporre tutti gli atti e adempimenti necessari all'espletamento delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture espletate direttamente dall'Amministrazione o affidate ad APAC;
- espletamento delle gare sottosoglia tramite mercato elettronico e adesione a convenzioni esistenti in Consip, ove disponibili;
- verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite mercato elettronico;
- verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite sistema AVC Pass;
- verificare i requisiti delle ditte iscritte sull'elenco telematico delle imprese;
- predisporre gli elaborati per la realizzazione di parcheggi pertinenziale con cessione del diritto di superficie al soggetto attuatore;
- predisporre gli atti per la concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche;
- predisporre gli atti per la pubblicazione di concorsi di idee per la progettazione delle opere pubbliche di particolare importanza;
- curare l'istruttoria relativa all'inserimento di opere d'arte negli edifici pubblici: predisporre gli atti necessari per la nomina della commissione, richiesta di partecipazione, verbale di aggiudicazione ed incarico all'artista, liquidazione delle spettanze ai membri della Commissione;
- predisporre gli elaborati tecnici per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in deroga agli strumenti urbanistici;
- predisporre le procedure di affido in subappalto o in cottimo di lavori compresi o meno nell'appalto principale, nonché stesura della determina di autorizzazione e trasmissione della medesima alla ditta interessata;
- curare il riconoscimento della cessione di credito da parte dell'appaltatore;
- predisporre gli atti con la verifica e controllo delle procedure relative alla consegna dei lavori, applicazione degli interessi legali sugli importi dello stato di avanzamento per eventuale ritardato pagamento;
- controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture di competenza del Servizio Tecnico;
- istruire la procedura di pagamento di anticipazione su richiesta dell'impresa, controllo e liquidazione dei S.A.L.;
- verificare le varianti di opere pubbliche e predisporre gli atti per l'approvazione di perizia e per la nomina del collaudatore in corso d'opera nei casi previsti;
- predisporre gli atti per l'approvazione del collaudo o certificato di regolare esecuzione e pagamento della rata di saldo e relative verifiche;
- richiedere il CIG all'AVCP per i contratti di lavori, servizi e forniture di propria competenza;

- curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;
- curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- assolvere agli adempimenti previsti dalla normativa relativa alla trasparenza amministrativa;
- curare la procedura espropriativa con Ente promotore esterno. Avvio procedura espropriativa – avviso di deposito – chiarimenti agli interessati – ricerca dei dati personali per la notifica agli interessati – raccolta osservazioni e trasmissione all'Ente promotore;
- predisporre gli atti per l'esecuzione della procedura di esproprio: autorizzazione del Sindaco per introdursi nelle proprietà private, avviso di proprietari, comunicazione determinazione dell'indennità di esproprio, deposito del decreto nella segreteria del Comune. Occupazione temporanea ed occupazione d'urgenza delle aree ai sensi L.P. 6/93;
- predisporre gli atti per la conclusione della procedura di esproprio: liquidazione indennità di esproprio L.P. 6/93 - espropriazione per pubblica utilità;
- curare la regolazione tavolare di vecchie pendenze;
- redigere le ordinanze di regolamentazione del traffico relative ai lavori pubblici e all'affidamento dei servizi;
- effettuare visite di sopralluogo preventivo, predisposizione delle richieste, degli atti e degli interventi necessari per realizzare nuovi allacciamenti e/o impianti tecnologici per le reti di distribuzione di energia elettrica, gas metano, telefonia e del consorzio irriguo a favore di edifici e immobili di proprietà comunale;
- curare la raccolta dei dati e la predisposizione di tutti gli atti necessari alla liquidazione dei canoni di concessione da versare a Enti e Società di erogazione di Servizi;
- curare la raccolta di informazioni ed effettuazione di analisi e/o censimenti su richiesta di Enti esterni all'Amministrazione comunale;
- curare la stesura degli elaborati tecnico-amministrativi in riferimento a leggi dello Stato o della P.A.T.;
- fornire risposta alle richieste di informazioni, analisi, censimenti per uso interno;
- effettuare sopralluoghi, ricerche tecniche, scientifiche, catastali. Predisposizione di soluzioni, relazioni, promemoria, studi di fattibilità e altri atti di competenza;
- assumere la direzione lavori e redazione contabilità lavori per gli interventi minori affidati in economia;
- collaborare con l'Ufficio contratti per quanto riguarda le attività di verifica e le altre attività gestionali finalizzate alla stipula del contratto;
- collaborare con l'Ufficio contratti per quanto riguarda l'affido degli incarichi tecnici per le perizie ed i frazionamenti finalizzati a compravendite, permute, locazioni ecc.
- curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni;
- curare l'inserimento e aggiornare informazioni e avvisi all'interno del sito istituzionale del Comune, riguardanti le attività dell'ufficio, al fine di darne opportuna o dovuta pubblicità;
- curare la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente, per l'attività di competenza dell'ufficio;
- curare l'istruttoria relativa ad ogni atto gestionale riguardante la procedura di appalto e di esecuzione delle opere pubbliche.

**Obiettivi strategici:**

*rispetto del cronogramma come risultante dalle schede PEG e in particolare rispetto del cronoprogramma delle opere afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);*

*proseguo dell'iter di progettazione ed esecuzione dei lavori di ristrutturazione dell'acquedotto di Pietramurata.*

## **5. Compiti inerenti il patrimonio, beni, servizi e manutenzioni**

L'Ufficio lavori pubblici, cantiere e ambiente cura la manutenzione dei beni comunali, coordinando il personale operante nel proprio settore.

Provvede in particolare a:

- aggiornamento dell'inventario comunale relativo ai beni demaniali e patrimoniali con rilevazione e movimentazione dei beni mobili con posa di etichette identificative ed immobili;
- curare la raccolta di informazioni, inserimento nell'apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'elenco dei beni immobili del Comune e delle variazioni allo stesso e al Servizio Autonomie locali della P.A.T;
- curare la raccolta di informazioni, inserimento nell'apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze degli affidamenti di lavori e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 e di tutte le procedure successive conseguenti;
- istruire, per quanto di competenza, le procedure per l'alienazione, l'acquisizione, la concessione, locazione, affitto dei beni in conformità degli indirizzi fissati dalla giunta comunale (sono di competenza dell'ufficio contratti le procedure relative ai provvedimenti);
- predisporre l'apposita documentazione e redigere le istanze di intavolazione dei beni immobili;
- adozione delle procedure necessarie per le forniture di beni e l'affidamento di servizi anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico;
- provvedere alla richiesta del DURC e della regolarità contributiva dei professionisti incaricati;
- predisporre gli atti per l'esternalizzazione degli incarichi professionali a seguito di indirizzo della Giunta comunale, per pareri, stime, tipi di frazionamento, certificazioni, ecc. inerenti le opere e le procedure espropriative;
- effettuare il controllo e la gestione della manutenzione degli edifici comunali e degli impianti, delle aree cimiteriali, impianti sportivi;
- aggiornamento dei regolamenti relativi al servizio acquedotto e fognario;
- curare il mantenimento delle certificazioni e delle autorizzazioni legate all'uso degli immobili (CPI, verifiche enti preposti alla vigilanza, collaudi di impianti e strutture);
- effettuare il controllo e la gestione della manutenzione degli autoveicoli e macchinari in dotazione al cantiere comunale e curare il mantenimento delle certificazioni legate al loro uso;
- predisporre la definizione dei criteri, della programmazione e controllo degli interventi realizzati nell'ambito del sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli;
- curare gli atti per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali e successivo monitoraggio della ditta incaricata e controllo sul corretto espletamento del servizio svolto;
- organizzare il servizio di prevenzione e protezione in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e garantire la sicurezza degli edifici comunali, con la collaborazione dell'RSPP;
- predisporre gli atti relativi all'affidamento dei servizi di controllo specialistico dell'igiene nella mensa di competenza comunale;
- curare le procedure di scelta e di acquisto di beni per gli edifici pubblici comprese le scuole;

- provvedere al restauro di beni comunali sottoposti a regime di tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 compresa l’istruttoria per l’accertamento d’interesse del bene;
- effettuare il controllo per le reti dell’acquedotto, della fognatura bianca e nera, dell’illuminazione pubblica;
- curare la programmazione degli interventi, l’incarico per l’esecuzione di lavori e manutenzioni a ditte esterne e per l’affido di servizi di controllo di sicurezza e di manutenzione periodica di impianti specialistici;
- provvedere alla gestione diretta dei servizi per l’utenza: acquedotto, fognatura bianca e nera, illuminazione pubblica, programmazione ed esecuzione dei lavori per riparazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie e/o nuovi allacciamenti e manutenzioni programmate;
- provvedere alla programmazione del calendario e la predisposizione degli avvisi di pubblica utilità, della segnaletica ed attrezzature di delimitazione per gli interventi relativi a chiusura di erogazione acqua potabile, manifestazioni pubbliche, chiusura parcheggi e/o strade, ecc.;
- gestione dei rifiuti prodotti dall’attività del Comune, registrazione e compilazione dei formulari, verifica delle ditte autorizzate e adempimenti legislativi;
- effettuare gli interventi d’urgenza non programmati - richiesti da privati - nonché sopralluoghi di verifica delle condizioni di reti tecnologiche e/o proprietà comunali;
- provvedere al controllo, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e aree verdi, impiegando i mezzi e risorse in dotazione o mediante il ricorso di ditte esterne;
- effettuare i controlli, la manutenzione, l’acquisto, l’installazione di giochi e la sistemazione delle aree verdi e parchi urbani;
- controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture elettroniche di competenza del Servizio Tecnico;
- liquidazioni delle spettanze relative a tutti gli affidamenti di competenza dell’Ufficio;
- liquidazioni utenze elettriche di cui il Comune è intestatario;
- curare le attività per l’allestimento e le autorizzazioni delle strutture necessarie per manifestazioni, spettacoli ed altre iniziative culturali/ricreative programmate dell’Amministrazione;
- provvedere alla sistemazione o alla riorganizzazione di spazi da concedere in uso alle associazioni;
- coordinare il personale comunale e le ditte incaricate per l’effettuazione dello sgombero neve su tutto il territorio comunale;
- gestire l’attività per l’affido del servizio di custodia e cura di animali randagi, compresa la raccolta e trasmissione delle segnalazioni, i rapporti con le associazioni animaliste;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale comunale con l’ausilio di personale del cantiere e/o attraverso forniture e/o commesse esterne;
- redigere le relazioni per l’assicurazione riguardanti i danni arrecati al patrimonio comunale o per i danni subiti da privati su proprietà comunali;
- predisporre il collaudo degli spazi pubblici e della viabilità, fatta oggetto di occupazione o lavori da parte di privati e/o ditte, per lo svincolo del deposito cauzionale;
- curare la predisposizione e il mantenimento del Fascicolo integrato di acquedotto (FIA) che ha come riferimento principale la definizione di un livello accettabile di perdite idriche.

***Obiettivi strategici:***

*monitoraggio delle attività di manutenzione degli edifici comunali, parchi pubblici e di efficientamento delle reti tecnologiche, mantenimento in perfetta sicurezza e funzionalità del patrimonio stradale esistente;*

*realizzazione delle nuove aree cani sul territorio comunale.*

**6. Compiti inerenti l'ambiente**

Il Responsabile del Servizio si occupa delle problematiche relative alle principali questioni ambientali: tutela del suolo, dell'acqua e dell'aria, inquinamenti acustici ed elettromagnetici, abbandono rifiuti con la predisposizione dei relativi provvedimenti. Predisponde altresì gli atti per l'irrogazione delle sanzioni in materia.

L'Ufficio lavori pubblici, cantiere e ambiente provvede altresì a:

- curare il rinnovo e il mantenimento della certificazione EMAS;
- affidare ed effettuare la supervisione del servizio gestione energia degli stabili comunali affidato a terzi;
- predisporre e rilasciare i provvedimenti autorizzativi di competenza comunale in materia di inquinamento;
- predisporre i provvedimenti del Sindaco assunti quale ufficiale di governo in materia di igiene, sanità e sicurezza;
- predisporre periodicamente la verifica dell'esecuzione a regola d'arte degli allacciamenti dei privati ai collettori della rete fognaria bianche o nere e all'acquedotto comunale;
- monitorare l'attività del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti effettuata dalla Comunità;
- predisporre gli atti necessari per la rimozione dei rifiuti abbandonati e per il ripristino dei luoghi ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
- implementare campagne di sensibilizzazione finalizzate alla riduzione dei rifiuti e delle risorse;
- collaborare, per quanto di competenza comunale, alle attività connesse alla Rete delle Riserve della Sarca;
- provvedere all'aggiornamento del censimento degli olivi di proprietà privata su suolo pubblico;
- curare l'assegnazione della coltivazione di olivi di proprietà comunale su suolo pubblico;
- gestire l'attività residua e gli adempimenti in materia ambientale, i controlli e la corrispondenza del settore in collaborazione con il servizio di Polizia locale;
- curare gli adempimenti di propria competenza in ambito forestale.

***Obiettivi strategici:***

*promozione dello sviluppo sostenibile e in generale sostegno delle relative iniziative;  
rinnovo della certificazione EMAS.*

## **7. Compiti inerenti i servizi informatici**

All'interno del servizio è inserita la figura del collaboratore informatico con il compito di assicurare alle articolazioni dell'amministrazione comunale ed agli organi politici un'adeguata dotazione ed efficace gestione, manutenzione e sviluppo delle risorse e dei servizi ICT (informatica e comunicazioni), un'adeguata qualità dei servizi di supporto.

Quanto sopra va costantemente confrontato con il progresso tecnologico del settore informatico, con l'evoluzione dei bisogni e dell'organizzazione dell'ente, con criteri di economicità e di sicurezza, e con il fine di garantire la continuità di esercizio dei sistemi, dove occorre tenere presente che si parla di 3 edifici cablati ed interconnessi, di circa 45 postazioni utente, un moderno datacenter, un sistema telefonico interno integrato con la rete pubblica provinciale in tecnologia VOIP, di una copertura pressoché totale delle aree applicative con specifici software gestionali, dell'accesso controllato e sicuro a larga banda ad Internet ed alla rete dei servizi informatici provinciale TELPAT, della pubblicazione su Internet di informazioni e servizi, e di molto altro ancora.

Il collaboratore informatico cura l'istruttoria riguardante gli atti gestionali relativi ai sistemi informatici, loro aggiornamenti e all'assistenza informatica a tutti gli uffici, provvedendo poi direttamente con proprio atto alla liquidazione di quanto impegnato.

Si occupa di coordinare gli uffici per quanto riguarda l'aggiornamento del sito INTERNET del Comune e dei sistemi informatici messi a disposizione a consiglieri comunali.

Cura il mantenimento della qualità del progetto finalizzato all'organizzazione informatica dei servizi comunali e la gestione informatizzata del territorio, Piano Regolatore Generale, con l'uso di un software GIS specifico, dello stradario informatizzato, e della gestione delle pratiche edilizie, e del patrimonio olivicolo informatizzato del comune di Dro.

È responsabile dell'adozione delle misure di sicurezza in materia informatica e dell'attività informatica prevista nell'ambito della gestione associata con il Comune di Drena.

Cura e gestisce tutti gli affidamenti riguardanti i servizi informatici (abilitazione al cloud, APP io, sito internet e servizi collegati, ecc.) finanziati con il PNRR, liquidando la relativa spesa.

Provvede altresì nello specifico a:

- manutenzione e miglioramento delle reti LAN della sede municipale;
- manutenzione e miglioramento delle reti LAN delle scuole primarie e secondarie di Dro;
- manutenzione del datacenter centrale con i relativi sistemi di supporto (energia, raffrescamento, archiviazione, backup e sicurezza);
- manutenzione e acquisto di materiale hardware e software dato in gestione alla Segreteria scolastica ed alla scuola d'infanzia;
- manutenzione dei collegamenti informatici tramite fibra ottica, tra i vari stabili comunali;
- gestione centrale telefonica e relativi apparati ad essa collegati (Ups, telefoni digitali e analogici, Voip);
- manutenzione delle apparecchiature hardware ed eventuali interventi di potenziamento, riparazioni e adeguamento;

- assistenza, manutenzione e implementazione programmi applicativi dell'attuale sistema informatico comunale;
- collabora oltre che in generale della sicurezza, integrità e disponibilità dei dati e sistemi, è responsabile dell'adozione delle misure di sicurezza informatiche richieste dalla normativa del settore e per la tutela dei dati personali (privacy);
- cura l'affidamento degli incarichi al Consorzio dei Comuni per l'assistenza privacy, il whistleblowing, la nomina a RPD, l'affido dell'attivazione e gestione del sito web, provvedendo alle relative liquidazioni;
- collabora con gli uffici per risolvere le varie problematiche riscontrate nell'aggiornamento del sito web istituzionale;
- collabora con il Responsabile dell'Ufficio Biblioteca per quanto riguarda la manutenzione e l'acquisto di materiale informatico dislocato presso il centro culturale di Dro e nella sede distaccata di Pietramurata;
- programma gli aggiornamenti software in dotazione presso l'ente;
- programma i nuovi corsi di formazione sui software informatici in dotazione nell'Ente;
- predispone gli atti necessari alla stesura dei nuovi contratti canoni di manutenzione e di assistenza dei programmi informatici comunali, ivi compresi il cloud, l'App io, il sito comunale e la cie;
- mantenimento dei servizi esistenti, compreso il rilascio di password ai nuovi residenti ed ai nuovi aventi diritto (professionisti, forze dell'ordine);
- cura l'istruttoria per l'affido dell'informatizzazione del PRG comunale, sue varianti e Piani attuativi;
- cura il caricamento e l'aggiornamento sul sito comunale del PRG e delle relative varianti ivi compresi i Piani attuativi;
- mantenimento dei servizi relativi alla implementazione delle banche dati relative al sistema informativo territoriale e loro integrazione con i dati esistenti;
- supporta tutti gli Uffici comunali nelle procedure informatiche di competenza;
- collabora con il Consorzio dei Comuni Trentini per l'aggiornamento del DPS;
- gestisce i rapporti con i vari gestori telefonici per la telefonia fissa e mobile, provvedendo anche alla liquidazione delle utenze telefoniche di cui il Comune è intestatario;
- collabora al completamento ed all'aggiornamento del piano toponomastico;
- collabora alla gestione della verbalizzazione dei consigli comunali in formato digitale audio e streaming;
- collabora per l'uso del software messaggistica informatizzata;
- collabora per l'applicazione dell'albo pretorio elettronico;
- verifica la conservazione dei dati dell'ente e verifica le linee guida sulla conservazione dei documenti informatici, emanati dall'AGID;
- coadiuva il competente Ufficio provinciale nella stesura della rete a bande larghe sul territorio comunale;
- cura gli adempimenti connessi all'allestimento della homepage del sito istituzionale dell'ente ed alla sua implementazione attraverso l'attivazione dei servizi online;
- cura gli adempimenti necessari per l'attivazione delle riunioni in modalità di videoconferenza;
- cura la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" per la parte di propria competenza.

***Obiettivi strategici:***

*rispetto dei tempi nell'informatizzazione dell'attività degli uffici comunali e del sito web con particolare riferimento al rispetto dei cronoprogrammi dei bandi afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);*

*valutazione delle nuove proposte e soluzioni tecnologicamente avanzate per lo sviluppo dei servizi del Comune per il conseguimento di risparmi nella gestione.*

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.1

**SISTEMA INFORMATICO SERVIZI COMUNALI**

Capitolo:	3030
Importo:	70000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	70000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Acquisto e modifiche software, hardware, pagamento canoni, ecc.

(spesa già impegnata 46.433,67)

**Programmazione**

Gli acquisti/interventi verranno effettuati entro il 31/12/2023, al netto di quelli già impegnati

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.2

**SPESE TECNICHE SISTEMA INFORMATICO SERVIZI COMUNALI**

Capitolo:	3040
Importo:	6600
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	6600
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

DPS privacy, amministratore di sistema esterno, aggiornamento sito internet e assistenza.  
(spesa già impegnata 3.965,00)

**Programmazione**

Gli incarichi verranno affidati entro il 31/12/2023, al netto di quelli già impegnati

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.3

**SPESE TECNICHE ABUSI EDILIZI**

Capitolo:	3065
Importo:	1000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	1000
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Incarichi per rilevamento abusi edilizi.

**Programmazione**

Secondo necessità

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.4

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI PATRIMONIALI**

Capitolo:	3070
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	2000

Caratteristiche dell'intervento
Interventi vari (contakilowatt ex-Municipio...).

Programmazione
Entro settembre 2023

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.5

**LAVORI PER RIQUALIFICAZIONE ALVEO FIUME SARCA**

Capitolo:	3082
Importo:	33756,52
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	33706,52
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	50
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Lavori per riqualificazione della riserva locale Le Gere

**Programmazione**

Entro dicembre 2023

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.6

**SPESE REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO SILVO-PASTORALE**

Capitolo:	3100
Importo:	14500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10200
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	4300

**Caratteristiche dell'intervento**

2° Step da finanziare con risorse proprie (prima parte non ancora completata finanziata ed impegnata con fondi PAT )

**Programmazione**

Entro ottobre 2023

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.7

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO BOSCHIVO**

Capitolo:	3110
Importo:	2000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	2000

**Caratteristiche dell'intervento**

Interventi vari: sistemazione canalette su strade forestali

**Programmazione**

Secondo necessità

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.8

**ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI**

Capitolo:	3117
Importo:	3000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Acquisto arredi per riorganizzazione ufficio protocollo - centralino e attrezzature varie.

**Programmazione**

Entro giugno 2023

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.9

**SPESE TECNICHE BENI PATRIMONIALI**

Capitolo:	3120
Importo:	30000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	27000
contributi di concessione	1000
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	2000

**Caratteristiche dell'intervento**

1. Incarico controllo area estrattiva; 2. Verifiche Caserma Carabinieri Dro; 3. Modifica impianto elettrico stand Pietramurata; 4. Rinnovo di n. 3 certificati di prevenzione incendi; 5. Modifica catastale Ex municipio, 6. Incarichi vari

**Programmazione**

1. Entro settembre 2023; 2. Entro maggio 2023; 3. Entro dicembre 2023; 4. Entro la scadenza dei certificati; 5. Entro dicembre 2023; 6. Secondo necessità

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.10

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA D'INFANZIA**

Capitolo:	3240
Importo:	1000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Piccoli interventi.

**Programmazione**

Entro agosto 2023

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.11

**ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI, ECC. - SCUOLA D'INFANZIA**

Capitolo:	3243
Importo:	2000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Piccoli acquisti.

**Programmazione**

Entro agosto 2023

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.12

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE**

Capitolo:	3250
Importo:	23000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	18000
contributi di concessione	5000
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Riasfaltatura del cortile della scuola primaria di Pietramurata ed interventi vari; sistemazione valvola a 3 vie boiler (primaria Pietramurata).

**Programmazione**

Entro agosto 2023

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.13

**ACQUISTO ATTREZZ., MOBILI, ECC. - SCUOLE PRIMARIE**

Capitolo:	3251
Importo:	12000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	12000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Completamento tende oscuranti scuola primaria Dro, acquisto appendini scuola primaria Pietramurata e acquisti vari.

**Programmazione**

Entro settembre 2023

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.14

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA**

Capitolo:	3275
Importo:	37000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	30000
contributi di concessione	7000
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

1. Sistemazione frangisole, 2. Intervento di vangatura e fresatura terreno per progetto orto didattico rampa palestra, 3. Tappeto piazzale.

**Programmazione**

1. Entro settembre 2023; 2. Entro aprile 2023; 3. Entro settembre 2023

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.15

**PNRR M2C4 - INV. 2.2 - IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA SECONDARIA DRO**

Capitolo:	3276
Importo:	92000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	50000
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	39000
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Realizzazione impianto fotovoltaico.

Programmazione
I lavori dovranno iniziare entro il 15 settembre 2023

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.16

**ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI SCUOLA SECONDARIA**

Capitolo:	3280
Importo:	5500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

1. Acquisto porte da calcetto 2. Acquisto tende oscuranti per aula magna

**Programmazione**

1. Entro aprile 2023 2. Entro agosto 2023

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.17

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI CULTURALI**

Capitolo:	3355
Importo:	10000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Interventi vari - sistemazione locali per spostamento medici al centro culturale.

**Programmazione**

Secondo le indicazione della Giunta comunale

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.18

**CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' DEL COMPLESSO DI TORRE GUAITA**

Capitolo:	3360
Importo:	896230
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	786210
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	110020
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Realizzazione opera, incarico direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva (spese già impegnate).

Programmazione
I lavori sono in corso di aggiudicazione. L'incarico di Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione verrano affidati entro maggio 2023

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.19

**PROGETTO CULTURA DELL'AMBIENTE**

Capitolo:	3369
Importo:	6100
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	6100
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Compartecipazione per manutenzione sentieri outdoor; avvio progetto pannellature podcast.

**Programmazione**

Entro maggio 2023

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.20

**ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER SERVIZI CULTURALI**

Capitolo:	3370
Importo:	2000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Acquisto segnaletica esterna.

**Programmazione**

Entro maggio 2023

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.21

**SPESE TECNICHE TERRITORIO E AMBIENTE**

Capitolo:	3398
Importo:	11000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	11000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Rinnovo certificazione triennale EMAS (7.000), incarico verificatore (4.000).

**Programmazione**

Gli incarichi verranno affidati entro giugno 2023

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.22

**SPESE TECNICHE CIMITERI**

Capitolo:	3480
Importo:	4000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	4000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Analisi fabbisogno loculi cimitero di Pietramurata

**Programmazione**

Entro settembre 2023

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.23

**RISTRUTTURAZIONE RETE ACQUEDOTTISTICA PIETRAMURATA**

Capitolo:	3490
Importo:	706515
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	581815
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	124700
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Realizzazione opera (incarico definitivo già impegnato nel 2021 per euro 13.485)

**Programmazione**

Entro maggio 2023 sottoscrizione convenzione con AGS. In seguito alla concessione del contributo della PAT verrà affidato il progetto esecutivo e la stesura del piano si sicurezza.

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.24

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE**

Capitolo:	3495
Importo:	20000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	10000
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Affido servizio di manutenzione sistemi di disinfezione a biossido di cloro su serbatoi (già impegnati € 4.156,54); Sostituzione unità periferica di telecontrollo Gaggiolo-Campagnola (€ 3.500); Rifacimento pozzetto di manovra via Mazzini/via Segantini (€

**Programmazione**

Entro giugno 2023 e secondo necessità

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDA DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.25

**RIQUALIFICAZIONE EX RESIDENZA MOLINO - PNRR MISSIONE 5  
COMPONENTE 2 LINEA INV. 1.1 - SUB INV. 1.1.2 - CUP C44H22000110006**

Capitolo:	3501
Importo:	1000000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	641930
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	358070
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Progettazione definitiva ed esecutiva; realizzazione.

Programmazione
Gli incarichi saranno affidati in funzione del cronoprogramma concordato con il Servizio Politiche Sociali della PAT

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.26

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA**

Capitolo:	3515
Importo:	7000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	7000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Interventi vari.

**Programmazione**

Secondo necessità

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.27

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE**

Capitolo:	3600
Importo:	45000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	35000
contributi di concessione	10000
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

1. Completamento arredo urbano nuovo parco via delle Ghiae e parco Ceniga, sistemazione giochi e acquisto giochi
2. Recinzioni aree cani
3. Completamento aiuola parcheggio Ceniga

**Programmazione**

1. Entro settembre 2023;
2. Entro giugno 2023;
3. Entro settembre 2023

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.28

**SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTO RIFIUTI - CRM**

Capitolo:	3615
Importo:	100000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	40500
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	59500
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Avvio procedura espropriativa, incarico progetto esecutivo (opera euro 324.000,00 impegni 2022 20.715,89).

**Programmazione**

Il progetto a maggio verrà inoltrato ai proprietari interessati all'esproprio per eventuali osservazioni e quindi verrà approvato il progetto con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità dell'opera. Di seguito verrà avviata la procedu

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.29

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI**

Capitolo:	3622
Importo:	12000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	12000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Manutenzione campo sportivo in erba naturale.

**Programmazione**

Entro giugno 2023

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.30

**REALIZZAZIONE DI UN POSTEGGIO ISOLATO LOC. LAVINI**

Capitolo:	3678
Importo:	25000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	20000
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Realizzazione piazzola per autoveicolo attrezzato per somministrazione cibo e bevande: realizzazione rete elettrica, allacciamento Imhoff e rete idrica

**Programmazione**

Secondo le indicazione della Giunta comunale

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.31

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI**

Capitolo:	3680
Importo:	35000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	12500
canoni di concessione derivazione acque	10500
contributi di concessione	2000
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	10000
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Asfaltature e rappezzi vari porfido puntuali, segnaletica orizzontale.

**Programmazione**

Entro agosto 2023

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.32

**LAVORI CICLOPEDONALE LOC. LAGO BAGATTOLI-FIES**

Capitolo:	3691
Importo:	388893,90
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	388813,90
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	80
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Deposito progetto definitivo, approvazione progetto definitivo e avvio della procedura espropriativa

**Programmazione**

Il progetto a maggio verrà inoltrato ai proprietari interessati all'esproprio per eventuali osservazioni e quindi approvato il progetto con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità dell'opera. Di seguito verrà avviata la procedura esp

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.33

**REALIZZAZIONE NUOVO PERCORSO CICLOPEDONALE SU VIA AL PONTE**

Capitolo:	3692
Importo:	40000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	30000
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Integrazione progettazione definitiva e avvio procedura espropriativa.

**Programmazione**

Entro maggio 2023 verrà affidato l'incarico per la progettazione definitiva

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.34

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

Capitolo:	3740
Importo:	25000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	25000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

- Quota gestione illuminazione pubblica CONSIP (euro 20.987,56 già impegnati con determinazione n. 447/2021) e 2. Interventi vari.

**Programmazione**

- Spesa rateizzazione extracanone già impegnata 2. Entro dicembre 2023

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.35

**SPESE TECNICHE VIABILITÀ**

Capitolo:	3755
Importo:	8000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	8000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

1. Aggiornamento incarico acque bianche Ceniga; 2 Incarichi e frazionamenti vari

**Programmazione**

1. Entro luglio 2023; 2. Secondo necessità

**Servizio Tecnico**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.36

**COMPARTECIPAZIONE INTERVENTO STRADA CAVA COLLONGO**

Capitolo:	3756
Importo:	20000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	20000
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Compartecipazione lavori strada.

**Programmazione**

Secondo le indicazione della Giunta comunale

**Servizio Tecnico  
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 3.37

**PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 - SITO WEB - CUP  
D61F22001370006**

Capitolo:	1141
Importo:	155234
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	155234
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Intervento PNRR - rifacimento sito web

Programmazione
Incarico entro giugno 2023 e conclusione intervento secondo cronoprogramma PNRR

## GIUNTA COMUNALE

Alla Giunta Comunale spettano le seguenti **competenze**:

- l'approvazione del PEG e delle sue variazioni;
- le spese di rappresentanza;
- l'orario di apertura degli uffici comunali al pubblico;
- promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori e ogni decisione relativa alla gestione della lite;
- disporre le transazioni a seguito di vertenze giudiziali o amministrative;
- attivare le coperture assicurative, mentre la sottoscrizione delle polizze assicurative rimane di competenza del Sindaco quale legale rappresentante del Comune;
- l'individuazione del direttore responsabile del periodico d'informazione;
- la concessione di patrocinio ed uso immobili per manifestazioni ed eventi;
- l'approvazione della pianta organica del personale dipendente;
- la nomina delle commissioni giudicatrici di concorso e di selezione;
- l'approvazione delle graduatorie e la nomina dei vincitori nei casi previsti dal regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Dro;
- l'approvazione della riammissione in servizio e l'applicazione dell'art. 26 comma 10 CCPL;
- l'autorizzazione al Segretario comunale a far parte di commissioni di concorso e a svolgere attività presso altri enti;
- la valutazione del Segretario comunale;
- la determinazione delle indennità di posizione organizzativa e di risultato e la pesatura delle aree direttive;
- l'approvazione del Foreg – obiettivi specifici;
- l'approvazione dei comandi e dei provvedimenti di mobilità del personale, con l'approvazione dei relativi verbali;
- il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;
- l'approvazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in applicazione della Legge 113/2021;
- l'approvazione del registro dei trattamenti in materia di privacy;
- l'autorizzazione al ricovero presso le aziende pubbliche di servizi alla persona;
- gli atti di disposizione del patrimonio immobiliare: acquisti, alienazioni, permute, concessioni, locazioni, affitti, comodati di beni immobili e mobili sulla base di apposite perizie di stima, avvalendosi del servizio tecnico per l'attività di istruttoria;
- l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche di importo a base d'asta superiore ad euro 50.000,00, iva esclusa;
- l'approvazione in linea tecnica delle varianti dei progetti di opere pubbliche superiori al sesto quinto;
- l'affidamento di incarichi tecnici di importo a base d'asta superiore ad euro 40.000, iva esclusa, e l'indizione di concorsi di idee o di progettazione;
- la nomina delle commissioni di gara per la valutazione delle offerte tecniche e per la scelta delle opere d'arte negli edifici pubblici;
- l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari;
- la decisione in merito alle riserve presentate dall'appaltatore;
- la dichiarazione di pubblica utilità, di urgenza ed indifferibilità ai sensi dell'art. 18 della L.P. 26/1993 e s.m. ed i.;
- la risoluzione e rescissione dei contratti;

- decidere se attivare o meno la procedura espropriativa;
- approvare in linea tecnica il progetto definitivo e/o esecutivo formulando le controdeduzioni alle osservazioni presentate dagli espropriandi;
- deliberare in merito alla regolazione vecchie pendenze tavolari, ai sensi dell'art. 31 della L.P. 6/93 e s.m.;
- attivare la procedura ex art. 43 del TU in materia di espropri con i relativi provvedimenti.
- l'affidamento degli incarichi di predisposizione o modifica degli strumenti urbanistici;
- l'approvazione del progetto sociale "Intervento 33D";
- l'assegnazione di contributi ad enti e associazioni operanti in campo culturale, sociale, sportivo e della protezione civile, con il relativo impegno di spesa;
- l'approvazione delle tariffe dei servizi comunali;
- il prelevamento dal fondo di riserva;
- l'approvazione di variazioni di bilancio in via d'urgenza da sottoporre a ratifica del consiglio comunale;
- l'individuazione dei fondi destinati alle spese a calcolo;
- l'anticipazione di cassa – autorizzazione al tesoriere comunale.
- l'assunzione di mutui per la realizzazione di investimenti comunali, la loro devoluzione, rinegoziazione ed estinzione anticipata.

Restano subordinate all'adozione di apposito **atto di indirizzo** della Giunta comunale l'adozione da parte dei responsabili dei servizi di determinazioni concernenti:

- la trasformazione dell'orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione;
- l'approvazione di iniziative culturali, sociali e sportive;
- la realizzazione di mostre e iniziative ambientali e turistiche.

**Giunta Comunale**  
**SCHEDA DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 4.1

**CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI VOLONTARI DEL FUOCO**

Capitolo:	3225
Importo:	16000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	16000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisto/sostituzione attrezzature, vestiario e manutenzione veicoli

Programmazione
Entro 30 giorni dalla richiesta relativa alla spesa sostenuta.

**Giunta Comunale**  
**SCHEDA DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 4.2

**CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' CULTURALI**

Capitolo:	3380
Importo:	13000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	13000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

- Corso formazione banda;
- contributo progetto Ci Sto a Fare Fatica
- contributo SMAG
- contributi associazioni manifestazioni estive.

**Programmazione**

L'erogazione dei contributi verrà effettuata nel corso del 2023 a seguito di presentazione di documentazione contabile.

**Giunta Comunale**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 4.3

**SPESE TECNICHE PRG**

Capitolo:	3397
Importo:	8000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	8000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Variante PRG.

**Programmazione**

Entro giugno 2023

**Giunta Comunale**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 4.4

**CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE**

Capitolo:	3400
Importo:	1500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Compartecipazione realizzazione del progetto della Comunità di monitoraggio zanzara tigre.

**Programmazione**

L'incarico verrà affidato entro aprile 2023

**Giunta Comunale**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 4.5

**CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' SPORTIVE**

Capitolo:	3650
Importo:	40000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	40000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Contributo a US Dro - Alto Garda Calcio per intervento su campo sportivo loc. Oltra (sopraelevazione palazzina spogliatoio).

**Programmazione**

L'erogazione del contributo verrà effettuata entro il 31/12/2023.

**Giunta Comunale**  
**SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023**

Scheda n. 4.6

**CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' SOCIALI**

Capitolo:	3671
Importo:	12000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

**Modalità di finanziamento**

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	12000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

**Caratteristiche dell'intervento**

Contributi per inclusione sociale.

**Programmazione**

L'erogazione dei contributi verrà effettuata nel corso del 2023.

Allegato C

## **RISORSE E MEZZI**

## **SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

Responsabile: dott.ssa Chiara Tonidandel

### **Risorse umane.**

- **Segretario comunale:** è capo del personale. Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e ne coordina l'attività. Svolge i compiti di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. È responsabile dei compiti nn. 1 e collabora nei compiti n. 2.
- Funzionario amministrativo (D base): dott.a Chiara Tonidandel.  
**Responsabile** della gestione dell'intero Servizio, in gestione associata con il comune di Drena e Capo Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale e Ufficio attività sociali e sport. È responsabile dei compiti nn. 2, 3, 8, 9, 10 e 11.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Debora Crozzolin.  
Svolge con autonomia l'attività relativa ai compiti nn. 8 e 9 e collabora al compito 1.  
Assistente amministrativo/contabile (C base): a tempo parziale Cinzia Leoni.  
Svolge con autonomia l'attività relativa al compito n. 1 e collabora, in assenza di Debora Crozzolin, ai compiti 8 e 9.
- Assistente amministrativo (C base) a tempo parziale: Chiara Bombardelli.  
Svolge attività di cui al compito 1 con riguardo in particolare al protocollo e di supporto al centralino.
- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Patrizia Sartorelli.  
Svolge attività ausiliarie di cui ai compiti nn. 1 e 4.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Flavia Avancini.  
▪ Svolge con autonomia i procedimenti amministrativi dell'attività dell'ufficio personale, patrimonio e contratti (compiti 2 e 3).
- Assistente amministrativo-contabile (C base) a tempo parziale: Paola Guarnieri.  
Svolge con autonomia i procedimenti contabili e amministrativi del compito 2 e collabora per gli altri adempimenti d'ufficio (compito 3).
- Collaboratore bibliotecario (C evoluto): Viviana Bassetti.  
**Capo Ufficio** assunta dal 28.04.2023. È responsabile dei compiti nn. 10 e 11.
- Assistente bibliotecario (C base) a tempo parziale: posto vacante, temporaneamente coperto a tempo determinato.  
Svolge l'attività di cui ai compiti 10 e 11.
- Assistente bibliotecario (C base) a tempo parziale: Rosanna Travaglia.  
Svolge l'attività di cui ai compiti nn. 10 e 11, con autonomia relativamente al punto lettura di Pietramurata.
- Collaboratore amministrativo (C evoluto): Raffaella Santoni.  
**Capo Ufficio.** È responsabile dei compiti nn. 4, 5, 6 e 7.
- Assistente amministrativo (C base): Roberta Bombardelli.  
Svolge con autonomia l'attività dell'ufficio (compiti 4, 5, 6 e 7).
- Assistente amministrativo (C base): Sara Beatrici.  
Svolge con autonomia l'attività dell'ufficio (compiti 4, 5, 6 e 7).

- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Roberta Trenti.  
Collabora agli adempimenti di cui al compito 5.

Partecipa alla gestione associata delle attività e compiti del servizio, la dipendente del Comune di Drena Arianna Bellotti (C base) – assistente amministrativo a tempo parziale – ufficio servizi demografici.

Partecipano inoltre al servizio i seguenti dipendenti appartenenti al Comparto Scuola:

- n. 1 Cuoco specializzato (B evoluto): Giuseppe Michelotti (responsabile operativo degli adempimenti relativi alla normativa in materia di HACCP);
- n. 4 Operatori d'appoggio assunti a tempo indeterminato (Cat. A): Sandra Tavernini, Marilena Betta, Paola Beltrami, Claudia Boschetti;
- n. 4 Operatori d'appoggio assunti a tempo determinato con orario a tempo parziale (cat. A) sulla base delle assegnazioni disposte dalla Provincia Autonoma di Trento, nel Programma annuale delle Scuola dell'infanzia.

## **Mezzi strumentali**

### **SEGRETERIA P1**

- n. 2 Personal Computer (Segreteria -sociale)
- n. 1 Personal Computer portatile (consiglio comunale)
- n. 1 Monitor LCD 32 pollici
- n. 1 Monitor LCD 22 pollici
- n. 1 stampante HP 2035
- n. 1 scanner per protocollo
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 1 stampante Zebra
- n. 1 stampante Dymo
- n. 2 calcolatrici
- n. 2 apparecchi telefonici fissi

### **SEGRETARIO P1**

- n. 1 Notebook
- n. 1 dock station
- n. 1 Monitor LCD 27 pollici
- n. 1 stampante HP laserjet Pro M203 dn
- n. 1 apparecchi telefonico fisso
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 1 calcolatrici

### **PROTOCOLLO P1**

- n. 1 Personal Computer
- n. 1 Monitor LCD 22 pollici
- n. 1 stampante HP 2035
- n. 1 scanner per protocollo
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 1 stampante Zebra
- n. 1 calcolatrici
- n. 1 centralino telefonico (sede)
- n. 3 marcatempo (sede-biblioteca-scuola infanzia)
- n. 1 automezzi fiat punto
- n. 1 affrancatrice
- n. 1 imbustatrice
- n. 1 distruggi documenti

### **SINDACO P1**

- n. 1 dock station
- n. 1 Monitor LCD 27 pollici
- n. 1 stampante HP laserjet Pro M203 dn
- n. 1 apparecchi telefonico fisso

### **SALA GIUNTA P1**

- n. 1 Monitor LCD 80 pollici
- n. 1 Personal Computer
- n. 1 router wi fi
- n. 1 apparecchi telefonico fisso
- n. 1 telecamera

## SEGRETERIA/RAGIONERIA P2

- n. 2 Personal Computer (personale giuridico/economico)
- n. 3 Monitor LCD 22 pollici
- n. 1 stampante HP laserjet Pro M203 dn
- n. 2 apparecchi telefonici fissi
- n. 2 calcolatrici
- n. 1 switch

## DEMOGRAFICO

- n. 3 Personal Computer
- n. 1 Monitor LCD 17 pollici
- n. 3 Monitor LCD 19 pollici
- n. 1 Notebook
- n. 1 dock station
- n. 1 stampante Epson LQ 630 (aghi)
- n. 1 stampante Ricoh p 501
- n. 2 stampante Brother cie
- n. 3 stampanti Dymo writer
- n. 1 stampante Dymo label
- n. 1 fax
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 2 scanner impronte digitali
- n. 2 lettori codici a barre
- n. 4 apparecchi telefonici fissi
- n. 1 apparecchi telefonici mobili (demo)
- n. 1 distruggi documenti
- n. 1 taglierina

## BIBLIOTECA:

- 9 PC + 8 monitor (di cui 4 nuovi)
- 1 fotocopiatrice multifunzione Toshiba e-STUDIO 2820c
- 1 centralino Telegamma + 2 telefoni fissi
- 1 TV Samsung (senza decoder usata solo per visione video e DVD)
- 1 videoproiettore NEC NP 4000 (mal funzionante, sarebbe da cambiare lampada?)
- 1 videoproiettore EPSON EB 5530 U
- 1 cassa amplificatrice (formato MINI) Soundstation 8AMW
- 1 cassa amplificatore portatile LIBERTY mpb 450
- scanner plustek opticpro A320
- scanner epson perfection 4990 photo
- lettore dvd sinudyne SV 15901
- lettore dvd panasonic DMR-EZ49V
- reflecta digit DIA 6000 magazin - scanner (scanner per diapositive)
- nikon coolscan 4000 6D (scannere per negativi foto)
- videocamera Sony DVCAM 3CCD 12X
- radio JVC con lettore CD
- proiettore per dia SILMA AX250

- 2 casse amplificatori PROEL
- 2 casse amplificatori EV
- 12 microfoni danish interpretation system DM 4410p (x consiglio comunale)
- 1 microfono singolo danish interpretation

PUNTO LETTURA PIETRAMURATA:

- 2 PC con monitor (di cui 1 nuovo)
- 1 stampante Brother 8370 DN (stampa solo bianco e nero)
- 1 telefono cordless
- 1 router
- 1 switch 10 porte (primo piano, saletta sopra la biblioteca)

## **SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE**

Responsabile: dott.ssa Francesca Antola

### **Risorse umane.**

- Funzionario economico/finanziario (D base): Antola Francesca.  
**Responsabile** della gestione dell'intero Servizio, in gestione associata con il comune di Drena, nonché dell'Ufficio Tributi dei due Enti, in particolare svolge la gestione di cui agli obiettivi n. 1 e 2 e, nello specifico, ricopre il ruolo di funzionario responsabile dei tributi locali.
- Collaboratore contabile (C evoluto): Giovanelli Massimo.  
Svolge e coordina parte degli adempimenti dell'obiettivo n. 1 e partecipa per gli stessi alla gestione degli adempimenti di cui all'obiettivo 2. Svolge e coordina con autonomia gli adempimenti degli obiettivi n. 4 (*economato e provveditorato*).  
**Capo Ufficio** ragioneria dei Comuni in gestione associata.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): posto vacante in merito al quale è stata attivata una procedura concorsuale. Attualmente coperto a tempo determinato da Federica Prati.  
Partecipa agli adempimenti di cui al compito n. 1 dei Comuni in gestione associata.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): posto vacante in merito al quale è stata attivata una procedura concorsuale.  
Svolge con autonomia gli adempimenti di cui all'obiettivo 2, nonché la rispettiva attività di *front office* dei Comuni in gestione associata.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Mantovani Roberta.  
Dipendente del Comune di Drena, partecipa alla gestione associata svolgendo con autonomia gli adempimenti di cui agli obiettivi nn. 1 lettere b) e d), 3 e 5, collaborando nelle attività di cui agli obiettivi nn. 2.

## **Mezzi strumentali**

- n. 2 Personal Computer (ragioneria)
- n. 1 Personal Computer (tributi)
- n. 4 Monitor LCD 22 pollici
- n. 1 Notebook
- n. 1 dock station
- n. 2 Monitor LCD 22 pollici
- n. 3 stampanti
- n. 1 fotocopiatrice a colori
- n. 1 distruggi documenti
- n. 5 apparecchi telefonici fissi
- n. 4 calcolatrici

## **SERVIZIO TECNICO**

Responsabile: ing. Alessia Fusaro

### **Risorse umane**

- Funzionario tecnico (D base – 36 ore/sett.): Alessia Fusaro.  
**Responsabile del Servizio Tecnico** in gestione associata con il Comune di Drena. Responsabile di tutti gli obiettivi gestionali, della protezione civile e dei compiti inerenti all’attività mineraria.
- Collaboratore tecnico (C evoluto – 36 ore/sett.): Monica Zucchelli.  
**Capo Ufficio Lavori Pubblici, Cantiere e Ambiente.** Segue nello specifico gli obiettivi 4, 5 e 6.
- Funzionario tecnico (D Base – 36 ore/sett.): Andrea Matteotti.  
**Capo Ufficio Urbanistica, Edilizia privata e Informatica.** Segue nello specifico gli obiettivi 1, 2 e 3.
- Collaboratore tecnico informatico (C evoluto – 36 ore/sett.): Federico Brunelli.  
Partecipa alle attività dell’obiettivo 1. Segue nello specifico l’obiettivo 7.
- Assistente amministrativo/contabile (C base – 36 ore settimanali): Paola Tavernini.  
Supporta il Responsabile del Servizio e il Capo Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e Informatica negli adempimenti amministrativi e di front office di cui agli obiettivi 1 e 2.
- Assistente tecnico (C base - 18 ore/sett.): da assumere.  
Supporta il Responsabile di Servizio e il Capo Ufficio Lavori Pubblici, Cantiere e Ambiente negli adempimenti amministrativi di cui agli obiettivi 4, 5 e 6 e svolge l’attività di front office.
- Assistente tecnico (C base - 36 ore/sett.): Adriano Calliari.  
Partecipa all’attività di cui agli obiettivi 4, 5 e 6, gestendo le attività riguardanti le manutenzioni e le forniture di beni e servizi.
- Assistente tecnico (C base - 18 ore/sett.): Sara Tamburini, il cui rapporto è stato portato temporaneamente a 28 ore/sett.  
Supporta il Responsabile del Servizio e il Capo Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e Informatica negli adempimenti tecnici e amministrativi di cui all’obiettivo 1 in particolare nell’attività dell’edilizia privata e delle commissioni edilizie.
- Operaio specializzato (B evoluto – 36 ore/sett.): Fabio Chemolli.  
Svolge, con mansioni anche di caposquadra, i compiti relativi alla manutenzione degli immobili comunali, del verde, delle reti (acquedotto, fognatura) e di supervisione degli interventi riguardanti il sostegno all’occupazione temporanea di soggetti deboli.
- Operai Qualificati (B base – 36 ore/sett.): Vittorino Caldini, Alessandro Brunelli, Oreste Lever, Nicola Piva.  
Svolgono autonomamente e in squadra le attività proprie del cantiere comunale.
- Assistente amministrativo/contabile (C base – 28 ore/sett.): Simona Fabris, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Drena. Partecipa agli obiettivi 4, 5 e 6.
- Operaio Qualificato (B base – 36 ore/sett.): Walter Chiarani dipendente a tempo indeterminato del Comune di Drena. Svolge le attività del cantiere comunale in collaborazione con gli operai del Comune di Dro.
- Assistente tecnico (C base – 18 ore/sett.): Giulia Perini, dipendente a tempo determinato del Comune di Drena assunta a tempo determinato fino al 31.10.2023. Partecipa agli obiettivi 4, 5 e 6.

## **Mezzi strumentali**

- n. 3 Personal Computer (ed. privata)
- n. 3 Personal Computer (LLPP)
- n. 1 Notebook (responsabile)
- n. 1 dock station
- n. 2 Personal Computer (Informatica)
- n. 1 Personal Computer (cantiere)
- n. 1 Personal Computer portatile (ed. privata)
- n. 1 Personal computer Server (Server Sede)
- n. 1 Personal computer Server (Server Dro 2009)
- n. 1 Personal computer Server (Server Dro 2014)
- n. 2 Nas
- n. 9 Monitor LCD 24 pollici
- n. 2 Monitor LCD 19 pollici
- n. 2 Monitor 17 pollici (server)
- n. 1 stampante HP 7000
- n. 1 stampante hp laserjet p2055 (ambientale – LLPP - informatica)
- n. 1 stampante FAX Brother (cantiere)
- n. 1 stampante plotter (informatica)
- n. 1 stampante HP laserjet Pro M203 dn (edilizia privata)
- n. 2 Switch
- n. 1 Distruggi Documenti
- n. 4 Switch 24 Porte 10/100 Lajer 3
- n. 1 Hub HP 8 porte 10/100
- n. 1 Router ADSL
- n. 2 fotocopiatrice a colori
- n. 10 apparecchi telefonici fissi
- n. 2 telefoni (sala ced e archivio)
- n. 10 apparecchi telefonici mobili
- n. 6 calcolatrici
- n. 1 automezzo fiat panda
- n. 2 autocarri (bremach - Fiat doblo)
- n. 2 furgoni (Autoscala pocher – piaggio porter)
- n. 2 macchine operatrici (mini pala bobcat 553 – Leomar)
- n. 1 scavatorino
- n. 1 rilegatrice a freddo
- n. 1 rilegatrice a caldo
- n. 2 macchina fotografica (LLPP –Edilizia privata)
- n. 1 macchina fotografica digitale Canon pro 70
- n. 2 gruppi continuità APC smart UPS 1500 VA (Server)

**Allegato D**

# **SCHEDE DI VALUTAZIONE**

**D.1 SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**ANNO 2023**

allegato C all'accordo 29.12.2016

**A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)**

<i>1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)</i>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:</b>		
* a obiettivi generali	0	
* a obiettivi specifici o settoriali	45	
	<b>Totali assegnato</b>	<b>0</b>
<b>1.1.1) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)</b>		
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
	<b>Totali assegnato</b>	<b>0</b>
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento</b>		
* a obiettivi generali	0	
* a obiettivi specifici o settoriali	5	
	<b>Totali assegnato</b>	<b>0</b>
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
	<b>Totali assegnato</b>	<b>0</b>
<i>2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)</i>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione Finale</i>
Attivazione di un ciclo generale delle performance, collettive ed individuali, al fine di incentivare efficienza e produttività ed assicurare standard qualitativi ad utenti e stakeholder del territorio.	0	

	<i>Total assegnato</i>	0
<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)</b>		0

### B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

<i>1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)</i>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	5	
1.2) Capacità di delega e controllo	5	
	<i>Total assegnato</i>	0

<i>2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)</i>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	3	
2.2) nell'ambito di lavoro	4	
2.3) con il cittadino	3	
	<i>Total assegnato</i>	0

<i>3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)</i>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	3	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	4	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	3	
	<i>Total assegnato</i>	0

<i>4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)</i>		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
	<i>Total assegnato</i>	0

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	0
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	100

### *MECCANISMI DI EROGAZIONE*

l'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

### *LEGENDA*

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

# Schede di valutazione delle posizioni organizzative

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2023

1) *Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate*

*- Responsabile Servizio Ragioneria e Finanze -*

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:		
OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI)	60	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	5	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	10	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	10	
1.5) capacità di gestione dei rapporti:	15	
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
totale assegnato	100	

### MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2023

**1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate**

**- Responsabile Servizio Tecnico -**

<b>Fattori di valutazione</b>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:		
OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI)	60	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	5	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	10	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	10	
1.5) capacità di gestione dei rapporti:	15	
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
totale assegnato	100	

### **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2023

**1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate**

**- Responsabile Servizio Segreteria e Affari generali**

<b>Fattori di valutazione</b>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:		
OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI)	60	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	5	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	10	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	10	
1.5) capacità di gestione dei rapporti:	15	
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
totale assegnato	100	

### **MECCANISMI DI EROGAZIONE**

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto