

**SINTESI DELLE DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLE MODALITÀ PER LE ISCRIZIONI  
ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A. s. 2026/2027**

**- Da affiggere all'Albo della scuola e del Comune -**

**1. SINTESI SCADENZE PRINCIPALI ISCRIZIONI A.S. 2026/27**

Lunedì 19/1/26	inizio raccolta delle iscrizioni e delle pre-iscrizioni
Lunedì 2/2/2026	termine raccolta delle iscrizioni e delle pre-iscrizioni
Da martedì 3/2/2026 a giovedì 5/2/2026	i circoli di coordinamento/scuole dell'infanzia equiparate elaborano le domande pervenute per inviarle quindi all'esame di competenza dei comitati di gestione
Da mercoledì 4/2/2026 a mercoledì 11/2/2026	il comitato di gestione valuta le domande di iscrizione e delibera l'accoglimento e pubblica l'elenco degli iscritti all'albo della scuola.
Mercoledì 1/2/2026	termine per la comunicazione alla struttura provinciale competente in materia di scuola dell'infanzia del numero complessivo delle domande di iscrizione pervenute nei termini
Entro giovedì 19/2/26	termine massimo (quinto giorno dalla data di pubblicazione delle graduatorie) per la presentazione al comitato di gestione di eventuali reclami scritti da parte degli esclusi
Entro lunedì 2/3/26	termine massimo (entro 10 giorni utili dal termine fissato per la presentazione del reclamo) per le decisioni del comitato di gestione su eventuali reclami. Le decisioni sono comunicate via email all'utente.
Venerdì 6/3/2026	termine ultimo dell'inserimento dei dati relativi alle iscrizioni e pre-iscrizioni nella banca dati informatica provinciale (SMA Gestione dati alunni)
Da giovedì 13/3/26	<u>per utenti scuole infanzia provinciali</u> : invio MASSIVO, tramite email, degli avvisi di pagamento per il versamento delle quote del servizio di prolungamento dell'orario giornaliero tenuto conto che il versamento a favore della Provincia avviene nella modalità PagoPA. VENGONO RECEPITE LE TARIFFE AGEVOLATE RICHIESTE, presso i CAF/SPORTELLI PERIFERICI, entro il 13/3/2026.
Lunedì 30/3/2026	<u>per utenti scuole infanzia provinciali</u> : <b>termine ultimo di pagamento</b> del servizio di prolungamento dell'orario giornaliero. Con modalità di pagamento PagoPa l'utente non deve presentare la ricevuta di versamento in quanto riceve quietanza liberatoria ovvero la certezza che l'Ente Creditore ha incassato la somma. GLI UTENTI POSSONO comunque INDIVIDUARE LA TARIFFA AGEVOLATA (per avvalersi della tariffa agevolata) e chiedere eventualmente la rimissione avviso di pagamento corretto in tempo utile per rispettare la scadenza di pagamento fissata improrogabilmente entro il 30/3/2026
Lunedì 30/3/2026	<u>per utenti scuole infanzia equiparate</u> : <b>termine ultimo di pagamento</b> del servizio di prolungamento dell'orario giornaliero e presentazione della ricevuta di versamento dell'importo tariffario dovuto per il servizio di prolungamento d'orario

Lunedì 10/4/26	termine per l'inserimento dati prolungamento d'orario nella banca dati informatica provinciale (saranno valutate ai fini dell'attivazione del servizio di prolungamento d'orario le richieste perfezionate col pagamento entro i termini fissati dalle Disposizioni per la scuola prescelta) Solo i dati delle richieste di prolungamento d'orario perfezionate col pagamento e trasmesse nei termini del 30/3/2026 saranno utili ai fini della programmazione (ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PROL ORARIO 2026/27)
Da giovedì 1/10/26 a giovedì 8/10/26	periodo di raccolta iscrizioni, e conferme pre-iscrizioni, dei bambini nati fra il 1° febbraio e il 31 marzo 2024 nonché di raccolta iscrizioni dei bambini nati fra il 1° ed il 30 aprile 2024 per gli inserimenti di gennaio 2027

## 2. MODALITÀ iscrizioni all'a.s. 2026/2027

### 2.1. Requisiti per l'iscrizione:

Tre anni compiuti entro il 31 gennaio 2027 e fino all'età di inizio dell'obbligo scolastico (bambini nati nel periodo dal 1 gennaio 2021 al 31 gennaio 2024).

### 2.2. Domanda di iscrizione alla scuola e all'eventuale prolungamento di orario

La domanda si presenta per via telematica (on line) attraverso l'accesso al portale <https://www.vivoscuola.it/iscrizioni> mediante SPID, utilizzando le credenziali fornite dal proprio gestore e in via residuale con CIE (carta identità elettronica). In alternativa è ancora possibile utilizzare la Tessera sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi, in precedenza abilitata presso gli sportelli presenti sul territorio (sportelli periferici della provincia, comuni, azienda provinciale per i servizi sanitari) utilizzando un lettore dove inserirla. La procedura di iscrizione è consentita dalle ore 8.00 del 19 gennaio 2026 alle ore 20.00 del 2 febbraio 2026.

Il richiedente è sempre tenuto a comunicare in fase di iscrizione, pena l'inaccoglitività della domanda, un indirizzo email valido e un contatto telefonico (cellulare) attivo per contatti scuola/famiglia.

→ Su appuntamento previa prenotazione telefonica, presso gli Sportelli provinciali per il pubblico viene resa disponibile una postazione per l'invio (in autonomia) della domanda di iscrizione online. Gli operatori presenti presso gli Sportelli sono disponibili ad aiutare gli utenti ad accedere al portale dei Servizi, ma non possono sostituirsi all'utente nella compilazione ed invio della domanda. Per informazioni inerenti questioni di merito legate alla compilazione della domanda restano a disposizione le scuole dell'infanzia equiparate o, per le scuole dell'infanzia provinciali, i Circoli di coordinamento di riferimento. Al seguente link, l'elenco di tutti gli Sportelli periferici dislocati sul territorio: <https://www.provincia.tn.it/News/Approfondimenti/Sportelli-provinciali-per-il-pubblico>

→ Nel caso di presentazione della domanda online da parte di un tutore/affidatario valgono le seguenti indicazioni:

- in presenza di un tutore legale, nominato dal giudice, per il minore (anche con nomina provvisoria): l'iscrizione compete al tutore legale e alla domanda deve essere allegato l'atto di nomina a tutore del minore; la domanda può essere presentata anche dalla famiglia affidataria a condizione che sia allegata alla domanda la formale delega di autorizzazione alla presentazione rilasciata dal tutore;

- in assenza di un tutore legale, nominato dal giudice, per il minore (anche con nomina provvisoria): la domanda di iscrizione va presentata dalla famiglia affidataria la quale deve allegare alla domanda la dichiarazione attestante l'affidamento rilasciata dal Servizio sociale competente oppure il provvedimento rilasciato dall'Autorità Giudiziaria competente.

### 3. PRIORITÀ NELLE ISCRIZIONI

→ In base alle Disposizioni generali per le iscrizioni, approvate dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1997 adottata in data 12 dicembre 2025, è possibile iscrivere i bambini in una scuola diversa da quella di utenza solo nel caso di genitori lavoratori e le uniche motivazioni che in questo caso possono essere addotte sono quelle relative: - alla maggiore vicinanza della scuola fuori area d'utenza alla sede di lavoro di almeno uno dei due genitori; - a fattori di organizzazione familiare legati all'accudimento del bambino da parte di un parente fino al terzo grado che dev'essere residente nell'area di utenza della scuola individuata fuori dalla propria area d'utenza.

Le nuove domande di iscrizione provenienti da fuori area di utenza, sono sempre accolte con riserva dal comitato di gestione (anche nel caso dei motivi previsti dal punto 4.7 delle disposizioni di iscrizione). Le decisioni in merito allo scioglimento della riserva, sono assunte dalla Giunta provinciale con l'approvazione del programma annuale delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico indicato in oggetto.

Nel caso di posti insufficienti presso la singola scuola rispetto alle domande d'iscrizione presentate, l'ammissione è decisa dal Comitato di gestione nel rispetto delle priorità di cui al punto 6. delle Disposizioni generali approvate dalla Giunta provinciale. Il Comitato forma altresì la "lista d'attesa" per le domande d'iscrizione non accolte per insufficienza dei posti.

### 4. SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO D'ORARIO e MENSA SCOLASTICA

Rispetto al concorso finanziario delle famiglie, le tariffe approvate per l'a.s. 2026/27 dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1996, di data 12 dicembre 2025, sono rimaste invariate e nel caso del prolungamento d'orario la tariffa è rimodulata sull'undicesimo mese di apertura.

→ Attraverso la presentazione della domanda on line è possibile conoscere le tariffe annuali del servizio di prolungamento dell'orario giornaliero e del servizio mensa. Per i bambini già iscritti, il sistema calcola in automatico le tariffe agevolate su base ICEF (reddito/patrimonio 2024) tramite l'indicatore ICEF "Famiglia" (se presentata la pratica al CAF/Sportello per l'informazione della Pat) in fase di compilazione della domanda. Per i nuovi iscritti il calcolo tariffario non è immediatamente disponibile ma accedendo nuovamente al portale dopo 48 ore dalla trasmissione della domanda, il responsabile può scaricare l'attestazione della tariffa mensa e/o del prolungamento orario

#### 4.1) Tariffe prolungamento d'orario:

**La tariffa intera** è pari a 220€ annuali per 1 ora giornaliera di prolungamento e rispettivamente pari a 440 € e a 726€ annuali per 2 e per 3 ore giornaliere

**La tariffa agevolata** va da un minimo di 82,5€ annui per un'ora di prolungamento fino al massimo di 220€ annui; per due ore giornaliere la tariffa agevolata va da un minimo di 165 € annui fino al massimo di 440€ annui; per tre ore giornaliere la tariffa agevolata va da un minimo di 275€ annui fino al massimo di 726€ annui. Alla tariffa dovuta è applicata, su base ICEF, una riduzione del 50% per il secondo figlio che utilizza l'orario prolungato, mentre tale servizio è gratuito per il terzo figlio che utilizza il servizio medesimo.

Dal 1° gennaio 2027 al 31 agosto 2027 per le nuove richieste di servizio di orario prolungato il beneficio tariffario è calcolato in base all'indicatore ICEF Famiglia 2025, riferito a reddito/patrimonio 2025.

**Termine di pagamento:** pena la non efficacia della domanda: lunedì 30 marzo 2026.

#### Modalità di pagamento:

a) per l'iscrizione presso scuola dell'infanzia provinciale: il versamento della tariffa dovuta a favore della Provincia Autonoma di Trento, avviene esclusivamente attraverso il metodo PagoPA. Il responsabile del bambino:

- riceverà (dal 13 marzo 2026) sulla casella di posta elettronica, indicata nella domanda di iscrizione, un avviso che contiene tutti gli elementi che identificano il pagamento (importo, debitore, codice IUV);

- con la presentazione della domanda di iscrizione online, è possibile visualizzare l'avviso di pagamento entrando nuovamente nella procedura di iscrizione online <https://www.vivoscuola.it/iscrizioni> alla funzione di consultazione delle domande trasmesse mediante pulsante adiacente a quello di visualizzazione della domanda stessa;
- può pagare questo avviso recandosi ad uno sportello fisico (ricevitorie), accedendo a PagoPA tramite mypay (<https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>), utilizzando le App dedicate (IO, Sislpay, Satispay, Bancomatpay) oppure utilizzando un conto corrente online;
- non dovrà inviare alla scuola/circolo l'attestazione dell'avvenuto pagamento poiché vi è un riscontro automatico tramite PagoPA. Maggiori informazioni sul metodo di pagamento sono reperibili sul sito PagoPA in Trentino (<https://pagopa.provincia.tn.it/>) e su Vivoscuola (<https://www.vivoscuola.it/Schede-informative/PagoPA>).

b) per l' iscrizione presso scuola dell'infanzia equiparata:

il versamento della tariffa dovuta avviene tramite bonifico bancario all'Ente gestore della scuola e la consegna della relativa attestazione di versamento.

Solamente per le scuole dell'infanzia equiparate G.B. Chimelli di Pergine e la scuola dell'infanzia equiparata di Roncogno il versamento (in un'unica soluzione) dell'importo tariffario deve essere effettuato utilizzando i dati riportati nell'avviso di pagamento pagoPA che sarà fornito dall' Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G. B. Chimelli e non sarà necessaria la consegna della relativa attestazione di versamento

Il punto 9.4 delle Disposizioni generali in materia di iscrizioni, regola termini e procedure dei casi di decadenza e revoca dal servizio di prolungamento d'orario. Le famiglie sono tenute a comunicare puntualmente alla scuola le assenze protratte dei bambini e per le assenze non giustificate dal servizio di prolungamento l'amministrazione si riserva anche la possibilità di richiedere il versamento di una quota integrativa, fino a concorrenza della tariffa piena.

Non sono previsti rimborsi per utilizzi parziali del servizio la cui richiesta va inoltrata per l'annualità.

#### **4.2) Tariffe mensa scolastica**

Per il concorso finanziario al servizio di mensa scolastica, si confermano le tariffe adottate per l'a.s. 2025/26 (tariffa piena pari a euro 4,00). Le agevolazioni tariffarie sono calcolate in automatico dal sistema di iscrizione on line, su base ICEF (reddito/patrimonio 2024), tramite l'indicatore Icef Famiglia. La famiglia che intende richiedere la riduzione della tariffa deve rivolgersi ai centri di assistenza fiscale (CAF) e/o agli sportelli provinciali per il pubblico della Provincia autonoma di Trento. Dal 1° gennaio 2027 al 31 agosto 2027, per tutti gli iscritti alla scuola, l'agevolazione tariffaria è calcolato in base all'indicatore ICEF Famiglia riferito a reddito/patrimonio 2025.

### **5. PRE-ISCRIZIONI DI BAMBINI NATI NEI MESI DI FEBBRAIO E MARZO 2024 PER L'INGRESSO DA GENNAIO 2027**

Le famiglie dei bambini nati nei mesi di febbraio e marzo 2024, interessate alla frequenza anticipata della scuola dell'infanzia a partire dal gennaio 2027, possono presentare domanda di pre-iscrizione negli ordinari termini dal 19 gennaio 2026 al 2 febbraio 2026. La pre-iscrizione consentirà alle famiglie di acquisire la precedenza nell'assegnazione dei posti disponibili per gennaio 2027 salva la necessità di conferma della domanda nel periodo dal 1° all'8 ottobre 2026.

### **6. ADEMPIMENTI VACCINALI**

Si rinvia a quanto previsto al punto 4.5 delle Disposizioni generali in materia di iscrizioni.