

Elenco A *Punti 1, 2, 3 e 4 dell'elenco delle materie oggetto della prova scritta*
Punto 2 dell'elenco delle materie oggetto della prova orale

1	Descriva ad un utente che cosa è il Catalogo Bibliografico Trentino, come può consultarlo e come utilizzarlo al meglio.
2	Che cos'è la catalogazione partecipata?
3	La sezione locale in una biblioteca di pubblica lettura: finalità, organizzazione e gestione.
4	La carta dei servizi di una biblioteca di pubblica lettura: struttura, obiettivi e rapporto/differenze con il regolamento.
5	Spazi, arredi e raccolte per la fascia 0-6 anni in una biblioteca di pubblica lettura.
6	Un utente adulto chiede informazioni su MediaLibraryOnLine (MLOL) di cui ha solo sentito parlare. Illustri in modo chiaro e completo di cosa si tratta e le risorse offerte.
7	Descriva le procedure necessarie affinché un libro entri a far parte delle collezioni di una biblioteca pubblica comunale.
8	Quali sono i criteri per la scelta e l'acquisto del materiale informativo che occorre considerare in una biblioteca di pubblica lettura.
9	Definizione ed esempi di OPAC.

10	Descriva la Classificazione Decimale Dewey e il suo utilizzo.
11	Attraverso quali canali e quali procedure una biblioteca di un ente locale acquisisce i documenti da collocare nelle proprie collezioni?
12	Bibliografia: definizione/significato. Quali sono gli elementi che vanno indicati e le finalità di una bibliografia enumerativa.
13	Che cos'è l'abstract?
14	Il manifesto IFLA-UNESCO delle biblioteche pubbliche: quali sono i contenuti principali?
15	Descriva un albo illustrato e come può essere collocato e utilizzato in biblioteca.
16	“La biblioteca è un organismo in crescita”. Contestualizzare l'affermazione proposta e declinarla, attualizzarla nel contesto della “Biblioteconomia sociale”.
17	La Classe 900. della Classificazione Decimale Dewey: struttura e organizzazione; si propongano delle strategie utili a valorizzare la fruizione dei documenti afferenti a questa classe nell'ambito della sezione di saggistica e divulgazione di una biblioteca di pubblica lettura di base.
18	Che cos'è il Servizio Bibliotecario Nazionale. Qual è il suo rapporto con il Sistema Bibliotecario Trentino?

19	Cosa distingue principalmente una biblioteca da un archivio?
20	I periodici in una biblioteca di pubblica lettura di base: buone pratiche di gestione di abbonamenti, dei documenti e organizzazione degli spazi di fruizione ad essi dedicati.
21	La gestione del prestito interbibliotecario provinciale e nazionale nell'ambito del Sistema Bibliotecario Trentino.
22	Il metodo "Conspectus" e le sue applicazioni nella pratica della redazione o revisione di una carta delle collezioni.
23	La biblioteca inclusiva: descrivere le strategie per perseguire nel migliore dei modi un modello di inclusività, sotto il profilo della gestione degli spazi, delle attrezzature, della scelta del patrimonio documentale.
24	"Le cattive biblioteche costruiscono collezioni, le buone biblioteche costruiscono servizi e le ottime biblioteche costruiscono comunità". Contestualizzare e commentare questa affermazione nel contesto della contemporaneo dibattito teorico di ambito biblioteconomico.

Elenco B Punti 5, 6, 7 e 8 dell'elenco delle materie oggetto della prova scritta

1	Cos'è un gruppo di lettura e come lo si può organizzare, promuovere e gestire?
2	Illustra i progetti Nati per Leggere e Nati per la Musica e possibili iniziative dedicate, specificando il percorso per la loro organizzazione e tutto quanto è necessario considerare per la buona riuscita delle iniziative.
3	La Giornata internazionale della donna: facendo riferimento al significato che questa ricorrenza rappresenta oggi, illustra un evento che la biblioteca potrebbe attuare, spiegandone le modalità di organizzazione e indicando tutto quanto è necessario considerare per la buona riuscita dell'iniziativa.
4	Descriva un possibile progetto dedicato a bambine e bambini in età scolare che la biblioteca potrebbe attuare per promuovere la lettura, il servizio e le raccolte indicando le fasi che portano alla sua realizzazione e tutto quanto occorre considerare per la buona riuscita dell'iniziativa.
5	In una biblioteca di pubblica lettura come può avvenire la promozione del servizio e delle raccolte rivolta alla fascia d'età 14-20 anni?
6	Un utente che non conosce Le chiede qualche consiglio su "qualcosa da leggere". Come risponderebbe?
7	Graphic novel, fumetti e manga in una biblioteca di pubblica lettura. Dopo aver definito la tipologia di materiale, descriva le modalità di gestione e possibili attività di promozione.
8	Silent book. Come questa tipologia di materiale può essere gestita, utilizzata e promossa in biblioteca?
9	I libri in Comunicazione Aumentativa e Alternativa: collocazione ed utilizzo in una biblioteca di pubblica lettura.
10	Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile: di che cosa si tratta? Prendendo spunto da uno degli obiettivi descriva un'iniziativa o servizio della biblioteca in linea con quanto previsto dall'obiettivo scelto.
11	Il progetto Mamma Lingua in biblioteca. Descriva una possibile attività e la sua organizzazione e promozione.
12	Il Maggio dei Libri: di cosa si tratta e da chi è promosso? Quali iniziative a riguardo la biblioteca può attuare?
13	Nel settembre del 2025 ricorrono i quarant'anni dalla morte di Italo Calvino: dopo averne delineato un breve profilo umano, artistico e intellettuale, si immagini un'attività da proporre in biblioteca per commemorare l'anniversario.
14	Il 28 settembre si celebra la Giornata internazionale UNESCO per l'accesso universale all'informazione. Quali attività potrebbero essere proposte, per l'occasione, e a quali pubblici della biblioteca rivolgerle?
15	Nel novembre del 2025 ricorrono i cinquant'anni dalla morte di Pier Paolo Pasolini: dopo averne delineato un breve profilo umano, artistico e intellettuale, si immagini un'attività da proporre in biblioteca per commemorare l'anniversario.
16	L'Assessorato alla Cultura del comune di Dro incarica il bibliotecario di organizzare e condurre un incontro pubblico con un autore in biblioteca, in occasione della Giornata Internazionale della Montagna (11 dicembre). Come procedere e quali strategie adottare?
17	Cosa si intende per "digital divide" (divario digitale)? Quali attività o servizi proporre, in una biblioteca di pubblica lettura, per rispondere alle negative ripercussioni socio-economiche di questo fenomeno?
18	"Silent reading party": di cosa si tratta, e come potrebbe venire integrato fra le attività di una biblioteca di pubblica lettura?
19	Quali strumenti utilizzare e quali appuntamenti annuali non mancare per documentarsi riguardo alle più recenti proposte dell'editoria italiana?
20	Il Book Trailer: definire struttura ed obiettivi di questa tipologia di contenuto ed immaginarne un impiego nell'ambito di attività di promozione della lettura da realizzare in biblioteca.
21	Attraverso quali canali promuovere le attività e i servizi di una biblioteca di un ente locale? Quali gli accorgimenti da attuare sotto il profilo normativo e procedurale?
22	Il Kamishibai: caratteristiche e possibilità di utilizzo in biblioteca.

*Elenco C Punti 9 e 10 dell'elenco delle materie oggetto della prova scritta
Punti 3 e 4 dell'elenco delle materie oggetto della prova orale*

1	Lo Statuto comunale. Procedura di approvazione e contenuti.
2	La potestà regolamentare dei comuni.
3	Che cosa sono i regolamenti comunali e qual è la procedura di approvazione.
4	Quali sono gli atti amministrativi tipici del Comune e quali sono le caratteristiche di ciascuno di essi.
5	Differenze tra delibere e determine.
6	Quali sono gli elementi essenziali di una deliberazione comunale.
7	Quali sono gli elementi essenziali di una determinazione comunale.
8	Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni comunali.
9	Gli organi di governo comunali. Quali sono e che competenze hanno.

10	Quali sono le competenze del consiglio comunale individuate dal Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige.
11	Quali sono le competenze della giunta comunale individuate dal Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige.
12	Quali sono le competenze del sindaco individuate dal Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige.
13	Quali sono le funzioni del segretario comunale nell'organizzazione comunale definite dal Codice degli Enti locali.
14	La motivazione del provvedimento amministrativo. Dica il candidato come va esplicitata e quali provvedimenti comunali riguarda.
15	Il responsabile del procedimento. Funzione, ruolo e competenze.
16	Il diritto di accesso documentale agli atti amministrativi. Quali sono i presupposti per poterlo esercitare, le modalità di esercizio ed i casi di esclusione.
17	I ricorsi avverso i provvedimenti degli organi e dei funzionari comunali. Tipologie e termini di quelli relativi ai provvedimenti più tipici dell'attività di un comune.
18	Il registro delle attività di trattamento dati. Che cos'è, a cosa serve, quali sono i suoi contenuti e chi lo approva.

19	L'Informativa sui trattamenti dei dati personali. Che cos'è, a cosa serve e quali sono i suoi contenuti.
20	La nomina a responsabile esterno del trattamento. Che cos'è, a cosa serve e quali sono i suoi contenuti.
21	Quali sono i diritti dei consiglieri comunali.
22	Le convenzioni tra comuni. Contenuti e procedura di approvazione.
23	Il servizio di fotocopie e stampa in una biblioteca di pubblica di un ente locale. Modalità organizzative e implicazioni normative.
24	La gestione della promozione di eventi ed attività della biblioteca attraverso strumenti tradizionali, siti web e social network: quali accorgimenti adottare per garantire la tutela del diritto d'autore?
25	Performance recitative, narrative e di lettura in biblioteca: quali accorgimenti adottare per garantire la tutela del diritto d'autore?