



## Comune di Dro

Provincia di Trento  
Via Torre, 1 - 38074 DRO (TN)  
Tel. 0464 545511 - fax 0464 545520  
e-mail PEC: [segreteria@pec.comunedro.it](mailto:segreteria@pec.comunedro.it)

Protocollo numero  
riservato all'Ufficio.

# PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO ATTREZZATURA DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

NB: compilare in stampatello

**Spett.le  
Comune di Dro**

Il/la sottoscritto/a ..... (nome e cognome / denominazione)

Nato/a a ..... il .....

Codice fiscale ..... tel. ....

Residente/con sede in ..... via/piazza ..... n. ....

nella qualità di presidente e/o legale rappresentante di (1) .....

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

recapito telefonico ..... e-mail .....

PEC .....

Istituto bancario per l'accredito del contributo .....

coordinate bancarie IBAN .....

(1) INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA DELL'ENTE, ASSOCIAZIONE, COMITATO, SCUOLA, ECC... RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

## **TRASMETTE**

la documentazione necessaria volta ad ottenere la liquidazione del contributo per l'acquisto  
attrezzatura:

già assegnato con provvedimento della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per  
l'importo massimo erogabile di € \_\_\_\_\_

non ancora assegnato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione

comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

## **DICHIARA**

- che l'attrezzatura oggetto di contributo è stata acquistata e pagata regolarmente;
- che i giustificativi di spesa, fatture o altra documentazione valida ai fini fiscali, sono custoditi presso il soggetto beneficiario e a disposizione dell'Amministrazione per eventuali controlli;

che ai fini fiscali in base all'art. 28 c. 2 del DPR n. 600/1973, il contributo concesso:

- è soggetto** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:  
(barrare l'ipotesi che non interessa)
  - il beneficiario è Ditta individuale/Società/Ente Commerciale
  - il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;
  - \_\_\_\_\_;  
(indicare eventuali altre motivazioni e/o riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)
- non è soggetto** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:
  - è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali
  - il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art.16 del D.Lgs.n.460/1997)
  - il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente
  - il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale
  - \_\_\_\_\_;  
(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

Preso visione delle disposizioni contenute nell'art. 28 c. 2 del DPR n. 600 del 29.09.1973, il beneficiario del contributo:

## **SI IMPEGNA**

a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della presente dichiarazione e

## **DICHIARA**

- di essere consapevole che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art.28, comma 2, D.P.R. 600/73, tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale del Comune in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi dell'art.64, comma 1, del D.P.R. 600/1973, saranno interamente posti a carico del beneficiario del contributo senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare.

che per l'attività oggetto di contributo:

- non ha richiesto e/o già ottenuto contributi da altri Enti per l'attività oggetto del presente contributo

oppure:

ha chiesto e/o ottenuto altri contributi a parziale copertura della spesa che comunque non risulta finanziata per € \_\_\_\_\_ ;

**ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. Copia della fattura intestata al soggetto richiedente;
2. documentazione contabile di avvenuto pagamento quietanzata dalla banca;
3. copia del documento di identità se la richiesta non viene firmata in presenza del dipendente che la riceve, qualora non presentata allegata alla domanda;

**[INFORMATIVA SULLA PRIVACY]**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e Affari Generali per lo svolgimento dell'attività in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di DRO, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it ).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Segreteria e Affari Generali.

**Luogo**

**Data**

**Firma del/la richiedente/dichiarante**

\_\_\_\_\_ \_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA**

Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dal/la dichiarante in presenza del/la dipendente addetto/a ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

la sottoscrizione del presente atto è stata apposta in mia presenza da \_\_\_\_\_, della cui identità mi sono personalmente accertato mediante \_\_\_\_\_;

la sottoscrizione del presente atto non è stata apposta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegato fotocopia non autenticata del documento di identità.

**Luogo**

**Data**

**Il/La dipendente addetto/a**

\_\_\_\_\_ \_/\_\_\_/\_\_\_\_\_