



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento

Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)

www.comunedro.it



N. prog. 9

Dro, 27/08/2025

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA CAPO UFFICIO DELL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI, ATTIVITÀ ECONOMICHE E SOCIALI ALLA FIRMA DI UN ATTO DI SOTTOMISSIONE.

LA SINDACA

Premesso che:

- l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 126, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale dipendente possa prevedere che alcune delle relative funzioni possano essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (categoria C livello base);
- l'art. 7 commi 1 e 2 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Dro prevede che a ciascun Servizio è preposto un funzionario responsabile che assume la denominazione di "responsabile di servizio". Il responsabile di servizio è nominato con decreto del Sindaco, sentito il parere del Segretario comunale, ed è possibile attribuirgli temporaneamente la posizione organizzativa qualora non possieda la qualifica dirigenziale; ai responsabili di servizio compete la gestione delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione.
- l'art. 9 commi 1 e 2 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici prevede che a ciascun Ufficio è preposto un funzionario che assume la denominazione di "capo-ufficio". Il capo ufficio è nominato con decreto del Sindaco, sentito il Segretario comunale, tra i funzionari di categoria non inferiore a "C base" in possesso dei requisiti per l'accesso alla categoria stessa;
- l'art. 9 comma 5 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici prevede che in caso di vacanza, assenza o impedimento del capo ufficio la responsabilità dell'Ufficio è assegnata al Responsabile di servizio o, con atto del Sindaco, ad un sostituto di categoria non inferiore alla C base;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 6 del 20/12/2024 con il quale si nominavano i Responsabili dei Servizi comunali e i capi ufficio per l'anno 2025.

Richiamato altresì il decreto della Sindaca n. 2 del 19/05/2025 con il quale venivano confermate per l'anno 2025 le nomine dei Responsabili di Servizio e dei capo-ufficio effettuate con il citato decreto n. 6/2024.

Dato atto che relativamente al Servizio Segreteria e Affari generali le nomine sono le seguenti:

Programma	Servizio	Responsabile Servizio	Ufficio	Capo ufficio
Programma 1	Servizio	dott.ssa Chiara	Attività	Dott.ssa Chiara



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento

Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)

www.comunedro.it



Segreteria Affari generali	e Tonidandel	contrattuali, Patrimonio e Personale	Tonidandel
		Biblioteca, Attività culturali, Progetti speciali e Sport	Viviana Bassetti
		Servizi demografici, Attività economiche e sociali	Raffaella Santoni

Dato atto che il medesimo decreto dispone che in caso di vacanza, assenza o impedimento della Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali, la responsabilità del Servizio è temporaneamente assegnata alla Segretaria comunale

Presa visione dell'articolo 7, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, il quale recita:

“La responsabilità di un Servizio, in caso di vacanza, assenza o impedimento del titolare, può essere temporaneamente assegnata dal Sindaco ad altro funzionario di categoria non inferiore alla C base”.

Presa visione della deliberazione giuntale n. 91 del 01/08/2025 avente ad oggetto. *“Affidamento del servizio asilo nido. Modifica contrattuale per aumento capienza: atto di indirizzo”* con la quale si autorizzava la Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali alla sottoscrizione del contratto (atto di sottomissione) conseguente la modifica contrattuale oggetto della deliberazione, dando atto al contempo che, in caso di assenza o impedimento della stessa, veniva autorizzata la Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici, attività economiche e sociale, all'uopo autorizzata con specifico decreto della Sindaca, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Accertata l'assenza della Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali per il periodo dal 21/08 al 06/09/2025 e atteso che l'atto di sottomissione di cui alla citata deliberazione n. 91/2025 va assunto entro l'avvio dell'anno educativo 2025/2026 previsto per il giorno 01/09/2025.

Verificato che l'atto di sottomissione da sottoscrivere con Bellesini S.C.S. verrà assunto nella forma dell'atto pubblico a rogito del Segretario comunale e pertanto quest'ultima non può intervenire come parte in sostituzione della Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali assente.

Appurato che vi è la necessità ed urgenza di procedere con la sottoscrizione dell'atto di sottomissione

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, in applicazione del citato articolo 7, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, di incaricare la Capo Ufficio dell'Ufficio Servizi demografici, attività economiche e sociali della sostituzione della Responsabile del Servizio assente, limitatamente alla firma dell'atto di sottomissione in



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento

Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)

www.comunedro.it



argomento.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 04.03.2003, esecutiva, con la quale è stato approvato il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.

Visto in particolare l'art. 5 del Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici

Richiamato il progetto per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2006 e ss.mm.., approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 28.12.2016.

Verificato che, dal 01.01.2018, tutti i servizi sono gestiti in forma associata con il Comune di Drena e che i Responsabili dei Servizi e i capi ufficio del Comune di Dro rivestiranno tale ruolo anche nell'ambito dei servizi del Comune di Drena.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige.

Visto il Regolamento di contabilità.

Visto lo Statuto comunale.

Sentita la Segretaria comunale

DISPONE

1. di incaricare, per le motivazioni in premessa illustrate ed in applicazione dell'articolo 7, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Dro, la Capo Ufficio dell'Ufficio Servizi demografici, attività economiche e sociali, Raffaella Santoni, della sostituzione della Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali, assente dal servizio per il periodo dal 21/08 al 06/09/2025, limitatamente alla firma dell'atto di sottomissione da stipularsi con Bellesini S.C.S. in esecuzione della deliberazione n. 91 del 01/08/2025;
2. di comunicare il presente provvedimento agli interessati e all'Ufficio competente per gli adempimenti conseguenti.



LA SINDACA
Santoni Ginetta


