



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



N. prog. 2

Dro, 19/05/2025

OGGETTO: CONFERMA NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DEI CAPI UFFICIO PER L'ANNO 2025.

LA SINDACA

Premesso che:

- l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 126, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale dipendente possa prevedere che alcune delle relative funzioni possano essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (categoria C livello base);
- l'art. 7 commi 1 e 2 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici prevede che a ciascun Servizio è preposto un funzionario responsabile che assume la denominazione di "responsabile di servizio". Il responsabile di servizio è nominato con decreto del Sindaco, sentito il parere del Segretario comunale, ed è possibile attribuirgli temporaneamente la posizione organizzativa qualora non possieda la qualifica dirigenziale; ai responsabili di servizio compete la gestione delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione.
- l'art. 9 commi 1 e 2 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici prevede che a ciascun Ufficio è preposto un funzionario che assume la denominazione di "capo-ufficio". Il capo ufficio è nominato con decreto del Sindaco, sentito il Segretario comunale, tra i funzionari di categoria non inferiore a "C base" in possesso dei requisiti per l'accesso alla categoria stessa;
- l'art. 9 comma 5 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici prevede che in caso di vacanza, assenza o impedimento del capo ufficio la responsabilità dell'Ufficio è assegnata al Responsabile di servizio o, con atto del Sindaco, ad un sostituto di categoria non inferiore alla C base;
- l'art. 7 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici prevede che l'incarico di responsabile di servizio *"non può eccedere il 60° giorno successivo alla scadenza del mandato del Sindaco che lo ha nominato"*.
- analogamente l'art. 9 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici prevede che l'incarico di capo ufficio *"non può eccedere il 60° giorno successivo alla scadenza del mandato del Sindaco che lo ha nominato"*.

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 6 del 20/12/2024 con il quale si nominavano i Responsabili dei Servizi comunali e i capi ufficio per l'anno 2025.

Preso atto che in seguito alle elezioni comunali tenutesi il giorno 04/05/2025 è avvenuta la proclamazione della Sindaca del Comune di Dro.

Sentita la giunta comunale nella seduta dd 15 maggio 2025 che, su proposta della Sindaca e della Segretaria comunale, ha approvato di procedere alla conferma delle nomine dei Responsabili di Servizio e dei capi ufficio.

Valutato che è necessario provvedere a confermare le nomine dei Responsabili dei Servizi e dei capi ufficio per il corrente anno affinché possano proseguire ad operare nell'ambito dei programmi come di seguito specificati:



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



<i>Programma</i>	<i>Servizio</i>	<i>Ufficio</i>
Programma 1	Servizio Segreteria e Affari generali	Attività contrattuali, Patrimonio e Personale
		Biblioteca, Attività culturali e Progetti speciali e Sport
		Servizi demografici, Attività economiche e sociali
Programma 2	Servizio Ragioneria e Finanze	Ragioneria ed Economato
		Tributi
Programma 3	Servizio Tecnico	Lavori pubblici, Cantiere e Ambiente
		Urbanistica, Edilizia privata e Informatica

Constatato che oltre agli Uffici sopra indicati, vi è l'Ufficio Segreteria generale direttamente incardinato sotto il Segretario comunale ed il Settore Scuola dell'Infanzia, che dipende dalla Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali.

Ribadito che i Responsabili possiedono competenza tecnico-professionale nonché esperienza necessaria per gestire i programmi di cui trattasi e per svolgere con pertinenza e senso pratico le funzioni loro attribuite per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 04.03.2003, esecutiva, con la quale è stato approvato il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.

Visto in particolare l'art. 5 del Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici

Richiamato il progetto per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2006 e ss.mm.., approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 28.12.2016.

Verificato che, dal 01.01.2018, tutti i servizi sono gestiti in forma associata con il Comune di Drena e che i Responsabili dei Servizi e i capi ufficio del Comune di Dro rivestiranno tale ruolo anche nell'ambito dei servizi del Comune di Drena.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige.

Visto il Regolamento di contabilità.

Visto lo Statuto comunale.

Sentita la Segretaria comunale

DISPONE

- di confermare, per il corrente anno, la nomina della dott.ssa Chiara Tonidandel quale **Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali**;
- nell'ambito del Servizio Segreteria e Affari generali, si confermano inoltre le nomine dei seguenti **capi ufficio**:



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



<i>Programma</i>	<i>Servizio</i>	<i>Responsabile Servizio</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Capo ufficio</i>
Programma 1	Servizio Segreteria e Affari generali	Dott.ssa Chiara Tonidandel	Attività contrattuali, Patrimonio e Personale	Dott.ssa Chiara Tonidandel
			Biblioteca, Attività culturali, Progetti speciali e Sport	Viviana Bassetti
			Servizi demografici, Attività economiche e sociali	Raffaella Santoni

3. di dare atto che, oltre agli Uffici sopra indicati, vi è l'Ufficio Segreteria generale direttamente incardinato sotto il Segretario comunale ed il Settore Scuola dell'Infanzia che fa capo dalla dott.a Chiara Tonidandel;
4. di confermare, per il corrente anno, la nomina della dott.ssa Francesca Antola quale **Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze**;
5. nell'ambito del Servizio Ragioneria e Finanze si confermano inoltre le nomine dei seguenti **capi ufficio**:

<i>Programma</i>	<i>Servizio</i>	<i>Responsabile Servizio</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Capo ufficio</i>
Programma 2	Servizio Ragioneria e Finanze	dott.ssa Francesca Antola	Ragioneria ed Economato	Massimo Giovanelli
			Tributi	dott.ssa Francesca Antola

6. di confermare, per il corrente anno, la nomina dell'ing. Alessia Fusaro quale **Responsabile del Servizio Tecnico**;
7. nell'ambito del Servizio Tecnico si confermano inoltre le nomine dei seguenti **capi ufficio**:

<i>Programma</i>	<i>Servizio</i>	<i>Responsabile Servizio</i>	<i>Ufficio</i>	<i>Capo ufficio</i>
Programma 3	Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	Lavori pubblici, Cantiere e Ambiente	arch. Monica Zucchelli
			Urbanistica, Edilizia privata e Informatica	ing. Andrea Matteotti



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento

Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)

www.comunedro.it



8. di dare atto che i funzionari sopra individuati possiedono la capacità professionale, la competenza e l'esperienza acquisita nel settore per la gestione delle strutture di competenza e che agli stessi compete l'espressione dei pareri ex art. 187 del codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, come disposto dall'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici;
9. di dare atto che in caso di vacanza, assenza o impedimento del capo ufficio la responsabilità dell'Ufficio è assegnata al Responsabile di servizio;
10. di dare atto che in caso di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile del Servizio tecnico, la responsabilità del Servizio è temporaneamente assegnata ai capi ufficio in base alle rispettive competenze; qualora l'assenza superi i 20 giorni, con atto del Sindaco la Responsabilità del Servizio è affidata ad un sostituto;
11. di dare atto che in caso di vacanza, assenza o impedimento della Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali, la responsabilità del Servizio è temporaneamente assegnata alla Segretaria comunale; in caso di vacanza, assenza o impedimento della Segretaria comunale la medesima viene sostituita dalla Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali ad eccezione dell'assistenza alla Giunta ed al Consiglio comunale dove la Segretaria comunale viene sostituita da altro Segretario/ViceSegretario comunale;
12. di dare atto che in caso di vacanza, assenza o impedimento della Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze, la responsabilità del Servizio, per quanto riguarda la sottoscrizione delle determinazioni, è temporaneamente assegnata al capo ufficio per l'ufficio di competenza; per quanto riguarda l'apposizione del parere sulle deliberazioni e per quanto riguarda le attività dell'ufficio tributi la Responsabile di Servizio viene sostituita dalla Segretaria comunale. Qualora l'assenza superi i 20 giorni, con atto della Sindaca la Responsabilità del Servizio è affidata ad un sostituto;
13. di stabilire che in caso di contestuale vacanza, assenza o impedimento del Responsabile del Servizio e del capo-ufficio del medesimo Servizio, gli stessi vengono sostituiti temporaneamente dalla Segretaria comunale; qualora l'assenza superi i 20 giorni, con atto del Sindaco la Responsabilità del Servizio è affidata ad un sostituto;
14. di dare atto che in ragione del presente decreto si intendono confermate le disposizioni già adottate in materia di attribuzione del salario accessorio al personale preposto alle strutture comunali;
15. di dare atto altresì che il riparto delle competenze tra i Responsabili di Servizio ed i capi ufficio è stato definito con l'approvazione del P.E.G.;
16. di comunicare il presente provvedimento agli interessati e all'Ufficio competente per gli adempimenti conseguenti.



LA SINDACA
Ginetta Santoni