

TEMA 1

1. Il diritto d'accesso dei Consiglieri comunali. Disciplina, differenza con il diritto di accesso documentale dei cittadini e limiti all'esercizio.
2. Il consiglio comunale deve approvare una modifica al Regolamento organico del personale. Come bisogna procedere per l'approvazione di tale modifica, tenendo conto che il Comune ha una commissione consiliare "statuto e regolamenti"?
3. Quali sono gli atti amministrativi tipici del Comune e quali sono le caratteristiche di ciascuno di essi.

Ciela h


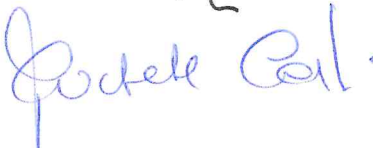

Fodete Corle

Sabrina Priami





TEMA 2

1. Un Consigliere comunale presenta un'interrogazione. Come deve procedere l'ufficio segreteria per la migliore gestione della risposta all'interrogazione e per la gestione successiva alla risposta?
2. Il Comune deve modificare il regolamento del consiglio comunale. Dica il candidato qual è la procedura per l'approvazione del regolamento, tenuto conto che il Comune ha una commissione consiliare "statuto e regolamenti", e quali sono i contenuti essenziali della deliberazione di approvazione del regolamento.
3. Distinzione tra Deliberazione e Determinazione.



Sabina Piccini


TEMA 3

1. Un Consigliere comunale presenta una mozione. Come deve procedere l'ufficio segreteria per la migliore gestione dell'atto?
2. La Presidente del consiglio deve convocare la commissione capigruppo e chiede all'ufficio segreteria di "gestire" tale convocazione. Come occorre procedere?
3. L'iter di una Deliberazione della Giunta comunale: dalla proposta alla pubblicazione.



Sabrina Pironi

