



PROGRESSIONE VERTICALE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE, ATTRAVERSO SELEZIONE INTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORI, LIVELLO EVOLUTO, PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DI CUI ALL'ACCORDO 20.04.2007.

ESTRATTO DEL VERBALE N° 1

- Oggetto:
1. Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.
 2. Presa in carico degli atti della procedura di progressione interna.
 3. Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso.
 4. Presa d'atto ammissione candidato.
 5. Definizione calendario delle prove.
 6. Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.

L'anno duemilaventisei, il giorno ventidue del mese di aprile, alle ore 14:30, in seduta convocata in modalità mista è presente, presso la sede municipale in via Torre, n. 1 a Dro, la Segretaria comunale, dott.ssa Cinzia Mattevi e, sono collegati da remoto, la Segretaria del Comune di Tenno, dott.ssa Sabrina Priami e il Segretario generale della Comunità delle Giudicarie, dott. Michele Carboni, in qualità di membri della Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale interna per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo, Area 2 Istruttori, livello evoluto.

Funge da segretaria della commissione la signora Flavia Avancini, dipendente del Comune di Dro in qualità di Assistente amministrativo/contabile, cat. C, livello base.

La Presidente, dott.ssa Cinzia Mattevi, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

1) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.

[omissis]

5) Definizione calendario delle prove.

Accertato che nessuno dei membri della commissione si trova in posizione di incompatibilità nei confronti della candidata ammessa, la commissione prende atto che, come già stabilito nell'avviso, la selezione per esami prevede una prova scritta ed una prova orale.

La Commissione stabilisce il seguente calendario d'esame:

	<i>Data e ora</i>	<i>Sede</i>
<i>Prova scritta</i>	12 maggio 2026 ad ore 9:30	Sala giunta di Dro
<i>Prova orale</i>	18 maggio 2026 ad ore 9:30	Sala giunta di Dro

6) Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.

A questo punto la Commissione giudicatrice



PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire da seguire per le prove d'esame.

La commissione nello svolgimento delle prove, fermo restando che si concorrerà anche ad approfondire l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare le motivazioni, terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia;
- capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti;
- precisione terminologica e chiarezza espositiva.

Prova scritta

La **prova scritta** si svolgerà sulle materie previste dall'avviso; la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata di **tre ore**.

La Commissione procederà alla formulazione di **tre prove**, composti ciascuno da **minimo tre quesiti** a risposta sintetica. I temi suddetti saranno sottoscritti da tutti i Commissari e dalla segretaria della commissione.

Per la valutazione della prova scritta ciascun commissario esprimerà un punteggio attribuito in base agli elementi di giudizio sopraelencati, nei limiti di punteggio sottoindicati:

<i>Elementi di giudizio</i>	<i>Punteggio</i>
capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia	da min 0 a max 8
capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto	da min 0 a max 8
attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti	da min 0 a max 7
precisione terminologica, chiarezza espositiva	da min 0 a max 7
Totale punteggi	da min 0 a max 30

Per ogni elemento di giudizio ciascun Commissario attribuirà un coefficiente di valutazione secondo quanto di seguito specificato:

<i>Coefficiente di valutazione</i>	
0,0	Candidato non valutabile. Preparazione/capacità assente
0,1	Preparazione/capacità assolutamente inadeguata
0,2	Preparazione/capacità inadeguata
0,3	Preparazione/capacità gravemente carente



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



0,4	Preparazione/capacità carente
0,5	Preparazione/capacità insufficiente
0,6	Preparazione/capacità sufficiente
0,7	Preparazione/capacità discreta
0,8	Preparazione/capacità buona
0,9	Preparazione/capacità distinta
1,0	Preparazione/capacità ottima

Ciascun Commissario valuterà ciascuna risposta utilizzando i coefficienti di valutazione sopradescritti; la valutazione di ciascuna risposta sarà dunque determinata dal prodotto del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento di giudizio per il coefficiente di valutazione.

La valutazione complessiva della prova da parte di ciascun Commissario sarà determinata facendo la media semplice del totale ottenuto sommando il punteggio di ogni singola risposta.

Quindi la Commissione procederà ad assegnare il punteggio finale a ciascuna prova che sarà calcolato attraverso la media semplice del totale ottenuto sommando i punteggi complessivi attribuiti da ciascun Commissario alla prova.

I fogli di calcolo relativi alle valutazioni dei temi saranno allegati al verbale.

I giudizi numerici finali saranno tradotti nei seguenti giudizi, fermo restando che l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

- **da 0 a 14 punti** - Svolgimento gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.
- **da 15 a 17 punti** - Svolgimento insufficiente – esposizione non adeguata e non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.
- **da 18 a 20 punti** - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.
- **da 21 a 23 punti** - Svolgimento discreto – capacità di analisi e sintesi abbastanza adeguata; conoscenza delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.
- **da 24 a 26 punti** - Svolgimento buono – convincente capacità di analisi e sintesi; conoscenza approfondita delle nozioni, buona capacità di elaborazione logica e buon apporto individuale.
- **da 27 a 30 punti** - Svolgimento distinto/eccellente – ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Nella sede e nell'ora fissate per lo svolgimento della prova scritta, la Presidente darà lettura delle tre prove proposte dalla Commissione che verranno successivamente richiuse in tre buste aventi uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno distintivo.

La candidata accerterà l'integrità delle tre buste e ne sceglierà una a sorte; dalla busta selezionata sarà estratta la prova e sarà data lettura del testo.



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



Nel corso della prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto e sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dalla procedura.

La Commissione Giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi ed il segretario, dovranno trovarsi costantemente nei locali degli esami.

Al candidato verranno consegnate per la prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco, oltre a numero cinque fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario o del Presidente.

Il candidato, dopo aver svolto il tema senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente con quelli usati per la minuta, escluso il foglio con le domande della prova, scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto bianco che racchiuderà poi nella busta piccola; porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.

Per la redazione della prova scritta dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione.

Al termine della prova scritta la busta verrà firmata da due Commissari e dal segretario.

La commissione procederà alla valutazione della prova scritta e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova orale il più tempestivamente possibile nelle seguenti forme: pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunedro.it.

Prova orale

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 10 (dieci) minuti.

La prova orale concernerà domande inerenti le materie indicate nell'avviso.

Le domande saranno minimo tre, individuate tramite sorteggio da un elenco predisposto dalla Commissione.

I commissari interloquiranno con la candidata nel merito degli argomenti.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni del Regolamento organico del personale dipendente

La data e l'orario di convocazione alla prova orale sarà comunicato mediante pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunedro.it.

Per la valutazione della prova orale sarà utilizzato il seguente sistema di valutazione:

Ciascun commissario esprimerà un punteggio attribuito in base agli elementi di giudizio stabiliti nell'avviso, nei limiti di punteggio sottoindicati:



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



<i>Elementi di giudizio</i>	<i>Punteggio</i>
capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia	da min 0 a max 8
capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto	da min 0 a max 8
attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti	da min 0 a max 7
precisione terminologica, chiarezza espositiva	da min 0 a max 7
Totale punteggi	da min 0 a max 30

Ad ogni elemento di giudizio ciascun Commissario attribuirà un coefficiente di valutazione secondo quanto di seguito specificato:

<i>Coefficiente di valutazione</i>	
0,0	Candidato non valutabile. Preparazione/capacità assente
0,1	Preparazione/capacità assolutamente inadeguata
0,2	Preparazione/capacità inadeguata
0,3	Preparazione/capacità gravemente carente
0,4	Preparazione/capacità carente
0,5	Preparazione/capacità insufficiente
0,6	Preparazione/capacità sufficiente
0,7	Preparazione/capacità discreta
0,8	Preparazione/capacità buona
0,9	Preparazione/capacità distinta
1,0	Preparazione/capacità ottima

Ciascun Commissario valuterà ciascuna risposta utilizzando i coefficienti di valutazione sopradescritti; la valutazione di ciascuna risposta sarà dunque determinata dal prodotto del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento di giudizio per il coefficiente di valutazione.

La valutazione complessiva della prova da parte di ciascun Commissario sarà determinata facendo la media semplice del totale ottenuto sommando il punteggio di ogni singola risposta.

Quindi la Commissione procederà ad assegnare il punteggio finale che sarà calcolato attraverso la media semplice del totale ottenuto sommando i punteggi complessivi attribuiti da ciascun Commissario.

I giudizi numerici finali saranno tradotti nei seguenti giudizi, fermo restando che l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

- **da 0 a 14 punti** - Svolgimento gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
www.comunedro.it



- **da 15 a 17 punti** - Svolgimento insufficiente – esposizione non adeguata e non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.
- **da 18 a 20 punti** - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.
- **da 21 a 23 punti** - Svolgimento discreto – capacità di analisi e sintesi abbastanza adeguata; conoscenza delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.
- **da 24 a 26 punti** - Svolgimento buono – convincente capacità di analisi e sintesi; conoscenza approfondita delle nozioni, buona capacità di elaborazione logica e buon apporto individuale.
- **da 27 a 30 punti** - Svolgimento distinto/eccellente – ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

I fogli di calcolo relativi alle valutazioni saranno allegati al verbale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Per quanto riguarda l'idoneità, la Commissione

RIASSUME

che sarà raggiunta l'idoneità in ciascuna prova ottenendo un punteggio minimo rispettivamente non inferiore a:

	<i>Punteggio minimo</i>
prova scritta	18/30
prova orale	18/30

La Commissione pertanto stabilisce che:

1. Il candidato sarà ammesso alla prova se nella prova scritta avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 18/30;
2. sarà superata la prova orale se sarà raggiunto un punteggio pari o superiore a 18/30;
3. sarà raggiunta l'idoneità con un punteggio minimo raggiunto nelle due prove di 36/60 (derivante dalla somma dei punteggi minimi previsti per le singole prove).