

	Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)		Comune di Drena Via Roma,12 38074 DRENA (TN)
--	---	---	--

Circolare n. 17/2026 Dro
Circolare n. 11/2026 Drena

*Alle Responsabili dei Servizi comunali
Ai capo-ufficio comunali
Al personale dipendente interessato*

OGGETTO: FO.R.E.G. 2026 - richiesta individuazione obiettivi specifici individuali da assegnare al personale dipendente dei Comuni di Dro e di Drena.

In data 19 maggio sono stati sottoscritti dalle OO.SS. e dalle Amministrazioni comunali di Dro e di Drena gli *Accordi decentrati per la determinazione della quota obiettivi specifici del fondo per la riorganizzazione e l'efficacia del personale per l'anno 2026* (registrati al protocollo comunale rispettivamente sub n. 5668 e n. 2240); come per gli anni precedenti gli accordi stabiliscono che la quota destinata agli obiettivi specifici del FO.R.E.G. sia suddivisa tra **obiettivi specifici trasversali** (“Complessità nell’organizzazione del lavoro per la gestione associata”, “Gestione procedure per sostituzione per lunghi periodi di personale appartenente alla stessa struttura e affiancamento di personale neoassunto” e “Assistenza agli Organi e a Commissioni formalmente costituite”) e **obiettivi specifici individuali** che vengono assegnati a ciascun dipendente.

A tale riguardo, al fine di redigere i “Piani degli obiettivi specifici 2026” per i Comuni di Dro e di Drena, con la presente si chiede ad ogni Responsabile di Servizio e ad ogni capo-ufficio, di compilare, per quanto di competenza, entro il 03.07.2026, le schede individuali allegate alla presente circolare in cui andranno elencati gli obiettivi individuali assegnati a ciascun dipendente del proprio ufficio/servizio.

Le schede, compilate e in formato .doc, dovranno essere ritrasmesse via e-mail alla Segretaria comunale e all’ufficio personale per conoscenza.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, l’occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Segretaria comunale
dott.ssa Cinzia Mattevi
[firmata digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs.39/1993).

Allegati: schede obiettivi specifici individuali FO.R.E.G. 2026