

	Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)		Comune di Drena Via Roma,12 38074 DRENA (TN)
--	---	---	--

DRO Circolare n.20/2026
DRENA Circolare n.12/2026

Ai dipendenti del Comune di Dro

Ai dipendenti del Comune di Drena

Ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune di Dro e del Comune di Drena

OGGETTO: Segnalazione di condotte illecite – WHISTLEBLOWING. COMUNICAZIONE ANNO 2026.

Con la presente si ricorda che a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 e alla luce delle nuove linee guida ANAC in materia di whistleblowing, approvate con delibera n. 311 del 12 luglio 2023, **con determina n.306/2026 di Dro e n. 85/2026 di Drena si è provveduto all'aggiornamento della procedura disciplinante le modalità di segnalazione delle condotte illecite e di tutela del relativo segnalante e contestualmente, si è provveduto all'adeguamento della piattaforma informatica di gestione delle segnalazioni che viene fornita da Trasparency International Italia per il tramite di Whistleblowingsolutions I.S. srl.**

A tal fine, viene trasmesso **l'atto organizzativo, che viene allegato alla presente circolare**, nel quale viene definita la procedura di segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione Pubblica (D.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023) e disciplina della tutela della persona che segnala violazioni (c.d. whistleblower), sulla base di uno schema tipo inviato dal Consorzio dei Comuni trentini.

La soluzione applicativa che consente di inviare segnalazioni di eventuali condotte illecite, fornita da Whistleblowingsolutions I.S. srl., è raggiungibile al seguente link.

- **Comune di Dro:** <https://comunedro.whistleblowing.it>
- **Comune di Drena:** <https://comunedrena.whistleblowing.it>

La piattaforma è immediatamente accessibile, non richiede password, garantisce la tutela del whistleblower e consente la gestione delle segnalazioni nel rispetto della normativa di riferimento.

Per la disciplina di dettaglio si rinvia all'allegato atto organizzativo. La sottoscritta RPCT è a disposizione per eventuali informazioni e chiarimenti.

Cordiali saluti.

 **LA SEGRETARIA COMUNALE**
dott.ssa Monica Cagol