



COMUNE DI DRO
PROVINCIA DI TRENTO

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.)
2026 – 2028**

INDICE

- Premesse

- Allegato A – “P.E.G. - gestione contabile”;

- Allegato B – “Obiettivi”, il quale descrive i contenuti degli obiettivi, le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento;

- Allegato C – “Risorse e mezzi”, in cui viene specificato il personale e i relativi mezzi strumentali assegnati ad ogni Servizio e ad ogni singolo Ufficio;

- Allegato D – “Indicatori di valutazione”, nella forma delle schede di valutazione del Segretario comunale e delle posizioni organizzative.

PREMESSE

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Dro è articolata in servizi e uffici, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

- **Segreteria e Affari Generali** – Responsabile dott.ssa Chiara Tonidandel, nominata dalla Sindaca con Decreto n. 14 di data 18.12.2025:
 - Ufficio Attività contrattuali, patrimonio e personale;
 - Ufficio Segreteria generale;
 - Ufficio Servizi demografici, attività economiche e sociali;
 - Ufficio Biblioteca, attività culturali, progetti speciali e sport;
- **Servizio Ragioneria e Finanze** – Responsabile dott.ssa Francesca Antola, nominata dalla Sindaca con Decreto n. 14 di data 18.12.2025:
 - Ufficio Tributi;
 - Ufficio Ragioneria ed economato.
- **Servizio Tecnico** – Responsabile ing. Alessia Fusaro, nominata dalla Sindaca con Decreto n. 14 di data 18.12.2025:
 - Ufficio Urbanistica, edilizia privata e informatica
 - Ufficio Lavori pubblici, cantiere e ambiente.

Segretario comunale di ruolo, in gestione associata, è la dott.ssa Cinzia Mattevi.

Gestione associata

In data 30.12.2016, rep. 2866, è stata stipulata la convenzione per la gestione associata obbligatoria tra i Comuni di Dro e Drena delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006 e s.m. poi modificata con atto rep. 2958 dd. 17.12.2018.

In merito all'organizzazione delle attività dei servizi posti in gestione associata, la convenzione prevede le seguenti modalità:

- a) La sede dei servizi è individuata presso il Comune di Dro.
- b) Ogni settore di attività avrà un unico responsabile coincidente con il servizio di riferimento.
- c) Il Segretario comunale del Comune di Dro ha il ruolo di coordinare i Responsabili di Servizio che a loro volta coordineranno i Responsabili di Ufficio.

Direttive generali

Norme comuni

Ai sensi del vigente regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, sono attribuiti ai Responsabili dei servizi:

- la responsabilità istruttoria relativa alla predisposizione delle proposte di delibera che non sono di competenza dei propri capi ufficio;
- l'assunzione delle determinazioni, previa istruttoria dei propri Uffici;

- la gestione dei poteri di spesa secondo quanto stabilito dal PEG e dai regolamenti comunali;
- l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno relativi al Servizio di competenza;
- la presidenza delle commissioni di gara, escluse quelle attribuite al Segretario comunale;
- l'istruttoria e la stipula dei contratti, esclusi quelli attribuiti al Segretario comunale;
- gli altri atti di gestione loro attribuiti dallo Statuto, dai regolamenti, dal PEG e dagli atti di indirizzo.

Spetta ai capi uffici:

- esprimere i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione del consiglio e della giunta inerenti le materie di propria competenza;
- assumere la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di competenza del servizio, con funzioni di responsabile del procedimento.
- liquidare le spese di propria competenza.

Disciplina delle determinazioni

Gli atti di determinazione sono adottati dai responsabili di servizi nell'ambito delle specifiche attribuzioni assegnate; ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti locali, sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità approvato, in particolare:

- i responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;
- in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m.;
- il responsabile del servizio comunica al terzo interessato l'impegno della spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione;
- le determine di impegno di spesa devono indicare la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio; la stessa deve essere trasmessa al Servizio Finanziario entro tre giorni dall'adozione e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;
- relativamente alla determinazione a contrarre i responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Incarichi esterni di consulenza, studio e ricerca e per l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative.

Gli incarichi esterni in oggetto sono disciplinati dalla L.P. n. 23/1990 e ss.mm. - Capo I-bis (*artt. da 39-quater a 39-duodecies*).

Dalla normativa richiamata sono desumibili i seguenti principi:

- il dovere di avvalersi prioritariamente del personale interno alla propria struttura organizzativa per lo svolgimento dei compiti istituzionali; pertanto il ricorso a professionisti esterni è ammesso solo in casi eccezionali, idoneamente motivati, per esigenze cui non può

essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi di incarichi ad alto contenuto di professionalità o quando, per particolari situazioni di urgenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne (art. 39- quinquies);

- il principio di trasparenza, che impone l'obbligo di pubblicazione degli incarichi conferiti dall'amministrazione (art. 39-undecies);
- il principio di imparzialità, che si sostanzia nella rotazione degli incarichi superiori a 5.000,00 euro (art. 39-novies, comma 3 e art. 49 ultimo comma d.lgs. 36/2023);
- il principio di buona amministrazione, che si sostanzia nel limite temporale agli incarichi e nella previsione di alcune incompatibilità (art. 39-novies).

L'affidamento di incarichi esterni può essere effettuato con atto motivato in presenza dei presupposti, con le modalità e nei limiti stabiliti dalle disposizioni sopra richiamate.

Indicativamente gli incarichi per l'acquisizione di pareri e valutazioni di ordine tecnico nelle materie attinenti a compiti istituzionali sono autorizzati con atto del funzionario responsabile nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto dei disciplinare comunale; gli incarichi per studio e ricerca, per l'acquisizione di pareri a carattere consultivo e discrezionale, nonché l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative sono autorizzati con provvedimento della Giunta comunale.

Sistema dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 di data 28/12/2016 è stato approvato il "Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni", in attuazione della legge regionale n. 31 del 15.12.2015 che ha introdotto specifica disciplina in materia di controlli interni, adeguando l'ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige alle disposizioni recate dal decreto legge n. 174 del 10.10.2012 (*Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali*), convertito con modificazioni con Legge 7.12.2012 n. 213.

Il Regolamento disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni al fine di garantire legittimità, regolarità, correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente.

Tenuto conto della dimensione dell'ente e dell'opportunità di rendere organico il sistema dei controlli con le innovazioni introdotte nell'ordinamento finanziario e contabile dalla normativa applicabile agli Enti locali nella provincia di Trento sull'armonizzazione contabile, il regolamento disciplina:

- il controllo di regolarità amministrativa (tecnica) e di regolarità contabile antecedente di cui all'art. 187 *Codice Enti locali*)
- il controllo di regolarità amministrativa successivo di cui all'art. 187 *Codice Enti locali*)
- il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art. 190 *Codice Enti locali*)
- il controllo di gestione di cui all'art. 186, comma 2, lett. a) *Codice Enti locali*)
- il controllo sulle società controllate e partecipate secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento.

In attuazione delle previsioni regolamentari, per l'anno 2026, si stabilisce quanto segue:

il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 6 è svolto dal Segretario comunale ed è diretto a verificare:

- la correttezza e la regolarità dell'atto;
- la correttezza e la regolarità del procedimento;

- la conformità dell'atto ai provvedimenti di programmazione ed a quelli di indirizzo. Gli esiti dei controlli saranno relazionati e trasmessi come da Regolamento.

Potranno essere individuate nel corso dell'anno ulteriori categorie di "altri atti" da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa.

Si procederà inoltre al controllo sugli equilibri finanziari in conformità alla normativa di riferimento.

Gestione dei dati personali

Il Comune di Dro garantisce che il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dalle sue articolazioni organizzative, in relazione allo svolgimento di attività istituzionali proprie, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e del Regolamento UE n. 679 del 2016, nel rispetto del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche o giuridiche.

Per quanto sopra, il Comune di Dro è titolare dei trattamenti di dati personali gestiti, in relazione allo svolgimento di proprie attività istituzionali.

Numerosi sono stati gli adempimenti in materia di privacy attuati nel corso del 2025 che vengono sintetizzati come segue:

1) aggiornamento del registro delle attività di trattamento, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 di data 29/04/2025.

2) Con circolare n. 11 di data 21/03/2025 si è provveduto a trasmettere ai Servizi ed a tutti i dipendenti comunali l'invito a partecipare a corsi formativi, organizzati dal servizio Privacy del Consorzio dei Comuni Trentini, in materia di: "Principi e aspetti fondamentali relativi alla protezione dei dati personali; modello organizzativo privacy; adempimenti in merito relativi al registro delle attività di trattamento, nomina degli autorizzati, dei responsabili esterni del trattamento, dell'amministratore di sistema, le informative al trattamento dei dati personali; sicurezza adeguato al rischio; violazione dei dati personale;

3) con circolare n. 14 di data 10 aprile 2025 si è provveduto a trasmettere la circolare riguardante la formazione annuale obbligatoria in materia di privacy, la trasparenza, il codice di comportamento, il whistleblowing, l'antiriciclaggio e l'anticorruzione ed è stato svolto da circa metà del personale;

4) con circolare n. 28 di data 27 novembre 2025 si è provveduto all'aggiornamento della procedura disciplinante le modalità di segnalazione delle condotte illecite e di tutela del relativo segnalante "Whistleblowing" ed ad indicare le regole operative con circolare n. 29 di data 11 dicembre 2025.

5) AUDIT 2025 con il Consorzio dei Comuni trentini: in data 26/10/2025 si è tenuto l'audit con referente del Consorzio dei Comuni trentini nel corso del quale sono state effettuate le seguenti verifiche: a) verifica delle azioni correttive in relazione alle non conformità o alle parziali conformità evidenziate nel corso degli Audit precedenti; b) ricognizione sulle valutazioni di impatto (DPIA); c) verifica gestione data breach; d) ricognizione sul sistema di videosorveglianza; e) segnalazioni di illeciti e/o irregolarità (c.d. Whistleblowing); e) gestione del personale – gestione rilevazione delle presenze;

Anche nel corso del 2026 si intende procedere con gli adempimenti in materia di privacy a tutela della protezione dei dati personali e della relativa gestione.

Allegato A

P.E.G. GESTIONE CONTABILE



47483000 - 13-30-2026-33-31 - 1 - 1737 - C_D371 - C_D371 - C_D371 - C_D371
BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO		
					2026	2027	2028
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	107.852,09	112.582,21	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	416.514,49	89.972,84	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	301.752,01	49.519,72	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	991.710,99	764.673,20		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1L3D_C - 1L3D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO		
	RESPONSABILE DI SERVIZIO				PIANO DEI CONTI ECONOMICO	2026	2027

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati

Categoria 6 Imposta municipale propria

2	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IMIS)	1.01.01.06.000	0,00	previsione di competenza	1.130.000,00	1.200.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.06		previsione di cassa	1.130.000,00	1.200.000,00		
13	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMUP)- ACCERTAMENTI	1.01.01.06.000	8.399,41	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.06		previsione di cassa	8.399,41	8.399,41		
14	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IMIS)- ACCERTAMENTI	1.01.01.06.000	365.972,81	previsione di competenza	70.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.06		previsione di cassa	213.530,44	445.972,81		
80	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TRIBUTARIA	1.01.01.06.000	120.093,06	previsione di competenza	21.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.06		previsione di cassa	90.546,32	135.093,06		
Totale Categoria 6			494.465,28	previsione di competenza	1.221.000,00	1.295.000,00	1.235.000,00	1.235.000,00
				previsione di cassa	1.442.476,17	1.789.465,28		

Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani

51	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	1.01.01.51.000	458.351,80	previsione di competenza	882.000,00	903.000,00	903.000,00	903.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.51		previsione di cassa	890.000,00	903.000,00		

Totale Categoria 51

			458.351,80	previsione di competenza	882.000,00	903.000,00	903.000,00	903.000,00
				previsione di cassa	890.000,00	903.000,00		

Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi

50	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARES	1.01.01.61.000	32.712,24	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.61		previsione di cassa	36.667,22	32.712,24		
55	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - QUOTA DI COMPETENZA DELLO STATO - miglioramento	1.01.01.61.000	6.119,97	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.1.1.01.61		previsione di cassa	6.119,97	6.119,97		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1L3D_C - 1L3D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO			
	RESPONSABILE DI ENTRATA RESPONSABILE DI SERVIZIO				PIANO DEI CONTI ECONOMICO	2026	2027	2028
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE								
Totale Categoria 61				38.832,21	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza	42.787,19	38.832,21	0,00	0,00
				previsione di cassa				
Categoria 76 Tassa sui servizi comunali (TASJ)								
4 TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE				previsione di competenza	21.196,56	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE				previsione di cassa				
6 TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - ACCERTAMENTI				430,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE				previsione di competenza	430,00	430,00	0,00	0,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE				previsione di cassa				
Totale Categoria 76				430,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza	21.626,56	430,00	0,00	0,00
				previsione di cassa				
Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.								
60 TASSA CONCORSO				10,00	1.000,00	100,00	0,00	0,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI				previsione di competenza	1.000,00	100,00	0,00	0,00
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI				previsione di cassa				
Totale Categoria 99				10,00	1.000,00	100,00	0,00	0,00
				previsione di competenza	1.000,00	100,00	0,00	0,00
				previsione di cassa				
Totale Tipologia 101								
				992.089,29	2.104.000,00	2.198.100,00	2.138.000,00	2.138.000,00
				previsione di competenza	2.397.889,92	2.731.837,49		
				previsione di cassa				
Totale Titolo 1								
				992.089,29	2.104.000,00	2.198.100,00	2.138.000,00	2.138.000,00
				previsione di competenza	2.397.889,92	2.731.837,49		
				previsione di cassa				



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1L3D_C - 1L3D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO			
	RESPONSABILE DI ENTRATA				PIANO DEI CONTI ECONOMICO	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Titolo 2 Trasferimenti correnti

Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali

141	ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO	2.01.01.01.000	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.01		3.000,00	3.000,00			
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
670	RIMBORSI STATI CENSIMENTI E RILEVAZIONI	2.01.01.01.000	0,00	10,00	10.000,00	10.000,00	10,00	10,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.3.1.01.01		10,00	10.000,00	10.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI							
1112	TRASFERIMENTI PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD	2.01.01.01.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.3.1.01.01		19.520,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO							
1143	TRASFERIMENTI PNRR - M1C1 MISURA 1.4.3 - APP IO	2.01.01.01.000	9.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.3.1.01.01		9.150,00	9.150,00	9.150,00		
	SERVIZIO TECNICO							
1144	TRASFERIMENTI PNRR - M1C1 MISURA 1.4.4 - SPID CIE	2.01.01.01.000	0,00	4.819,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.3.1.01.01		4.819,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO							
Totale Categoria 1			9.150,00	7.829,00	13.000,00	3.010,00	3.010,00	3.010,00
				previsione di competenza di cassa	7.829,00	13.000,00	3.010,00	3.010,00
				previsione di cassa	31.680,00	22.150,00		

Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

139	CONTRIBUTO DELLO STATO PER PARZIALE SOPPRESSIONE IMPOSTACANONE PUBBLICITA'	2.01.01.02.000	0,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		1.650,00	1.650,00	1.650,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
142	FONDO PEREQUATIVO	2.01.01.02.000	215.052,13	925.500,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		1.088.000,00	995.052,13			
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1L3D_C - 1L3D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO			
	RESPONSABILE DI ENTRATA					PIANO DEI CONTI ECONOMICO	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
143	FONDO PEREQUATIVO STRAORDINARIO ART. 6 COMMA 4 L.P. 36/93 (GESTIONE ASSOCIATA-RIMBORSI AMM.RI-TFR-SPESE STRAORDINARIE) SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00
144	UTILIZZO QUOTA EX FONDO INVESTIMENTI MINORI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	1.560,42	previsione di competenza previsione di cassa	33.439,00 35.019,42	33.439,00 35.019,42	33.439,00 35.019,42	33.439,00 35.019,42	0,00 0,00
145	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER IL FONDO SANITARIO INTEGRATIVO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.350,00 5.350,00	5.500,00 5.500,00	5.500,00 5.500,00	5.500,00 5.500,00	5.500,00 5.500,00
148	TRASFERIMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.710,00 3.710,00	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00
160	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA: SCUOLA MATERNA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	22.675,94	previsione di competenza previsione di cassa	250.000,00 314.235,42	285.000,00 307.675,94	293.000,00 293.000,00	293.000,00 293.000,00	293.000,00 293.000,00
177	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: TAGESMUTTER SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	108.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	108.000,00 136.000,00	106.000,00 106.000,00	106.000,00 106.000,00	106.000,00 106.000,00	106.000,00 106.000,00
178	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: ASILI NIDO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	278.990,00 301.857,84	315.650,00 315.650,00	271.400,00 271.400,00	271.400,00 271.400,00	271.400,00 271.400,00
220	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	44.087,56	previsione di competenza previsione di cassa	106.900,00 140.595,73	112.800,00 106.887,56	117.300,00 117.300,00	117.300,00 117.300,00	122.000,00 122.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 133D_C - 133D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO		
	RESPONSABILE DI ENTRATA					RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO	2026
260	CONCORSO SPESE SERVIZIO SEGRETERIA IN CONVENZIONE	2.01.01.02.000	83.100,00	previsione di competenza	70.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	68.100,00	83.100,00		
270	CONCORSO SPESE GESTIONI ASSOCIATE	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		
275	CONCORSO SPESE GESTIONE SCUOLE IN CONVENZIONE	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	24.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.3.1.01.02		previsione di cassa	46.765,75	25.000,00		
290	QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRPEF	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
Totale Categoria 2			474.496,05	previsione di competenza	1.836.539,00	1.952.539,00	1.920.789,00	1.892.050,00
				previsione di cassa	2.169.784,16	2.014.035,05		
Totale Tipologia 101			483.646,05	previsione di competenza	1.844.368,00	1.965.539,00	1.923.799,00	1.895.060,00
				previsione di cassa	2.201.464,16	2.036.185,05		
Totale Titolo 2			483.646,05	previsione di competenza	1.844.368,00	1.965.539,00	1.923.799,00	1.895.060,00
				previsione di cassa	2.201.464,16	2.036.185,05		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1L3D_C - 1L3D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO		
	RESPONSABILE DI ENTRATA RESPONSABILE DI SERVIZIO				PIANO DEI CONTI ECONOMICO	2026	2027

Titolo 3 Entrate extratributarie

Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria 1 Vendita di beni

405	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE	3.01.01.01.000	273.749,15	193.000,00	185.500,00	185.500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.1.01.99		258.906,75	273.749,15	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE					
765	PROVENTI ENERGIA ELETTRICA	3.01.01.01.000	4.645,27	14.000,00	15.000,00	15.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.1.01.99		14.000,00	19.645,27	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE					
Totale Categoria 1			278.394,42	207.000,00	200.500,00	200.500,00
				<i>previsione di competenza</i>	<i>previsione di competenza</i>	<i>previsione di competenza</i>
				<i>previsione di cassa</i>	<i>previsione di cassa</i>	<i>previsione di cassa</i>

Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

300	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI GENERALI	3.01.02.01.000	0,00	7.500,00	3.000,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.01.99		7.500,00	3.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI					
301	DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE	3.01.02.01.000	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		10.040,00	10.000,00	
	SERVIZIO TECNICO					
302	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI GENERALI	3.01.02.01.000	4,65	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.01.99		502,05	504,65	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI					
303	DIRITTI DI NOTIFICA GENERALI	3.01.02.01.000	0,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.01.99		500,00	500,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI					
315	DIRITTI PER RILASCIO CARTE IDENTITA' GENERALI	3.01.02.01.000	75,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.01.99		4.530,00	4.575,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI					
				<i>previsione di competenza</i>	<i>previsione di competenza</i>	<i>previsione di competenza</i>
				<i>previsione di cassa</i>	<i>previsione di cassa</i>	<i>previsione di cassa</i>



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 133D_C - 133D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO		
	RESPONSABILE DI ENTRATA				PIANO DEI CONTI ECONOMICO	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
355	PROVENTI DELLE MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA	3.01.02.01.000	6.408,14	42.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.2.01.99		45.766,64	51.408,14		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI						
380	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	3.01.02.01.000	4.14,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		6.173,00	5.914,00		
	SERVIZIO TECNICO						
400	PROVENTI VARI PER LA GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI E PALESTRE	3.01.02.01.000	0,00	18.000,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.01.99		18.000,00	19.500,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI						
406	CONTRIBUTI DI ALLACCIAMENTO SERVIZIO ACQUEDOTTO	3.01.02.01.000	0,00	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		5.691,64	5.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE						
410	CANONE SERVIZIO FOGNATURA	3.01.02.01.000	87.154,17	64.000,00	64.500,00	64.500,00	64.500,00
	INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI	1.2.2.01.99		80.294,45	87.154,17		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE						
420	CANONE SERVIZIO DEPURAZIONE	3.01.02.01.000	355.395,75	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI	1.2.2.01.99		300.212,94	305.395,75		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE						
732	RISTORO MINISTERIALE SPESE DI RILASCIO CIE	3.01.02.01.000	0,00	0,00	550,00	550,00	550,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.01.99		0,00	550,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI						
770	RETTE FREQUENZA ASILI NIDO	3.01.02.01.000	13.525,95	121.600,00	140.000,00	130.000,00	120.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.2.01.99		132.982,66	153.525,95		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI						
Totale Categoria 2			462.977,66	528.600,00	548.550,00	536.050,00	526.050,00
				<i>previsione di competenza</i>			
				<i>previsione di cassa</i>	647.027,66		

Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1L3D_C - 1L3D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA				PIANO DEI CONTI ECONOMICO	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
47	CANONE CONCESSIONE POSTEGGI	3.01.03.01.000	64,00	previsione di competenza	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.4.01.03		previsione di cassa	4.076,00	5.064,00			
340	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI								
	SOVRACCANONE SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONE ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	139.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03		previsione di cassa	139.000,00	145.000,00			
345	PROVENTI SERVIZIO METANO	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03		previsione di cassa	5.000,00	5.000,00			
385	PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	104.800,00	15.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03		previsione di cassa	104.800,00	15.000,00			
460	DIRITTI PER RILASCI RACCOLTA FUNGHI	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.2.4.01.03		previsione di cassa	500,00	500,00			
485	FITTI ATTIVI DI TERRENI	3.01.03.02.000	36.811,74	previsione di competenza	77.300,00	67.200,00	66.300,00	66.300,00	66.300,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.4.02.03		previsione di cassa	90.046,69	104.011,74			
490	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	3.01.03.02.000	21.913,11	previsione di competenza	56.500,00	62.150,00	58.750,00	58.750,00	58.750,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.4.02.03		previsione di cassa	75.959,10	84.063,11			
505	PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI	3.01.03.01.000	6.942,06	previsione di competenza	23.500,00	17.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03		previsione di cassa	29.096,87	23.942,06			
510	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE - TEMPORANEO	3.01.03.01.000	841,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03		previsione di cassa	841,50	841,50			
515	CANONE UNICO PATRIMONIALE	3.01.03.01.000	1.320,00	previsione di competenza	29.000,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03		previsione di cassa	30.601,50	30.820,00			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1L3D_C - 1L3D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA					PIANO DEI CONTI ECONOMICO	2026	2027	2028	
	RESPONSABILE DI SERVIZIO									
525	PROVENTI DALLA GESTIONE DELLE CAVE	3.01.03.01.000	161.437,50	previsione di competenza	320.000,00	322.900,00	322.900,00	322.900,00	322.900,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03		previsione di cassa	321.437,50	484.337,50				
730	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA, ECC. FABBRICATI	3.01.03.02.000	3.917,26	previsione di competenza	11.700,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.4.02.03		previsione di cassa	15.500,19	12.917,26				
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI									
Totale Categoria 3			233.247,17	previsione di competenza	771.300,00	678.250,00	661.950,00	656.950,00		
				previsione di cassa	816.859,35	911.497,17				
Totale Tipologia 100			974.619,25	previsione di competenza	1.506.900,00	1.427.300,00	1.398.500,00	1.383.500,00		
				previsione di cassa	1.701.959,48	1.851.919,25				
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti										
Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti										
320	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	3.02.02.01.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.4.2.02.01		previsione di cassa	2.203,09	2.000,00				
350	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	3.02.02.01.000	0,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.4.2.02.01		previsione di cassa	35.000,00	35.000,00				
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI									
Totale Categoria 2			0,00	previsione di competenza	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	
				previsione di cassa	37.203,09	37.000,00				
Totale Tipologia 200			0,00	previsione di competenza	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	
				previsione di cassa	37.203,09	37.000,00				

Tipologia 300 Interessi attivi

Categoria 1 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine

**BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI**
4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1L3D_C - 1L3D_C

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO			
	RESPONSABILE DI ENTRATA				PIANO DEI CONTI ECONOMICO	2026	2027	2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
535	INTERESSI ATTIVI DIVERSI (CONTO CORENTE POSTALE, INVESTIMENTI FINANZIARI, ECC.)	3.03.01.01.000	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.2.1.01.04		500,00	500,00			
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
Totale Categoria 1			0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
				500,00	500,00			
Categoria 3 Altri interessi attivi								
530	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	3.03.03.04.000	0,00	11.000,00	9.500,00	7.000,00	7.000,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.2.3.05.01		14.831,79	9.500,00			
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
Totale Categoria 3			0,00	11.000,00	9.500,00	7.000,00	7.000,00	
				14.831,79	9.500,00			
Totale Tipologia 300			0,00	11.500,00	10.000,00	7.500,00	7.500,00	
				15.331,79	10.000,00			
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale								
Categoria 3 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi								
545	DIVIDENDI SU AZIONI	3.04.03.01.000	0,00	22.800,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.2.3.14.01		22.800,00	17.000,00			
Totale Categoria 3			0,00	22.800,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
				22.800,00	17.000,00			
Totale Tipologia 400			0,00	22.800,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
				22.800,00	17.000,00			
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti								
Categoria 1 Indennizzi di assicurazione								
550	RIMBORSI ASSICURATIVI	3.05.01.01.000	0,00	5.550,00	500,00	500,00	500,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.4.1.01.99		5.550,00	500,00			
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1L3D_C - 1L3D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO		
	RESPONSABILE DI ENTRATA				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					

Totale Categoria 1				0,00	previsione di competenza	5.550,00	500,00	500,00	500,00
					previsione di cassa	5.550,00	500,00		

Categoria 2 Rimborsi in entrata

650	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE IN COMANDO	3.05.02.01.000	0,00	previsione di competenza	43.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
	GENERALI	1.4.3.01.01		previsione di cassa	52.336,55	44.000,00		
	GENERALI							
	GENERALI							
	GENERALI							
731	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	3.05.02.03.000	0,00	previsione di competenza	7.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.4.3.03.08		previsione di cassa	7.000,00	17.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI							
	GENERALI							
734	I.V.A. A CREDITO	3.05.02.02.000	0,00	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	5.2.3.01.02		previsione di cassa	60.000,00	60.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							

Totale Categoria 2				0,00	previsione di competenza	110.000,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00
					previsione di cassa	119.336,55	121.000,00		

Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.

185	COMPARTICIPAZIONE CORSI E ATTIVITA' CULTURALI	3.05.99.99.000	140,00	previsione di competenza	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI	1.4.9.99.01		previsione di cassa	1.560,00	2.140,00		
	GENERALI							
	GENERALI							
	GENERALI							
680	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE INTERNA	3.05.99.02.000	3.492,67	previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI	1.4.9.01.01		previsione di cassa	8.500,00	11.992,67		
	GENERALI							
	GENERALI							
	GENERALI							
715	RIMBORSO SPESE RETTTE RICOVERO	3.05.99.99.000	2.296,32	previsione di competenza	2.500,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI	1.4.9.99.01		previsione di cassa	2.662,90	10.296,32		
	GENERALI							
	GENERALI							
	GENERALI							
735	CONCORSI E RIMBORSI O RECUPERI VARI	3.05.99.99.000	8.774,18	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.4.9.99.01		previsione di cassa	43.793,18	43.774,18		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							

**BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI**

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO		
	RESPONSABILE DI ENTRATA RESPONSABILE DI SERVIZIO				2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Totale Categoria 99							
			14.703,17	47.500,00	53.500,00	44.500,00	44.500,00
				56.516,08	68.203,17		
Totale Tipologia 500							
			14.703,17	163.050,00	175.000,00	166.000,00	166.000,00
				181.402,63	189.703,17		
Totale Titolo 3							
			989.322,42	1.741.250,00	1.666.300,00	1.626.000,00	1.611.000,00
				1.958.696,99	2.105.622,42		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1330_C - 1330_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO		
	RESPONSABILE DI ENTRATA RESPONSABILE DI SERVIZIO				PIANO DEI CONTI ECONOMICO	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027

Titolo 4 Entrate in conto capitale**Tipologia 200 Contributi agli investimenti****Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche**

1050	TRASFERIMENTO PER INIZIATIVE STRATEGICHE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	32.203,14	0,00	287.203,04	32.203,14	0,00	383.796,86
1051	TRASFERIMENTO RIQUALIFICAZIONE LE GERE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	16.284,32	33.000,00	49.284,32	16.284,32	0,00	33.706,52
1052	TRASFERIMENTO PER CENTRO RACCOLTA MATERIALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	22.400,85	0,00	0,00	242.150,89	0,00	0,00
1053	TRASFERIMENTO CICLOPEDONALE VIA AL PONTE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	15.225,60	0,00	15.225,60	15.225,60	444.774,40	0,00
1054	CONTRIBUTO COMUNITA ALTO GARDA - FONDO STRATEGICO TERRITORIALE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	50.000,00	50.000,00	50.000,00	68.536,60	0,00	50.000,00
1055	CONTRIBUTO COMUNITA ALTO GARDA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	0,00	0,00	45.000,00	155.000,00	0,00
1096	FONDO PROVINCIALE PER GLI INVESTIMENTI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	186.629,80	0,00	453.104,54	443.663,49	45.000,00	0,00
1098	TRASFERIMENTO PROVINCIALE EX FONDO INVESTIMENTI MINORI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	48.201,47	0,00	48.201,47	48.201,47	0,00	0,00
1102	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	59.894,39	0,00	59.894,39	59.894,39	0,00	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1L3D_C - 1L3D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO			
					PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	
1103	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	7.783,75	0,00	7.783,75	0,00	0,00	0,00
1141	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 - SITO WEB - CUP D61F22001370006 SERVIZIO TECNICO	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	79.847,72	0,00	0,00	0,00	0,00
1145	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI SERVIZIO TECNICO	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	3.610,59	0,00	0,00	0,00	0,00
1146	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4.3 - APP IO SERVIZIO TECNICO	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	5.488,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1148	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4.5 - NOTIFICHE DIGITALI (SEND) - CUP D61F22005070006 SERVIZIO TECNICO	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	5.978,00	32.589,00	0,00	5.978,00	0,00	0,00
1149	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4.4 - ADESIONE STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - CUP D61F24002560006 SERVIZIO TECNICO	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	8.979,20	0,00	0,00	0,00	0,00
1151	PNRR - M1C1 MISURA 2.2.3 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP-SUE - CUP D61F25000420006 SERVIZIO TECNICO	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	3.956,47	3.956,47	0,00	3.956,47	0,00	0,00
1200	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SISTEMAZIONE SCUOLE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	1.031,63	0,00	0,00	1.031,63	0,00	0,00
1206	CONTRIBUTO B.I.M. - PIANO TRIENNALE OO.PP. 2022-2024 SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	127.170,47	131.959,49	58.574,53	185.745,00	0,00	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1L3D_C - 1L3D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO					
	RESPONSABILE DI ENTRATA				PIANO DEI CONTI ECONOMICO	2026	2027	2028		
	RESPONSABILE DI SERVIZIO									
1207	CONTRIBUTO B.I.M. - PIANO OPERE SOVRACOMUNALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	495.600,00	495.600,00	495.600,00	0,00	495.600,00	0,00	0,00	
1209	FONDO DI RISERVA PER INVESTIMENTI PROGRAMMATI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	6.927,14	6.439,36	337.337,78	330.410,64	337.337,78	0,00	0,00	
1251	PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 LINEA INV. 1.1 - SUB INV. 1.1.2 - CUP C44H22000110006 RIQUALIFICAZIONE EX RESIDENZA MOLINO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	406.304,63	406.304,63	424.606,46	18.301,83	424.606,46	0,00	0,00	
Totale Categoria 1			1.485.591,66	1.710.879,00	2.819.554,33	1.206.637,98	2.182.229,64	644.774,40	467.503,38	
Categoria 3 Contributi agli investimenti da imprese										
1208	CONTRIBUTO PER RISTRUTTURAZIONE RETE ACQUEDOTTISTICA PIETRAMURATA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.02.03.03.000 1.3.2.03.03	9,89	0,00	205.559,89	205.550,00	205.559,89	0,00	0,00	
Totale Categoria 3			9,89	0,00	205.559,89	205.550,00	205.559,89	0,00	0,00	
Totale Tipologia 200			1.485.601,55	1.710.879,00	3.025.114,22	1.412.187,98	2.387.789,53	644.774,40	467.503,38	
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale										
Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche										
1235	CONTRIBUTO PROVINCIALE - BENI CULTURALI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	370.751,63	686.038,52	1.032.993,25	322.697,02	693.448,65	0,00	0,00	
1236	CONTRIBUTO PROVINCIALE - FONDO BONIFICHE SITI INQUINANTI SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.03.10.01.000 5.2.1.10.01	5.763,04	0,00	5.763,04	0,00	5.763,04	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 133D_C - 133D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO					
	RESPONSABILE DI ENTRATA				PIANO DEI CONTI ECONOMICO	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028		
	RESPONSABILE DI SERVIZIO									
1240	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO BOSCHIVO - REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	10.897,00	0,00	0,00	10.897,00	0,00	0,00	0,00	
1246	CONTRIBUTO PROVINCIALE - PSR 2014- 2020 SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Categoria 10			387.411,67	686.038,52	322.697,02	710.108,69	0,00	0,00	0,00	
				<i>previsione di competenza</i>						
				<i>previsione di cassa</i>						
Totale Tipologia 300			387.411,67	686.038,52	322.697,02	710.108,69	0,00	0,00	0,00	
				<i>previsione di competenza</i>						
				<i>previsione di cassa</i>						
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali										
Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti										
1015	ALIENAZIONE DI TERRENI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	4.04.02.01.000 1.2.2.02.13.99	0,00	0,00	14.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					<i>previsione di competenza</i>					
					<i>previsione di cassa</i>					
1016	ALIENAZIONE DI TERRENI USO CIVICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	4.04.02.01.000 1.2.2.02.13.99	0,00	9.800,00	24.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					<i>previsione di competenza</i>					
					<i>previsione di cassa</i>					
1030	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE DERIVAZIONE ACQUE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	4.04.02.02.000 1.2.2.03.06.01	512.828,66	472.771,77	531.800,00	377.300,00	372.093,48	377.300,00	372.093,48	
					<i>previsione di competenza</i>					
					<i>previsione di cassa</i>					
Totale Categoria 2			512.828,66	482.571,77	570.120,00	377.300,00	372.093,48	377.300,00	372.093,48	
				<i>previsione di competenza</i>						
				<i>previsione di cassa</i>						
Totale Tipologia 400			512.828,66	482.571,77	570.120,00	377.300,00	372.093,48	377.300,00	372.093,48	
				<i>previsione di competenza</i>						
				<i>previsione di cassa</i>						
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale										
Categoria 1 Permessi di costruire										
					<i>previsione di competenza</i>					
					<i>previsione di cassa</i>					



47483000 - 13-30-2022 - 1 - 1 L3D_C - 1 L3D_C
BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO			
	RESPONSABILE DI ENTRATA				PIANO DEI CONTI ECONOMICO	2026	2027	2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1220	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	4.05.01.01.000	0,00	60.000,00	45.000,00	40.000,00	40.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	5.2.9.02.01		60.000,00	45.000,00			
	SERVIZIO TECNICO							
Totale Categoria 1				0,00	60.000,00	45.000,00	40.000,00	40.000,00
				previsione di competenza				
				previsione di cassa	60.000,00	45.000,00	40.000,00	
Totale Tipologia 500				0,00	60.000,00	45.000,00	40.000,00	40.000,00
				previsione di competenza	60.000,00	45.000,00	40.000,00	
				previsione di cassa				
Totale Titolo 4				2.385.841,88	2.939.489,29	2.350.005,00	1.062.074,40	879.596,86
				previsione di competenza	4.605.355,22	3.694.046,88		
				previsione di cassa				



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

47483000 - 13-30-2026-33-31 - 1 - 1 L3D_C - C_D371 L3D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO			
	RESPONSABILE DI ENTRATA				PIANO DEI CONTI ECONOMICO	2026	2027	2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

2000	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	7.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.1.02.01.01		previsione di cassa	1.300.000,00	800.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE							
Totale Categoria 1				0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	800.000,00	800.000,00
					previsione di cassa	1.300.000,00	800.000,00	
Totale Tipologia 100				0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	800.000,00	800.000,00
					previsione di cassa	1.300.000,00	800.000,00	
Totale Titolo 7				0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	800.000,00	800.000,00
					previsione di cassa	1.300.000,00	800.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1L3D_C - 1L3D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO		
	RESPONSABILE DI ENTRATA RESPONSABILE DI SERVIZIO				PIANO DEI CONTI ECONOMICO	2026	2027

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro**Tipologia 100 Entrate per partite di giro****Categoria 1 Altre ritenute**

3050	RITENUTE IVA "SPLIT PAYMENT" SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	9.01.01.02.000 2.4.5.05.04.01	232.509,99	previsione di competenza previsione di cassa	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00 1.232.509,99	1.000.000,00	1.000.000,00
3075	ENTRATE PER COMPONENTI PEREQUATIVE SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.01.01.99.000 2.4.7.04.99.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.500,00 20.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 1			232.509,99	previsione di competenza previsione di cassa	1.020.500,00 1.020.500,00	1.000.000,00 1.232.509,99	1.000.000,00	1.000.000,00

Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente

3000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.01.02.02.000 2.4.6.02.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	170.000,00 170.000,00	170.000,00 170.000,00	170.000,00	170.000,00
3005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.01.02.01.000 2.4.5.05.02.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	270.000,00 270.000,00	270.000,00 270.000,00	270.000,00	270.000,00
3010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.01.02.99.000 2.4.7.04.13.01	52,37	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.052,37	30.000,00 30.052,37	30.000,00	30.000,00
Totale Categoria 2			52,37	previsione di competenza previsione di cassa	470.000,00 470.052,37	470.000,00 470.052,37	470.000,00	470.000,00

Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo

3020	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.01.03.01.000 2.4.5.05.03.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	150.000,00 150.000,00	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00
Totale Categoria 3			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	150.000,00 150.000,00	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1L3D_C - 1L3D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA				PIANO DEI CONTI ECONOMICO	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Categoria 99 Altre entrate per partite di giro									
3060	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	9.01.99.03.000	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.2.08.04.99		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE								
3070	ENTRATE PER RIVERSAMENTO INSOLUTI	9.01.99.99.000	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.7.04.99.99		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE								
Totale Categoria 99			0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza
				previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa
Totale Tipologia 100			232.562,36	1.655.500,00	1.655.552,37	1.635.000,00	1.635.000,00	1.635.000,00	1.635.000,00
				previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza
				previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa
Tipologia 200 Entrate per conto terzi									
Categoria 4 Depositi di/presso terzi									
3015	DEPOSITI CAUZIONALI	9.02.04.01.000	50,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		50.010,00	50.010,00	50.050,00	50.050,00	50.050,00	50.050,00
	SERVIZI CONTO TERZI								
Totale Categoria 4			50,00	50.000,00	50.010,00	50.000,00	50.050,00	50.000,00	50.000,00
				previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza
				previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa
Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi									
3040	IMPOSTA DI BOLLO	9.02.05.01.000	1.923,97	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.04.01.01		21.939,97	21.939,97	21.923,97	21.923,97	21.923,97	21.923,97
	SERVIZI CONTO TERZI								
Totale Categoria 5			1.923,97	20.000,00	21.939,97	20.000,00	21.923,97	20.000,00	20.000,00
				previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza	previsione di competenza
				previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa	previsione di cassa
Categoria 99 Altre entrate per conto terzi									
3025	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	9.02.99.99.000	70.778,65	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		144.415,76	144.415,76	140.778,65	140.778,65	140.778,65	140.778,65
	SERVIZI CONTO TERZI								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

4783000 - 13-30-9202 - 1 - 1L3D_C - 1L3D_C

COMUNE DI DRO

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO			
	RESPONSABILE DI ENTRATA					RESPONSABILE DI SERVIZIO	2026	2027	2028
3030	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	9.02.99.99.000	251,85	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	30.238,90	30.251,85			
	SERVIZI CONTO TERZI								
3035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA	9.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	30.000,00	30.000,00			
	SERVIZI CONTO TERZI								
Totale Categoria 99					71.030,50	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
						204.654,66	201.030,50		
Totale Tipologia 200					73.004,47	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
						276.604,63	273.004,47		
Totale Titolo 9					305.566,83	1.855.500,00	1.835.000,00	1.835.000,00	
						1.932.157,00	2.140.566,83	1.835.000,00	
Totale Titoli					5.156.466,47	11.784.607,29	10.814.944,00	9.384.873,40	9.158.656,86
						14.395.563,29	13.508.258,67		
						301.752,01	49.519,72	0,00	
						524.366,58	202.555,05	0,00	
Totale Generale delle Entrate					5.156.466,47	12.610.725,88	11.067.018,77	9.384.873,40	9.158.656,86
						15.387.274,28	14.272.931,87		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE							

0,00

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 Organi istituzionali

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente

465	QUOTA IRAP ORGANI ISTITUZIONALI	1.02.01.01.000	1.942,80	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			15.521,71	15.942,80		
				previsione di competenza			
				di cui già impegnato *			
				di cui FPV			
				previsione di cassa			

Totale Macroaggregato 102			1.942,80	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.521,71	15.942,80	

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

5	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	1.610,82	129.500,00	148.600,00	148.600,00	148.600,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			130.099,73	150.210,82		
				previsione di competenza			
				di cui già impegnato *			
				di cui FPV			
				previsione di cassa			

6	INDENNITA' DI FINE MANDATO	1.03.02.01.000	0,00	17.283,48	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			17.283,48	0,00		
				previsione di competenza			
				di cui già impegnato *			
				di cui FPV			
				previsione di cassa			

10	SPESA GETTONI DI PRESENZA A CONSIGLIERI COMUNALI E COMMISSIONI VARIE	1.03.02.01.000	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			13.332,00	10.500,00		
				previsione di competenza			
				di cui già impegnato *			
				di cui FPV			
				previsione di cassa			

15	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			1.000,00	500,00		
				previsione di competenza			
				di cui già impegnato *			
				di cui FPV			
				previsione di cassa			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	
	RESPONSABILE DI SPESA								PIANO DEI CONTI ECONOMICO
30	COMPENSI AL REVISORE DEI CONTI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	11.000,00	10.700,00	11.000,00	11.000,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *	0,00	8.903,22	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	11.000,00	10.700,00			
40	D.LGS 267/2000 - ASPETTATIVE, PERMESSI E INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	3.000,00	1.500,00			
45	ACQUISTI PER ELEZIONI COMUNALI	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	700,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	700,00	0,00			
50	SERVIZI PER ELEZIONI COMUNALI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	5.800,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	5.800,00	0,00			
305	SPESE PER ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	850,00	800,00	800,00	800,00	
	GIUNTA COMUNALE	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	850,00	800,00			
Totale Macroaggregato 103					1.610,82	179.633,48	172.600,00	172.900,00	172.900,00
				previsione di competenza	183.065,21	8.903,22	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	183.065,21	174.210,82			
Macroaggregato 110 Altre spese correnti									
35	ASSICURAZIONE PER GLI AMMINISTRATORI	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	850,00	850,00	850,00	850,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.03.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	850,00	850,00			



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
Totale Macroaggregato 110								
			0,00	previsione di competenza	850,00	850,00	850,00	850,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	850,00	850,00		
Totale Titolo 1								
			3.553,62	previsione di competenza	194.483,48	187.450,00	187.750,00	187.750,00
				di cui già impegnato *	0,00	8.903,22	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	199.436,92	191.003,62		
Totale Programma 1								
			3.553,62	previsione di competenza	194.483,48	187.450,00	187.750,00	187.750,00
				di cui già impegnato *	0,00	8.903,22	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	199.436,92	191.003,62		

Programma 2 Segreteria generale

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente

51	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. SEGRETI. GENERALI	1.01.02.01.000	3.387,86	previsione di competenza	17.075,00	14.950,00	14.950,00	14.950,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.622,41	18.337,86		
60	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. SEGRETERIA - RETRIBUZIONI GENERALI	1.01.01.01.000	944,52	previsione di competenza	293.500,00	296.350,00	296.660,00	296.660,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	293.500,00	297.294,52		
70	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. SEGRETERIA GENERALI	1.01.01.01.000	840,50	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	933,99	1.740,50		
72	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. SEGRETERIA - CONTRIBUTI GENERALI	1.01.02.01.000	6.592,80	previsione di competenza	82.440,00	87.500,00	87.570,00	87.570,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	93.525,22	94.092,80		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
80	SPESA PER LA SUPPLENZA DEL SEGRETARIO	1.01.01.01.000	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		previsione di cassa	6.000,00	9.000,00		
90	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO	1.01.01.01.000	0,00	5.400,00	2.025,00	350,00	350,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.4.01.01	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		previsione di cassa	7.000,00	2.025,00		
Totale Macroaggregato 101			17.765,68	402.315,00	404.725,00	403.430,00	403.430,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	420.581,62	422.490,68	
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
175	SPESA CONTRATTUALI, DI NOTIFICA E IMPOSTE VARIE A CARICO DEL COMUNE	1.02.01.02.000	296,03	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		previsione di cassa	4.598,82	3.296,03		
451	QUOTA IRAP - UFF. SEGRET.	1.02.01.01.000	3.216,13	25.820,00	27.355,00	27.380,00	27.380,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		previsione di cassa	29.681,50	30.571,13		
Totale Macroaggregato 102			3.512,16	28.820,00	30.355,00	30.380,00	30.380,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.280,32	33.867,16	
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
121	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI	1.03.02.99.000	3.840,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.99	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		previsione di cassa	12.790,40	11.340,00		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO		RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
		RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
165	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE		1.03.01.02.000	15,71	1.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	DUFFICIO - UFF. SEGRET.		2.1.1.01.02		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI				0,00	0,00	0,00	0,00
	GENERALI				1.158,93	1.015,71		
166	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI		1.03.01.01.000	0,00	1.000,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00
	GENERALI		2.1.1.01.01		0,00	936,00	936,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI				0,00	0,00	0,00	0,00
	GENERALI				1.873,60	1.200,00		
200	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. SEGRETERIA		1.03.02.02.000	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI		2.1.2.01.02		0,00	0,00	0,00	0,00
	GENERALI				0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI				600,00	600,00		
2704	FORMAZIONE DEL PERSONALE SUL SOFTWARE		1.03.02.04.000	469,70	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.2.01.04		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI				0,00	0,00	0,00	0,00
	GENERALI				2.469,70	1.469,70		
Totale Macroaggregato 103				4.625,41	11.900,00	11.000,00	10.800,00	10.800,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	<i>di cui già impegnato *</i>	<i>di cui già impegnato *</i>	<i>di cui già impegnato *</i>
					<i>di cui FPV</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>di cui FPV</i>
					<i>previsione di cassa</i>	<i>previsione di cassa</i>	<i>previsione di cassa</i>	<i>previsione di cassa</i>
					18.892,63	15.625,41		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
245	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DA DESTINARE AL FONDO DI CUI ALLAL.R. 10/98		1.04.01.02.000	0,00	750,00	300,00	50,00	50,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE		2.3.1.01.02		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI				0,00	0,00	0,00	0,00
	GENERALI				1.017,52	300,00		
Totale Macroaggregato 104				0,00	750,00	300,00	50,00	50,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	<i>di cui già impegnato *</i>	<i>di cui già impegnato *</i>	<i>di cui già impegnato *</i>
					<i>di cui FPV</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>di cui FPV</i>	<i>di cui FPV</i>
					<i>previsione di cassa</i>	<i>previsione di cassa</i>	<i>previsione di cassa</i>	<i>previsione di cassa</i>
					1.017,52	300,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3C3-C - L3C3-C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Titolo 1									
25.903,25					previsione di competenza	443.785,00	446.380,00	444.660,00	444.660,00
					di cui già impegnato *	0,00	8.436,00	936,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	474.772,09	472.283,25		
Totale Titolo 2									
27.348,85					previsione di competenza	123.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	45.577,75	377,71	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	133.763,15	87.786,85		
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
2.02.03.02.000					previsione di competenza	123.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
1.2.1.06.02.01					di cui già impegnato *	0,00	45.577,75	377,71	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 202									
27.348,85					previsione di competenza	123.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	48.139,75	377,71	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	138.925,15	92.948,85		
Totale Titolo 2									
27.348,85					previsione di competenza	123.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	48.139,75	377,71	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	138.925,15	92.948,85		
Totale Programma 2									
53.252,10					previsione di competenza	569.385,00	511.980,00	510.260,00	510.260,00
					di cui già impegnato *	0,00	56.575,75	1.313,71	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	613.697,24	565.232,10		
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente									
1.01.02.01.000					previsione di competenza	3.780,00	5.950,00	5.950,00	5.950,00
2.1.4.02.99					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.524,05	6.701,67		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D C - L3D C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
61	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. RAG. -	1.01.01.01.000	42,92	63.400,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00
	RETRIBUZIONI	2.1.4.01.01			0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			0,00	0,00	0,00	0,00
63	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			63.400,00	117.042,92		
	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. RAGIONERIA	1.01.01.01.000	268,55	350,00	350,00	350,00	350,00
71	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			350,00	618,55		
	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. RAG. - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	2.278,41	18.990,00	34.850,00	34.850,00	34.850,00
71	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			21.411,91	37.128,41		
	Totale Macroaggregato 101		3.341,55	86.520,00	158.150,00	158.150,00	158.150,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
452	QUOTA IRAP - UFF. RAG.	1.02.01.01.000	794,27	5.960,00	10.900,00	10.900,00	10.900,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01			0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			0,00	0,00	0,00	0,00
452	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			6.728,99	11.694,27		
	Totale Macroaggregato 102		794,27	5.960,00	10.900,00	10.900,00	10.900,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
64	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. RAGIONERIA	1.03.02.02.000	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02			0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			200,00	200,00	200,00	200,00
	Totale Macroaggregato 103						



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESA

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
160	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	1.03.01.02.000	547,38	2.500,00	2.300,00	2.500,00	2.500,00
	DUFFICIO - UFF. RAG.	2.1.1.01.02		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			2.708,73	2.847,38		
180	SERVIZIO DI TESORERIA (RID. SPESE C/G/P, BOLLI, ECC.)	1.03.02.17.000	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.15		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			14.529,00	14.000,00		
301	SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE	1.03.02.11.000	500,00	1.400,00	1.200,00	500,00	500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.09		0,00	183,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			1.400,00	1.700,00		
Totale Macroaggregato 103			1.147,38	18.000,00	17.600,00	17.100,00	17.100,00
					183,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
				18.837,73	18.747,38		0,00
Macroaggregato 107 Interessi passivi							
2670	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.07.06.04.000	0,00	2.000,00	0,00	200,00	200,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.1.1.99.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			2.000,00	0,00		
Totale Macroaggregato 107			0,00	2.000,00	0,00	200,00	200,00
					0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				2.000,00	0,00		0,00
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
447	RIMBORSI VARI	1.09.99.05.000	0,00	1.550,00	600,00	200,00	200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.99.08		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			7.822,05	600,00		
Totale Macroaggregato 109			0,00	1.550,00	600,00	200,00	200,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
				7.822,05	600,00		0,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	RESPONSABILE DI SERVIZIO						
Totale Titolo 1			5.283,20	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	114.030,00 0,00 125.074,73	187.250,00 183,00 192.533,20	186.550,00 0,00 0,00	186.550,00 0,00 0,00
Totale Programma 3			5.283,20	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	114.030,00 0,00 125.074,73	187.250,00 183,00 192.533,20	186.550,00 0,00 0,00	186.550,00 0,00 0,00

Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente

55	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. TRIBUTI	1.01.02.01.000	695,38	previsione di competenza di cui già impegnato *	3.260,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
	GENERALI	2.1.4.02.99		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	3.873,91	2.245,38		
75	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TRIBUTI	1.01.02.01.000	2.790,32	previsione di competenza di cui già impegnato *	23.705,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
	GENERALI	2.1.4.02.99		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			previsione di cassa	26.915,14	11.890,32		
500	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TRIBUTI	1.01.01.01.000	0,26	previsione di competenza di cui già impegnato *	83.150,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00
	GENERALI	2.1.4.01.01		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			previsione di cassa	83.150,00	30.300,26		
510	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. TRIBUTI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato *	80,00	80,00	80,00	80,00
	GENERALI	2.1.4.01.01		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			previsione di cassa	80,00	80,00		
Totale Macroaggregato 101			3.485,96	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	110.195,00 0,00 114.019,05	41.030,00 0,00 44.515,96	41.030,00 0,00 0,00	41.030,00 0,00 0,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	RESPONSABILE DI SERVIZIO						
Totale Macroaggregato 109								
				4.483,77	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	9.615,62	9.483,77		
				di cui FPV				
Totale Titolo 1								
				30.921,08	185.110,00	112.230,00	112.230,00	112.230,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	210.580,60	143.151,08		
				di cui FPV				
Totale Programma 4								
				30.921,08	185.110,00	112.230,00	112.230,00	112.230,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	210.580,60	143.151,08		
				di cui FPV				

Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente

59	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - OPERAI	1.01.02.01.000	1.078,81	previsione di competenza	5.495,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	di cui già impegnato *				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV				6.608,60	7.078,81		
	di cui FPV							
79	ONERI PER IL PERSONALE - OPERAI - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	7.987,66	previsione di competenza	30.825,00	36.800,00	36.800,00	36.800,00
	di cui già impegnato *				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV				35.309,56	44.787,66		
	di cui FPV							
2180	ONERI PER IL PERSONALE - OPERAI - RETRIBUZIONI	1.01.01.01.000	354,72	previsione di competenza	92.200,00	115.400,00	115.400,00	115.400,00
	di cui già impegnato *				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV				92.200,00	115.754,72		
	di cui FPV							
2195	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - OPERAI	1.01.01.01.000	526,75	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
	di cui già impegnato *				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV				0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV				937,71	1.326,75		
	di cui FPV							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 101									
			9.947,94	previsione di competenza		129.320,00	159.000,00	159.000,00	159.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV		0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		135.055,87	168.947,94		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente									
454	QUOTA IRAP - OPERAI		1.02.01.01.000	2.252,65	previsione di competenza	9.205,00	10.970,00	10.970,00	10.970,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.633,23	13.222,65		
470	IMPOSTE VARIE SUL PATRIMONIO		1.02.01.99.000	0,00	previsione di competenza	7.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE		2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	7.500,00	7.000,00		
2228	TASSE DI PROPRIETA' MEZZI COMUNALI (BOLLI)		1.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE		2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	400,00	400,00		
Totale Macroaggregato 102									
				2.252,65	previsione di competenza	17.105,00	18.370,00	18.370,00	18.370,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	18.533,23	20.622,65		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
145	SERVIZI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI		1.03.02.09.000	12.245,95	previsione di competenza	32.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	3.236,62	530,70	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	37.658,61	38.245,95		
146	ACQUISTO ARREDI E ACQUISTI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI		1.03.01.02.000	817,31	previsione di competenza	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.063,05	3.817,31		
150	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO (COMPUTER, STAMPANTI, TONER, ECC.)		1.03.01.02.000	1.625,59	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.463,86	3.625,59		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
151	SERVIZI DI MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI, COMPUTER ED ATTREZZATURE VARIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	6.923,01	13.800,00 0,00 19.338,47	12.000,00 8.892,53 0,00 18.923,01	12.000,00 5.817,52 0,00	11.000,00 0,00 0,00
155	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC. MUNICIPIO) SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	28.855,82	82.000,00 0,00 108.299,69	78.000,00 8.261,53 0,00 106.855,82	78.000,00 6.196,15 0,00	78.000,00 0,00 0,00
157	SERVIZI DI PULIZIA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.13.000 2.1.2.01.11	11.598,01	65.300,00 0,00 79.154,50	66.000,00 33.729,18 0,00 77.598,01	66.000,00 0,00 0,00	66.000,00 0,00 0,00
170	FITTI PASSIVI DI IMMOBILI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.03.02.07.000 2.1.3.99.99	4.014,00	7.400,00 0,00 7.400,00	8.100,00 5.454,00 0,00 12.114,00	7.100,00 5.508,00 0,00	7.150,00 0,00 0,00
2197	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - OPERAI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	100,00	100,00 0,00 200,00	100,00 0,00 200,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
2200	VESTITARIO AL PERSONALE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	1.004,44	2.500,00 0,00 2.442,08	2.000,00 0,00 3.004,44	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
2215	CARBURANTI, LUBRIFICANTI, MATERIALI VARI, ECC. MEZZI COMUNALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	0,00	5.100,00 0,00 5.100,00	4.500,00 0,00 4.500,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
2227	SERVIZI PER MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	1.863,42	4.700,00 0,00 5.037,33	4.000,00 0,00 5.863,42	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 103								
			69.047,55	previsione di competenza	219.900,00	205.700,00	204.700,00	203.750,00
				di cui già impegnato *		59.573,86	18.052,37	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	272.157,59	274.747,55		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
1475	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA RURALE		1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE		2.3.1.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	100,00	100,00	
Totale Macroaggregato 104								
				0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	100,00	100,00	
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
475	ASSICURAZIONI: DANNI A BENI, RC TERZI, PATRIMONIALE E TUTELA GIUDIZIARIA.		1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	67.500,00	67.500,00	67.500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE		2.1.9.03.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	67.500,00	67.500,00	
2216	ASSICURAZIONI MEZZI COMUNALI		1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE		2.1.9.03.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.200,00	3.200,00	
Totale Macroaggregato 110								
				0,00	previsione di competenza	70.700,00	70.700,00	70.700,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	70.700,00	70.700,00	
Totale Titolo 1								
				81.248,14	previsione di competenza	437.125,00	453.870,00	452.870,00
					di cui già impegnato *	0,00	59.573,86	18.052,37
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	496.546,69	535.118,14	

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	
3070	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI PATRIMONIALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	16.629,56	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	52.992,00 0,00 61.358,15	40.000,00 4.227,63 0,00 56.629,56	20.000,00 329,40 0,00	20.000,00 0,00 0,00	
3100	SPESE REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO BENI SILVO-PASTORALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	6.800,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	6.800,00 0,00 6.800,00	8.500,00 7.963,49 0,00 15.300,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
3110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO BOSCHIVO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	427,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	3.000,00 0,00 3.427,00	3.000,00 0,00 3.427,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	
3117	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.05.000 1.2.2.02.05.99	1.756,80	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	50.000,00 15.708,72 50.000,00	60.708,72 15.708,72 0,00 62.465,52	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	
3120	SPESE TECNICHE BENI PATRIMONIALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	35.950,07	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	53.013,34 0,00 82.211,03	50.000,00 0,00 85.950,07	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	
3480	SPESE TECNICHE CIMITERI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	5.868,13	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	5.868,13 0,00 5.868,13	0,00 0,00 0,00 5.868,13	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale Macroaggregato 202			67.431,56	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	171.673,47 15.708,72 209.664,31	162.208,72 27.899,84 0,00 229.640,28	43.000,00 329,40 0,00	43.000,00 0,00 0,00	
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
3757	COMPARTICIPAZIONE SPESA INTERVENTI SUL PATRIMONIO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.03.04.01.000 2.3.2.04.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
Totale Macroaggregato 203							
		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	15.708,72	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.000,00	0,00		
Totale Titolo 2							
		67.431,56	previsione di competenza di cui già impegnato *	171.673,47	162.208,72	43.000,00	43.000,00
			di cui FPV	15.708,72	0,00	329,40	0,00
			previsione di cassa	224.664,31	229.640,28	0,00	0,00
Totale Programma 5							
		148.679,70	previsione di competenza di cui già impegnato *	608.798,47	616.078,72	495.870,00	494.920,00
			di cui FPV	15.708,72	0,00	18.381,77	0,00
			previsione di cassa	721.211,00	764.758,42	0,00	0,00

Programma 6 Ufficio tecnico

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente

53	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. TECNICO	1.01.02.01.000	2.975,94	previsione di competenza di cui già impegnato *	10.080,00	12.200,00	12.450,00	12.450,00
	GENERALI	2.1.4.02.99		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	12.870,30	15.175,94		0,00
73	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TECNICO - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	10.621,34	previsione di competenza di cui già impegnato *	75.875,00	82.000,00	83.600,00	83.600,00
	GENERALI	2.1.4.02.99		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	85.060,81	92.621,34		0,00
310	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. TECNICO - RETRIBUZIONI	1.01.01.01.000	8,00	previsione di competenza di cui già impegnato *	250.050,00	274.210,00	280.000,00	280.000,00
	GENERALI	2.1.4.01.01		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	250.042,10	274.218,00		0,00
320	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. TECNICO	1.01.01.01.000	1.015,85	previsione di competenza di cui già impegnato *	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
	GENERALI	2.1.4.01.01		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	1.360,04	2.045,85		0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
333	COMPENSI PER LA PROGETTAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	8.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	8.500,00 0,00 8.500,00	8.500,00 0,00 17.000,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 101			23.121,13	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	345.535,00 0,00 357.833,25	377.940,00 0,00 401.061,13	0,00 0,00 0,00	378.580,00 0,00 0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
455	QUOTA IRAP - U.T. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	3.544,40	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.544,40 23.765,00 0,00 26.668,75	25.600,00 0,00 0,00 29.144,40	26.100,00 0,00 0,00	26.100,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 102			3.544,40	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	23.765,00 0,00 26.668,75	25.600,00 0,00 29.144,40	0,00 0,00 0,00	26.100,00 0,00 0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
176	PUBBLICAZIONI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 1.300,00 0,00 26.668,75	0,00 0,00 0,00 29.144,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
335	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.03.02.10.000 2.1.2.01.08	5.551,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.000,00 0,00 8.692,49	4.000,00 0,00 9.551,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
340	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE DUFFICIO - UFF. TECNICO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	300,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	300,00 0,00 300,00	200,00 0,00 500,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
346	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	400,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	400,00 0,00 800,00	400,00 0,00 800,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 103									
			6.251,00	previsione di competenza		6.000,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV		0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		11.092,49	10.851,00		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate									
330	SPESA PERSONALE IN AVVALIMENTO, COMANDO, ECC.		1.09.01.01.000	previsione di competenza		12.300,00	5.000,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		2.1.9.99.06	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa		29.677,67	28.998,39		
Totale Macroaggregato 109									
			23.998,39	previsione di competenza		12.300,00	5.000,00	500,00	500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV		0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		29.677,67	28.998,39		
Totale Titolo 1									
			56.914,92	previsione di competenza		387.600,00	413.140,00	409.780,00	409.780,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV		0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		425.272,16	470.054,92		
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
3060	SPESA TECNICHE IMMOBILI		2.02.03.05.000	previsione di competenza		16.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		1.2.2.04.01.01	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV		0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		16.000,00	15.185,06		
Totale Macroaggregato 202									
			12.185,06	previsione di competenza		16.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV		0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		16.000,00	15.185,06		
Totale Titolo 2									
			12.185,06	previsione di competenza		16.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV		0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		16.000,00	15.185,06		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
Totale Programma 6							
			69.099,98	403.600,00	416.140,00	410.780,00	410.780,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	441.272,16	485.239,98		
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
54	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - UFF. DEMOGR. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	1.494,10	5.000,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			previsione di competenza	5.000,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.885,89	5.194,10		
74	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. DEMOGR. - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	2.794,56	33.400,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00
			previsione di competenza	33.400,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	37.719,00	37.094,56		
370	ONERI PER IL PERSONALE - UFF. DEMOGRAFICI - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	300,00	113.250,00	113.750,00	113.750,00	113.750,00
			previsione di competenza	113.250,00	113.750,00	113.750,00	113.750,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	113.250,00	114.050,00		
385	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - UFF. DEMOGR. SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	704,60	3.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di competenza	3.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.959,65	5.704,60		
Totale Macroaggregato 101							
			5.293,26	155.350,00	156.750,00	156.750,00	156.750,00
			previsione di competenza	155.350,00	156.750,00	156.750,00	156.750,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	160.814,54	162.043,26		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
450	QUOTA IRAP - UFF. DEMOGRAFICI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	2.463,94	10.610,00	10.720,00	10.720,00	10.720,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.781,50	13.183,94		
Totale Macroaggregato 102			2.463,94	10.610,00	10.720,00	10.720,00	10.720,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.781,50	13.183,94	

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
390	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - UFF. DEMOGR.	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	400,00	400,00		
401	STAMPATI E CANCELLERIA PER I SERVIZI DEMOGRAFICI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	353,80	2.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.652,91	1.353,80		
402	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	0,00	4.700,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.700,00	12.000,00		
Totale Macroaggregato 103			553,80	7.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.752,91	13.753,80	

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
255	CONCORSO SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	2.400,00	2.700,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.395,21	4.900,00		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	RESPONSABILE DI SERVIZIO						
Totale Macroaggregato 104								
				2.400,00	2.700,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.395,21	4.900,00		
Totale Titolo 1								
				10.711,00	175.860,00	183.170,00	183.170,00	183.170,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	184.744,16	193.881,00		
Totale Programma 7								
				10.711,00	175.860,00	183.170,00	183.170,00	183.170,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	184.744,16	193.881,00		

Programma 8 Statistica e sistemi informativi

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

260	SERVIZI INFORMATICI GENERALI	1.03.02.19.000	3.776,01	previsione di competenza	44.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.16		di cui già impegnato *	0,00	0,00	9.208,51	2.895,47
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	51.849,19	43.776,01		
430	SERVIZI PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	10.000,00		
1112	PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD	1.03.02.19.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.16		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.520,00	0,00		
1143	PNRR - M1C1 MISURA 1.4.3 - APP IO	1.03.02.19.000	9.150,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.16		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.150,00	9.150,00		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
1144	PNRR - M1C1 MISURA 1.4.4 - SPID CIE	1.03.02.19.000	0,00	4.819,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.16		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			4.819,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 103			12.926,01	48.819,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00
				0,00	18.248,16	9.208,51	2.895,47
				85.338,19	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1			12.926,01	48.819,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00
				0,00	18.248,16	9.208,51	2.895,47
				85.338,19	0,00	0,00	0,00

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

1141	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.1 - SITO WEB - CUP D61F22001370006	2.02.03.02.000	4.880,00	29.287,72	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.1.06.02.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			29.287,72	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 103			12.926,01	48.819,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00
				0,00	18.248,16	9.208,51	2.895,47
				85.338,19	0,00	0,00	0,00
1145	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	2.02.03.02.000	0,00	3.610,59	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.1.06.02.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			3.610,59	0,00	0,00	0,00
1146	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4.3 - APP IO - CUP D61C22000340001	2.02.03.02.000	0,00	5.488,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.1.06.02.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			5.488,00	0,00	0,00	0,00
1147	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4.3 - APP IO - RISORSE PROPRIE - CUP D61C22000340001	2.02.03.02.000	0,00	3.662,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.1.06.02.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			3.662,00	0,00	0,00	0,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
1148	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4.5 - NOTIFICHE DIGITALI (SEND) - CUP D61F22005070006 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.02.000 1.2.1.06.02.01	5.978,00	32.589,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	32.589,00	5.978,00		
1149	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4.4 - ADESIONE STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - CUP D51F24002560006 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.02.000 1.2.1.06.02.01	0,00	8.979,20	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	8.979,20	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.979,20	0,00		
1151	PNRR - M1C1 MISURA 2.2.3 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP-SUE - CUP D61F25000420006 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.02.000 1.2.1.06.02.01	3.904,00	3.956,47	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	3.956,47	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.956,47	3.904,00		
1152	PNRR - M1C1 MISURA 2.2.3 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP-SUE - RISORSE PROPRIE - CUP D61F25000420006 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.02.000 1.2.1.06.02.01	0,00	560,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	560,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	560,00	0,00		
Totale Macroaggregato 202				14.762,00	88.132,98	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	88.132,98	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	88.132,98	14.762,00		
Totale Titolo 2				14.762,00	88.132,98	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	88.132,98	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	88.132,98	14.762,00		
Totale Programma 8				27.688,01	136.951,98	50.000,00	40.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	136.951,98	18.248,16	9.208,51	2.895,47
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	173.471,17	77.688,01		

Programma 10 Risorse umane

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO						
135	SPESA PER CONCORSI	1.03.02.99.000	562,00	3.500,00	3.000,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.99	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.625,40	3.562,00		
2701	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.03.02.04.000	6.064,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.04	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		previsione di cassa	10.318,00	10.064,00		
Totale Macroaggregato 103			6.626,00	8.500,00	7.000,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.943,40	13.626,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
2685	SPESA PER SANIFONDS	1.10.99.99.000	0,00	7.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.99.99	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		previsione di cassa	7.128,00	6.500,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	7.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.128,00	6.500,00		
Totale Titolo 1							
			6.626,00	15.500,00	13.500,00	11.000,00	11.000,00
			previsione di competenza	15.500,00	13.500,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.071,40	20.126,00		
Totale Programma 10							
			6.626,00	15.500,00	13.500,00	11.000,00	11.000,00
			previsione di competenza	15.500,00	13.500,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.071,40	20.126,00		
Programma 11 Altri servizi generali							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
124	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	1.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	14.800,00	21.000,00	21.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.4.99.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	GENERALI			previsione di cassa	0,00	14.800,00		
2700	SALARIO ACCESSORIO - FONDO PRODUTTIVITA'	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	86.052,09	90.382,21	44.500,00	44.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	45.882,21	45.882,21	0,00	0,00
	GENERALI			di cui FPV	56.052,09	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI			previsione di cassa		90.382,21		
2702	SALARIO ACCESSORIO - INDENNITA'	1.01.01.01.000	13.890,45	previsione di competenza	132.800,00	138.700,00	72.000,00	72.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	66.700,00	67.620,40	0,00	0,00
	GENERALI			di cui FPV	79.250,89	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI			previsione di cassa		152.590,45		
	GENERALI							
Totale Macroaggregato 101			13.890,45	previsione di competenza	218.852,09	243.882,21	137.500,00	137.500,00
				di cui già impegnato *	112.582,21	113.502,61	0,00	0,00
				di cui FPV	135.302,98	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		257.772,66		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
2703	QUOTA IRAP - ALTRI SERVIZI	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI			previsione di cassa	500,00	400,00		
	GENERALI							
Totale Macroaggregato 102			0,00	previsione di competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
				di cui già impegnato *	112.582,21	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	500,00	400,00		
				previsione di cassa				
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
125	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	1.03.02.14.000	1.993,17	previsione di competenza	18.500,00	6.200,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.12		di cui già impegnato *	0,00	6.138,50	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	GENERALI			previsione di cassa	21.357,91	8.193,17		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
140	CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI (Dlgs. 81/08)	1.03.02.18.000	965,00	3.500,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.02.01	di cui già impegnato *	0,00	3.000,00	2.950,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		previsione di cassa	3.640,00	4.565,00		
164	SERVIZI PER ARCHIVIO	1.03.02.13.000	695,40	700,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.11	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
185	SERVIZI POSTALI E TELEGRAFICI	1.03.02.16.000	836,37	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE GENERALI	2.1.2.01.14	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	2.632,06	2.836,37		
270	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1.03.02.99.000	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE GENERALI	2.1.2.01.99	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	2.800,00	2.800,00		
300	CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - AVVOCATI, ECC. GENERALI	1.03.02.11.000	1.728,00	11.000,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.09	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	11.710,52	2.228,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		previsione di cassa				
Totale Macroaggregato 103			6.217,94	39.000,00	15.100,00	8.900,00	8.900,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	9.138,50	2.950,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21.317,94	0,00	0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
101	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE DI RUOLO	1.04.02.01.000	0,00	9.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.3.1.02.01	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		previsione di cassa	9.500,00	5.000,00		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
111	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.02.01.000 2.3.1.02.01	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di competenza		5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
2600	RIMBORSI PER ENTRATE DIVERSE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01	0,00	500,00	400,00	400,00	400,00
			previsione di competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	400,00		
2610	COMPARTICIPAZIONE SPESE AGENZIA DELLE ENTRATE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	5.100,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
			previsione di competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.800,00	6.800,00		
Totale Macroaggregato 104			5.100,00	16.700,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
			previsione di competenza	16.700,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	112.582,21	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.800,00	17.200,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
235	ASSICURAZIONI KASKO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.10.04.01.000 2.1.9.03.01	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
456	I.V.A. A DEBITO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.10.03.01.000 2.4.5.06.01.01	0,00	53.000,00	45.000,00	43.000,00	40.000,00
			previsione di competenza	53.000,00	45.000,00	43.000,00	40.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	53.000,00	45.000,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	55.000,00	47.000,00	45.000,00	42.000,00
			previsione di competenza	55.000,00	47.000,00	45.000,00	42.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	112.582,21	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	55.000,00	47.000,00		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
Totale Titolo 1			25.208,39	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	330.052,09 112.582,21 255.443,47	318.482,21 122.641,11 0,00	203.900,00 2.950,00 0,00	200.900,00 0,00 0,00
Totale Programma 11			25.208,39	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	330.052,09 112.582,21 255.443,47	318.482,21 122.641,11 0,00	203.900,00 2.950,00 0,00	200.900,00 0,00 0,00
Totale Missione 1			381.023,08	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.733.771,02 128.290,93 2.947.002,85	2.596.280,93 294.024,94 0,00	2.341.510,00 31.853,99 0,00	2.337.560,00 2.895,47 0,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO						

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 Polizia locale e amministrativa

TITOLO 1 Spese correnti

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

750	CONCORSO SPESE PROGETTO SICUREZZA	1.04.01.02.000	25.975,19	130.000,00	131.200,00	134.500,00	134.500,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.01.02		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			0,00	0,00	0,00	0,00
				153.298,18	157.175,19	157.175,19	157.175,19

Totale Macroaggregato 104

			25.975,19	130.000,00	131.200,00	134.500,00	134.500,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				153.298,18	157.175,19	157.175,19	157.175,19

Totale Titolo 1

			25.975,19	130.000,00	131.200,00	134.500,00	134.500,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				153.298,18	157.175,19	157.175,19	157.175,19

TITOLO 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti

3210	CONTRIBUTO SPESE INVESTIMENTO POLIZIA LOCALE	2.03.01.02.000	5.225,00	5.300,00	3.500,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			0,00	0,00	0,00	0,00
				8.622,15	8.725,00	8.725,00	8.725,00

Totale Macroaggregato 203

			5.225,00	5.300,00	3.500,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				8.622,15	8.725,00	8.725,00	8.725,00

Totale Titolo 2

			5.225,00	5.300,00	3.500,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				8.622,15	8.725,00	8.725,00	8.725,00

Totale Programma 1

			31.200,19	135.300,00	134.700,00	134.500,00	134.500,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				161.920,33	165.900,19	165.900,19	165.900,19



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Totale Missione 3									
				31.200,19	previsione di competenza	135.300,00	134.700,00	134.500,00	134.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	161.920,33	165.900,19		0,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO		RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PLANO DEI CONTI ECONOMICO					

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 Istruzione prescolastica

TITOLO 1 Spese correnti

Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente

56	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SCUOLA MATERNA		1.01.02.01.000	753,99	previsione di competenza	3.780,00	4.300,00	4.300,00
	GENERALI		2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	GENERALI				previsione di cassa	4.567,03	5.053,99	
76	ONERI PER IL PERSONALE - SCUOLA MATERNA - CONTRIBUTI		1.01.02.01.000	9.925,12	previsione di competenza	41.730,00	42.500,00	42.500,00
	GENERALI		2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	GENERALI				previsione di cassa	46.086,99	52.425,12	
880	ONERI PER IL PERSONALE - SCUOLA MATERNA - RETRIBUZIONI		1.01.01.01.000	11.551,26	previsione di competenza	140.100,00	140.200,00	140.200,00
	GENERALI		2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	GENERALI				previsione di cassa	141.837,23	151.751,26	
890	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - SCUOLA MATERNA		1.01.01.01.000	1.242,70	previsione di competenza	1.260,00	260,00	260,00
	GENERALI		2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	GENERALI				previsione di cassa	1.435,60	1.502,70	
Totale Macroaggregato 101				23.473,07	previsione di competenza	186.870,00	187.260,00	187.260,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	193.926,85	210.733,07	

Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente

458	QUOTA IRAP - SCUOLA MATERNA		1.02.01.01.000	2.525,54	previsione di competenza	12.535,00	12.800,00	12.800,00
	GENERALI		2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	GENERALI				previsione di cassa	13.932,10	15.325,54	



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO						
Totale Macroaggregato 102							
		2.525,54	previsione di competenza	12.535,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.932,10	15.325,54		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
895	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - SCUOLA MATERNA	1.03.02.02.000	100,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200,00	200,00	
905	BENI DIVERSI - SCUOLA MATERNA	1.03.01.02.000	1.026,06	previsione di competenza	9.200,00	8.500,00	8.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	1.771,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.195,93	9.526,06	
906	MATERIALE DIDATTICO SCUOLA MATERNA	1.03.01.02.000	374,15	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.442,00	4.374,15	
907	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - SCUOLA MATERNA	1.03.02.05.000	9.974,27	previsione di competenza	36.000,00	33.000,00	33.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	2.194,87	1.646,15
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	43.180,25	42.974,27	
909	SERVIZI PER MANUTENZIONI - SCUOLA MATERNA	1.03.02.09.000	5.397,42	previsione di competenza	12.300,00	12.000,00	12.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	3.295,51	794,51
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.356,90	17.397,42	
915	GENERI ALIMENTARI SCUOLA MATERNA	1.03.01.02.000	16.115,13	previsione di competenza	71.800,00	70.500,00	70.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	55.681,54	2.112,92
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	80.810,58	86.615,13	



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESA

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 103								
			32.987,03	previsione di competenza	133.400,00	128.100,00	128.100,00	128.100,00
				di cui già impegnato *	0,00	62.342,92	4.553,58	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	154.185,66	161.087,03		
Totale Titolo 1								
			58.985,64	previsione di competenza	332.805,00	328.160,00	328.160,00	328.160,00
				di cui già impegnato *	0,00	62.342,92	4.553,58	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	362.044,61	387.145,64		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3240	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA D'INFANZIA		2.02.01.09.000	previsione di competenza	44.045,10	70.000,00	4.000,00	4.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO		1.2.2.02.09.99	previsione di competenza	44.045,10	91.662,81		
				di cui FPV	0,00	0,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di competenza	6.911,63	4.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	2.440,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI, ECC. - SCUOLA D'INFANZIA		2.02.01.05.000	previsione di competenza	6.911,63	4.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	2.440,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO		1.2.2.02.05.99	previsione di competenza	6.911,63	4.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	2.440,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di competenza	6.911,63	4.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	2.440,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 202								
			21.662,81	previsione di competenza	50.956,73	74.000,00	7.000,00	7.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	2.440,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50.956,73	95.662,81		
Totale Titolo 2								
			21.662,81	previsione di competenza	50.956,73	74.000,00	7.000,00	7.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	2.440,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50.956,73	95.662,81		
Totale Programma 1								
			80.648,45	previsione di competenza	383.761,73	402.160,00	335.160,00	335.160,00
				di cui già impegnato *	0,00	64.782,92	4.553,58	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	413.001,34	482.808,45		
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D C - L3D C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
950	BENI DIVERSI - SCUOLE PRIMARIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	1.057,83	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.349,56	9.057,83		
951	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - SCUOLE PRIMARIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	20.437,91	72.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	72.000,00	6.449,75	4.837,32	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	89.952,61	82.437,91		
953	SERVIZI PER MANUTENZIONI - SCUOLE PRIMARIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	2.696,16	9.000,00	8.000,00	9.000,00	8.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	9.000,00	1.333,46	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.679,57	10.696,16		
1035	BENI DIVERSI - SCUOLA SECONDARIA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	921,47	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	6.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.093,91	5.921,47		
1036	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - SCUOLA SECONDARIA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	16.468,49	54.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	54.000,00	4.860,77	3.645,58	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	68.199,48	62.468,49		
1038	SERVIZI PER MANUTENZIONI - SCUOLA SECONDARIA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	858,48	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	5.500,00	907,58	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.969,72	6.358,48		
Totale Macroaggregato 103			42.440,34	155.500,00	134.500,00	135.500,00	134.500,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	155.500,00	13.545,56	8.482,90	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	190.244,85	176.940,34		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	
								PIANO DEI CONTI ECONOMICO
1100	SPESA PER CONVENZIONI SCUOLE	1.04.01.04.000	0,00	23.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.3.1.01.04	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	32.861,88	14.000,00			
Totale Macroaggregato 104			0,00	23.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	32.861,88	14.000,00			
Totale Titolo 1			42.440,34	179.000,00	148.500,00	149.500,00	148.500,00	
			di cui già impegnato *	0,00	13.545,56	8.482,90	0,00	
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	223.106,73	190.940,34			
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3250	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	2.02.01.09.000	1.683,60	10.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	10.000,00	9.683,60			
3251	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI, ECC. - SCUOLE PRIMARIE	2.02.01.05.000	1.068,84	17.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	18.695,80	9.068,84			
3275	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA	2.02.01.09.000	24.594,66	35.000,00	5.000,00	40.000,00	5.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	4.140,70	29.594,66			
3277	AMPLIAMENTO SCUOLA SECONDARIA E COSTRUZIONE PALESTRA	2.02.01.09.000	24.630,74	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	24.630,74	24.630,74			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO						
3279	IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA	2.02.01.09.000	417,57	0,00	0,00	0,00	0,00
	SECONDAARIA DRO - RISORSE PROPRIE	1.2.2.02.09.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			417,57	417,57		
	previsione di competenza						
	<i>di cui già impegnato *</i>						
	<i>di cui FPV</i>						
	previsione di cassa						
3280	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI	2.02.01.05.000	0,00	10.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SCUOLA SECONDAARIA	1.2.2.02.05.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			10.837,91	3.000,00		
	previsione di competenza						
	<i>di cui già impegnato *</i>						
	<i>di cui FPV</i>						
	previsione di cassa						
Totale Macroaggregato 202			52.395,41	72.000,00	24.000,00	61.000,00	26.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	68.722,72	76.395,41	
Totale Titolo 2			52.395,41	72.000,00	24.000,00	61.000,00	26.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	68.722,72	76.395,41	
Totale Programma 2			94.835,75	251.000,00	172.500,00	210.500,00	174.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	13.545,56	8.482,90	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	291.829,45	267.335,75	
Totale Missione 4			175.484,20	634.761,73	574.660,00	545.660,00	509.660,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	78.328,48	13.036,48	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	704.830,79	750.144,20	



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO						

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.

TITOLO 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

3360	CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' DEL COMPLESSO DI TORRE GUAITA	2.02.01.09.000	30.252,51	786.618,72	343.172,68	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99			343.172,68	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			20.475,66	0,00	0,00	0,00
				1.021.077,47	373.425,19		
Totale Macroaggregato 202			30.252,51	786.618,72	343.172,68	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>343.172,68</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>previsione di cassa</i>	<i>373.425,19</i>		

TITOLO 2

Totale Programma 1

			30.252,51	786.618,72	343.172,68	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>343.172,68</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>previsione di cassa</i>	<i>373.425,19</i>		

Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

TITOLO 1 Spese correnti

Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente

57	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - BIBLIOTECA	1.01.02.01.000	784,08	3.580,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99			0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			0,00	0,00	0,00	0,00
				4.213,69	4.084,08		

77	ONERI PER IL PERSONALE - BIBLIOTECA - CONTRIBUTI	1.01.02.01.000	2.215,43	27.100,00	28.800,00	28.800,00	28.800,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.02.99			0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			0,00	0,00	0,00	0,00
				30.967,05	31.015,43		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
1210	ONERI PER IL PERSONALE - BIBLIOTECA - RETRIBUZIONI	1.01.01.01.000	2.068,22	96.300,00	94.100,00	94.100,00	94.100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI	2.1.4.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	GENERALI			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI			96.300,00	96.168,22		
	GENERALI						
1220	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - BIBLIOTECA	1.01.01.01.000	352,60	400,00	400,00	400,00	400,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI	2.1.4.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	GENERALI			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI			819,51	752,60		
	GENERALI						
Totale Macroaggregato 101			5.420,33	127.380,00	126.600,00	126.600,00	126.600,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>previsione di cassa</i>	<i>132.300,25</i>	<i>132.020,33</i>	<i></i>
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
460	QUOTA IRAP - BIBLIOTECA	1.02.01.01.000	886,76	8.485,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI	2.1.9.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	GENERALI			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI			8.968,23	9.786,76		
	GENERALI						
461	QUOTA IRAP - CULTURA	1.02.01.01.000	107,95	550,00	600,00	600,00	600,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI	2.1.9.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	GENERALI			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI			764,33	707,95		
	GENERALI						
Totale Macroaggregato 102			994,71	9.035,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>previsione di cassa</i>	<i>9.732,56</i>	<i>10.494,71</i>	<i></i>
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
448	DIRITTI SIAE PER EVENTI E MANIFESTAZIONI	1.03.02.99.000	117,14	350,00	400,00	400,00	400,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI	2.1.2.01.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	GENERALI			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI			1.312,32	517,14		
	GENERALI						



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO		RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
		ECONOMICO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1222	MISSIONI E RIMBORSI SPESE VIAGGI - BIBLIOTECA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.02.000	2.1.2.01.02	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato *	500,00	500,00	500,00	500,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
1235	ABBONAMENTI A QUOTIDIANI, RIVISTE, LIBRI, CD, AUDIOVISIVI, ECC. - BIBLIOTECA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000	2.1.1.01.02	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato *	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.000,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.200,00	3.200,00		
1236	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE DUFFICIO BIBLIOTECA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.01.02.000	2.1.1.01.02	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato *	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
1237	UTENZE (TELEFONIA, INTERNET, RAI, ECC.) - BIBLIOTECA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.05.000	2.1.2.01.05	720,00	previsione di competenza di cui già impegnato *	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.205,86	3.520,00		
1238	SERVIZI PER MANUTENZIONI - BIBLIOTECA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.09.000	2.1.2.01.07	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato *	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.730,59	1.000,00		
1290	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) - CENTRI CULTURALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.05.000	2.1.2.01.05	6.381,36	previsione di competenza di cui già impegnato *	28.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
					di cui FPV	0,00	2.572,08	1.929,05	0,00
					previsione di cassa	32.252,54	0,00	0,00	0,00
1292	SERVIZI MANUTENZIONI - CENTRI CULTURALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.03.02.09.000	2.1.2.01.07	1.195,79	previsione di competenza di cui già impegnato *	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
					di cui FPV	0,00	885,72	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.552,60	0,00	0,00	0,00
							7.695,79		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO		RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
3368	REALIZZAZIONE PROGETTI CULTURALI	2.02.01.05.000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 203				12.830,00	12.700,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	27.888,00	27.830,00		
3369	PROGETTO CUL.TURA DELL'AMBIENTE	2.02.01.05.000		1.794,96	4.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 202				43.376,94	143.500,00	113.500,00	9.500,00	9.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	146.378,99	156.876,94		
3370	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER SERVIZI CULTURALI	2.02.01.05.000		0,00	4.000,00	14.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti				12.830,00	12.700,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	27.888,00	27.830,00		
Totale Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale				2.05.99.99.000	2.611,38	8.000,00	8.500,00	8.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.586,83	11.111,38		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 205								
			2.611,38	previsione di competenza	8.000,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.586,83	11.111,38		
Totale Titolo 2								
			58.818,32	previsione di competenza	164.200,00	137.000,00	27.500,00	27.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	187.853,82	195.818,32		
Totale Programma 2								
			92.482,69	previsione di competenza	391.565,00	346.500,00	237.000,00	232.800,00
				di cui già impegnato *	0,00	4.107,80	1.929,05	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	452.232,42	438.982,69		
Totale Missione 5								
			122.735,20	previsione di competenza	1.178.183,72	689.672,68	237.000,00	232.800,00
				di cui già impegnato *	0,00	347.280,48	1.929,05	0,00
				di cui FPV	20.475,66	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.473.309,89	812.407,88		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO						

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 Sport e tempo libero

TITOLO 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

2005	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - IMPIANTI SPORTIVI	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	500,00	500,00		
2010	SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	1.03.02.09.000	500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	200,00	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	700,00	700,00		
Totale Macroaggregato 103			500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	700,00	700,00	700,00	700,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.200,00	1.200,00		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

2000	CONTRIBUTI IN CONTO GESTIONE AD ENTI O ASSOCIAZIONI SPORTIVE GIUNTA COMUNALE	1.04.04.01.000	29.280,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.3.1.04.01		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	43.390,00	44.280,00		
Totale Macroaggregato 104			29.280,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	43.390,00	44.280,00		

Totale Titolo 1			29.780,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	20.700,00	15.700,00	15.700,00	15.700,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	44.590,00	45.480,00		

TITOLO 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
3622	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.02.01.09.000	11.579,26	27.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	IMPIANTI SPORTIVI	1.2.2.02.09.99		0,00	11.579,26	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			27.000,00	23.579,26		
Totale Macroaggregato 202			11.579,26	27.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
					di cui già impegnato *		
					di cui FPV		
					previsione di cassa		
					di cui già impegnato *		
					di cui FPV		
					previsione di cassa		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti							
3650	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' SPORTIVE	2.03.04.01.000	10.570,00	5.000,00	147.000,00	5.000,00	5.000,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.04.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			59.740,00	107.570,00		
Totale Macroaggregato 203			10.570,00	5.000,00	147.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato *		
					di cui FPV		
					previsione di cassa		
Totale Titolo 2			22.149,26	32.000,00	159.000,00	17.000,00	17.000,00
					di cui già impegnato *		
					di cui FPV		
					previsione di cassa		
Totale Programma 1			51.929,26	52.700,00	174.700,00	32.700,00	32.700,00
					di cui già impegnato *		
					di cui FPV		
					previsione di cassa		
Programma 2 Giovani							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2136	SPESE PER POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'	1.03.02.02.000	619,92	4.500,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.02		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			4.500,00	8.969,92		
					di cui già impegnato *		
					di cui FPV		
					previsione di cassa		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 103									
				619,92	previsione di competenza	4.500,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.500,00	8.969,92		
Totale Titolo 1									
				619,92	previsione di competenza	4.500,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.500,00	8.969,92		
Totale Programma 2									
				619,92	previsione di competenza	4.500,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.500,00	8.969,92		
Totale Missione 6									
				52.549,18	previsione di competenza	57.200,00	183.050,00	41.050,00	41.050,00
					di cui già impegnato *	0,00	11.579,26	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	135.830,00	185.599,18		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO						
Missione 7 Turismo							
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
	2522 CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA	1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	500,00	
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	500,00	
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	500,00	
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	500,00	
Totale Missione 7			0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	500,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio								
TITOLO 1 Spese correnti								
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
462	QUOTA IRAP GETTONI PRESENZA C.E.C.	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.9.01.01		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00	50,00		
Totale Macroaggregato 102								
			0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00	50,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
403	ACQUISTI PER TOPONOMASTICA COMUNALE	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200,00	200,00		
1385	COMPENSI PER COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.842,00	2.000,00		
Totale Macroaggregato 103								
			0,00	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.042,00	2.200,00		
Totale Titolo 1								
			0,00	previsione di competenza	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.142,00	2.250,00		
TITOLO 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESA

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	
3065	SPESA TECNICHE ABUSI EDILIZI SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	1.326,50	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	
3090	ACQUISTO IMMOBILI - BENI PATRIMONIALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	400,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00	
3397	SPESA TECNICHE PIANO REGOLATORE GENERALE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	10.727,03	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	35.029,91 15.627,93 45.756,94	18.627,93 15.627,93 29.354,96	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	
3398	SPESA TECNICHE TERRITORIO E AMBIENTE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	5.947,50	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	16.090,24 0,00 22.037,74	12.000,00 0,00 17.947,50	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	
3677	ACQUISTO SEGNALETICA- TOPONOMASTICA SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.02.01.99.000 1.2.2.02.12.99	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.000,00 0,00 5.000,00	3.000,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale Macroaggregato 202				18.401,03	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	58.120,15 15.627,93 75.194,68	35.627,93 15.627,93 54.028,96	12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale									
3410	RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.05.04.05.000 5.1.9.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale Macroaggregato 205				0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.500,00 15.627,93 10.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Titolo 2									
				18.401,03	previsione di competenza	68.620,15	35.627,93	12.000,00	12.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		15.627,93	0,00	0,00
					<i>di cui FPV</i>	15.627,93	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	85.694,68	54.028,96		
Totale Programma 1									
				18.401,03	previsione di competenza	70.870,15	37.877,93	14.250,00	14.250,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		15.627,93	0,00	0,00
					<i>di cui FPV</i>	15.627,93	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	88.836,68	56.278,96		
Totale Missione 8									
				18.401,03	previsione di competenza	70.870,15	37.877,93	14.250,00	14.250,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		15.627,93	0,00	0,00
					<i>di cui FPV</i>	15.627,93	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	88.836,68	56.278,96		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	RESPONSABILE DI SERVIZIO						
			PIANO DEI CONTI ECONOMICO					

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

TITOLO 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

1400	BENI PROMOZIONE AMBIENTE		1.03.01.02.000	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.1.01.02	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
1401	SERVIZI PER PROMOZIONE AMBIENTE		1.03.02.09.000	0,00	1.292,20	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.2.01.07	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
1570	SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA GATTI E CANI RANDAGI		1.03.02.15.000	7.119,20	1.475,80	1.000,00	1.000,00	4.500,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.2.01.13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	4.800,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.096,85	12.919,20		
1950	BENI PER MANUTENZIONE VERDE		1.03.01.02.000	419,85	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.1.01.02	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.275,36	2.419,85		
1951	SERVIZI DI MANUTENZIONE VERDE		1.03.02.09.000	8.440,10	9.350,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.2.01.07	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.350,00	15.440,10		
1952	UTENZE VERDE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, ECC.)		1.03.02.05.000	0,00	650,00	600,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.2.01.05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	650,00	600,00		
Totale Macroaggregato 103				16.479,15	18.800,00	16.900,00	17.800,00	16.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	27.140,21	33.379,15	



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D C - L3D C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

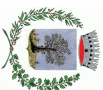
CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Totale Titolo 1			16.479,15	18.800,00	16.900,00	17.800,00	16.500,00
			previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	27.140,21	33.379,15		
			previsione di cassa				
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
3600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE	2.02.01.09.000	67.366,80	109.660,46	5.000,00	15.000,00	15.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99			0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	114.442,86	72.366,80		
			previsione di competenza	109.660,46	5.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	114.442,86	72.366,80		
Totale Macroaggregato 202			67.366,80	109.660,46	5.000,00	15.000,00	15.000,00
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti							
3400	CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE	2.03.01.02.000	1.550,00	1.600,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02			0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.150,00	3.750,00		
			previsione di competenza	1.600,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.150,00	3.750,00		
Totale Macroaggregato 203			1.550,00	1.600,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							
3082	LAVORI PER RIQUALIFICAZIONE ALVEO FIUME SARCA	2.05.99.99.000	5.888,56	33.000,00	0,00	0,00	133.500,00
	SERVIZIO TECNICO	5.1.9.01.01			0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	38.888,56	5.888,56		
			previsione di competenza	33.000,00	0,00	0,00	133.500,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	38.888,56	5.888,56		
Totale Macroaggregato 205			5.888,56	33.000,00	0,00	0,00	133.500,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
Totale Titolo 2			74.805,36	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	144.260,46	7.200,00	17.200,00	150.700,00
				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	156.481,42	82.005,36	0,00	0,00
Totale Programma 2			91.284,51	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	163.060,46	24.100,00	35.000,00	167.200,00
				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	183.621,63	115.384,51	0,00	0,00
Programma 3 Rifiuti								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1830 SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO -			163.228,90	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	830.000,00	830.000,00	830.000,00	830.000,00
TARI				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE				di cui FPV	890.629,13	993.228,90	0,00	0,00
SERVIZIO TECNICO				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 103			163.228,90	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	830.000,00	830.000,00	830.000,00	830.000,00
				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	890.629,13	993.228,90	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
2687 RIVERSAMENTO COMPONENTI PEREQUATIVE			1.04.01.01.000	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1			163.228,90	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	830.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00
				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	890.629,13	1.013.228,90	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni



CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
3615	SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTO RIFIUTI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.99.000 1.2.2.02.12.99	3.735,65	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	0,00 0,00 0,00	301.599,15 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202				3.735,65	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	0,00 0,00 0,00	301.599,15 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2				3.735,65	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	0,00 0,00 0,00	301.599,15 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma 3				166.964,55	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	830.000,00 0,00 890.629,13	1.151.599,15 0,00 1.278.563,70	850.000,00 0,00 850.000,00
Programma 4 Servizio idrico integrato								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
58	ONERI INERENTI LA PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO IDRICO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	348,90	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	1.725,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00
78	ONERI PER IL PERSONALE - SERVIZIO IDRICO - CONTRIBUTI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	1.639,94	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	9.095,00 0,00 10.205,38	9.600,00 0,00 11.239,94	9.600,00 0,00 9.600,00	9.600,00 0,00 9.600,00
1660	ONERI PER IL PERSONALE - SERVIZIO IDRICO - RETRIBUZIONI SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	13,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	29.250,00 0,00 29.250,00	29.950,00 0,00 29.963,00	29.950,00 0,00 29.950,00	29.950,00 0,00 29.950,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO						
1670	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - SERVIZIO IDRICO	1.01.01.01.000	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.4.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			150,00	150,00	150,00	150,00
Totale Macroaggregato 101				2.001,84	40.220,00	41.300,00	41.300,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	41.654,47	43.301,84	41.300,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
285	CANONI CONCESSIONE	1.02.01.07.000	0,00	3.660,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
	ATTRAVERSAMENTI TUBAZIONI, DERIVAZIONI IDRICHE, ECC.	2.1.9.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			3.660,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
463	QUOTA IRAP - SERVIZIO IDRICO	1.02.01.01.000	433,37	2.730,00	2.860,00	2.860,00	2.860,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			3.077,20	3.293,37	3.293,37	3.293,37
Totale Macroaggregato 102				433,37	6.390,00	6.260,00	6.260,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.737,20	6.693,37	6.693,37
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
303	SERVIZI DI RISCOSSIONE - SERV. IDRICO	1.03.02.11.000	14.263,25	48.500,00	43.810,00	43.810,00	43.810,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.2.01.09		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			63.056,60	58.073,25	58.073,25	58.073,25
1685	ENERGIA ELETTRICA - ACQUEDOTTO	1.03.02.05.000	4.499,48	48.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00
1686	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - ACQUEDOTTO	1.03.01.02.000	4.297,58	13.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			16.624,76	16.797,58	16.797,58	16.797,58



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
1687	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	3.693,45	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	0,00	6.459,31	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.066,55	10.693,45	25.000,00	25.000,00
1740	SERVIZIO GESTIONE FOGNATURA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	4.007,94	25.000,00	23.809,52	11.904,76	25.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.751,01	29.007,94	1.000,00	1.000,00
1741	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - FOGNATURA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	908,66	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.650,00	1.908,66	0,00	0,00
1742	ENERGIA ELETTRICA - FOGNATURA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	258,69	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.977,08	4.758,69	0,00	0,00
1760	SERVIZIO GESTIONE DEPURAZIONE (SERVIZIO PAT) SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 103			281.929,05	397.000,00	386.810,00	386.810,00	386.810,00
			previsione di competenza	0,00	30.268,83	11.904,76	0,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	429.222,29	418.739,05	0,00	0,00
Totale Titolo 1			284.364,26	443.610,00	434.370,00	434.370,00	434.370,00
			previsione di competenza	0,00	30.268,83	11.904,76	0,00
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	477.613,96	468.734,26	0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
3490	RISTRUTTURAZIONE RETE ACQUEDOTTISTICA DI PIETRAMURATA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	120.733,32	116.270,62	572.406,94	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato *	0,00	572.406,94	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	656.514,52	633.140,26	0,00	0,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
3495	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.02.01.09.000	4.623,80	di cui già impegnato *	30.000,00	20.000,00	20.000,00
	ACQUEDOTTO COMUNALE	1.2.2.02.09.99		di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00
3515	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.02.01.09.000	0,00	di cui già impegnato *	10.000,00	15.000,00	15.000,00
	FOGNATURA	1.2.2.02.09.99		di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00
3518	SPESE TECNICHE ACQUEDOTTI	2.02.03.05.000	18.681,59	di cui già impegnato *	15.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 202			144.038,71	di cui già impegnato *	201.270,62	35.000,00	35.000,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2			144.038,71	di cui già impegnato *	612.406,94	35.000,00	35.000,00
				di cui FPV	572.406,94	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 4			428.402,97	di cui già impegnato *	644.880,62	469.370,00	469.370,00
				di cui FPV	0,00	11.904,76	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				di cui FPV	1.243.272,43	1.165.179,91	0,00
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
485	SPESE GESTIONE IN ECONOMIA DEL	1.03.02.99.000	0,00	di cui già impegnato *	100,00	100,00	100,00
	PATRIMONIO BOSCHIVO	2.1.2.01.99		di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	100,00	100,00	100,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
Totale Macroaggregato 103							
			0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
			previsione di competenza				
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100,00	100,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
445	QUOTA ASSOCIAZIONE FORESTALE ALTO GARDA TRENINO SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	423,30	700,00	700,00	700,00	700,00
			previsione di competenza				
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.173,16	1.123,30		
446	QUOTA CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	8.972,33	18.000,00	27.600,00	18.000,00	18.000,00
			previsione di competenza				
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.407,10	36.572,33		
480	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE SERVIZIO TECNICO	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	1.772,00	1.500,00	900,00	900,00	900,00
			previsione di competenza				
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.598,00	2.672,00		
Totale Macroaggregato 104							
			11.167,63	20.200,00	29.200,00	19.600,00	19.600,00
			previsione di competenza				
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	52.178,26	40.367,63		
Totale Titolo 1							
			11.167,63	20.300,00	29.300,00	19.700,00	19.700,00
			previsione di competenza				
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	52.278,26	40.467,63		
Totale Programma 5							
			11.167,63	20.300,00	29.300,00	19.700,00	19.700,00
			previsione di competenza				
			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	52.278,26	40.467,63		
Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
860	SERVIZIO DI PULIZIA CAMINI	1.03.02.09.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00	500,00		
Totale Macroaggregato 103			0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00	500,00		
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00	500,00		
Totale Programma 8			0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00	500,00		
Totale Missione 9			697.819,66	previsione di competenza	1.658.741,08	2.252.276,09	1.374.570,00	1.506.270,00
				di cui già impegnato *	0,00	602.675,77	11.904,76	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.370.301,45	2.600.095,75		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO		RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
2205	MATERIALE PER STRADE E PARCHEGGI	1.03.01.02.000	2.1.1.01.02	1.608,10	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
2210	BENI PER LA SEGNALETICA STRADALE	1.03.01.02.000	2.1.1.01.02	1.000,00	7.630,29	5.608,10	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui già impegnato *</i>	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
2220	SERVIZI PER SGOMBERO NEVE	1.03.02.99.000	2.1.2.01.99	7.552,00	1.885,25	2.000,00	7.000,00	7.000,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui già impegnato *</i>	7.000,00	4.998,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
2225	SERVIZI MANUTENZIONE STRADE E PARCHEGGI	1.03.02.09.000	2.1.2.01.07	0,00	11.944,00	14.552,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui già impegnato *</i>	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
2226	SERVIZI PER SEGNALETICA STRADALE	1.03.02.09.000	2.1.2.01.07	4.799,53	3.871,53	1.500,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui già impegnato *</i>	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
2245	ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.02.05.000	2.1.2.01.05	37.932,49	8.638,72	9.799,53	151.000,00	151.000,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui già impegnato *</i>	151.000,00	135.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
2250	SERVIZI MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.02.15.000	2.1.2.01.13	2.000,00	185.973,90	188.932,49	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui già impegnato *</i>	3.500,00	571,76	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>previsione di cassa</i>	5.500,00	3.000,00		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
2251	MATERIALE ELETTRICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.01.02.000	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Macroaggregato 103			54.892,12	175.000,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00
				di cui già impegnato *	140.569,76	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	225.943,69	225.892,12	0,00
Totale Titolo 1			54.892,12	175.000,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00
				di cui già impegnato *	140.569,76	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	225.943,69	225.892,12	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
3680	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI	2.02.01.09.000	0,00	219.471,45	100.000,00	20.000,00	20.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			209.471,45	100.000,00	0,00	0,00
3691	LAVORI CICLOPEDONALE LOC. LAGO BAGATTOLEFIES	2.02.01.09.000	0,00	0,00	0,00	0,00	383.796,86
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			6.106,10	0,00	0,00	0,00
3692	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE VIA AL PONTE	2.02.01.09.000	0,00	0,00	0,00	444.774,40	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00
3740	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.02.01.09.000	5.246,89	25.000,00	25.000,00	25.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		0,00	20.987,56	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00
3755	SPESA TECNICHE VIABILITA'	2.02.03.05.000	6.831,19	12.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			12.000,00	11.831,19	0,00	0,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 202								
			12.078,08	previsione di competenza	256.471,45	130.000,00	494.774,40	413.796,86
				di cui già impegnato *	0,00	20.987,56	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	257.824,44	142.078,08		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3930	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	2.03.01.02.000	0,10	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	255.000,00	0,10		
Totale Macroaggregato 203								
			0,10	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	255.000,00	0,10		
Totale Titolo 2								
			12.078,18	previsione di competenza	256.471,45	130.000,00	494.774,40	413.796,86
				di cui già impegnato *	0,00	20.987,56	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	512.824,44	142.078,18		
Totale Programma 5								
			66.970,30	previsione di competenza	431.471,45	301.000,00	665.774,40	584.796,86
				di cui già impegnato *	0,00	161.557,32	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	738.768,13	367.970,30		
Totale Missione 10								
			66.970,30	previsione di competenza	431.471,45	301.000,00	665.774,40	584.796,86
				di cui già impegnato *	0,00	161.557,32	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	738.768,13	367.970,30		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO						

Missione 11 Soccorso civile

Programma 1 Sistema di protezione civile

TITOLO 1 Spese correnti

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

865	CONTRIBUTO ORDINARIO CORPO VOLONTARIO VIGILI DEL FUOCO DI DRO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.04.04.01.000	2.3.1.04.01	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	15.000,00
				previsione di competenza				
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.000,00	17.000,00		

Totale Macroaggregato 104

0,00	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00	15.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	17.000,00	17.000,00		

Totale Titolo 1

0,00	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00	15.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	17.000,00	17.000,00		

TITOLO 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

3226	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO CASERMA VIGILI DEL FUOCO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000	1.2.2.02.09.99	0,00	84.200,06	84.200,06	84.200,06	0,00
				previsione di competenza				
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	84.200,06	84.200,06		

Totale Macroaggregato 202

0,00	previsione di competenza	84.200,06	84.200,06	84.200,06	0,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	84.200,06	84.200,06		

Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti

3225	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI VOLONTARI DEL FUOCO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.03.01.02.000	2.3.2.01.02	0,00	30.000,00	25.000,00	16.000,00	16.000,00
				previsione di competenza				
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	30.000,00	25.000,00		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 203								
	0,00		previsione di competenza		30.000,00	25.000,00	16.000,00	16.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>			0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		30.000,00	25.000,00		
Totale Titolo 2								
	0,00		previsione di competenza		30.000,00	109.200,06	16.000,00	16.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>			0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		30.000,00	109.200,06		
Totale Programma 1								
	0,00		previsione di competenza		47.000,00	126.200,06	33.000,00	31.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>			0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		47.000,00	126.200,06		
Totale Missione 11								
	0,00		previsione di competenza		47.000,00	126.200,06	33.000,00	31.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>			0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		47.000,00	126.200,06		



CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028				
								Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
								Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori			
TITOLO 1 Spese correnti											
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi											
1900	BENI DIVERSI - ASILO NIDO	1.03.01.02.000	0,00	600,00	500,00	500,00	500,00				
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		0,00	0,00	0,00	0,00				
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			0,00	0,00	0,00	0,00				
1915	SPESA GESTIONE SERVIZIO TAGESMUTTER	1.03.02.15.000	16.177,01	113.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00				
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.13		0,00	0,00	0,00	0,00				
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			119.766,30	124.177,01						
1920	GESTIONE CALORE E UTENZE VARIE (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI, ECC.) ASILO NIDO	1.03.02.05.000	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		0,00	0,00	0,00	0,00				
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			1.322,40	1.000,00						
1925	SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO	1.03.02.15.000	57.213,02	483.750,00	552.380,00	362.840,00	0,00				
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.13		0,00	522.375,01	362.635,74	0,00				
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			532.578,63	609.593,02						
1930	SERVIZI PER MANUTENZIONI - ASILO NIDO	1.03.02.09.000	0,00	100,00	300,00	300,00	300,00				
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		0,00	0,00	0,00	0,00				
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			100,00	300,00						
Totale Macroaggregato 103				73.390,03	598.450,00	662.180,00	472.640,00	109.800,00			
				di cui già impegnato *	522.375,01	362.635,74	0,00				
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00				
				previsione di cassa	654.379,83	735.570,03					



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
Totale Programma 1							
			77.003,38	617.989,15	728.180,00	672.640,00	109.800,00
			di cui già impegnato *		522.375,01	362.635,74	0,00
			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	673.918,98	805.183,38		
Programma 3 Interventi per gli anziani							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
	2105 RETTE RICOVERO	1.03.02.15.000	2.718,61	17.500,00	32.900,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21.927,77	35.618,61	
	2146 UTENZE (ENERGIA ELETTRICA, GAS, ECC.) SOCIALE	1.03.02.05.000	2.438,48	9.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	4.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.001,68	8.938,48	
Totale Macroaggregato 103							
			5.157,09	26.500,00	39.400,00	16.500,00	16.500,00
				di cui già impegnato *	4.000,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	31.929,45	44.557,09	
Totale Titolo 1							
			5.157,09	26.500,00	39.400,00	16.500,00	16.500,00
				di cui già impegnato *	4.000,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	31.929,45	44.557,09	
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
	3501 RIQUALIFICAZIONE EX RESIDENZA MOLINO - PNNR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 LINEA INV. 1.1 - SUB INV. 1.1.2 - CUP C44H22000110006	2.02.01.09.000	0,01	418.076,48	18.301,83	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *	18.301,83	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	436.378,32	18.301,84	



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
3502	RIQUALIFICAZIONE EX RESIDENZA MOLINO - RISORSE PROPRIE - CUP C44H22000110006	2.02.01.09.000	448.915,66	862.059,23	38.160,53	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		38.160,53	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			802.059,23	487.076,19	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 202			448.915,67	1.280.135,71	56.462,36	0,00	0,00
					56.462,36	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2			448.915,67	1.280.135,71	56.462,36	0,00	0,00
Totale Programma 3			454.072,76	1.306.635,71	60.462,36	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					549.935,12	0,00	0,00
Programma 5 Interventi per le famiglie							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1831	SOSTITUIZIONI E AGEVOLAZIONI TASSA RIFIUTI	1.04.02.05.000	6.587,51	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.3.1.02.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			11.587,51	11.587,51	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 104			6.587,51	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					0,00	0,00	0,00
					11.587,51	0,00	0,00
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
2145	ASSICURAZIONI SERVIZI SOCIALI	1.10.04.01.000	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.1.9.03.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			100,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 110			0,00	100,00	0,00	0,00	0,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 110									
				0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	100,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo 1									
				6.587,51	previsione di competenza	5.100,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	11.687,51	11.587,51		
TITOLO 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
	3671	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' SOCIALI	2.03.04.01.000	1.500,00	previsione di competenza	2.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		GIUNTA COMUNALE	2.3.2.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
		SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.700,00	6.500,00		
Totale Macroaggregato 203									
				1.500,00	previsione di competenza	2.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.700,00	6.500,00		
Totale Titolo 2									
				1.500,00	previsione di competenza	2.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.700,00	6.500,00		
Totale Programma 5									
				8.087,51	previsione di competenza	7.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	15.387,51	18.087,51		
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali									
TITOLO 1 Spese correnti									
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente									
	464	QUOTA IRAP - SETTORE SOCIALE	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
		SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
		SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	263,75	200,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D C - L3D C

COMUNE DI DRO

SPESA

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 102									
				0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	263,75	200,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
2135	SPESA PER POLITICHE FAMILIARI, PREVENZIONE E SALUTE		1.03.02.02.000	1.348,50	previsione di competenza	3.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.333,93	6.348,50		
2140	SERVIZI PER INTERVENTI SOCIALI		1.03.02.99.000	22.910,65	previsione di competenza	36.100,00	36.800,00	11.600,00	11.600,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	20.657,48	11.552,23	0,00
					<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	63.788,24	59.710,65		
2142	ACQUISTO PER INTERVENTI SOCIALI		1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.270,20	1.000,00		
Totale Macroaggregato 103									
				24.259,15	previsione di competenza	40.100,00	42.800,00	15.600,00	15.600,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	20.657,48	11.552,23	0,00
					<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	71.392,37	67.059,15		
Totale Titolo 1									
				24.259,15	previsione di competenza	40.300,00	43.000,00	15.800,00	15.800,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	20.657,48	11.552,23	0,00
					<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	71.656,12	67.259,15		
Totale Programma 7									
				24.259,15	previsione di competenza	40.300,00	43.000,00	15.800,00	15.800,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	20.657,48	11.552,23	0,00
					<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	71.656,12	67.259,15		
Programma 8 Cooperazione e associazionismo									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	
								RESPONSABILE DI SPESA
2141	CONTRIBUTI DIVERSI PER SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, SALUTE E FAMIGLIA	1.04.04.01.000	2.000,00	17.000,00	10.000,00	7.000,00	5.000,00	
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			20.797,30	12.000,00			
Totale Macroaggregato 104					17.000,00	10.000,00	7.000,00	5.000,00
			previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
			di cui FPV					
			previsione di cassa	20.797,30	12.000,00			
Totale Titolo 1					17.000,00	10.000,00	7.000,00	5.000,00
			previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
			di cui FPV					
			previsione di cassa	20.797,30	12.000,00			
Totale Programma 8					17.000,00	10.000,00	7.000,00	5.000,00
			previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
			di cui FPV					
			previsione di cassa	20.797,30	12.000,00			
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1610	SERVIZIO DI CREMAZIONE E ALTRI SERVIZI	1.03.02.99.000	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.99		0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
			di cui FPV					
			previsione di cassa	1.440,00	500,00			
1614	SERVIZIO ESUMAZIONI STRAORDINARIE	1.03.02.15.000	0,00	14.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
			di cui FPV					
			previsione di cassa	14.000,00	15.000,00			
1615	APPALTO SERVIZI CIMITERIALI	1.03.02.15.000	3.369,85	8.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		0,00	9.821,00	5.681,57	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
			di cui FPV					
			previsione di cassa	13.179,25	13.369,85			



CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
1616	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO -	1.03.01.02.000	0,00				
	CIMITERI	2.1.1.01.02		100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			134,60	100,00		
1617	UTENZE CIMITERI (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, ECC.)	1.03.02.05.000	84,11	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			2.842,83	2.084,11		
Totale Macroaggregato 103			3.453,96	25.600,00	27.600,00	12.600,00	12.600,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>9.821,00</i>	<i>5.681,57</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>previsione di cassa</i>	<i>31.596,68</i>	<i>31.053,96</i>	
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
1618	RIMBORSO PER RETROCESSIONE CONCESSIONI CIMITERIALI E ATRI	1.09.99.04.000	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CIMITERIALI	2.1.9.99.08.004		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				6.000,00	0,00	
Totale Macroaggregato 109			0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>previsione di cassa</i>	<i>6.000,00</i>	<i>0,00</i>	
Totale Titolo 1			3.453,96	31.600,00	27.600,00	12.600,00	12.600,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>9.821,00</i>	<i>5.681,57</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>previsione di cassa</i>	<i>31.596,68</i>	<i>31.053,96</i>	
TITOLO 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
3466	SISTEMAZIONE CIMITERO	2.02.01.09.000	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
	PIETRAMURATA	1.2.2.02.09.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				70.000,00		
				<i>previsione di competenza</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>previsione di cassa</i>	<i>0,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 202								
			0,00	previsione di competenza	0,00	70.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	70.000,00		
Totale Titolo 2								
			0,00	previsione di competenza	0,00	70.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	70.000,00		
Totale Programma 9								
			3.453,96	previsione di competenza	31.600,00	97.600,00	12.600,00	12.600,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	9.821,00	5.681,57	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	37.596,68	101.053,96		
Programma 11 Interventi per asili nido								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
	1924 SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE		1.03.02.15.000	previsione di competenza	0,00	26.500,00	126.760,00	487.100,00
			2.1.2.01.13	<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	0,00	26.500,00		
Totale Macroaggregato 103								
			0,00	previsione di competenza	0,00	26.500,00	126.760,00	487.100,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	26.500,00		
Totale Titolo 1								
			0,00	previsione di competenza	0,00	26.500,00	126.760,00	487.100,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	26.500,00		
Totale Programma 11								
			0,00	previsione di competenza	0,00	26.500,00	126.760,00	487.100,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	26.500,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Missione 12				568.876,76	previsione di competenza	2.020.824,86	1.011.142,36	861.300,00	656.800,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		613.315,85	379.869,54	0,00
					<i>di cui FPV</i>	38.160,53	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.089.723,59	1.580.019,12		0,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	
	RESPONSABILE DI SPESA								PIANO DEI CONTI ECONOMICO
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
Programma 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate									
	2605 RIMBORSI PER REGOLAZIONI	1.09.99.02.000	0,00	previsione di competenza	19.556,40	19.556,40	0,00	0,00	0,00
	FINANZIARIE FONDO FUNZIONI			<i>di cui già impegnato *</i>			0,00	0,00	0,00
	FONDAMENTALI E ALTRI FONDI COVID	2.1.9.99.08.002		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			previsione di cassa	19.556,40	19.556,40			
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE								
Totale Macroaggregato 109			0,00	previsione di competenza	19.556,40	19.556,40	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>			0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.556,40	19.556,40			
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	19.556,40	19.556,40	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>			0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.556,40	19.556,40			
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	19.556,40	19.556,40	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>			0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.556,40	19.556,40			
Totale Missione 18			0,00	previsione di competenza	19.556,40	19.556,40	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>			0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.556,40	19.556,40			



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO						

Missione 20 Fondi e accantonamenti

Programma 1 Fondo di riserva

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 110 Altre spese correnti

2705	FONDO DI RISERVA	1.10.01.01.000	0,00	previsione di competenza	17.053,17	18.430,00	17.676,64	17.276,64
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	2.4.3		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
2706	FONDO DI RISERVA DI CASSA	1.10.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	24.800,00	25.134,04	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	17.053,17	18.430,00	17.676,64	17.276,64
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	24.800,00	25.134,04	0,00	0,00
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	17.053,17	18.430,00	17.676,64	17.276,64
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	24.800,00	25.134,04	0,00	0,00
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	17.053,17	18.430,00	17.676,64	17.276,64
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	24.800,00	25.134,04	0,00	0,00

Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 110 Altre spese correnti

2710	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE	1.10.01.03.000	0,00	previsione di competenza	232.808,83	253.779,32	242.389,36	242.389,36
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
Totale Macroaggregato 110								
			0,00	previsione di competenza	232.808,83	253.779,32	242.389,36	242.389,36
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo 1								
			0,00	previsione di competenza	232.808,83	253.779,32	242.389,36	242.389,36
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 2								
			0,00	previsione di competenza	232.808,83	253.779,32	242.389,36	242.389,36
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Programma 3 Altri Fondi								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
	2712 FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE	1.10.01.99.000	0,00	previsione di competenza	2.844,47	4.954,00	4.954,00	4.954,00
	MANDATO DEL SINDACO	2.4.3.99.99.001		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Macroaggregato 110								
			0,00	previsione di competenza	2.844,47	4.954,00	4.954,00	4.954,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo 1								
			0,00	previsione di competenza	2.844,47	4.954,00	4.954,00	4.954,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 3								
			0,00	previsione di competenza	2.844,47	4.954,00	4.954,00	4.954,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - 1 L3D C - C 1 L3D C

COMUNE DI DRO

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Missione 20									
				0,00	previsione di competenza	252.706,47	277.163,32	265.020,00	264.620,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	24.800,00	25.134,04		0,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO						

Missione 50 Debito pubblico

Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

TITOLO 4 Rimborsi di prestiti

Macroaggregato 403 Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

4055	RIMBORSO ALLA PAT DI QUOTE MUTUI	4.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	33.439,00	33.439,00	0,00
	PER ESTINZIONE ANTICIPATA			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.1.03.04.02		<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			previsione di cassa	33.439,00	33.439,00	0,00

Totale Macroaggregato 403			0,00	previsione di competenza	33.439,00	33.439,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.439,00	33.439,00	0,00

Totale Titolo 4			0,00	previsione di competenza	33.439,00	33.439,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.439,00	33.439,00	0,00

Totale Programma 2			0,00	previsione di competenza	33.439,00	33.439,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.439,00	33.439,00	0,00

Totale Missione 50			0,00	previsione di competenza	33.439,00	33.439,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.439,00	33.439,00	0,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO						

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere

Macroaggregato 501 Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere

4000	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	5.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	800.000,00	800.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.1.02.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.300.000,00	800.000,00	800.000,00

Totale Macroaggregato 501			0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	800.000,00	800.000,00
----------------------------------	--	--	------	--------------------------	--------------	------------	------------

Totale Titolo 5			0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	800.000,00	800.000,00
------------------------	--	--	------	--------------------------	--------------	------------	------------

Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	800.000,00	800.000,00
---------------------------	--	--	------	--------------------------	--------------	------------	------------

Totale Missione 60			0,00	previsione di competenza	1.300.000,00	800.000,00	800.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.300.000,00	800.000,00	800.000,00



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO						

Missione 99 Servizi per conto terzi

Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro

Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro

5000	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	7.01.02.02.000	18.396,40	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.6.02.01.02		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			185.746,42	188.396,40	270.000,00	270.000,00
5005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	7.01.02.01.000	26.035,48	270.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.05.02.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			291.008,75	296.035,48	30.000,00	30.000,00
5010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	7.01.02.99.000	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.13.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5020	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	7.01.03.01.000	6.544,14	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.05.03.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			155.495,80	156.544,14	150.000,00	150.000,00
5050	VERSAMENTO RITENUTE IVA 'SPLIT PAYMENT'	7.01.01.02.000	161,97	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.5.05.04.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			1.071.794,38	1.000.161,97	5.000,00	5.000,00
5060	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	7.01.99.03.000	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	1.3.2.08.04.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
5070	SPESE PER RIVERSAMENTO INSOLUTI	7.01.99.99.000	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	2.4.7.04.99.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE			10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLO 1 - L3D_C - L3D_C

COMUNE DI DRO

SPESA

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
5075	RIVERSAMENTO COMPONENTI PEREQUATIVE	7.01.01.99.000	0,00	20.500,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			20.500,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 701				51.137,99	1.635.000,00	1.635.000,00	1.635.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.769.545,35	1.686.137,99	
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi							
5015	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	7.02.04.02.000	41.700,68	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza	100.114,93	91.700,68	
5025	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	7.02.99.99.000	69.201,93	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza	139.783,53	139.201,93	
5030	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	7.02.99.99.000	486,91	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza	30.839,50	30.486,91	
5035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E PROVINCIA	7.02.99.99.000	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	
5040	IMPOSTA DI BOLLO	7.02.05.01.000	943,27	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.04.01.01		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza	20.947,27	20.943,27	
Totale Macroaggregato 702				112.332,79	200.000,00	200.000,00	200.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	321.685,23	312.332,79	



CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Titolo 7			163.470,78	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	1.855.500,00 0,00 2.091.230,58	1.835.000,00 0,00 1.998.470,78	1.835.000,00 0,00 1.998.470,78	1.835.000,00 0,00 1.998.470,78
Totale Programma 1			163.470,78	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.855.500,00 0,00 2.091.230,58	1.835.000,00 0,00 1.998.470,78	1.835.000,00 0,00 1.998.470,78	1.835.000,00 0,00 1.998.470,78
Totale Missione 99			163.470,78	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.855.500,00 0,00 2.091.230,58	1.835.000,00 0,00 1.998.470,78	1.835.000,00 0,00 1.998.470,78	1.835.000,00 0,00 1.998.470,78
Totale Generale delle Spese			2.320.058,76	Disavanzo di amm. previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 12.610.725,88 202.555,05 14.438.717,01	0,00 11.067.018,77 0,00 12.735.048,25	0,00 9.384.873,40 438.593,82 0,00	0,00 9.158.656,86 2.895,47 0,00

Allegato B

OBIETTIVI

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: dott.ssa Chiara Tonidandel

Nel 2026 le attività relative al servizio si svolgeranno tutte in forma associata con il Comune di Drena sotto la direzione del Segretario comunale e della Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali, dott.ssa Chiara Tonidandel.

In caso di assenza o impedimento del Segretario comunale il medesimo verrà sostituito dalla Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali ad eccezione dell'assistenza alla giunta e al consiglio comunale ove andrà sostituita da persona abilitata alle funzioni di Segretario comunale.

In caso di assenza o impedimento della Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali la medesima verrà sostituita dal Segretario comunale.

Il Segretario comunale, oltre ai compiti attribuitigli dalla Legge, dai regolamenti, dallo Statuto comunale e dagli atti di organizzazione, assicurerà quanto segue:

- l'espletamento dei compiti necessari per garantire il funzionamento degli organi comunali: della Giunta comunale del Consiglio anche nelle sue articolazioni Consiliari;
- l'attività di supporto alla/al Presidente del Consiglio comunale nelle commissioni e conferenze di capigruppo;
- l'attività di supporto alla giunta comunale ed alle commissioni consiliari;
- le attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune;
- gli atti di programmazione e di indirizzo in materia di personale (regolamento organico, regolamento per le procedure di assunzione del personale, regolamento sugli uffici ed i Servizi, Piano triennale delle assunzioni, presa d'atto degli accordi collettivi di lavoro, ecc.);
- la presidenza delle commissioni di gara relative al Servizio Segreteria e Affari generali, quando gli atti di gara sono predisposti dalla Responsabile del servizio medesimo;
- la predisposizione e l'attuazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in applicazione della Legge 113/2021;
- il monitoraggio OIV;
- l'aggiornamento del registro dei trattamenti dei dati;
- il controllo successivo sugli atti amministrativi;
- la predisposizione degli atti in materia di protezione dei dati personali in adeguamento al nuovo regolamento europeo n. 2016/679 da inviare quale fac simile a tutti gli Uffici al fine dell'aggiornamento;
- ricoprire la figura di "datore di lavoro" nell'ambito delle risorse messe a disposizione dalla giunta comunale con il bilancio. Nell'esercizio di tale funzione si avvale di "preposti" i quali sovrintendono alle attività di lavoro per conto del "datore di lavoro" e sono tenuti nell'ambito delle loro funzioni e competenza ad applicare le norme e le disposizioni per la tutela dei lavoratori ed a richiederne l'osservanza da parte dei lavoratori.

Spetta al Segretario:

- la scelta e la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- la scelta e la nomina del medico competente;
- l'affido dell'incarico HACCP previa istruttoria e predisposizione di tutti gli atti relativi all'affido e conseguenti da parte dell'Ufficio tecnico – Lavori pubblici;
- l'indizione di elezioni per la nomina del responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- la nomina dei preposti;

- la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, salvataggio e pronto soccorso;
- l'organizzazione dei corsi in materia di sicurezza per il personale dipendente.
Rimane di competenza dell'Ufficio tecnico – lavori pubblici la sicurezza riguardante gli edifici comunali e predisporre gli atti relativi all'affidamento dei servizi di controllo specialistico dell'igiene nella mensa di competenza comunale;
- l'adozione dei provvedimenti disciplinari, ad eccezione del rimprovero verbale che è di competenza dei singoli Responsabili di Servizio per il personale del loro Servizio; l'istruttoria dei procedimenti disciplinari diversi dal rimprovero verbale è di competenza della Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari generali che contesta al dipendente l'addebito, sente il dipendente e al termine dell'istruttoria formula la propria proposta di procedimento disciplinare al Segretario comunale che decide sull'irrogazione della sanzione.

Il Segretario comunale è a capo della Segreteria generale.

Nello svolgimento delle proprie attività il Segretario comunale viene coadiuvato a tempo pieno dalla Segreteria generale e, per quanto di competenza, dal personale degli altri Uffici del Servizio Segreteria e Affari generali.

1. Compiti della Segreteria generale.

L'ufficio Segreteria generale provvede a:

- supportare il Segretario comunale al fine di consentire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse;
- curare la redazione dei verbali delle adunanze degli organi comunali;
- istruire i provvedimenti relativi a nomine e designazioni di rappresentanti del comune in enti, aziende e istituzioni;
- assicurare le funzioni di segreteria del Sindaco;
- gestire le pagine del sito internet relativo agli amministratori comunali;
- gestire la convocazione del Consiglio comunale con gli strumenti informatici e in caso di impossibilità con altri mezzi idonei;
- curare le richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali;
- curare gli atti conseguenti la presentazione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni dei consiglieri comunali;
- curare il deposito degli atti e dei documenti relativi agli oggetti iscritti all'ordine del giorno della convocazione del Consiglio comunale, ivi compresa l'area riservata dei consiglieri comunali;
- curare la pubblicazione delle deliberazioni all'albo comunale telematico e comunicare l'elenco periodico degli atti stessi ai consiglieri comunali;
- curare settimanalmente la comunicazione delle deliberazioni approvate in Giunta comunale ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali;
- assicurare la regolare tenuta dell'archiviazione delle deliberazioni della giunta e del consiglio e delle determinazioni e dei dirigenti/responsabili servizio;
- predisporre gli atti di nomina e incarico dei responsabili del trattamento dei dati per i vari servizi ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e la relativa implementazione nel programma del Consorzio dei Comuni Trentini;
- gestire gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione e direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali di cui all'art. 14 del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33;

- curare la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’ente, per l’attività di competenza dell’ufficio;
- tenere il protocollo comunale con numero progressivo, settore di assegnazione;
- provvedere alla classificazione dei protocolli in entrata;
- provvedere al rilascio delle autorizzazioni a transito su strade forestali;
- garantire le attività relativi a servizi di carattere ausiliario e di centralino;
- gestire la posta in entrata con il ricevimento di atti a mano, tramite il servizio postale o a mezzo PEC e quella in uscita attraverso PEC o affrancatura e recapito all’ufficio postale;
- distribuire la corrispondenza in entrata e curare la spedizione della corrispondenza in uscita dell’ente;
- curare l’attività di comunicazione interna ed esterna del Comune di Dro;
- assistere il cerimoniale e le iniziative finalizzate ad accrescere il prestigio dell’Amministrazione comunale;
- assicurare le attività di ufficio di staff anche in relazione alla gestione associata della segreteria generale con il Comune di Drena;
- curare gli adempimenti in materia di sicurezza di competenza del Segretario comunale (nomina RSPP, nomina medico competente, corsi in materia di sicurezza ed incontri con RSPP), ad eccezione dell’incarico in materia di autocontrollo igienico-alimentare (HACCP) che viene istruito e gestito dal Servizio Tecnico – Ufficio lavori pubblici;
- nominare il medico competente ed organizzare le visite mediche periodiche previste dal D.Lgs.81/2008;
- curare, congiuntamente al Segretario comunale, la programmazione dell’attività di formazione e aggiornamento del personale dipendente e relative autorizzazioni alla partecipazione, in materia di sicurezza.
- curare gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PIAO 2026-2028- Relazione OIV – Monitoraggio Piano Anticorruzione, ecc.);
- curare la corrispondenza con l’Ufficio del Difensore Civico Provinciale;
- gestire l’attività relativa agli incarichi legali nel rispetto della normativa e degli orientamenti giurisprudenziali;
- curare gli adempimenti di competenza comunale in materia di privacy in collaborazione con gli altri Servizi;
- fornire supporto giuridico-amministrativo ai Responsabili di Servizio ed Ufficio, se richiesta.
- gestire l’albo comunale e quelli delle frazioni;
- gestire la pubblicazione degli atti all’albo telematico;
- notificare gli atti comunali;
- notificare atti amministrativi e tributari, anche per altri enti;

Obiettivi strategici:

Gestire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale e amministrativa.

Predisporre il Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in applicazione della Legge 113/2021.

Curare l’assistenza agli organi politici e alle commissioni consiliari.

Aggiornare il registro dei trattamenti e coordinamento dei servizi e degli uffici per quanto riguarda gli atti in materia di protezione dei dati personali in adeguamento al regolamento europeo n. 2016/679.

Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

Predisporre le DPIA relativi al data breach e al whistleblowing.

Predisporre il manuale di gestione documentale e il piano di conservazione del Comune

Garantire il rispetto dei tempi delle procedure e recupero delle spese di notifica eseguite per conto degli altri enti.

DOCR

La dott.ssa Chiara Tonidandel, oltre ai compiti attribuitigli dalla Legge, dai regolamenti, dallo Statuto comunale, dal Documento Unico di Programmazione e dagli atti di organizzazione, assicurerà quanto segue.

La Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuta a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Coordina i propri Responsabili di Ufficio e collabora con il Segretario comunale nello svolgimento delle attività della Segreteria generale.

Predisporre, coordinandosi con i propri capiufficio, le proposte inerenti il bilancio di previsione e gli obiettivi di PEG e le relative variazioni.

Effettua tutti gli impegni di spesa, mentre le liquidazioni sono di competenza dei propri capi ufficio competenti, se esistenti, secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Presiede le commissioni di gara di propria competenza.

Sottoscrive i contratti di competenza del servizio e i contratti di competenza del Segretario comunale nei casi in cui lo stesso svolga la funzione di Ufficiale rogante.

Adotta le determinazioni relative alle competenze assegnate, sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici collocati nel servizio.

Gestisce l'attività concernente la gestione associata con il Comune di Drena relativamente al Servizio Segreteria e Affari generali e alle competenze dei relativi Uffici.

Nello specifico, sono di competenza del Servizio Segreteria e Affari generali – Ufficio Attività contrattuali, patrimonio e personale, Ufficio Biblioteca attività culturali, progetti speciali e sport, e Ufficio Servizi demografici, attività economiche e sociali, i seguenti compiti:

2. Compiti dell'Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale.

PERSONALE

L'Ufficio Attività contrattuali, patrimonio e personale si occupa della gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale del Comune, fornendo le informazioni e le delucidazioni in merito all'applicazione degli istituti contrattuali e provvede a:

- predisporre gli atti programmatici e di indirizzo in materia di personale;
- gestire l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro vigenti e i relativi accordi di settore;
- fornire il supporto tecnico nelle relazioni sindacali e ai tavoli di trattativa;
- gestire gli adempimenti relativi al trattamento economico-contabile del personale dipendente, degli amministratori comunali e dei collaboratori con contratto di lavoro atipico e relativi aspetti fiscali, previdenziali e pensionistiche;
- gestire gli adempimenti relativi al fondo di previdenza complementare (LABORFONDS) e al fondo sanitario integrativo (SANIFONDS Trentino);
- curare le pratiche di pensionamento dei dipendenti che hanno maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente ed aggiornare attraverso l'applicativo "Passweb" i dati che costituiscono la Posizione Assicurativa degli Iscritti alle gestioni pubbliche (ex INPDAP) dell'INPS;
- curare gli atti relativi alla liquidazione o all'anticipazione del T.F.R. e corrispondenti riliquidazioni, nonché le pratiche per l'erogazione di prestiti;
- curare la previsione di spesa relativa al personale dipendente e le eventuali variazioni di bilancio in corso d'anno, sempre nel rispetto delle disposizioni fornite dalle finanziarie provinciali e nazionali sul contenimento della spesa;
- costituire ed erogare, su indicazione del Segretario comunale, le indennità previste per il personale dipendente nonché il FOREG in conformità ai criteri stabiliti dal Contratto collettivo di lavoro e dagli accordi di settore;
- effettuare la verifica dei requisiti per l'applicazione della progressione orizzontale del personale dipendente;
- gestire gli adempimenti relativi all'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato (concorso pubblico - selezione - assunzioni obbligatorie di appartenenti categorie protette - mobilità - comandi - stabilizzazioni ecc.);
- gestire gli adempimenti relativi alle assunzioni a tempo determinato presso la Scuola dell'infanzia in applicazione delle disposizioni provinciali contenute nel Programma annuale della Scuola e relativi ad eventuali sostituzioni al fine di garantire la continuità del servizio essenziale;
- gestione delle fasi di previsione e rendicontazione contabile ai fini dell'erogazione del finanziamento provinciale;
- gestire gli adempimenti relativi alla cessazione di personale a tempo indeterminato o determinato (liquidazione retribuzione accessoria dei dipendenti cessati - collocamento a riposo per raggiunti limiti di età e di servizio - decadenza dall'impiego - dispensa dal servizio ecc.);
- gestire le procedure per la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- curare l'istruttoria relativa ai provvedimenti disciplinari, ad eccezione del rimprovero verbale che è di competenza dei singoli Responsabili di Servizio per il personale del loro Servizio;

- curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Dipartimento della Funzione Pubblica inerenti:
 - a) permessi concessi al personale dipendente ai sensi L 104/1992;
 - b) tassi di adesione a scioperi;
 - c) permessi, distacchi sindacali o per funzioni elettive concessi al personale dipendente;
 - d) censimento delle autovetture di servizio;
 - e) curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Ministero dell'Economia e Finanze con particolare riguardo al Conto Annuale ed alla relativa relazione;
- verificare le certificazioni attestanti i servizi prestati alle dipendenze del Comune;
- curare, congiuntamente al Segretario comunale, la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale dipendente e relative autorizzazioni, ad eccezione della formazione in materia di sicurezza;
- curare le procedure inerenti congedi, aspettative, permessi e relativi adempimenti amministrativi e contabili conseguenti;
- autorizzare all'espletamento di incarichi temporanei presso altri Enti ed all'espletamento di attività extra-istituzionali;
- raccogliere i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni del personale e dei collaboratori esterni di competenza dell'Ufficio Attività contrattuali patrimonio e personale;
- gestire la registrazione e il controllo delle presenze ed i budget per le prestazioni straordinarie;
- procedere con le liquidazioni periodiche (missioni – straordinario – ecc.);
- collaborare, nell'ambito di procedura in caso di falsa attestazione di presenza da parte dei dipendenti comunali, con il Segretario comunale, a cui compete l'adozione del provvedimento di sospensione cautelare e l'avvio del procedimento secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali e nell'esercizio delle sue funzioni di datore di lavoro;
- curare gli adempimenti di comunicazione relativi agli infortuni dei dipendenti comunali e la tenuta del registro infortuni;
- curare l'applicazione delle disposizioni normative relativamente alla corresponsione dell'indennità di carica ed eventualmente del trattamento previdenziale degli amministratori comunali;
- predisporre i prospetti relativi alla spesa del personale in servizio presso la Scuola dell'infanzia da inviare all'ufficio ragioneria ai fini del finanziamento provinciale per i servizi all'infanzia.
- curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" con particolare riguardo a:
 - a) organizzazione dei servizi e degli uffici
 - b) elenco dei collaboratori esterni di competenza dell'Ufficio Attività contrattuali patrimonio e personale (ad es. Commissari di concorsi/selezioni);
 - c) dirigenti e posizioni organizzative;
 - d) tassi di assenza del personale;
 - e) incarichi autorizzati al personale dipendente;
 - f) bandi di concorso/mobilità e selezioni;
 - g) Indennità erogate al personale dipendente
- curare gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa relativamente alla prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione ex L. 190/2012.

Obiettivi strategici:

Provvedere alle procedure previste per la copertura a tempo indeterminato e determinato dei posti non coperti in conformità a quanto previsto dagli strumenti programmatici.

Garantire il rispetto della tempistica di legge, di regolamento e di atti programmatici e di indirizzo per quanto riguarda gli adempimenti economici e giuridici in materia di personale.

Dare attuazione alle novità in materia di personale introdotte dal Nuovo Ordinamento Professionale.

Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

Rimangono di competenza del Segretario comunale i seguenti compiti:

Le specifiche competenze del Segretario comunale in materia, quale capo del personale, sono individuate nel Regolamento Organico, nel regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Dro e nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il Segretario comunale cura gli atti di programmazione e di indirizzo in materia di personale (regolamento organico, regolamento per le procedure di assunzione del personale, regolamento sugli uffici ed i Servizi, Piano triennale delle assunzioni, presa d'atto degli accordi collettivi di lavoro, ecc.).

Bandisce i concorsi e le selezioni e presiede le commissioni di concorso e di selezione, predispone il Piano delle Performance dei Responsabili di Servizio e di Ufficio che viene approvato dalla giunta comunale, collabora con la giunta comunale nelle valutazioni dei Responsabili di Servizio e di Ufficio, predispone il Piano obiettivi specifici relativamente al Foreg obiettivi specifici curando i relativi incontri con le OO.SS e procedendo alla relativa valutazione, predispone i provvedimenti di approvazione e liquidazione delle indennità di mansioni rilevanti e le altre indennità, sentita la giunta comunale.

Il Segretario comunale cura i rapporti con le organizzazioni sindacali ed in particolare, su delega, rappresenta direttamente l'Amministrazione comunale nelle trattative per la contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto. Rilascia le autorizzazioni allo svolgimento di assemblee sindacali.

Obiettivi strategici:

Aggiornare pianta organica del personale dipendente.

Aggiornare il regolamento organico del personale.

Predisporre il regolamento comunale per le procedure di assunzione.

Predisporre il Piano degli obiettivi specifici relativamente al FO.R.E.G. obiettivi specifici anno 2026 curando i relativi incontri con le OO.SS.

ATTIVITÀ CONTRATTUALI E PATRIMONIO.

L'ufficio Attività contrattuali, patrimonio e personale provvede a:

- curare le procedure di alienazione, acquisti e permuta di beni immobili, in collaborazione con il Servizio tecnico, durante la fase istruttoria;
- curare l'istruttoria e l'assunzione degli atti di concessione, comodato, locazione beni immobili e fondi rustici secondo le direttive dell'Amministrazione;
- redigere ed assistere alla stipula degli atti di compravendita di beni immobili, di permuta, di locazione, affitto, concessione, comodato, qualora gli stessi vengano assunti a rogito del Segretario comunale;

- istruire e sottoscrivere in nome e per conto del Comune, sia con firma analogica che con firma digitale, gli atti di compravendita di beni immobili, di permuta, di locazione, affitto, concessione, comodato, qualora gli stessi vengano assunti ricorrendo all'assistenza di un notaio.
- curare gli adempimenti necessari per la registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate, anche mediante l'utilizzo la piattaforma *Sister* per l'invio telematico e per il calcolo delle imposte da applicare;
- gestire i procedimenti di apposizione, estinzione e sospensione del vincolo di uso civico nonché di classificazione e declassificazione dei beni immobili di proprietà comunale oggetto di operazioni immobiliari;
- predisporre le convenzioni con associazioni, enti, singoli privati per la gestione di servizi pubblici o di attività di interesse pubblico, ad eccezione di quelle previste espressamente in capo ad altri uffici;
- curare gli adempimenti giuridico-amministrativi relativi alla concessione dei piazzali di lavorazione ricadenti nei lotti cava;
- effettuare il pagamento dei canoni dei contratti di locazione passivi, verificare la correttezza dei pagamenti relativi ai contratti di locazione attivi, nonché seguire gli adempimenti in materia di imposta di registro;
- curare il repertorio degli atti pubblici ai sensi dell'art. 2699 e seguenti del Codice Civile nonché tenere il repertorio degli atti privati;
- rilasciare, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- gestire i rapporti con i Comuni convenzionati e con le istituzioni scolastiche per il riparto delle spese per la gestione della scuola primaria e secondaria di primo grado, curando, con la collaborazione dell'ufficio Ragioneria ed Economato, la predisposizione dei conteggi di competenza dell'ente nonché tutti gli atti gestionali conseguenti, ivi compreso l'accertamento delle entrate e la liquidazione delle relative spese.
- curare la trasmissione dei dati al Ministero dell'economia e delle Finanze inerenti le concessioni rilasciate;
- curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" per le materie di propria competenza, con particolare riguardo a canoni di locazione e affitto;
- gestire l'affidamento di servizi di competenza dell'Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale, attraverso le piattaforme del mercato elettronico, con la collaborazione del Servizio Tecnico comunale;
- gestire l'istruttoria delle autorizzazioni patrimoniali per gli interventi sui beni di proprietà comunale, con la collaborazione del Servizio Tecnico;
- curare le procedure per l'erogazione ai concessionari degli impianti sportivi comunali di contributi straordinari per interventi strutturali sugli stessi;
- gestire l'attività connessa alla stipula dei contratti di appalto opere pubbliche, dei contratti di affido di servizi e forniture, procedendo alle verifiche amministrative e fiscali, se dovute e ove non già acquisite attraverso l'archivio digitale ANAC-FVOE, alla richiesta delle spese contrattuali e alla gestione delle polizze fideiussorie ed assicurative, se dovute, con la collaborazione dei Servizi che hanno svolto la gara;
- istruire e stipulare i contratti di servizi e forniture di propria competenza.

In materia di contratti si stabiliscono le seguenti direttive, che valgono per tutti i Servizi:

In materia di affido di lavori pubblici, servizi e forniture, se non diversamente disposto con provvedimento:

- per importi a base d'asta superiore a € 150.000,00 il contratto è stipulato nella forma pubblica amministrativa. Al di sotto di € 150.000,00 il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa solo se – per specifiche esigenze – l'amministrazione comunale riterrà più opportuno disporre delle maggiori garanzie connesse alla forma pubblica amministrativa.
- per importi da € 80.000,00 a € 150.000,00 il contratto è stipulato nella forma di scrittura privata;
- al di sotto di € 80.000,00 il contratto si perfeziona secondo l'uso del commercio e quindi può avvenire mediante scambio di idonea corrispondenza commerciale.

Gli importi sopra evidenziati si intendono al netto di oneri fiscali.

Obiettivi strategici:

Condurre una ricognizione del patrimonio comunale da destinare ad alienazioni, permuta, locazioni ed atti di disposizione degli immobili in genere, procedendo con i relativi atti in conformità alle indicazioni promanate dall'Amministrazione comunale.

Curare in modo puntuale gli adempimenti per il pagamento dei fitti passivi e per l'accertamento dei canoni attivi.

Completare la procedura di affidamento in concessione di un'area lavorazione inerti in loc. Collungo a Pietramurata.

Avviare le pratiche relative ad un'operazione di permuta con HDE.

Proseguire con le operazioni di vendita di aree comunali nella zona artigianale di loc. Collungo a Pietramurata.

Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

3. Compiti riguardanti l'Ufficio Servizi demografici, Attività economiche e Sociali.

DEMOGRAFICI (STATO CIVILE, ANAGRAFE, AFFARI MILITARI E STATISTICA, TOPONOMASTICA, E SERVIZI ELETTORALI).

L'Ufficio gestisce tutte le attività riguardanti lo stato civile, l'anagrafe, gli affari militari, le statistiche demografiche, la toponomastica e i servizi elettorali.

STATO CIVILE

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione, e precisamente:

- curare gli atti di Stato Civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, la tenuta dei rispettivi registri e dai servizi connessi di carattere certificativo, i rapporti con i Consolati Italiani all'estero;
- gestisce tutte le procedure digitali relative all' Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).

ANAGRAFE, AFFARI MILITARI E STATISTICA

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione, e precisamente:

- aggiornare costantemente l'anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.);
- rilasciare certificazioni e attestazioni nelle materie anzidette e curare ogni atto previsto in materia;
- gestire le pratiche di soggiorno dei cittadini comunitari ai sensi del D.Lgs. 30/2007;
- rilasciare i documenti di identità e per l'espatrio per i cittadini residenti, in particolare le Carte di Identità Elettroniche;
- gestire le pratiche di autenticazione delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi per oggetto l'alienazione di beni mobili registrati;
- effettuare le autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
- curare i rapporti con le forze dell'ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici;
- elaborare le statistiche demografiche periodiche disposte dal servizio statistica della Provincia autonoma di Trento ISPAT e quelle previste dall'ISTAT sulla piattaforma nazionale GINO; collaborare nelle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche gestite dall'ISPAT;
- gestire tutte le procedure inerenti al Censimento Permanente della Popolazione;
- curare agli adempimenti legati alla leva militare, alla tenuta delle liste leva e all'aggiornamento dei ruoli matricolari;
- occuparsi di ogni adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo previste dagli articoli 17 e 18 della L.R. 04.01.1993 n. 1;
- aggiornare la Banca Dati Nazionale degli Animali da Compagnia (SINAC), ovvero il sistema informativo dedicato alla registrazione di cani, gatti, furetti e degli altri animali da compagnia;
- curare, in collaborazione con la Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro, i provvedimenti per i Trattamenti e Accertamenti Sanitari Obbligatori;
- registrare le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento e trasmetterle alla Banca dati delle DAT;
- verifiche anagrafiche sulla piattaforma GEPI per ADI;
- gestire le richieste per il bonus energetico relativo al disagio fisico, attraverso la procedura SGATE;
- verificare l'identità e attivare le identità digitale nello SPID, secondo la convenzione con la PAT

e Lepida;

- curare gli adempimenti previsti in capo al Sindaco;
- punto front-office per la modulistica e gli atti della polizia locale;

TOPONOMASTICA

Svolgere le mansioni inerenti alla toponomastica e il viario comunale, e precisamente:

- aggiornare il sistema informatico territoriale Polo Immobiliare;
- curare gli adempimenti in materia di numerazione civica e di aggiornamento del piano topografico comunale;
- allineare mensilmente il catasto urbano con i dati aggiornati alla toponomastica comunale;
- collaborare con il referente informatico per il collegamento dei dati alla cartografia comunale.

SERVIZI ELETTORALI

Svolgere con efficienza ed efficacia le attività inerenti alle materie di seguito elencate:

- curare la tenuta delle liste elettorali, e gestire le procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché i rapporti con la Commissione elettorale comunale e circoscrizionale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione;
- gestire le consultazioni elettorali e referendarie;
- tenere ed aggiornare l'albo degli Scrutatori dei seggi elettorali, nonché trasmettere alla Corte d'Appello le proposte di aggiornamento dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale;
- tenere ed aggiornare gli albi dei Giudici Popolari di Corte di Appello e di Corte di Assise e di Appello;
- curare i procedimenti inerenti all'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico per le attività elettorali.

Obiettivi strategici:

Garantire il rispetto dei tempi procedurali e particolare attenzione ai rapporti con il cittadino.

Assicurare supporto al cittadino per l'abilitazione e l'accesso ai servizi telematici per l'utenza della Pubblica Amministrazione.

Gestire in maniera efficiente le consultazioni referendarie.

Gestire in maniera efficiente il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni del 2026.

Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO

L'Ufficio svolge i procedimenti inerenti alle attività economiche presenti sul territorio comunale e, in particolare, collabora con gli operatori economici fornendo informazioni e assistenza al fine di agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione, interagendo e collaborando con gli altri uffici comunali.

In particolare, provvede a:

- curare i procedimenti relativi alle attività agricole (vendita del proprio prodotto agricolo, agriturismo);
- ricevere le comunicazioni inerenti alle attività artigianali dei laboratori di panificazione, delle professioni di acconciatore ed estetista;
- gestire gli atti e le comunicazioni del settore commerciale, sia in sede fissa (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita) che su area pubblica (mediante posteggio, itinerante e posteggio isolato);
- registrare le comunicazioni relative alle forme speciali di vendita;
- rilasciare i tesserini per gli hobbisti;
- fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle

dichiarazioni prodotte, in relazione agli esercizi di somministrazione aperti al pubblico (bar, ristoranti, ecc.) e non aperti al pubblico (mense, spacci interni), agli esercizi ricettivi alberghieri (alberghi, grani, RTA, villaggi alberghieri) e extra-alberghieri (affittacamere, case e appartamenti per vacanze, bed and breakfast, esercizi rurali, ostelli, case vacanza), ai campeggi e ai distributori automatici;

- gestire le comunicazioni relative agli alloggi per uso turistico, attraverso il portale provinciale DTU Data Entry Turismo e la Banca dati nazionale delle strutture ricettive BDSR, verificando le dichiarazioni inserite, aggiornando il polo immobiliare comunale e trasmettendo le informazioni agli eventuali uffici interessati (GestEl, edilizia, ecc.);
- registrare e verificare le comunicazioni di chiusura degli esercizi pubblici e ricettivi;
- curare le procedure relative alle autorizzazioni di pubblica sicurezza previste dal TULPS (sale giochi, esercizi di scommesse, stabilimenti balneari), nonché quelle in capo al Sindaco quale autorità di P.S. (vendita ambulante di strumenti da punta e taglio, vendita di cose antiche ed usate, licenze per fochini, licenze per istruttori e direttori da tiro, licenze per sparo fuochi d'artificio, attività di facchinaggio);
- curare gli adempimenti relativi alla vendita di prodotti fitofarmaci, di funghi freschi e di animali vivi;
- fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione al noleggio da rimessa senza conducente, alle autorimesse, al noleggio da rimessa con conducente fino a nove posti e servizio di taxi e al noleggio da rimessa di carrozze a traino animale;
- verificare la regolare iscrizione delle imprese NCC sul portale nazionale RENT (Registro Elettronico Noleggio con conducente e Taxi);
- curare i procedimenti inerenti all'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico per le attività economiche;
- collaborare con l'Azienda per il Turismo Garda Dolomiti S.p.A. al fine di promuovere l'offerta turistica e valorizzare il patrimonio ambientale, culturale e storico del comune.

Obiettivi strategici:

Garantire il rispetto dei tempi delle procedure, il sostegno alle imprese per lo snellimento delle procedure stesse e in particolare nella gestione burocratica delle attività economiche.

Curare l'attivazione del Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU) per l'interoperabilità tra tutti i soggetti coinvolti nelle pratiche SUAP (misura M1C1, sub investimento 2.2.3 del PNRR).

ATTIVITA' SOCIALI

L'Ufficio comprende una serie di servizi rispondenti ai bisogni della popolazione e si articola nelle seguenti aree di attività: istruzione, politiche per la famiglia, politiche di promozione sociale per l'anziano, politiche del lavoro e sostegno alla progettualità.

L'Ufficio gestisce, per le varie materie di competenza, il patrocinio per le iniziative e le richieste ricevute, qualora le attività promosse non rientrino nel calendario annuale delle manifestazioni di cui al compito 3.

ISTRUZIONE

- curare i procedimenti inerenti ai Servizi alla prima infanzia;
- gestire e coordinare il sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, individuato nel nido comunale, attraverso la raccolta delle domande di ammissione al servizio, l'approvazione della relativa graduatoria e curando l'istruttoria della procedura relativa al finanziamento provinciale a copertura della spesa del Servizio;
- curare gli altri servizi integrativi presenti sul territorio comunale, in particolare gli adempimenti riguardanti la convenzione con le cooperative per la gestione del servizio di nido familiare-Tagesmutter, attraverso la raccolta delle domande di ammissione al contributo comunale e curando l'istruttoria della procedura relativa al finanziamento provinciale a copertura della spesa del Servizio Tagesmutter;
- occuparsi delle attività gestionali in genere riguardanti l'istruzione.

POLITICHE PER LA FAMIGLIA

- curare le attività a sostegno delle politiche per la famiglia, attraverso la convenzione con Casa Mia A.P.S.P., relativa alla valorizzazione della sussidiarietà per attività di collaborazione ai fini della realizzazione di iniziative di sostegno, prevenzione e formativa in campo sociale rivolta alle famiglie ed ai giovani e in particolare dei Centri Socio Educativi Territoriali;
- curare i procedimenti per il mantenimento certificazione "Marchio Family";
- gestire il procedimento per la compartecipazione alla spesa per la realizzazione dei Centri Aperti estivi gestiti da Casa Mia A.P.S.P.;
- curare la partecipazione del Comune al Distretto Famiglia Alto Garda;
- occuparsi delle attività gestionali in genere riguardanti le politiche per la famiglia.

POLITICHE DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'ANZIANO

- curare tutti gli atti gestionali conseguenti alla verifica delle situazioni economiche degli utenti ricoverati presso le strutture di ricovero e l'ammissione all'eventuale compartecipazione alle rette a carico del Comune e dei relativi aggiornamenti periodici;
- curare i rapporti con la locale Residenza sanitaria assistenziale per Anziani (A.P.S.P. Residenza Molino);
- coordinare le attività rivolte agli anziani in collaborazione con la Comunità presso il compendio Ca' del Nemoler di Dro, con il Circolo Anziani di Dro e con il Circolo Anziani "All'ombra della torre" di Pietramurata;
- istruire e gestire la convenzione con la "Fondazione Franco Demarchi" per la realizzazione dei corsi dell'Università della terza età;
- occuparsi delle attività gestionali in genere riguardanti le politiche per la promozione dell'anziano.

INTERVENTI DI POLITICHE DEL LAVORO

- curare la presentazione e le relative richieste di finanziamento all'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento – Ufficio Inserimento Lavorativo Soggetti Svantaggiati, attraverso la nuova piattaforma informatica SPAL, dei progetti relativi ai "Lavori socialmente utili - Intervento 3.3.D", in particolare il Progetto di abbellimento urbano e rurale e quello per i servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo, compatibili con il grado di debolezza o svantaggio del lavoratore o particolari servizi necessari per il recupero del lavoratore;
- curare i rapporti con Servizio per il sostegno Occupazionale e la Valorizzazione Ambientale SOVA della Provincia autonoma di Trento per la gestione dell'operatore a tempo pieno e indeterminato, assegnato al Comune di Dro nell'Ambito Servizi;
- istruire e gestire la convenzione con il SOVA della Provincia Autonoma di Trento per le attività previste dalla L.P.12/2022, articolo 8, comma 2, lett. a), d), e), f), g), h) e dall'art. 8 comma 1 lett.

- c) e dalla deliberazione della GP n. 2164/2024, per l'Ambito Servizi, attraverso l'assegnazione di un lavoratore a tempo pieno e determinato (annuale);
- curare gli adempimenti relativi alle convenzioni sottoscritte con il Tribunale di Rovereto per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità in sostituzione di pene pecuniarie e di pene detentive brevi;
 - occuparsi delle attività gestionali in genere riguardanti le politiche del lavoro.

ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALLE PROGETTUALITÀ CON FINALITÀ EDUCATIVE, DI SOCIALIZZAZIONE E FORMAZIONE

- gestire i procedimenti per il sostegno finanziario ad associazioni/circoli/comitati per lo svolgimento di attività sociali e di istruzione, in conformità a quanto disposto dal "Regolamento per la concessione dei finanziamenti ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili, senza scopo di lucro";
- collaborare con la Comunità per le attività sociali di competenza;
- collaborare e fornire attività di supporto alle associazioni/comitati/circoli operanti in campo sociale;
- attività gestionali in genere riguardanti il sostegno alla progettualità con finalità educative, di socializzazione e formazione.

Obiettivi strategici

Garantire il rispetto dei tempi procedurali per lo svolgimento delle attività sociali e per la realizzazione dei servizi a sostegno dei soggetti deboli.

Gestire la procedura di affidamento e gestione Intervento 3.3.D – Ambito Verde.

Gestire la procedura di affidamento e gestione Intervento 3.3.D – Ambito Sociale.

Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

4. Compiti inerenti l'Ufficio biblioteca, attività culturali, progetti speciali e sport.

ATTIVITA' CULTURALI.

L'ufficio biblioteca, attività culturali e progetti speciali si occupa della programmazione, organizzazione, promozione e realizzazione di iniziative, attività, eventi e progetti culturali propri del Comune, nonché del sostegno e del coordinamento delle attività e dei progetti promossi da enti, istituzioni e associazioni nell'ambito comunale, compreso il patrocinio per le iniziative e le richieste ricevute, qualora le attività promosse non rientrino nel calendario annuale delle manifestazioni.

L'ufficio in particolare provvede a:

- ideare e realizzare le iniziative culturali dirette nel campo storico locale, della memoria, della musica, delle arti, del teatro e della solidarietà, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- curare iniziative per promuovere in via generale il territorio, i prodotti agricoli e la storia locale anche in collaborazione con altri soggetti sia pubblici che privati, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- supportare le iniziative delle bande musicali, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- collaborare con la sede locale dell'Università della terza età e del tempo disponibile per la concessione di spazi e attrezzatura tecnica;
- gestire la messa a disposizione di attrezzature tecniche di proprietà comunale che si trovano presso il Centro culturale per iniziative di interesse pubblico patrocinate o condivise con l'Amministrazione comunale, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- gestire la concessione d'uso delle sale del Centro Culturale e delle altre sale comunali indicate al titolo IV del Regolamento d'uso delle sale e degli impianti comunali in ossequio

- alle disposizioni regolamentari e/o agli atti di indirizzo, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
- collaborare con l'Istituto Comprensivo per attività e progetti formativi, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
 - gestire i procedimenti per il sostegno finanziario ad associazioni/circoli/comitati per lo svolgimento di attività culturali, in conformità a quanto disposto dal "Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni", predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
 - collaborare e fornire attività di supporto alle associazioni/comitati/circoli operanti in campo culturale, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
 - occuparsi delle attività gestionali in genere riguardanti le attività culturali.

Obiettivi strategici:

Curare l'ideazione, la programmazione, l'organizzazione e la promozione di iniziative, attività, eventi e progetti culturali propri del Comune, nonché il sostegno e il coordinamento delle attività e dei progetti culturali promossi da enti, istituzioni e associazioni nell'ambito comunale, su indicazione dell'Assessora competente e della Responsabile del Servizio, rispettando la tempistica e gli obiettivi dati.

Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

Per quanto riguarda **le manifestazioni e gli eventi** svolge le procedure inerenti al front-office per le associazioni e i comitati che organizzano manifestazioni ed eventi sul territorio comunale.

In particolare, l'Ufficio provvede a:

- predisporre, sulla base di un atto di indirizzo della Giunta comunale, un calendario delle manifestazioni sostenute e promosse dal Comune con il riconoscimento del patrocinio per le iniziative rientranti nel calendario sulla base delle proposte ricevute;
- collaborare e fornire assistenza alle associazioni, comitati e privati, per codificare le richieste da indirizzare ai vari uffici comunali e agli enti esterni;
- coordinare i procedimenti di back-office necessari al rilascio dei provvedimenti autorizzativi finali;
- fornire informazioni per l'ottenimento delle autorizzazioni per spettacoli di competenza della PAT;
- collaborare con la Polizia Locale Intercomunale in materia di lotterie, tombole e pesche di beneficenza.

Obiettivi strategici:

Collaborare con le associazioni per l'organizzazione delle manifestazioni.

Gestire il calendario condiviso degli eventi sul territorio comunale.

Provvedere all'aggiornamento del sito istituzionale del Comune con tutte le informazioni relative alle associazioni e agli eventi culturali e sportivi patrocinati e promossi nel corso dell'anno.

PROGETTO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

L'ufficio provvede a:

- curare le attività rivolte al mondo giovanile, attraverso l'attuazione progetto Piano Giovani di zona in collaborazione con la Comunità Alto Garda e Ledro, predisponendo tutti gli atti

- gestionali necessari, compreso il patrocinio per le iniziative e le richieste ricevute, qualora le attività promosse non rientrino nel calendario annuale delle manifestazioni;
- collaborare a iniziative e progetti rivolti all'adolescenza, al mondo dei giovani per prevenire fenomeni di disagio sociale e per favorire potenzialità personali, il benessere e il miglioramento della qualità della vita, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
 - collaborare e fornire attività di supporto alle associazioni/comitati/circoli operanti nell'ambito delle politiche giovanili, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari;
 - curare le attività gestionali in genere riguardanti le politiche giovanili.
 - supportare le iniziative politiche nell'ambito del tema delle pari opportunità, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari compreso il patrocinio per le iniziative e le richieste ricevute, qualora le attività promosse non rientrino nel calendario annuale delle manifestazioni.

Obiettivi strategici:

Curare la programmazione, l'organizzazione e la promozione di iniziative, attività, eventi e progetti del Comune rivolti al mondo giovanile, nonché sostegno e coordinamento delle attività e dei progetti promossi da enti, istituzioni e associazioni nell'ambito comunale a favore del mondo giovanile, su indicazione dell'assessorato competente, rispettando la tempistica e gli obiettivi dati. Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

BIBLIOTECA E ALTRI PROGETTI SPECIALI

La biblioteca comunale è un luogo fondamentale per lo sviluppo della politica culturale e formativa della Comunità. La biblioteca di Dro si conferma come struttura attiva con un buon livello di presenze, iscritti, prestiti e per l'orario di apertura offerto al pubblico. Oltre ai servizi tipici di pubblica lettura e alla cura dell'archivio storico comunale, la biblioteca di Dro si caratterizza sempre più come centro di ricerca e promozione culturale grazie alle molteplici attività svolte e ai rapporti con le istituzioni scolastiche e le associazioni culturali comunali e sovracomunali.

Provvede in particolare, curandone tutti gli atti gestionali, a:

- predisporre e gestire il piano di attività ed eventi della biblioteca;
- collaborare con il Sistema Bibliotecario Trentino, scuole, associazioni e altri organismi che sul territorio si occupano di attività culturale;
- curare l'attività di front-office con l'utenza per le funzioni di studio, ricerca e informazione e il prestito di libri e altro materiale;
- gestire le attività per il prestito interbibliotecario;
- acquisire e gestire il materiale (librario, audiovisivo, di documentazione, ecc.) necessario allo svolgimento della normale attività del servizio bibliotecario e alla realizzazione delle iniziative di competenza, gestendo anche la relativa attività di scarto;
- organizzare momenti di promozione del libro, della lettura e visite guidate alla biblioteca e ai suoi servizi;
- promuovere l'utilizzo da parte degli utenti del sistema di auto prestito RFID e curarne la gestione e l'aggiornamento;
- collaborare con il Sistema Bibliotecario Trentino e le biblioteche dell'Alto Garda e Ledro aderenti al protocollo d'intesa per la promozione e gestione della biblioteca digitale MLOL;
- collaborare con le biblioteche dell'Alto Garda e Ledro aderenti al protocollo d'intesa per iniziative culturali condivise;
- gestire la mediateca e i servizi di informazione di rete;
- assistere gli utenti nell'uso del PC e delle altre risorse tecnologiche offerte dalla biblioteca;
- curare l'Archivio Storico comunale;

- curare e gestire il punto informativo della Biblioteca a Pietramurata;
- elaborare progetti e interventi di promozione dei servizi;
- organizzare specifiche attività di promozione della lettura rivolte a bambini e bambine e ragazzi e ragazze;
- curare iniziative in occasione di ricorrenze attinenti l'attività della biblioteca;
- ideare progetti di animazione in occasione delle principali festività;
- curare il progetto Archivio Immagine;
- gestire il personale interno assunto con progetti speciali per l'occupazione;
- attività gestionali in genere riguardanti la biblioteca comunale.

Obiettivi strategici:

Curare l'organizzazione delle iniziative di promozione del servizio di biblioteca.

Gestire l'attività di revisione delle raccolte.

Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

SPORT E ATTIVITA' SPORTIVE

L'ufficio provvede a:

- curare le procedure per il sostegno della pratica sportiva come veicolo di aggregazione ed educazione, attraverso l'erogazione di contributi concessi ad associazioni e società;
- gestire la concessione d'uso delle palestre scolastiche e delle altre strutture sportive comunali;
- fornire sostegno alle società sportive locali, agli atleti e alle manifestazioni sportive di interesse pubblico;
- curare gli adempimenti per l'attuazione della convenzione con il Comune di Borgo Lares, per il concorso alle spese di gestione dell'impianto sciistico.

Obiettivi strategici

Garantire il rispetto dei tempi procedurali per il riconoscimento dei contributi per lo svolgimento delle attività sportive e per la concessione in uso delle palestre scolastiche.

Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

Servizio Segreteria e Affari Generali
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 1.1

SPESE TECNICHE IMMOBILI

Capitolo:	3060
Importo:	3000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Pareri, stime e incarichi vari per procedure immobiliari.

Programmazione

La spesa verrà effettuata nel corso dell'anno secondo le tempistiche legate alle procedure immobiliari programmate.

Servizio Segreteria e Affari Generali
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 1.2

ACQUISTO LIBRI

Capitolo:	3375
Importo:	8500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	8500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Acquisto libri, materiale documentario ed educativo per biblioteca comunale.

Programmazione

L'acquisto dei beni verrà effettuato nel corso dell'anno.

Servizio Segreteria e Affari Generali
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 1.3

ACQUISTO SEGNALETICA-TOPONOMASTICA

Capitolo:	3677
Importo:	3000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Acquisto e posa targhe progetto "Toponomastica al femminile"; toponomastica centri storici.

Programmazione

L'acquisto dei beni verrà effettuato nel corso dell'anno.

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Responsabile: dott.ssa Francesca Antola

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti, il Documento Unico di Programmazione, e gli atti di organizzazione attribuiscono al Servizio finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

Il responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuto a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predisporre le proposte inerenti il bilancio di previsione dell'esercizio successivo e gli obiettivi di PEG.

Effettua gli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Presiede le commissioni di gara se designato con apposito provvedimento di nomina della commissione stessa.

Adotta le determinazioni relative alle competenze assegnate, sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici collocati nel servizio.

Sottoscrive i contratti di competenza del servizio ragioneria e finanze.

Gestisce l'attività concernente la gestione associata con il Comune di Drena relativamente alla gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione e alla gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali.

Nello specifico, sono di competenza del servizio finanziario i seguenti compiti:

1. Compiti inerenti la contabilità e ragioneria

gestione bilancio e programmazione

Svolge la gestione economica e finanziaria provvedendo ad elaborare i relativi documenti contabili nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme legislative e regolamentari, monitorando periodicamente l'attività contabile di tutti i servizi, migliorando la qualità delle prestazioni offerte ed affinando il metodo di controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio.

Persegue gli obiettivi legati alle misure di riduzione e di efficientamento della spesa; in particolare, al Responsabile unico del Servizio finanziario in gestione associata è affidato il compito di monitorare l'andamento della spesa corrente e di relazionare periodicamente alla conferenza dei Sindaci circa i risultati del monitoraggio e le possibili azioni correttive per il conseguimento dell'obiettivo di efficientamento imposto dalla normativa provinciale.

Garantisce lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unità operative del Comune provvedendo all'applicazione di procedure atte a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati.

Favorisce l'attuazione di processi efficienti di gestione avvalendosi di soluzioni tecniche e metodologiche da impiegare durante l'intera attività amministrativa che va dalla formazione del P.E.G. alla conclusione dell'esercizio finanziario di riferimento.

In particolare, provvede a:

elaborare, predisporre e gestire il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il bilancio di previsione ed il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;

predisporre le proposte di variazione del D.U.P, bilancio di previsione e del P.E.G., in collaborazione e condivisione con i responsabili delle altre strutture organizzative;

predisporre il rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale), la relazione sulla gestione e gli altri allegati previsti dalla relativa normativa;

elaborare e gestire la contabilità economico-patrimoniale, seguendo altresì la fase pilota della riforma PNRR 1.15 “Contabilità Accrual”;

verificare periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

valutare la coerenza delle deliberazioni con il D.U.P. e con il P.E.G.;

registrare gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;

emettere e registrare i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso;

tenere i registri e le scritture contabili;

raccogliere ed elaborare i dati per il controllo di gestione e segnalare le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;

verificare contabilmente la corretta utilizzazione dei fondi ed i dovuti aggiornamenti, suggerendo le eventuali variazioni necessarie;

curare la rendicontazione delle entrate e delle spese concernenti l’attività legata al Progetto Sicurezza gestito, quale ente capofila della gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale, dalla Comunità Alto Garda e Ledro;

apporre il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione;

apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle proposte delle determinazioni;

apporre il visto di controllo e riscontro sulle proposte delle liquidazioni;

istruire e redigere le proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;

gestire il servizio di Tesoreria;

collaborare alla gestione del servizio di Revisione economico-finanziaria;

controllare fiscalmente e contabilmente la documentazione delle spese;

gestire i pagamenti delle quote associative annuali (Comunità Alto Garda e Ledro, Consorzio dei Comuni, ecc.);

gestire i trasferimenti in entrata con gli enti territoriali (Provincia Autonoma di Trento, Comunità Alto Garda e Ledro, Consorzio dei Comuni Trentini, consorzio dei comuni del B.I.M. Sarca Mincio Garda, ecc.);

svolgere l’attività di gestione e di controllo di tutti gli atti contabili del Corpo Volontario del Vigili del Fuoco di Dro quali il bilancio di previsione, le variazioni al bilancio e il rendiconto;

curare i trasferimenti ai Vigili del Fuoco, sia in parte corrente sia in conto capitale;

gestire i rapporti amministrativi e le relative entrate concernenti le partecipazioni azionarie del Comune e le incombenze relative alle società partecipate;

curare l’applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali, spese in economia di competenza dell’ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;

curare i rapporti con la Cassa del Trentino S.p.A. e, nello specifico, gestire le richieste mensili concernenti il fabbisogno di cassa del Comune;

collaborare con tutti i Servizi comunali in materia contabile;

rilasciare attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nelle materie devolute alla sua competenza;

incentivare la realizzazione di economie di spesa e facilitazione dell'incremento complessivo delle entrate;

elaborare le statistiche di pertinenza dell'ufficio;

adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

indennità, rimborsi e compensi vari agli amministratori

In particolare provvede a:

liquidare i gettoni di presenza ai componenti degli organi e delle commissioni comunali, curandone anche i relativi aspetti fiscali;

gestire e liquidare le missioni agli Amministratori comunali;

rimborsare i datori di lavoro degli oneri relativi agli Amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico.

adempimenti fiscali

Cura tutti gli adempimenti fiscali a carico del Comune.

In particolare provvede a:

gestire gli adempimenti relativi all'I.V.A. mediante la tenuta dei registri obbligatori (acquisti, vendite e corrispettivi); all'emissione di ruoli, fatture, ecc. e alla chiusura mensile; alla gestione dei metodi per il versamento dell'I.V.A. attraverso l'applicazione dei c.d. istituti dello "*split payment*" e del "*reverse charge*";

gestire i procedimenti concernenti la fatturazione elettronica, sia in forma passiva sia in quella attiva, e nello specifico provvedere al controllo di interscambio sulla piattaforma SDI;

gestire gli adempimenti relativi all'I.R.A.P. mediante versamenti mensili;

gestire gli adempimenti relativi al sostituto d'imposta mediante versamenti mensili IRPEF/IRAP e predisporre le certificazioni delle ritenute d'acconto;

raccogliere ed elaborare i dati necessari per la compilazione delle periodiche denunce fiscali (770, dichiarazione I.V.A. e IRAP, certificazione Unica del sostituto d'imposta e dichiarazione annuale dell'imposta di bollo) e degli atti connessi;

curare l'aggiornamento costante dei pagamenti e delle scadenze sulla piattaforma per la certificazione dei crediti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

servizio mensa dipendenti e scuola provinciale dell'infanzia e gestione entrate servizio nido comunale

In particolare provvede a:

gestire le convenzioni del servizio mensa per i dipendenti comunali e curarne la liquidazione mensile;

gestire le entrate del servizio mensa delle scuole provinciali dell'infanzia mediante la bollettazione mensile attraverso la raccolta delle presenze, l'inserimento dati e il controllo dell'applicazione delle tariffe provinciali ed eventuali agevolazioni ICEF attraverso collegamento informatizzato e l'emissione dei relativi ruoli mensili e conseguente verifica pagamenti, eventuali solleciti o ingiunzioni coattive al fine della riscossione;

gestire le entrate concernenti il servizio nido comunale sulla base delle iscrizioni e delle relative presenze, verificando mensilmente le informazioni acquisite con quelle presenti nella banca dati "ICEF Benefici";

effettuare la rendicontazione annuale alla Provincia Autonoma di Trento delle entrate del servizio mensa, del servizio nido comunale e delle relative spese sostenute.

Obiettivi strategici:

collaborare alla verifica e al mantenimento degli obiettivi di riduzione della spesa corrente di cui al “Progetto di riorganizzazione dei servizi” allegato al “Progetto per la gestione obbligatoria delle attività e dei compiti tra i comuni di Dro e Drena”;

provvedere all’elaborazione e predisposizione di tutti i documenti contabili comunali e degli adempimenti connessi nei termini tassativi fissati dalla legge e dal Regolamento di contabilità, in maniera snella ed efficiente;

concorrere, in collaborazione sinergica con tutta la struttura comunale, a razionalizzare progressivamente le risorse disponibili allo scopo di equilibrare i proventi delle entrate rispetto alla spesa, sia in competenza sia di cassa;

garantire l’attività di controllo dell’intera programmazione finanziaria;

gestire il rispetto dei termini dei pagamenti studiando procedure che comprimano le fasi dell’iter secondo criteri di efficacia ed efficienza;

favorire l’attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune;

garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza;

curare l’espletamento della fase pilota della riforma PNRR 1.15 “Contabilità Accrual”.

2. Compiti inerenti le entrate e i tributi

Svolge l’attività di gestione relativa alle entrate adottando, per quanto non attribuito ad altri Servizi, i relativi provvedimenti.

In particolare provvede a:

assumere i mutui, sottoscrivere le deleghe di pagamento (nel rispetto di criteri fissati in apposito atto di indirizzo della Giunta comunale) e gestire le eventuali procedure relative all’estinzione anticipata dei mutui;

attivare gli adempimenti correlati alla richiesta di concessione e rendicontazione di contributi ed altre tipologie di finanziamento delle opere di investimento comunale, in collaborazione con il Servizio tecnico;

gestire le entrate patrimoniali ed i servizi pubblici di competenza, compresa l’elaborazione e l’applicazione delle relative tariffe, di quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelle connesse a tariffe o contribuzione dell’utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri Servizi;

curare la gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza (Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., tassa sui rifiuti – TARI, servizio acquedotto/depurazione/fognatura, entrate concernenti la raccolta dei funghi) occupandosi delle rispettive attività in sede di previsione (piani finanziari, tariffe, norme regolamentari, ecc.) in collaborazione con la società in-house GestEL s.r.l., affidataria della riscossione di IMIS, TARI e servizio acquedotto/depurazione/fognatura in attuazione della deliberazione consiliare n. 1 di data 30/01/2023, a capo della quale sono poste le attività di sportello all’utenza (apertura/chiusura/subentri, consulenza, addebiti automatici, ecc.), relativamente all’entrata (emissione di fatture, note di cortesia, avvisi di pagamento, di ruoli straordinari/coattivi e ricorso all’ingiunzione fiscale di coazione, incentivazione all’uso dell’istituto del ravvedimento operoso, ecc.), al controllo (verifiche, emissione e gestione degli avvisi di accertamento, applicazione

dell'istituto dell'accertamento con adesione, gestione delle procedure relative al contenzioso tributario, ecc.) e alla predisposizione della relativa modulistica e di note esplicative al fine di semplificare gli adempimenti del contribuente.

predisporre gli atti relativi alla gestione dell'affidamento del servizio di accertamento e riscossione mediante affidamento *in-house* alla società GestEL s.r.l. in attuazione della deliberazione consiliare n. 1 di data 30/01/2023, e curare i rapporti con la società a livello organizzativo e contabile;

gestire indirettamente le fasi gestionali per l'esternalizzazione della gestione del canone unico patrimoniale, per la parte concernente l'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;

gestire l'attività preparatoria per la determinazione delle tariffe e delle aliquote concernenti le entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza e all'adozione/aggiornamento dei relativi regolamenti;

curare, in collaborazione con gli altri servizi, i trasferimenti a valere sui fondi della Finanza Locale;

gestire l'istruttoria e redazione delle proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;

adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

Obiettivi strategici:

gestire i rapporti con la società in-house affidataria delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie di IMIS e TARI ed extratributarie di acquedotto/depurazione/fognatura, indicando obiettivi e monitorando l'operato della stessa in merito a: regolare svolgimento dell'attività, in particolare di front office con gli utenti; all'aggiornamento, in materia di Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., delle banche dati al fine di inviare ai soggetti passivi modelli già precompilati per adempiere ai relativi versamenti; al fornire supporto nei confronti dei contribuenti, per i tributi e le tariffe comunali in oggetto, a carico dei soggetti passivi, rendendosi disponibile anche ad operazioni (consulenza, ricalcolo, compilazione modulistica, applicazione dell'istituto del ravvedimento operoso, ecc.) non strettamente previste dalla relativa normativa di riferimento; perfezionare l'attività di controllo relativa ai tributi comunali, privilegiando la prevenzione attraverso una continua informazione e stimolando sempre più la partecipazione attiva da parte del cittadino. Proseguire nell'attività di controllo dell'IM.I.S. per le annualità 2019-2023;

continuare a curare la transizione da una gestione diretta delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie di IMIS e TARI ed extratributarie di acquedotto/depurazione/fognatura all'affidamento in-house alla società GestEL s.r.l., seguendone i provvedimenti e le varie fasi operative;

seguire le attività di propria competenza nella gestione del nuovo bonus sociale rifiuti;

gestire l'organizzazione conseguente il processo di gestione associata dei compiti di cui alla L.P. 3/2006 con il Comune di Drena, al fine di garantire un'omogeneità di attività tra i due Enti.

3. Compiti inerenti il pacchetto assicurativo

In particolare provvede a:

gestire tutti i contratti relativi alle assicurazioni in capo al Comune concernenti il patrimonio, la responsabilità civile, gli infortuni, le RC auto, ecc., seguendo, nello specifico, le pratiche di controllo e di pagamento dei premi assicurativi e delle eventuali regolazioni;

seguire, collaborando con il *broker* assicurativo, le pratiche di denuncia sinistri al fine dell'ottenimento dell'indennizzo delle spese sostenute.

Obiettivi strategici:

coordinare con gli altri uffici i procedimenti in materia nel rispetto della tempistica prevista.

garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza

4. Compiti inerenti le forniture e i servizio economato

In particolare provvede a:

svolgere attività di provveditorato, attuando le procedure di approvvigionamento di materiale di consumo per tutti gli uffici (spese di cancelleria, affrancatrice, riviste tecnico-giuridiche, ecc.) utilizzando, se dovute, le procedure del mercato elettronico (*Contracta*);

provvedere alla gestione del servizio economato come da regolamento di contabilità, predisponendo il conto dell'economato;

provvedere alla liquidazione agli elettori residenti all'estero dei sussidi assistenziali ai sensi della L.P. 14/2002;

incassare, quale agente contabile, dai vari Servizi le rispettive entrate e versarle in Tesoreria, predisponendo il conto della gestione dell'agente contabile.

Obiettivo strategico:

gestire le procedure di acquisizione di beni e servizi di propria competenza.

garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza

5. Compiti inerenti il patrimonio forestale

In particolare provvede a:

gestire l'attività ordinaria e straordinaria concernente il patrimonio boschivo e le miglione, cooperando con il Consorzio forestale, nello specifico:

- prendere atto di quanto stabilito nella sessione forestale annuale e, in corso d'anno, verificarne le direttive;
- trattare le richieste varie di assegnazione di legna e legname da parte dei censiti;
- curare il procedimento di assegnazione delle particelle di legna destinate ad uso interno;
- gestire la vendita straordinaria dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale;
- curare, inoltre, i rapporti relativi alla gestione associata delle risorse forestali dell'Alto Garda trentino e con l'Associazione Forestale Alto Garda Trentino, provvedendo ai pagamenti delle relative quote consortili.

Obiettivi strategici:

gestire il regolare svolgimento dell'attività, raffrontandosi costantemente con il Servizio Forestale;

provvedere celermente alle vendite straordinarie dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale;

implementare l'utilizzo del portale online della C.C.I.A.A. di Trento "Legno Trentino".

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: ing. Alessia Fusaro

Le attività relative al servizio si svolgeranno anche per il 2026 in forma associata con il Comune di Drena, a seguito dell'avvio delle gestioni obbligatorie delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2016 e s.m.

La Responsabile del Servizio Tecnico dovrà assicurare la coesione e l'allineamento tra i vari uffici. Per questo dovrà investire sulla formazione interna in relazione alle novità introdotte dalla normativa in materia di lavori pubblici, appalti di lavori, beni e servizi, urbanistica, sistema informatico comunale che impattano sull'intero assetto organizzativo.

La Responsabile del Servizio Tecnico è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuta a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predisporre, coordinandosi con il Capoufficio Lavori pubblici, le proposte inerenti al bilancio di previsione e gli obiettivi di PEG.

Effettua tutti gli impegni di spesa, mentre le liquidazioni sono di competenza del Capoufficio competente o del C evoluto informatico, secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Autorizza il subappalto.

Approva la contabilità finale delle opere pubbliche ed il conto finale, autorizzando lo svincolo di eventuali cauzioni.

Presiede le commissioni di gara di propria competenza.

Adotta le determinazioni relative alle competenze assegnate, sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici collocati nel servizio.

Sottoscrive i contratti di competenza del servizio tecnico.

Coordina gli interventi di competenza in materia di protezione civile.

Aggiorna il Piano di Protezione Civile nel rispetto delle linee guida per le attività di prevenzione, protezione civile ai sensi della normativa vigente, strumento indispensabile per poter affrontare in modo efficace e rapido le situazioni di emergenza sul territorio comunale.

Nello specifico, sono di competenza del Servizio tecnico i seguenti obiettivi gestionali e strategici:

1. Compiti inerenti l'urbanistica e l'edilizia privata

All'Ufficio urbanistica, edilizia privata e informatica sono assegnate le competenze relative alla gestione dei procedimenti e delle attività urbanistiche ed edilizie in forma associata nei territori comunali di Dro e Drena. Il Capoufficio ha l'obbligo di collaborare con la Responsabile di Servizio e risponde degli specifici obiettivi, delle scadenze e degli adempimenti d'ufficio, gestendo tali compiti in autonomia. Il Capoufficio svolge funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo.

Nello specifico l'Ufficio provvede a:

- collaborare nella predisposizione del Piano Regolatore Generale, delle sue varianti, delle norme di attuazione, del Regolamento edilizio e ogni altro regolamento di settore legato alla pianificazione urbanistica, all'edificazione e infrastrutturazione;
- adottare tutti gli atti istruttori e di verifica della completezza e regolarità della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni in materia per il rilascio dei

provvedimenti di competenza comunale, distinti per i singoli Comuni associati, finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia: permessi di costruire, segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.), comunicazione asseverata di inizio lavori (C.I.L.A.), comunicazioni edilizia libera, autorizzazioni paesaggistiche di competenza del Sindaco ai sensi di quanto disposto dall'art. 64 della legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15, autorizzazioni relative alla posa di segnaletica stradale e cartellonistica pubblicitaria di competenza comunale;

- esprimere i pareri di conformità urbanistica per la realizzazione di opere pubbliche;
- predisporre l'istruttoria sui pareri preventivi circa l'ammissibilità di interventi edilizi presentati da professionisti o di chi ne ha titolo;
- fornire supporto, quando richiesto, per le proprie competenze urbanistiche alla Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC) della Comunità Alto Garda e Ledro per la verifica della conformità urbanistica ai fini del rilascio del provvedimento finale delle pratiche edilizie;
- determinare il contributo di costruzione e alla verifica dei casi di esenzione con la predisposizione degli atti di convenzione necessari, nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- svolgere il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale esercitando il potere di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e rimessa in pristino;
- predisporre l'elenco mensile dei permessi di costruire e delle segnalazioni certificate di inizio attività presentate;
- redigere e predisporre la pubblicazione mensile all'albo comunale dell'elenco dei rapporti sulle violazioni urbanistiche/edilizie riscontrate dagli agenti di polizia giudiziaria e l'inoltro alle autorità di vigilanza competenti;
- curare tutte le procedure relative al contenzioso edilizio ed urbanistico, emettendo i provvedimenti relativi ai sensi della normativa edilizia e urbanistica e gestire i rapporti con i legali incaricati della difesa del Comune per le cause avviate;
- rilasciare i certificati di destinazione urbanistica;
- rilasciare la certificazione di conformità e comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relativa al settore a richiesta di altri Enti o a richiesta degli aventi titolo;
- verificare la completezza delle segnalazioni certificate di agibilità (S.C.A.G.I.) e delle dichiarazioni inerenti all'agibilità dell'unità immobiliare;
- verificare e rilasciare le dichiarazioni inerenti alle richieste di idoneità dell'alloggio in ottemperanza a quanto disposto dal T.U. per la disciplina dell'immigrazione;
- provvedere alla raccolta e all'elaborazione di informazioni statistiche relative alle proprie competenze, con particolare riguardo all'attività edilizia, e predisporre l'elenco annuale relativo all'anagrafe tributaria relativa a professionisti e soggetti titolari di permesso di costruire e segnalazione certificata di inizio attività;
- rilasciare le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue nella pubblica fognatura e allo scarico in suolo, sottosuolo, in vasca stagna o in acque superficiali se di competenza comunale e collaborare con la PAT per il rilascio delle AUT (Autorizzazione Unica Territoriale);
- aggiornare il registro degli utenti autorizzati allo scarico delle acque reflue non allacciati al collettore comunale, verificare e sollecitare all'utente la domanda per il rinnovo dell'autorizzazione nei casi disposti dalla normativa;

- quantificare il Canone Unico Patrimoniale ed autorizzare l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per l'apertura dei cantieri o per l'effettuazione di scavi con condutture, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamenti;
- istruire le ordinanze relative alla viabilità conseguente all'occupazione del suolo pubblico da parte di cantieri edili e cura il rilascio della cauzione depositata a seguito dell'avvenuto accertamento del rispetto delle prescrizioni impartite a tutela del patrimonio pubblico;
- istruire le ordinanze relative alla disciplina della viabilità conseguente a chiusura e/o modifiche temporanee alla viabilità collegati all'avvio di cantieri edili;
- istruire e rilasciare, in collaborazione con la Polizia Locale Intercomunale, l'autorizzazione per nuovi o modifica degli accessi carrai;
- fornire tutti gli elementi tecnico – urbanistici (relazioni, stime, attestazioni, collaudi, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi al servizio ragioneria e finanze per le procedure di finanziamento degli investimenti;
- comunicare all'ufficio tributi i dati per l'aggiornamento ai fini dell'IM.I.S.;
- compilare la parte di competenza relativa alle convenzioni per l'affido degli incarichi tecnico-professionali;
- accertare i tipi di frazionamento relativi al C.C. Dro e C.C. Drena notificati dall'Ufficio Catasto mediante consultazione del portale OpenKat in adempimento a quanto previsto dalla L.P. 4 marzo 2008, n. 1, art. 130, comma 4 bis;
- gestire lo sportello informatico di OpenKat per le visure catastali e tavolari a favore degli utenti privati con rilascio degli atti, con acquisizione e registrazione dell'imposta dovuta per il servizio da devolvere al Servizio Provinciale;
- curare e sottoscrivere la corrispondenza tecnica dell'ufficio, con esclusione degli atti che comportano discrezionalità amministrativa;
- curare la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente, per l'attività di competenza dell'ufficio;

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi procedurali per il rilascio delle pratiche edilizie e la verifica delle segnalazioni certificate di agibilità;

istruttoria e predisposizione dei pareri alla PAT per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Territoriali (AUT);

prosecuzione del procedimento di approvazione della Variante n. 16 al Piano Regolatore Generale vigente a seguito dell'adozione definitiva;

favorire l'attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune;

garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

2. Compiti inerenti la polizia mortuaria

L'ufficio provvede a:

- curare la gestione dei Cimiteri comunali da parte della ditta incaricata del servizio cimiteriale, in particolare alla conduzione delle sepolture private, alla programmazione delle tumulazioni ed esumazioni, alla tenuta dei registri cimiteriali informatizzati, alla predisposizione della concessione di loculi ai privati, alle cremazioni, alle comunicazioni agli interessati, alla stipulazione delle convenzioni per l'affidamento dei loculi ossari e alla autorizzazione per l'affidamento dell'urna cineraria presso il domicilio o alla dispersione delle ceneri; nonché ogni altra incombenza prevista dal regolamento vigente;

- verificare la regolarità della richiesta di tumulazione in conformità al Regolamento di Polizia Cimiteriale e rilasciare l'autorizzazione per la posa in opera delle lapidi;
- applicare le relative tariffe e verificare l'assolvimento del pagamento da parte dei privati a seguito del servizio erogato;
- istruire le modifiche e gli aggiornamenti al Regolamento di Polizia Mortuaria in conformità alle disposizioni di legge statali e provinciali in materia.

Obiettivi strategici:

provvedere all'assegnazione delle cappelle cimiteriali libere previo predisposizione di apposito avviso e gestione della procedura di assegnazione;

gestire e coordinare l'appalto dei servizi cimiteriali;

garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

3. Compiti inerenti l'attività mineraria

Il Responsabile del servizio provvede a:

- collaborare con il professionista incaricato alla pianificazione, alla programmazione e alla stesura del piano attuativo minerario;
- curare gli adempimenti e i controlli, in sinergia con l'eventuale professionista esperto incaricato dal Comune e il competente ufficio provinciale, connessi all'attività di coltivazione della cava comunale Collongo.

Obiettivi strategici:

affidamento incarico a professionista esperto in materia di cave per la predisposizione della documentazione necessaria per l'avvio della procedura di concessione per la coltivazione della cava in loc. Collongo.

4. Compiti inerenti i lavori pubblici

L'Ufficio Lavori pubblici, cantiere e ambiente cura l'istruttoria dei provvedimenti di competenza. Il Capoufficio ha l'obbligo di collaborare con la Responsabile di servizio e risponde degli specifici obiettivi, delle scadenze e degli adempimenti d'ufficio, gestendo tali compiti in autonomia. Il Capoufficio svolge funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo.

L'Ufficio Lavori pubblici, cantiere e ambiente provvede inoltre a:

- redigere la proposta di bilancio, il programma opere pubbliche e le proposte per le successive variazioni con partecipazione alle riunioni per la verifica/adozione della proposta definitiva, redazione della versione finale per quanto di propria competenza;
- predisporre le schede e la relazione del PEG, la relazione per il DUP e la relazione sul rendiconto della gestione per quanto di propria competenza;
- curare la programmazione degli interventi mediante l'analisi, la valutazione ed il recepimento nel programma opere pubbliche delle esigenze segnalate dalla Giunta comunale, dai cittadini, dagli utenti dei servizi e da altri Enti;
- esprimere il parere di cui al capo X, art. 55, della L.P. 26/93 in merito alla progettazione di opere pubbliche;
- predisporre gli atti per gli incarichi tecnici relativi alle opere pubbliche (progettazione, Direzione Lavori, Coordinatore della sicurezza per la progettazione e/o per l'esecuzione, collaudatore, ecc.);
- curare le procedure di assegnazione diretta degli incarichi tecnici relativi alle opere pubbliche;

- predisporre gli atti per altri incarichi tecnici: perizia geologica, perizia statica, verifiche elettriche, protezione dalle scariche atmosferiche, protezione antincendio, perizia agronomica, ecc.;
- predisporre gli atti relativi all'approvazione del PFTE e del progetto Esecutivo ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- predisporre le istanze di finanziamento dei lavori pubblici alla Provincia Autonoma di Trento con la relativa documentazione;
- predisporre per l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti e/o per il Consorzio dei Comuni trentini quali Centrali di Committenza, tutti gli atti necessari per l'affidamento delle opere pubbliche affidategli, compresa la comunicazione del fabbisogno annuale;
- predisporre tutti gli atti e adempimenti necessari all'espletamento delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture espletate direttamente dall'Amministrazione o affidate ad APAC e/o al Consorzio dei Comuni trentini;
- espletamento delle gare sottosoglia tramite mercato elettronico e adesione a convenzioni esistenti in Consip, ove disponibili;
- verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite mercato elettronico;
- verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite sistema FVOE;
- verificare i requisiti delle ditte iscritte sull'elenco telematico delle imprese;
- predisporre gli elaborati per la realizzazione di parcheggi pertinenziali con cessione del diritto di superficie al soggetto attuatore;
- predisporre gli atti per la concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche;
- predisporre gli atti per la pubblicazione di concorsi di idee per la progettazione delle opere pubbliche di particolare importanza;
- curare l'istruttoria relativa all'inserimento di opere d'arte negli edifici pubblici: predisporre gli atti necessari per la nomina della commissione, richiesta di partecipazione, verbale di aggiudicazione ed incarico all'artista, liquidazione delle spettanze ai membri della Commissione;
- predisporre gli elaborati tecnici per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in deroga agli strumenti urbanistici;
- predisporre le procedure di affido in subappalto o in cottimo di lavori compresi o meno nell'appalto principale, nonché stesura della determina di autorizzazione e trasmissione della medesima alla ditta interessata;
- curare il riconoscimento della cessione di credito da parte dell'appaltatore;
- predisporre gli atti con la verifica e controllo delle procedure relative alla consegna dei lavori, applicazione degli interessi legali sugli importi dello stato di avanzamento per eventuale ritardato pagamento;
- controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture di competenza del Servizio Tecnico;
- istruire la procedura di pagamento di anticipazione su richiesta dell'impresa, controllo e liquidazione dei S.A.L.;
- verificare le varianti di opere pubbliche e predisporre gli atti per l'approvazione di perizia e per la nomina del collaudatore in corso d'opera nei casi previsti;
- predisporre gli atti per l'approvazione del collaudo o certificato di regolare esecuzione e pagamento della rata di saldo e relative verifiche;
- richiedere il CIG per i contratti di lavori, servizi e forniture di propria competenza;
- curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;

- curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- assolvere agli adempimenti previsti dalla normativa relativa alla trasparenza amministrativa;
- curare la procedura espropriativa con Ente promotore esterno. Avvio procedura espropriativa – avviso di deposito – chiarimenti agli interessati – ricerca dei dati personali per la notifica agli interessati – raccolta osservazioni e trasmissione all'Ente promotore;
- predisporre gli atti per l'esecuzione della procedura di esproprio: autorizzazione del Sindaco per introdursi nelle proprietà private, avviso di proprietari, comunicazione determinazione dell'indennità di esproprio, deposito del decreto nella segreteria del Comune. Occupazione temporanea ed occupazione d'urgenza delle aree ai sensi L.P. 6/93;
- predisporre gli atti per la conclusione della procedura di esproprio: liquidazione indennità di esproprio L.P. 6/93 - espropriazione per pubblica utilità;
- curare la regolazione tavolare di vecchie pendenze;
- redigere le ordinanze di regolamentazione del traffico relative ai lavori pubblici e all'affidamento dei servizi;
- effettuare visite di sopralluogo preventivo, predisposizione delle richieste, degli atti e degli interventi necessari per realizzare nuovi allacciamenti e/o impianti tecnologici per le reti di distribuzione di energia elettrica, gas metano, telefonia e del consorzio irriguo a favore di edifici e immobili di proprietà comunale;
- curare la raccolta dei dati e la predisposizione di tutti gli atti necessari alla liquidazione dei canoni di concessione da versare a Enti e Società di erogazione di Servizi;
- curare la raccolta di informazioni ed effettuazione di analisi e/o censimenti su richiesta di Enti esterni all'Amministrazione comunale;
- curare la stesura degli elaborati tecnico-amministrativi in riferimento a leggi dello Stato o della P.A.T.;
- fornire risposta alle richieste di informazioni, analisi, censimenti per uso interno;
- effettuare sopralluoghi, ricerche tecniche, scientifiche, catastali. Predisposizione di soluzioni, relazioni, promemoria, studi di fattibilità e altri atti di competenza;
- assumere la direzione lavori e redazione contabilità lavori per gli interventi minori affidati in economia;
- collaborare con l'Ufficio contratti per quanto riguarda le attività di verifica e le altre attività gestionali finalizzate alla stipula del contratto;
- collaborare con l'Ufficio contratti per quanto riguarda l'affido degli incarichi tecnici per le perizie ed i frazionamenti finalizzati a compravendite, permuta, locazioni ecc.
- curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni;
- curare l'inserimento e aggiornare informazioni e avvisi all'interno del sito istituzionale del Comune, riguardanti le attività dell'ufficio, al fine di darne opportuna o dovuta pubblicità;
- curare la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente, per l'attività di competenza dell'ufficio;
- curare l'istruttoria relativa ad ogni atto gestionale riguardante la procedura di appalto e di esecuzione delle opere pubbliche.

Obiettivi strategici:

gestione esecutiva dei lavori di ristrutturazione dell'acquedotto di Pietramurata in collaborazione con AGS per la parte metano;

aggiornamento progetto ampliamento CRM Ceniga e avvio procedura espropriativa;

avvio e gestione esecutiva dei lavori di ricostruzione del muro in via Sebastiani;

favorire l'attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune;

garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

5. Compiti inerenti il patrimonio, beni, servizi e manutenzioni

L'Ufficio lavori pubblici, cantiere e ambiente cura la manutenzione dei beni comunali, coordinando il personale operante nel proprio settore.

Provvede in particolare a:

- aggiornamento dell'inventario comunale relativo ai beni demaniali e patrimoniali con rilevazione e movimentazione dei beni mobili con posa di etichette identificative ed immobili;
- curare la raccolta di informazioni, inserimento nell'apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'elenco dei beni immobili del Comune e delle variazioni allo stesso e al Servizio Autonomie locali della P.A.T;
- curare la raccolta di informazioni, inserimento nell'apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze degli affidamenti di lavori e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 e di tutte le procedure successive conseguenti;
- istruire, per quanto di competenza, le procedure per l'alienazione, l'acquisizione, la concessione, locazione, affitto dei beni in conformità degli indirizzi fissati dalla giunta comunale (sono di competenza dell'ufficio contratti le procedure relative ai provvedimenti);
- predisporre l'apposita documentazione e redigere le istanze di intavolazione dei beni immobili;
- adozione delle procedure necessarie per le forniture di beni e l'affidamento di servizi anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico;
- provvedere alla richiesta del DURC e della regolarità contributiva dei professionisti incaricati;
- predisporre gli atti per l'esternalizzazione degli incarichi professionali a seguito di indirizzo della Giunta comunale, per pareri, stime, tipi di frazionamento, certificazioni, ecc. inerenti le opere pubbliche e le procedure espropriative;
- effettuare il controllo e la gestione della manutenzione degli edifici comunali e degli impianti, delle aree cimiteriali, impianti sportivi;
- aggiornamento dei regolamenti relativi al servizio acquedotto e fognario;
- curare il mantenimento delle certificazioni e delle autorizzazioni legate all'uso degli immobili (CPI, verifiche enti preposti alla vigilanza, collaudi di impianti e strutture);
- effettuare il controllo e la gestione della manutenzione degli autoveicoli e macchinari in dotazione al cantiere comunale e curare il mantenimento delle certificazioni legate al loro uso;
- predisporre la definizione dei criteri, della programmazione e controllo degli interventi realizzati nell'ambito del sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli;
- curare gli atti per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali e successivo monitoraggio della ditta incaricata e controllo sul corretto espletamento del servizio svolto;
- organizzare il servizio di prevenzione e protezione in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e garantire la sicurezza degli edifici comunali, con la collaborazione dell'RSPP;
- predisporre gli atti relativi all'affidamento dei servizi di controllo specialistico dell'igiene nella mensa di competenza comunale;
- curare le procedure di scelta e di acquisto di beni per gli edifici pubblici comprese le scuole;

- provvedere al restauro di beni comunali sottoposti a regime di tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 compresa l'istruttoria per l'accertamento d'interesse del bene;
- effettuare il controllo per le reti dell'acquedotto, della fognatura bianca e nera, dell'illuminazione pubblica;
- curare la programmazione degli interventi, l'incarico per l'esecuzione di lavori e manutenzioni a ditte esterne e per l'affido di servizi di controllo di sicurezza e di manutenzione periodica di impianti specialistici;
- provvedere alla gestione diretta dei servizi per l'utenza: acquedotto, fognatura bianca e nera, illuminazione pubblica, programmazione ed esecuzione dei lavori per riparazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie e/o nuovi allacciamenti e manutenzioni programmate;
- provvedere alla programmazione del calendario e la predisposizione degli avvisi di pubblica utilità, della segnaletica ed attrezzature di delimitazione per gli interventi relativi a chiusura di erogazione acqua potabile, manifestazioni pubbliche, chiusura parcheggi e/o strade, ecc.;
- gestione dei rifiuti prodotti dall'attività del Comune, registrazione e compilazione dei formulari, verifica delle ditte autorizzate e adempimenti legislativi;
- effettuare gli interventi d'urgenza non programmati - richiesti da privati - nonché sopralluoghi di verifica delle condizioni di reti tecnologiche e/o proprietà comunali;
- provvedere al controllo, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e aree verdi, impiegando i mezzi e risorse in dotazione o mediante il ricorso di ditte esterne;
- effettuare i controlli, la manutenzione, l'acquisto, l'installazione di giochi e la sistemazione delle aree verdi e parchi urbani;
- controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture elettroniche di competenza del Servizio Tecnico;
- liquidazioni delle spettanze relative a tutti gli affidamenti di competenza dell'Ufficio;
- liquidazioni utenze elettriche di cui il Comune è intestatario;
- curare le attività per l'allestimento e le autorizzazioni delle strutture necessarie per manifestazioni, spettacoli ed altre iniziative culturali/ricreative programmate dell'Amministrazione;
- provvedere alla sistemazione o alla riorganizzazione di spazi da concedere in uso alle associazioni;
- coordinare il personale comunale e le ditte incaricate per l'effettuazione dello sgombero neve su tutto il territorio comunale;
- gestire l'attività per l'affido del servizio di custodia e cura di animali randagi, compresa la raccolta e trasmissione delle segnalazioni, i rapporti con le associazioni animaliste;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale comunale con l'ausilio di personale del cantiere e/o attraverso forniture e/o commesse esterne;
- redigere le ordinanze richieste da altri Enti in collaborazione con il Comune per le manutenzioni sul patrimonio di proprietà comunale;
- in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale intercomunale predisporre le ordinanze per la modifica definitiva della viabilità comunale;
- redigere le relazioni per l'assicurazione riguardanti i danni arrecati al patrimonio comunale o per i danni subiti da privati su proprietà comunali;
- predisporre il collaudo degli spazi pubblici e della viabilità, fatta oggetto di occupazione o lavori da parte di privati e/o ditte, per lo svincolo del deposito cauzionale;
- curare la predisposizione e il mantenimento del Fascicolo integrato di acquedotto (FIA) che ha come riferimento principale la definizione di un livello accettabile di perdite idriche e rinnovo delle concessioni idriche in scadenza.

Obiettivi strategici:

monitoraggio delle attività di manutenzione degli edifici comunali, parchi pubblici e di efficientamento delle reti tecnologiche, mantenimento in perfetta sicurezza e funzionalità del patrimonio stradale esistente;

attivazione della procedura per l'affidamento dell'incarico per la progettazione del nuovo impianto fotovoltaico della Caserma dei Vigili del fuoco volontari di Dro;

favorire l'attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune;

garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

6. Compiti inerenti l'ambiente

La Responsabile del Servizio supervisiona le problematiche relative alle principali questioni ambientali: tutela del suolo, dell'acqua e dell'aria, inquinamenti acustici ed elettromagnetici, abbandono rifiuti con la predisposizione dei relativi provvedimenti. Supervisiona altresì la predisposizione degli atti per l'irrogazione delle sanzioni in materia.

L'Ufficio lavori pubblici, cantiere e ambiente provvede altresì a:

- curare il rinnovo e il mantenimento della certificazione EMAS;
- affidare ed effettuare la supervisione del servizio gestione energia degli stabili comunali affidato a terzi;
- predisporre e rilasciare i provvedimenti autorizzativi di competenza comunale in materia di inquinamento;
- predisporre i provvedimenti del Sindaco assunti quale ufficiale di governo in materia di igiene, sanità e sicurezza;
- predisporre periodicamente la verifica dell'esecuzione a regola d'arte degli allacciamenti dei privati ai collettori della rete fognaria bianche o nere e all'acquedotto comunale;
- monitorare l'attività del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti effettuata dalla Comunità;
- predisporre gli atti necessari per la rimozione dei rifiuti abbandonati e per il ripristino dei luoghi ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
- implementare campagne di sensibilizzazione finalizzate alla riduzione dei rifiuti e delle risorse;
- collaborare, per quanto di competenza comunale, alle attività connesse alla Rete delle Riserve della Sarca;
- provvedere all'aggiornamento del censimento degli olivi di proprietà privata su suolo pubblico;
- curare l'assegnazione della coltivazione di olivi di proprietà comunale su suolo pubblico;
- gestire l'attività residua e gli adempimenti in materia ambientale, i controlli e la corrispondenza del settore in collaborazione con il servizio di Polizia locale;
- curare gli adempimenti di propria competenza in ambito forestale.

Obiettivi strategici:

promozione dello sviluppo sostenibile e in generale sostegno delle relative iniziative;

rinnovo della certificazione triennale EMAS;

favorire l'attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune;

garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

7. Compiti inerenti i servizi informatici

All'interno del servizio è inserita la figura del collaboratore informatico con il compito di assicurare alle articolazioni dell'amministrazione comunale ed agli organi politici un'adeguata dotazione ed efficace gestione, manutenzione e sviluppo delle risorse e dei servizi ICT (informatica e comunicazioni), un'adeguata qualità dei servizi di supporto.

Quanto sopra va costantemente confrontato con il progresso tecnologico del settore informatico, con l'evoluzione dei bisogni e dell'organizzazione dell'ente, con criteri di economicità e di sicurezza, e con il fine di garantire la continuità di esercizio dei sistemi, dove occorre tenere presente che si parla di 3 edifici cablati ed interconnessi, di circa 45 postazioni utente, un moderno datacenter, un sistema telefonico interno integrato con la rete pubblica provinciale in tecnologia VOIP, di una copertura pressoché totale delle aree applicative con specifici software gestionali, dell'accesso controllato e sicuro a larga banda ad Internet ed alla rete dei servizi informatici provinciale TELPAT, della pubblicazione su Internet di informazioni e servizi, e di molto altro ancora.

Il collaboratore informatico cura l'istruttoria riguardante gli atti gestionali relativi ai sistemi informatici, loro aggiornamenti e all'assistenza informatica a tutti gli uffici, provvedendo poi direttamente con proprio atto alla liquidazione di quanto impegnato.

Si occupa di coordinare gli uffici per quanto riguarda l'aggiornamento del sito INTERNET del Comune e dei sistemi informatici messi a disposizione ai consiglieri comunali. Aggiorna il sito internet del Comune per il Servizio tecnico.

Cura il mantenimento della qualità del progetto finalizzato all'organizzazione informatica dei servizi comunali e la gestione informatizzata del territorio, Piano Regolatore Generale, con l'uso di un software GIS specifico, dello stradario informatizzato, e della gestione delle pratiche edilizie, e del patrimonio olivicolo informatizzato del comune di Dro.

È responsabile dell'adozione delle misure di sicurezza in materia informatica e dell'attività informatica prevista nell'ambito della gestione associata con il Comune di Drena.

Cura e gestisce tutti gli affidamenti riguardanti i servizi informatici (abilitazione al cloud, APP io, sito internet e servizi collegati, ecc.) finanziati con il PNRR, liquidando la relativa spesa.

Provvede altresì nello specifico a:

- manutenzione e miglioramento delle reti LAN della sede municipale;
- manutenzione e miglioramento delle reti LAN delle scuole primarie e secondarie di Dro;
- manutenzione del datacenter centrale con i relativi sistemi di supporto (energia, raffrescamento, archiviazione, backup e sicurezza);
- manutenzione e acquisto di materiale hardware e software dato in gestione alla Segreteria scolastica ed alla scuola d'infanzia;
- manutenzione dei collegamenti informatici tramite fibra ottica, tra i vari stabili comunali;
- gestione centrale telefonica e relativi apparati ad essa collegati (Ups, telefoni digitali e analogici, Voip);
- manutenzione delle apparecchiature hardware ed eventuali interventi di potenziamento, riparazioni e adeguamento;
- predispone gli affidamenti per il noleggio/acquisti di stampanti e fotocopiatrici e si occupa della risoluzione di eventuali problematiche sulle stesse;
- assistenza, manutenzione e implementazione programmi applicativi dell'attuale sistema informatico comunale;

- collabora oltre che in generale della sicurezza, integrità e disponibilità dei dati e sistemi, è responsabile dell'adozione delle misure di sicurezza informatiche richieste dalla normativa del settore e per la tutela dei dati personali (privacy);
- cura l'affidamento degli incarichi al Consorzio dei Comuni per l'assistenza privacy, il whistleblowing, la nomina a RPD, l'affido dell'attivazione e gestione del sito web, provvedendo alle relative liquidazioni;
- collabora con gli uffici per risolvere le varie problematiche riscontrate nell'aggiornamento del sito web istituzionale;
- collabora con il Responsabile dell'Ufficio Biblioteca per quanto riguarda la manutenzione e l'acquisto di materiale informatico dislocato presso il centro culturale di Dro e nella sede distaccata di Pietramurata;
- programma gli aggiornamenti software in dotazione presso l'ente;
- programma i nuovi corsi di formazione sui software informatici in dotazione nell'Ente;
- predisporre gli atti necessari alla stesura dei nuovi contratti canonici di manutenzione e di assistenza dei programmi informatici comunali, ivi compresi il cloud, l'App io, il sito comunale e la cie;
- mantenimento dei servizi esistenti, compreso il rilascio di password ai nuovi residenti ed ai nuovi aventi diritto (professionisti, forze dell'ordine);
- cura l'istruttoria per l'affido dell'informatizzazione del PRG comunale, sue varianti e Piani attuativi;
- cura il caricamento e l'aggiornamento sul sito comunale del PRG e delle relative varianti ivi compresi i Piani attuativi;
- mantenimento dei servizi relativi alla implementazione delle banche dati relative al sistema informativo territoriale e loro integrazione con i dati esistenti;
- supporta tutti gli Uffici comunali nelle procedure informatiche di competenza;
- collabora con il Consorzio dei Comuni Trentini per l'aggiornamento del DPS;
- gestisce i rapporti con i vari gestori telefonici per la telefonia fissa e mobile, provvedendo anche alla liquidazione delle utenze telefoniche di cui il Comune è intestatario;
- collabora al completamento ed all'aggiornamento del piano toponomastico;
- collabora alla gestione della verbalizzazione dei consigli comunali in formato digitale audio e streaming;
- collabora per l'uso del software messaggistica informatizzata;
- collabora per l'applicazione dell'albo pretorio elettronico;
- verifica la conservazione dei dati dell'ente e verifica le linee guida sulla conservazione dei documenti informatici, emanati dall'AGID;
- coadiuva il competente Ufficio provinciale nella stesura della rete a bande larghe sul territorio comunale;
- cura gli adempimenti connessi all'allestimento della homepage del sito istituzionale dell'ente ed alla sua implementazione attraverso l'attivazione dei servizi online,
- cura gli adempimenti necessari per l'attivazione delle riunioni in modalità di videoconferenza;
- cura la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" per la parte di propria competenza.

Obiettivi strategici:

valutazione delle nuove proposte e soluzioni per la riorganizzazione del servizio di telefonia fissa, in particolare con lo switch off progressivo delle linee in rame Telecom e attivazione di servizi di nuova generazione (NGA) in fibra FTTH;

revisione delle utenze di telefonia mobile dell'ente con eventuale migrazione dei contratti dove necessario, per garantire efficienza e conseguimento di risparmi nella gestione;

adeguamento programmato del datacenter con la sostituzione degli host obsoleti e l'aggiornamento dei sistemi operativi delle VM in uso in rete locale;

favorire l'attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune;

garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.1

SISTEMA INFORMATICO SERVIZI COMUNALI

Capitolo:	3030
Importo:	63000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
----------------------------------	--

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	63000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
--

Acquisto e modifiche software, hardware, ecc.

Programmazione

Gli incarichi verranno affidati entro il 31/12/2026.
--

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.2

SPESE TECNICHE SISTEMA INFORMATICO SERVIZI COMUNALI

Capitolo:	3040
Importo:	2600
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2600
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

DPS privacy, amministratore di sistema esterno, aggiornamento sito internet e assistenza.

Programmazione

Gli incarichi verranno affidati entro il 31/12/2026.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.3

SPESE TECNICHE ABUSI EDILIZI

Capitolo:	3065
Importo:	2000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
----------------------------------	--

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
--

Incarichi all'Agenzia delle Entrate per stima di abusi edilizi.

Programmazione

Secondo necessità.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.4

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI
 PATRIMONIALI**

Capitolo:	3070
Importo:	40000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	30000
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Interventi vari su stabili comunali.

Programmazione
Gli interventi verranno effettuati secondo necessità nel corso dell'anno.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.5

SPESE REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO SILVO-PASTORALE

Capitolo:	3100
Importo:	8500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	8500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Incarico 2° step al tecnico forestale.

Programmazione
L'impegno di spesa e relativo incarico sono già stati effettuati. La rendicontazione della prestazione deve avvenire entro il 31/12/2026.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.6

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO BOSCHIVO

Capitolo:	3110
Importo:	3000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	3000

Caratteristiche dell'intervento
Interventi vari: sistemazione canalette su strade forestali.

Programmazione
Secondo le indicazioni della Giunta comunale.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.7

ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI

Capitolo:	3117
Importo:	60708,72
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	15708,72
budget provinciale	35000
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1) Acquisto porte interne edificio ex Residenza Molino (euro 15.708,72 già impegnati - FPV). 2) Acquisto mezzi e attrezzature per cantiere comunale.

Programmazione
1) La posa verrà effettuata entro fine gennaio. 2) Gli acquisti verranno effettuati secondo necessità e comunque entro il 31/12/2026.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.8

SPESE TECNICHE BENI PATRIMONIALI

Capitolo:	3120
Importo:	50000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	39840
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	10160

Caratteristiche dell'intervento
1) Incarichi rinnovo CPI in scadenza. 2) Incarico cava Collongo. 3) Incarichi vari.

Programmazione
1) I rinnovi dei CPI in scadenza verranno affidati entro marzo 2026. 2) L'incarico per la predisposizione degli elaborati progettuali per l'avvio della procedura di concessione verrà affidato entro marzo 2026. 3) Secondo le indicazioni della Giunta comune

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.9

REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO CASERMA VIGILI DEL FUOCO

Capitolo:	3226
Importo:	84200,06
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	68536,60
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	15663,46
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Progettazione e realizzazione dell'opera.

Programmazione
L'incarico per la redazione della perizia esecutiva verrà affidato entro aprile 2026.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.10

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA D'INFANZIA

Capitolo:	3240
Importo:	70000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	4000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	66000
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1) SCIA antincendio. 2) Rifacimento recinzione parco con acquisto pannelli. 3) Ripristino aula arancione (50.000,00).

Programmazione
1) Entro giugno 2026. 2) Nel corso dell'estate. 3) Entro il 31/12/2026.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.11

ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI, ECC. - SCUOLA D'INFANZIA

Capitolo:	3243
Importo:	4000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	4000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1) Acquisto asciugatrice. 2) Arredi vari.

Programmazione
1) La fornitura verrà effettuata entro gennaio 2026 (euro 2,440,00 già impegnati). 2) Secondo necessità.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.12

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE

Capitolo:	3250
Importo:	8000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	5000
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Interventi vari.

Programmazione
Le manutenzioni verranno effettuate entro settembre 2026.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.13

ACQUISTO ATTREZZ., MOBILI, ECC. - SCUOLE PRIMARIE
--

Capitolo:	3251
Importo:	8000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	8000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Arredi vari.

Programmazione
Gli acquisti verranno effettuati entro settembre 2026.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.14

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA

Capitolo:	3275
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Interventi vari.

Programmazione
Le manutenzioni verranno effettuate entro settembre 2026.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.15

ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI SCUOLA SECONDARIA

Capitolo:	3280
Importo:	3000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Arredi vari.

Programmazione
Gli acquisti verranno effettuati entro settembre 2026.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.16

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI CULTURALI
--

Capitolo:	3355
Importo:	93000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	83791,77
PNRR	
alienazione terreni	6208,23
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1) Interventi centrale termica e sostituzione caldaie presso il Centro culturale (86.000,00). 2) Interventi vari.

Programmazione
1) L'incarico per la redazione della perizia esecutiva verrà affidato entro marzo 2026. I lavori verranno effettuati entro ottobre 2026. 2) Secondo necessità.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.17

CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' DEL COMPLESSO DI TORRE GUAITA

Capitolo:	3360
Importo:	343172,68
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	343172,68
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Rendicontazione lavori conservativi urgenti e completamento dei lavori inerenti alla valorizzazione e fruibilità del complesso di Torre Guaita (FPV).

Programmazione

Nel corso del 2026 sarà redatto il certificato di regolare esecuzione, liquidato il saldo e saranno rendicontati i lavori conservativi urgenti (I Stralcio). Nel corso dell'anno, previo reperimento delle ulteriori risorse necessarie, verrà affidato l'incarico per la redazione del progetto esecutivo relativo alle opere di completamento (II Stralcio) inerenti alla valorizzazione e fruibilità del complesso di Torre Guaita.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.18

PROGETTO CULTURA DELL'AMBIENTE

Capitolo:	3369
Importo:	6500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	6500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Compartecipazione per manutenzione sentieri outdoor.

Programmazione
Secondo le indicazioni della Comunità Alto Garda e Ledro quale Ente capofila per interventi di ripristino e valorizzazione ambientale, di manutenzione del territorio e dei percorsi ciclopeditoni "Ambito Verde Pubblico".

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.19

ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER SERVIZI CULTURALI

Capitolo:	3370
Importo:	14000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	14000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisto poltroncine sala consiliare.

Programmazione
L'acquisto dei beni verrà effettuato nel corso dell'anno.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.20

SPESE TECNICHE TERRITORIO E AMBIENTE

Capitolo:	3398
Importo:	12000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
----------------------------------	--

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	12000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
--

Rinnovo certificazione triennale EMAS e incarico verificatore.
--

Programmazione

Gli incarichi verranno affidati entro maggio 2026.
--

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.21

SISTEMAZIONE CIMITERO PIETRAMURATA

Capitolo:	3466
Importo:	70000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
----------------------------------	--

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	15000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	55000
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
--

Intervento loculi cimitero Pietramurata.
--

Programmazione

L'affidamento dei lavori verrà effettuato entro giugno 2026.
--

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.22

RISTRUTTURAZIONE RETE ACQUEDOTTISTICA PIETRAMURATA

Capitolo:	3490
Importo:	572406,94
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	572406,94
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Variazione di esigibilità della spesa.

Programmazione
In corso di realizzazione.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.23

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE

Capitolo:	3495
Importo:	30000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	22128,23
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	7871,77
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1) Affido servizio di manutenzione dei sistemi di clorazione serbatoi acquedotto. 2) Interventi di riqualificazione serbatoi.

Programmazione
1) Entro aprile 2026. 2) Secondo necessità.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.24

RIQUALIFICAZIONE EX RESIDENZA MOLINO - PNNR MISSIONE 5
COMPONENTE 2 LINEA INV. 1.1 - SUB INV. 1.1.2 - CUP C44H22000110006

Capitolo:	3501
Importo:	18301,83
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	18301,83
budget provinciale	
PNNR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Variazione di esigibilità della spesa.

Programmazione
I lavori sono conclusi e si procederà con la rendicontazione secondo le scadenze PNNR.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.25

RIQUALIFICAZIONE EX RESIDENZA MOLINO - CUP C44H22000110006 - RISORSE PROPRIE

Capitolo:	3502
Importo:	38160,53
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	38160,53
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Variazione di esigibilità della spesa.

Programmazione
I lavori sono conclusi e si procederà con la rendicontazione secondo le scadenze PNRR.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.26

MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA

Capitolo:	3515
Importo:	10000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	5000
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Interventi vari.

Programmazione
Secondo necessità.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.27

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO

Capitolo:	3580
Importo:	20000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	20000
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Pavimentazione terrazza nido.

Programmazione

L'intervento verrà effettuato entro agosto 2026.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.28

ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI NIDO

Capitolo:	3585
Importo:	1000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Acquisti vari

Programmazione

Secondo necessità.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.29

MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE

Capitolo:	3600
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Interventi vari.

Programmazione

Secondo necessità.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.30

SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTO RIFIUTI - CRM

Capitolo:	3615
Importo:	301599,15
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	242150,89
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	59448,26
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
--

L'opera consiste nell'ampliamento della struttura dell'esistente Centro Raccolta Materiali nella frazione di Ceniga.

Programmazione

Nel corso del 2026 si procederà all'aggiornamento del progetto al nuovo codice dei contratti e all'avvio della procedura di "dichiarazione di pubblica utilità, urgenza e indifferibilità dell'opera" della L.P. n. 26/93 e successivamente all'approvazione del progetto e all'avvio della procedura di esproprio.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.31

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI

Capitolo:	3622
Importo:	12000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	12000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Manutenzione campo sportivo in erba naturale e altri interventi.

Programmazione
L'affidamento è stato effettuato ed impegnata la relativa spesa pari ad euro 11.579,26. Gli interventi vengono eseguiti da ditta specializzata nel corso dell'anno secondo uno scadenziario definito.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.32

AMPLIAMENTO EDIFICIO CANEVINO

Capitolo:	3672
Importo:	45000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	45000
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
L'intervento consiste nell'ampliamento del blocco denominato "Canevino" con l'aggiunta di una sala polifunzionale ed una migliore fruizione degli spazi interni esistenti.

Programmazione
Verrà affidata la progettazione entro il 31/12/2026.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.33

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI
--

Capitolo:	3680
Importo:	100000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10160
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	78760
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	11080

Caratteristiche dell'intervento
1) Sistemazione di un tratto di parapetto in via C. Battisti a Dro (6.000,00). 2) Rifacimento muro via Sebastiani a Dro (77.000,00). 3) Interventi vari.

Programmazione
1) Entro febbraio 2026. 2) Entro settembre 2026. 3) Secondo necessità.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.34

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA
--

Capitolo:	3740
Importo:	25000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	25000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1) Quota gestione illuminazione pubblica CONSIP (euro 20.987,55). 2) Interventi vari (euro 4.012,44).

Programmazione
La spesa pari ad euro 20.987,55 per l'anno 2026 è già stata impegnata. 2) Secondo necessità.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 3.35

SPESE TECNICHE VIABILITÀ

Capitolo:	3755
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Incarichi vari.

Programmazione

Secondo necessità.

GIUNTA COMUNALE

Alla Giunta Comunale spettano le seguenti **competenze**:

- l'approvazione del PEG e delle sue variazioni;
- le spese di rappresentanza;
- l'orario di apertura degli uffici comunali al pubblico;
- promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori e ogni decisione relativa alla gestione della lite;
- disporre le transazioni a seguito di vertenze giudiziali o amministrative;
- attivare le coperture assicurative, mentre la sottoscrizione delle polizze assicurative rimane di competenza del Sindaco quale legale rappresentante del Comune;
- l'individuazione del direttore responsabile del periodico d'informazione;
- l'approvazione della pianta organica del personale dipendente;
- la nomina delle commissioni giudicatrici di concorso e di selezione;
- l'approvazione della riammissione in servizio e l'applicazione dell'art. 26 comma 10 CCPL;
- l'autorizzazione al Segretario comunale a far parte di commissioni di concorso e a svolgere attività presso altri enti;
- la valutazione del Segretario comunale;
- la determinazione delle indennità di posizione organizzativa e di risultato e la pesatura delle aree direttive, sentito il Segretario comunale;
- l'approvazione del Foreg – obiettivi specifici e del Piano obiettivi specifici, su proposta del Segretario comunale;
- l'approvazione dei comandi, dei passaggi diretti in altri Enti e dei provvedimenti di mobilità del personale, con l'approvazione dei relativi atti;
- il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;
- l'approvazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in applicazione della Legge 113/2021;
- l'approvazione del registro dei trattamenti in materia di privacy;
- gli atti di disposizione del patrimonio immobiliare di propria competenza: acquisti, alienazioni, permuta, concessioni, locazioni, affitti, comodati di beni immobili e mobili sulla base di apposite perizie di stima, avvalendosi del servizio tecnico per l'attività di istruttoria;
- l'affido dell'attività di verifica, disciplinata dall'art. 42 del d.lgs. 36/2023, nei casi in cui tale attività non viene svolta dal Responsabile Unico del Progetto (RUP); in assenza di provvedimenti tale attività viene quindi svolta dal RUP;
- l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche di importo a base d'asta superiore ad euro 50.000,00, iva esclusa;
- l'approvazione in linea tecnica delle varianti dei progetti di opere pubbliche superiori al sesto quinto;
- l'affidamento di incarichi tecnici di importo a base d'asta superiore ad euro 40.000,00.- iva esclusa, e l'indizione di concorsi di idee o di progettazione;
- la nomina delle commissioni di gara per la valutazione delle offerte tecniche e per la scelta delle opere d'arte negli edifici pubblici;
- l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari;
- la decisione in merito alle riserve presentate dall'appaltatore;
- la dichiarazione di pubblica utilità, di urgenza ed indifferibilità ai sensi dell'art. 18 della L.P. 26/1993 e s.m. ed i.;
- la risoluzione e rescissione dei contratti;
- decidere se attivare o meno la procedura espropriativa;

- approvare in linea tecnica il PFTE e/o esecutivo formulando le controdeduzioni alle osservazioni presentate dagli espropriandi;
- deliberare in merito alla regolazione vecchie pendenze tavolari, ai sensi dell'art. 31 della L.P. 6/93 e s.m.;
- attivare la procedura ex art. 43 del TU in materia di espropri con i relativi provvedimenti.
- l'affidamento degli incarichi di predisposizione o modifica degli strumenti urbanistici;
- l'approvazione del progetto sociale "Intervento 33D";
- l'assegnazione di contributi ad enti e associazioni operanti in campo culturale, sociale, sportivo e della protezione civile, con il relativo impegno di spesa;
- l'approvazione delle tariffe dei servizi comunali;
- il prelevamento dal fondo di riserva;
- l'approvazione di variazioni di bilancio in via d'urgenza da sottoporre a ratifica del consiglio comunale;
- l'individuazione dei fondi destinati alle spese a calcolo;
- l'anticipazione di cassa – autorizzazione al tesoriere comunale.
- l'assunzione di mutui per la realizzazione di investimenti comunali, la loro devoluzione, rinegoziazione ed estinzione anticipata;

Restano subordinate all'adozione di apposito **atto di indirizzo** della Giunta comunale, anche mediante conchiuso di Giunta, l'adozione da parte dei responsabili dei servizi di determinazioni concernenti:

- la trasformazione dell'orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- l'affidamento di incarichi di studio e ricerca, per l'acquisizione di pareri a carattere consultivo e discrezionale, nonché per l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative sono autorizzati con provvedimento della Giunta comunale.
- l'approvazione di iniziative culturali, sociali e sportive;
- la realizzazione di mostre e iniziative ambientali e turistiche.

Per quanto riguarda la concessione di patrocinio ed uso immobili per manifestazioni ed eventi al di fuori delle manifestazioni e iniziative programmate e approvate con deliberazione giuntales si procede con una lettera a firma del Sindaco/Assessore competente previa autorizzazione in conchiuso di Giunta comunale.

Giunta Comunale
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 4.1

CONTRIBUTO SPESE INVESTIMENTO POLIZIA LOCALE

Capitolo:	3210
Importo:	3500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Ragioneria e Finanze
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Trasferimento al Comune di Riva del Garda, ente capofila, delle risorse necessarie agli acquisti in conto capitale anno 2026, come da convenzione servizio Polizia Locale.

Programmazione
In base alle tempistiche richieste dal Comune di Riva del Garda.

Giunta Comunale
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 4.2

CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI VOLONTARI DEL FUOCO

Capitolo:	3225
Importo:	25000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Ragioneria e Finanze
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	25000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisto/sostituzione attrezzature, vestiario e manutenzione veicoli

Programmazione
Entro 30 giorni dalla richiesta relativa alla spesa sostenuta.

Giunta Comunale
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 4.3

CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' CULTURALI

Capitolo:	3380
Importo:	15000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	15000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Contributi ad associazioni locali per spese d'investimento.

Programmazione
L'erogazione degli eventuali contributi concessi verrà effettuata nel corso dell'anno a seguito di presentazione di adeguata documentazione contabile e in base a quanto disciplinato dal Regolamento comunale in materia.

Giunta Comunale
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 4.4

SPESE TECNICHE PRG

Capitolo:	3397
Importo:	18627,93
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	15627,93
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

1) FPV (15.627,93). 2) Eventuali incarichi vari.

Programmazione

1) Liquidazione della spesa dopo l'approvazione della Variante n. 16 dalla Giunta provinciale; 2) Secondo necessità.

Giunta Comunale
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 4.5

CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE

Capitolo:	3400
Importo:	2200
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2200
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Compartecipazione realizzazione progetto monitoraggio zanzara tigre.

Programmazione
Secondo le indicazioni della Comunità Alto Garda e Ledro quale Ente capofila per interventi di controllo e contenimento della diffusione della zanzara tigre nell'ambito della Comunità di Valle.

Giunta Comunale
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 4.6

CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' SPORTIVE

Capitolo:	3650
Importo:	147000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	147000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Contributo A.S.D. Gruppo Tamburello per intervento impianto sportivo loc. Lavini; contributi ad associazioni locali per spese d'investimento.

Programmazione
L'erogazione degli eventuali contributi concessi verrà effettuata nel corso dell'anno a seguito di presentazione di adeguata documentazione contabile e in base a quanto disciplinato dal Regolamento comunale in materia.

Giunta Comunale
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2026

Scheda n. 4.7

CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITA' SOCIALI
--

Capitolo:	3671
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
Fondo Pluriennale Vincolato/Var. esigibilità	
budget provinciale	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Contributi ad associazioni locali per spese d'investimento.

Programmazione
L'erogazione degli eventuali contributi concessi verrà effettuata nel corso dell'anno a seguito di presentazione di adeguata documentazione contabile e in base a quanto disciplinato dal Regolamento comunale in materia.

Allegato C

RISORSE E MEZZI

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: dott.ssa Chiara Tonidandel

Risorse umane.

- **Segretario comunale:** è capo del personale. Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e ne coordina l'attività. Svolge i compiti di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. È responsabile della Segreteria generale (compito n. 1).
- Assistente amministrativo/contabile (C base) a tempo parziale: Cinzia Leoni.
(per l'anno 2026 l'orario di lavoro è temporaneamente aumentato a 36/36)
Svolge con autonomia le attività relative al compito n. 1;
- Assistente amministrativo/contabile (C base) a tempo parziale: Tatiana Cretti.
Svolge con autonomia le attività relative ai compiti n. 1;
- Assistente amministrativo (C base) a tempo parziale: Chiara Bombardelli.
Svolge attività di cui al compito n. 1 con riguardo in particolare al protocollo, notifiche e di supporto al centralino;
- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Patrizia Sartorelli.
Svolge attività ausiliarie di cui al compito n. 1 con riguardo in particolare al centralino e alla gestione della posta;
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Flavia Avancini.
Svolge con autonomia i procedimenti amministrativi dell'attività dell'ufficio personale, patrimonio e contratti (compito 2) per la parte di competenza del Segretario comunale.
- Assistente amministrativo contabile (C base) a tempo pieno: Federica Bonisolli.
Coadiuvava il Segretario comunale nella gestione del compito n. 1 in caso di assenza delle dipendenti dell'Ufficio Segreteria generale.
- Funzionario amministrativo (D base): dott.ssa Chiara Tonidandel.
Responsabile della gestione del Servizio, in gestione associata con il comune di Drena e Capo Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale.
È responsabile del compito n. 2.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Flavia Avancini.
Svolge con autonomia i procedimenti amministrativi dell'attività dell'ufficio personale, patrimonio e contratti (compito 2);
- Assistente amministrativo-contabile (C base) a tempo parziale: Paola Guarnieri.
Svolge con autonomia i procedimenti contabili e amministrativi del personale (compito 2) e collabora per gli altri adempimenti del compito 2; sostituisce la collega Avancini in caso di assenza o impedimento della medesima.
- Assistente amministrativo contabile (C base) a tempo pieno: Federica Bonisolli.
Coadiuvava la Responsabile del Servizio Segreteria per le attività di cui al compito n. 2.
- Collaboratore bibliotecario (C evoluto): Viviana Bassetti.
Responsabile dell'Ufficio biblioteca, attività culturali, progetti speciali e sport.
È responsabile del compito n. 4.

- Assistente bibliotecario (C base) a tempo pieno: Luana Calzà.
Collabora con la Responsabile dell'Ufficio biblioteca, attività culturali e progetti speciali sia per la parte bibliotecaria che per la parte amministrativa (attività di cui ai compiti 4).
- Assistente amministrativo contabile (C base) a tempo pieno: Federica Bonisoli.
Svolge con autonomia le attività relative alle manifestazioni e agli eventi di cui al compito 4. Collabora con la Responsabile dell'Ufficio biblioteca, attività culturali, progetti speciali e sport per la parte amministrativa delle attività di cui al compito 4.
- Collaboratore amministrativo (C evoluto): Raffaella Santoni.
Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici, attività economiche e sociali.
È responsabile del compito n. 3.
- Assistente amministrativo (C base): Roberta Bombardelli.
Svolge con autonomia l'attività dell'ufficio Demografici, attività economiche e sociali (compito n. 3).
- Assistente amministrativo (C base): Sara Beatrici.
Svolge con autonomia l'attività dell'ufficio Demografici, attività economiche e sociali (compito n. 3).
- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Roberta Trenti.
Collabora agli adempimenti di cui al compito 3 (limitatamente ai servizi demografici).

Partecipa alla gestione associata delle attività e compiti del Servizio Segreteria e Affari generali, la dipendente del Comune di Drena Luisa Benuzzi (C base) – assistente amministrativo a tempo parziale – ufficio servizi demografici.

Partecipano inoltre al servizio i seguenti dipendenti appartenenti al Comparto Scuola:

- n. 1 Cuoco specializzato (B evoluto): Ciro Perrella (responsabile operativo degli adempimenti relativi alla normativa in materia di HACCP);
- n. 3 Operatori d'appoggio (Cat. A) assunti a tempo indeterminato: Sandra Tavernini, Paola Beltrami, Claudia Boschetti;
- n. 2 Operatori d'appoggio (cat. A) assunti a tempo determinato con orario a tempo parziale sulla base delle assegnazioni disposte dalla Provincia Autonoma di Trento, nel Programma annuale delle Scuole dell'infanzia.

Mezzi strumentali

UFFICIO - SEGRETERIA P1

- n. 2 Personal Computer
- n. 1 Personal Computer portatile
- n. 1 Personal Computer portatile (consiglio comunale)
- n. 1 Monitor LCD 32 pollici
- n. 1 Monitor LCD 22 pollici
- n. 2 Monitor LCD 24 pollici
- n. 1 stampante HP 2035
- n. 1 scanner per protocollo
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 1 stampante Zebra
- n. 1 stampante Dymo
- n. 2 calcolatrici
- n. 2 apparecchi telefonici fissi

UFFICIO - SEGRETARIO P1

- n. 1 Notebook
- n. 1 dock station
- n. 1 Monitor LCD 27 pollici
- n. 1 stampante HP laserjet Pro M203 dn
- n. 1 apparecchi telefonico fisso
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 1 calcolatrici

UFFICIO - PROTOCOLLO P1

- n. 1 Personal Computer
- n. 2 Monitor LCD 24 pollici
- n. 1 stampante HP 2035
- n. 1 scanner per protocollo
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 1 stampante Zebra
- n. 1 calcolatrici
- n. 1 centralino telefonico (sede)
- n. 3 marcatempo (sede-biblioteca-scuola infanzia)
- n. 1 automezzi fiat punto
- n. 1 affrancatrice
- n. 1 imbustatrice
- n. 1 distruggi documenti

UFFICIO - SINDACO P1

- n. 1 dock station
- n. 1 Monitor LCD 27 pollici
- n. 1 stampante HP laserjet Pro M203 dn
- n. 1 apparecchi telefonico fisso

SALA GIUNTA P1

- n. 1 Monitor LCD 80 pollici
- n. 1 Personal Computer
- n.1 Access Point Buffalo

- n. 1 apparecchi telefonico fisso
- n. 1 telecamera

UFFICIO – RESP. SEGRETERIA CONTRATTI PATRIMONIO E PERSONALE - P2

- n. 2 Personal Computer
- n. 1 Notebook (Responsabile del servizio)
- n. 1 dock station
- n. 4 Monitor LCD 22 pollici
- n. 2 Monitor LCD 19 pollici
- n. 3 apparecchi telefonici fissi
- n. 2 calcolatrici
- n. 1 switch

UFFICIO - DEMOGRAFICO E ATTIVITA' ECONOMICHE

- n. 3 Personal Computer
- n. 1 Personal Computer CIE
- n. 1 Monitor LCD 27 pollici
- n. 1 Monitor LCD 32 pollici
- n. 3 Monitor LCD 19 pollici
- n. 1 Notebook (Capo ufficio)
- n. 1 dock station
- n. 1 stampante Epson LQ 630 (aghi)
- n. 1 stampante Ricoh p 501
- n. 2 stampante Brother CIE
- n. 3 stampanti Dymo writer
- n. 1 stampante Dymo label
- n. 1 fax
- n. 1 fotocopiatrici
- n. 2 scanner impronte digitali
- n. 2 lettori codici a barre
- n. 4 apparecchi telefonici fissi
- n. 1 apparecchi telefonici mobili (demo)
- n. 1 distruggi documenti
- n. 1 taglierina

BIBLIOTECA:

- 7 PC + 7 monitor
- 1 fotocopiatrice multifunzione Toshiba e-Studio 2515ac
- 1 centralino Telegamma + 2 telefoni fissi
- 1 TV Samsung (senza decoder usata solo per visione video e DVD)
- 1 videoproiettore NEC NP 4000
- 1 videoproiettore EPSON EB 5530 U
- 1 cassa amplificatrice (formato MINI) Soundstation 8AMW
- 1 cassa amplificatore portatile LIBERTY mpb 450
- scanner plustek opticpro A320
- scanner epson perfection 4990 photo
- lettore dvd sinudyne SV 15901
- lettore dvd panasonic DMR-EZ49V
- reflecta digit DIA 6000 magazin - scanner (scanner per diapositive)
- videocamera Sony DVCAM 3CCD 12X
- radio JVC con lettore CD
- proiettore per dia SILMA AX250
- 2 casse amplificatori PROEL
- 2 casse amplificatori EV

- 12 microfoni danish interpretation system DM 4410p (per consiglio comunale)
- 1 microfono singolo danish interpretation

PUNTO LETTURA PIETRAMURATA:

- 3 PC con monitor
- 1 stampante Brother 8370 DN (stampa solo bianco e nero)
- 1 telefono cordless
- 1 router
- 1 switch 10 porte (piano terra nell'armadio)

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Responsabile: dott.ssa Francesca Antola

Risorse umane.

- Funzionario economico/finanziario (D base): Antola Francesca.
Responsabile della gestione dell'intero Servizio, in gestione associata con il comune di Drena, nonché dell'Ufficio Tributi dei due Enti; in particolare svolge la gestione di cui agli obiettivi n. 1 e 2 e, con particolare riguardo all'obiettivo 2, svolge le funzioni relative a tributi ed entra extra-tributarie del serv. idrico per quanto di competenza, alla luce dell'affidamento alla società *in-house* GestEL s.r.l.
- Collaboratore contabile (C evoluto): Giovanelli Massimo.
Svolge e coordina parte degli adempimenti dell'obiettivo n. 1 e partecipa per gli stessi alla gestione degli adempimenti di cui all'obiettivo 2. Svolge e coordina con autonomia gli adempimenti degli obiettivi n. 4 (*economato e provveditorato*).
Responsabile dell'Ufficio ragioneria dei Comuni in gestione associata.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Erica Fruner.
Partecipa agli adempimenti di cui al compito n.1 dei Comuni in gestione associata. Svolge con autonomia gli adempimenti di cui agli obiettivi nn. 1 lettera d), 3 e 5.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): vacante.
Dipendente in comando presso GestEL s.r.l, società affidataria della riscossione dei tributi e delle entrate extra tributarie del servizio idrico integrato.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Sara Turrina.
Dipendente del Comune di Drena, partecipa alla gestione associata svolgendo con autonomia gli adempimenti di cui all'obiettivo n. 1 lettera b) e collaborando nelle attività di cui all'obiettivo n. 1 lettera a), con particolare riguardo agli adempimenti relativi al corpo dei VV.FF.

Mezzi strumentali

UFFICIO – RAGIONERIA

- n. 2 Personal Computer (ragioneria)
- n. 2 Monitor LCD 22 pollici
- n. 2 Monitor LCD 24 pollici
- n. 1 stampante a colori
- n. 1 fotocopiatrice a colori
- n. 1 distruggi documenti
- n. 2 apparecchi telefonici fissi
- n. 2 calcolatrici

UFFICIO – RESPONSABILE SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

- n. 1 Notebook
- n. 1 dock station
- n. 2 Monitor LCD 22 pollici
- n. 1 apparecchi telefonico fisso

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: ing. Alessia Fusaro

Risorse umane

- Funzionario tecnico (D base – 36 ore/sett.): Alessia Fusaro.
Responsabile del Servizio Tecnico in gestione associata con il Comune di Drena.
Responsabile di tutti gli obiettivi gestionali, della protezione civile e dei compiti inerenti all'attività mineraria.
- Collaboratore tecnico (C evoluto – 36 ore/sett.): Monica Zucchelli.
Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici, Cantiere e Ambiente. Segue nello specifico gli obiettivi 4, 5 e 6.
- Funzionario tecnico (D Base – 36 ore/sett.): Andrea Matteotti.
Responsabile dell'Ufficio Urbanistica, Edilizia privata e Informatica. Segue nello specifico gli obiettivi 1, 2 e 3.
- Collaboratore informatico (C evoluto – 36 ore/sett.): Medin Mon.
Partecipa alle attività dell'obiettivo 1. Segue nello specifico l'obiettivo 7.
- Assistente amministrativo/contabile (C base – 36 ore settimanali): Paola Tavernini.
Supporta il Responsabile del Servizio e il capoufficio Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e Informatica negli adempimenti amministrativi e di front office di cui agli obiettivi 1 e 2.
- Assistente tecnico (C base - 18 ore/sett.): posto vacante.
Supporta il Responsabile di Servizio e il capoufficio Ufficio Lavori Pubblici, Cantiere e Ambiente negli adempimenti tecnici e amministrativi di cui agli obiettivi 4, 5 e 6 e svolge l'attività di front office.
- Assistente tecnico (C base - 36 ore/sett.): Francesco Moschini.
Partecipa all'attività di cui agli obiettivi 4, 5 e 6, gestendo le attività riguardanti le manutenzioni e le forniture di beni e servizi.
- Assistente tecnico (C base - 18 ore/sett.) (per l'anno 2026 temporaneamente a 28 ore/sett.): Sara Tamburini.
Supporta il Responsabile del Servizio e il capoufficio Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e Informatica negli adempimenti tecnici e amministrativi di cui all'obiettivo 1 in particolare nell'attività dell'edilizia privata e delle commissioni edilizie.
- Operaio specializzato (B evoluto – 36 ore/sett.): vacante.
Svolge, con mansioni anche di caposquadra, i compiti relativi alla manutenzione degli immobili comunali, del verde, delle reti (acquedotto, fognatura) e di supervisione degli interventi riguardanti il sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli.
- Operai qualificati (B base – 36 ore/sett.): Oreste Lever (temporaneamente incaricato di mansioni superiori in qualità di coordinatore della squadra degli operai), Vittorino Caldini, Alessandro Brunelli, Nicola Piva, Cristiano Zuccherini assunto a tempo determinato per il periodo 29/12/2025 al 31/05/2026.
Svolgono autonomamente e in squadra le attività proprie del cantiere comunale.

- Assistente tecnico (C base – 30 ore/sett.): vacante (è in corso l’assunzione a tempo indeterminato come dipendente del Comune di Drena). Partecipa agli obiettivi 4, 5 e 6.
- Operaio Qualificato (B base – 36 ore/sett.): Walter Chiarani dipendente a tempo indeterminato del Comune di Drena. Svolge le attività del cantiere comunale in collaborazione con gli operai del Comune di Dro.
- Assistente amministrativo/contabile (C base – 18 ore/sett.) (per il periodo 01/01/2026 fino al 30/04/2026 temporaneamente a 28 ore/sett.): Katia Miori, dipendente a tempo determinato del Comune di Drena. Partecipa agli obiettivi 4, 5 e 6.

C_D371 - C_D371 - 1 - 2026-03-31 - 0003844

Mezzi strumentali

UFFICIO – EDILIZIA PRIVATA E INFORMATICA

- n. 4 Personal Computer (ed. privata)
- n. 1 Computer Notebook (Responsabile del servizio)
- n.2 dock station
- n. 1 Computer Notebook (Ufficio Informatica)
- n. 1 Computer Notebook per streaming consiglio comunale (Ufficio Informatica)
- n. 6 Monitor LCD 32 pollici
- n. 4 Monitor LCD 24 pollici

UFFICIO – EDILIZIA PUBBLICA LLPP

- n. 3 Personal Computer
 - n. 1 Personal Computer (cantiere)
 - n. 2 Monitor LCD 19 pollici
 - n. 6 Monitor LCD 24 pollici
 - n. 1 Monitor LCD 27 pollici
 - n. 1 Server HP Proliant (Serverdro)
 - n. 3 Host HP Proliant per VM Server: Dro2009 - Dro2014 – SrvDrena - HPNas
 - n. 1 Nas Qnap 4 bay
 - n. 2 Monitor 17 pollici (server)
 - n. 1 stampante HP 7000
 - n. 1 stampante hp laserjet p2055 (ambientale – LLPP - informatica)
 - n. 1 stampante FAX Brother (cantiere)
 - n. 1 stampante plotter (informatica)
 - n. 1 stampante HP laserjet Pro M203 dn (edilizia privata)
 - n. 2 Switch
 - n. 1 Distruggi Documenti
 - n. 4 Switch 24 Porte 10/100 Lajer 3
 - n. 1 Hub HP 8 porte 10/100
 - n. 1 Router ADSL
 - n. 2 fotocopiatrice a colori
 - n. 10 apparecchi telefonici fissi
 - n. 2 telefoni (sala ced e archivio)
 - n. 10 apparecchi telefonici mobili
 - n. 6 calcolatrici
 - n. 1 automezzo fiat panda
 - n. 2 autocarri (bremach - Fiat doblo)
 - n. 2 furgoni (Autoscala pocher – piaggio porter)
 - n. 2 macchine operatrici (mini pala bobcat 553 – Leomar)
 - n. 1 scavatorino
 - n. 1 rilegatrice a freddo
 - n. 1 rilegatrice a caldo
 - n. 2 macchina fotografica (LLPP –Edilizia privata)
 - n. 1 macchina fotografica digitale Canon pro 70
- n. 2 gruppi continuità APC smart UPS 1500 VA (Server)

Allegato D

SCHEDE DI VALUTAZIONE

C_D371 - C_D371 - 1 - 2026-03-31 - 0003844

D.1 SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2026

allegato C all'accordo 29.12.2016

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	0	
* a obiettivi specifici o settoriali	45	
	Totale assegnato	0
1.1.1) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	
	Totale assegnato	0
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	0	
* a obiettivi specifici o settoriali	5	
	Totale assegnato	0
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
	Totale assegnato	0
2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione Finale</i>
Attivazione di un ciclo generale delle performance, collettive ed individuali, al fine di incentivare efficienza e produttività ed assicurare standard qualitativi ad utenti e stakeholder del territorio.	0	

	Totale assegnato	0
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)		0

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	5	
1.2) Capacità di delega e controllo	5	
	Totale assegnato	0

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	3	
2.2) nell'ambito di lavoro	4	
2.3) con il cittadino	3	
	Totale assegnato	0

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	3	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	4	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	3	
	Totale assegnato	0

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
	Totale assegnato	0

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)		0
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	100	0

MECCANISMI DI EROGAZIONE

l'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

LEGENDA

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

Schede di valutazione delle posizioni organizzative

VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2026

1) *Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate*

- Responsabile Servizio Ragioneria e Finanze -

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:		
OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DELLE PERFORMANCE)	45	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	15	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	10	
1.5) capacità di gestione dei rapporti:	15	
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
totale assegnato	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2026

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate - Responsabile Servizio Tecnico -

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:		
OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DELLE PERFORMANCE)	45	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	15	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	10	
1.5) capacità di gestione dei rapporti:	15	
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
totale assegnato	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2026

1) *Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate* *- Responsabile Servizio Segreteria e Affari generali*

Fattori di valutazione	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:		
OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI)	45	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	15	
1.3) impegno profuso nella gestione dell'incarico	15	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	10	
1.5) capacità di gestione dei rapporti:	15	
a) con gli organi istituzionali		
b) con il cittadino		
totale assegnato	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto