



**Segreteria Comunale**  
**La Responsabile della Conservazione Documentale**  
**dott.ssa Cinzia Mattevi**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 25/06/2025, avente ad oggetto: **“Nomina del Responsabile della conservazione documentale e Responsabile della gestione documentale”**;

CONSIDERATO che, in qualità di Responsabile della conservazione documentale e della gestione documentale, si rende necessario individuare referenti interni di supporto per le attività legate al versamento in conservazione ed ai successivi controlli.

TUTTO CIO' PREMESSO

**NOMINA**

quali referenti interni di supporto per le attività legate al versamento in conservazione e ai successivi controlli, autorizzati all'accesso ai dati relativi alla conservazione in base alle specifiche competenze e funzioni, i seguenti dipendenti comunali:

- **MEDIN MON** – Referente tecnico: supporto alle attività legate al versamento in conservazione e successivi controlli per i vari servizi;
- **LEONI CINZIA** – Supporto per i seguenti flussi documentali:
  - Protocollo generale
  - Registri giornalieri del protocollo
  - Deliberazioni
  - Determinazioni
  - Decreti
  - Ordinanze e disposizioni sindacali
  - Ordinanze dirigenziali.

In caso di assenza o impedimento la dipendente Cinzia Leoni viene sostituita dalla dipendente **TATIANA CRETTI**.

- **GIOVANELLI MASSIMO** – Supporto per i seguenti flussi:
  - Flussi OPI (Tesoreria online)
  - SIOPE
  - Atti di liquidazione.

In caso di assenza o impedimento il dipendente Massimo Giovanelli viene sostituito dalla dipendente **FRANCESCA ANTOLA**.



## COMUNE DI DRO

Provincia di Trento  
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)  
www.comunedro.it



- **AVANCINI FLAVIA** – Supporto per il flusso:
  - Contratti.

In caso di assenza o impedimento la dipendente Flavia Avancini viene sostituita dalla dipendente **PAOLA GUARNIERI**.

- **SANTONI RAFFAELLA** – Supporto per i seguenti flussi:
  - Fascicolo elettorale
  - Indice generale dei documenti demografici.

In caso di assenza o impedimento la dipendente Raffaella Santoni viene sostituita dalla dipendente **ROBERTA BOMBARDELLI**.

Si precisa che i dipendenti incaricati e loro sostituti saranno tenuti a porre in essere tutte le attività inerenti il versamento in conservazione previste da APKAPPA (ditta che cura la conservazione e la manutenzione del relativo software) a carico del Comune, verificare che il versamento in conservazione avvenga con regolarità e che prosegua con continuità e precisione e a segnalare al tecnico informatico Medin Mon e ad APKappa, eventuali anomalie e disfunzioni. In casi di particolare gravità la situazione andrà segnalata alla Segretaria comunale.

La presente nomina ha effetto a decorrere dalla data di attivazione del servizio da parte di ApKappa.

Dro, 6 agosto 2025



Responsabile della conservazione documentale  
dot.ssa Cinzia Mattevi

C\_D371 - C\_D371 - 1 - 2025-08-06 - 0009520