

INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE, SECONDO NECESSITA', PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI RILEVATORI STATISTICI NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI. ANNO 2026: RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494). AVVISO PUBBLICO

La Responsabile del Servizio

in esecuzione della propria determinazione di data 25/05/2026 è indetta una procedura comparativa per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per il reperimento dei rilevatori a cui affidare gli incarichi esterni di rilevazione nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni - anno 2026.

La presente procedura è disciplinata dalla normativa relativa agli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione e segnatamente:

- dalla L.P. 19.07.1990 n. 23 - art. 39 sexies che i Comuni della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. 12.09.2008, n.16 (come modificato dall'art. 14 della L.P. 27.12.2010 n. 27).

Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'incarico di rilevatore statistico nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni - anno 2026 - Rilevazione da Lista (IST-02494).

L'attività censuaria consiste nella raccolta (a partire dal 4 ottobre fino al 23 dicembre 2026) di informazioni e dati sulle unità di rilevazione (famiglie e loro alloggi) e prevede in larga parte interviste dirette, attraverso l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

Materiali e strumenti indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Dro.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC).

L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre in ottemperanza alle modalità ed alle scadenze determinate dall'UCC e dall'ISTAT e nel rispetto delle esigenze delle unità di rilevazione.

I compiti affidati ai rilevatori sono quelli previsti dal Piano Generale di Censimento, adottato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica - ISTAT con deliberazione n. 6/2025 del 04/06/2025 e ss ii e mm, e si esplicano in particolare nel:

- partecipare agli incontri formativi prima ed in corso di rilevazione, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione definita da ISTAT;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) o della App per tablet (Rilevo), il diario relativo al campione di unità di rilevazione da lista loro assegnate;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o dell' App Rilevo, alle unità di Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità definite da Istat;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC del Comune di Dro, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alle rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC del Comune di Dro.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle indicate dall'UCC.

I rilevatori dovranno in particolare:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;

- svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnate dal Responsabile dell'UCC;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale, organizzando e garantendo quotidianamente la propria disponibilità di tempo (nell'intero arco della giornata, compresi la sera ed i giorni festivi), secondo le modalità più funzionali all'ottimale svolgimento dell'attività richiesta;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari nelle zone non coperte da trasporto pubblico, nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite dall'UCC in quanto strumenti essenziali per lo svolgimento dell'attività specifica, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti dall'UCC e dall'ISTAT;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs.6 settembre 1989 n.322; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

Durata dell'incarico

Gli incarichi per l'attività di rilevatore hanno carattere temporaneo.

L'attività di rilevazione coprirà il periodo **dal 12 novembre al 23 dicembre, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.**

Tipologia del rapporto di lavoro e trattamento economico

L'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e validati da Istat ed alle attività di rilevazione effettivamente eseguite, nei limiti di quanto allo stesso assegnato.

La quantificazione delle attività svolte sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta da Istat, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.

L'entità del corrispettivo spettante sarà determinata dalla moltiplicazione del numero delle operazioni svolte dal rilevatore, a cui Istat abbia associato il riconoscimento di un contributo forfettario variabile a favore del Comune, per l'entità del contributo stesso, al netto degli oneri fiscali e contributivi a carico del committente (IRAP e oneri previdenziali, se e secondo quanto dovuti nella misura di legge).

La misura del contributo forfettario variabile, riconosciuto da Istat, è individuata dallo stesso Istituto con propria circolare.

Al momento della stipula del contratto, sarà offerta una stima del numero di operazioni rilevanti ai fini della determinazione del compenso, assegnate al rilevatore sulla base del campione determinato da Istat. Resta fermo che il numero e la natura delle operazioni che il rilevatore dovrà svolgere, e sulla base del quale sarà determinato il compenso a lui spettante, è influenzato da fattori non governabili dal committente (es. modalità di risposta alla rilevazione prescelta dalle famiglie, ecc.).

Il corrispettivo riconosciuto al rilevatore potrà essere incrementato di un'indennità, correlata alla frequentazione dei moduli formativi predisposti da Istat, nella misura in cui essa venga effettivamente prevista dall'Istituto.

Per contro, la partecipazione ai suddetti moduli formativi, a cui non faccia seguito il conferimento di un incarico da parte dell'Amministrazione, non darà diritto ad alcun emolumento o indennità.

Il corrispettivo, determinato con le modalità suddette, è da ritenersi omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta. Esso sarà, inoltre, assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali di legge, secondo la posizione fiscale e contributiva del collaboratore.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso. In quest'ultimo caso il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dall'UCC.

A copertura delle attività effettuate sul territorio, per tutto il personale esterno all'Istat è stata stipulata una polizza assicurativa infortuni (con Allianz s.p.a.) che copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. Tale assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

Il compenso è lordo e omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta e sarà assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali di legge, secondo la posizione fiscale e contributiva del collaboratore (eventuale ritenuta d'acconto del 20%).

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla procedura comparativa i candidati in possesso dei sottoelencati requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali.

Il requisito relativo al possesso di esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare nell'effettuazione di interviste verrà valutato nell'ambito dei titoli (punto "esperienze professionali e lavorative maturate"), utili per la formazione della graduatoria finale.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Inoltre, i candidati devono:

- non essere alle attuali dipendenze del Comune di Dro;
- non essere cessati dal servizio presso il Comune di Dro quale dipendenti con contratto a tempo determinato o indeterminato, per motivo diverso dal collocamento in quiescenza, da meno di un anno;
- non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza anche volontariamente;
- non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dall'amministrazione comunale;
- non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale.

I candidati che siano dipendenti di una pubblica amministrazione dovranno essere in possesso, al momento del conferimento dell'incarico, dell'autorizzazione alla sua assunzione, se richiesta ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 o delle analoghe prescrizioni di legge regionale o provinciale applicabili alla fattispecie. Nel caso in cui l'autorizzazione in questione non pervenga entro la data di adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico, il candidato sarà considerato rinunciatario e si darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune si riserva di provvedere all'accertamento di suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, il Comune si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dal Comune stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Modalità di selezione

La valutazione delle candidature, validamente pervenute ed ammesse alla procedura comparativa, avverrà per soli titoli, e determinerà la formazione di una graduatoria in base ai criteri di seguito dettagliati.

TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI		punti
laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento)		5
laurea triennale o diploma universitario		3
<i>In caso di possesso di più lauree, anche in discipline diverse, verrà comunque attribuito un solo punteggio.</i>		
ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE MATURATE		punti
rilevatore o coordinatore nel Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni precedenti edizioni NB: In caso un rilevatore o coordinatore abbia svolto nello stesso anno il Censimento in più Comuni, verrà comunque attribuito un solo punteggio.	se 7	80
	se 6	70
	se 5	60
	se 4	50
	se 3	40
	se 2	30
	se 1	20
rilevatore o coordinatore nei Censimenti della Popolazione e delle abitazioni o dell'Agricoltura svoltisi in annualità precedenti al 2018	se più di 1	20
	se 1	15
rilevatore in indagini ISTAT, ISPAT - Istituto di Statistica della Provincia autonoma di Trento	se più di 1	15
	se 1	10
altre esperienze in materia di rilevazioni statistiche e in particolare nell'effettuazione di interviste (indagini svolte da imprese o altri enti pubblici o privati, ovvero nell'ambito di percorso di studio universitario)	se più di 1	5
	se 1	3
accreditamento nell'archivio dei rilevatori dell'ISPAT - Istituto di Statistica della Provincia autonoma di Trento		2

I titoli utili ai fini della presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, e devono essere mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dalla graduatoria.

Il possesso dei sopracitati requisiti sarà attestato dal concorrente secondo le modalità previste al punto "Modalità e termini di partecipazione".

La valutazione dei titoli, per la formazione della graduatoria, sarà effettuata da una commissione composta da tre membri, presieduta dal Responsabile dell'UCC o da suo delegato.

Graduatoria e conferimento incarico

I candidati saranno collocati in una graduatoria secondo l'ordine della somma complessiva dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio complessivo verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune.

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato e scorrendo la graduatoria.

Condizione per il conferimento dell'incarico sarà la partecipazione al programma formativo obbligatorio, con il completamento dei moduli formativi, il superamento dei test intermedi e del test finale di valutazione, predisposti da ISTAT. Il calendario dei moduli formativi sarà reso noto ai candidati utilmente collocati in graduatoria, non appena disponibile.

L'Amministrazione si riserva di determinare il numero di soggetti a cui attribuire l'incarico di rilevatori, in funzione dell'effettivo carico di lavoro censuario che sarà comunicato dall'ISTAT ad avvio rilevazione.

Nel caso in cui si debba procedere alla sostituzione di uno o più rilevatori nel corso delle operazioni censuarie o prima del loro avvio, saranno prioritariamente chiamati, tra i soggetti inseriti in graduatoria, coloro che abbiano partecipato alla formazione predisposta dall'ISTAT ed eventualmente superato il test sopra richiamato. A tal fine la partecipazione al programma

formativo è consentita anche ai soggetti idonei non assegnatari di incarico, nei limiti della disponibilità assicurata dal soggetto organizzatore della formazione.

Qualora risulti maggiormente funzionale alla necessità dell'Amministrazione, essa si riserva, in ogni caso, la facoltà di affidare le attività di competenza di eventuali rinunciatari ad uno o più rilevatori già in servizio. Nel corso delle operazioni censuarie l'Amministrazione potrà sempre redistribuire i carichi di lavoro tra i rilevatori, tenuto conto dell'andamento generale delle rilevazioni e dello svolgimento delle attività dei singoli rilevatori.

Soltanto nel caso in cui non sia possibile attribuire gli incarichi di rilevatore con le modalità sopra descritte, per carenza di soggetti utilmente collocati in graduatoria ed adeguatamente formati, l'Amministrazione potrà procedere ad incaricare soggetti terzi, individuati tra quanti risultino utilmente collocati nelle graduatorie formate da altri Comuni della Provincia autonoma di Trento per lo svolgimento di analoghe funzioni e/o tra quanti risultino accreditati nell'archivio dei rilevatori ISPAT.

L'UCC accerterà la disponibilità da parte del soggetto inserito nella graduatoria, contattandolo telefonicamente e inviando la mail all'indirizzo di posta elettronica che il candidato ha segnalato nella domanda di ammissione. La mancata risposta entro la data fissata nella mail verrà considerata rinuncia all'incarico e comporterà d'ufficio lo scorrimento in avanti della graduatoria.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni avente origine da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a errore del soggetto inserito nella graduatoria, a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Verificata la disponibilità del candidato e completato il percorso di formazione obbligatorio, si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante la predisposizione di apposito atto dirigenziale di conferimento di incarico e l'accettazione della proposta di contratto di lavoro occasionale.

Soltanto nel caso in cui non sia possibile attribuire gli incarichi di rilevatore con le modalità sopra descritte, per carenza di soggetti utilmente collocati in graduatoria ed adeguatamente formati, l'Amministrazione potrà procedere ad incaricare soggetti terzi, individuati tra quanti risultino utilmente collocati nelle graduatorie formate da altri Comuni della provincia di Trento per lo svolgimento di analoghe funzioni e/o tra quanti risultino accreditati nell'archivio dei rilevatori ISPAT o, infine, per chiamata diretta.

Modalità e termini di partecipazione

La domanda di ammissione alla presente procedura selettiva, redatta **esclusivamente** su **apposito modulo** in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata, **pena l'esclusione dalla selezione**,

entro le ore 12.00 del giorno venerdì 19 giugno 2026

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido **presso l'Ufficio Servizi Demografici, Attività Economiche e Sociali** del Comune di Dro, in via Torre 1 a Dro, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta). In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione.

- spedita **da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC del Comune di Dro segreteria@pec.comunedro.it
- **in caso di mancanza di un indirizzo di posta certificata**, può essere utilizzata la posta elettronica ordinaria utilizzando l'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'ufficio competente demografici@comunedro.it

Negli ultimi due casi la domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere **allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità**. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

*Per le domande spedite da casella di **posta elettronica ordinaria** (non PEC), la data e ora*

di arrivo della domanda sarà quella registrata dalla casella ordinaria (data di ricezione).

È onere dell'aspirante verificare l'effettiva ricezione della domanda nei termini sopra previsti, se la stessa è spedita da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC).

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica ordinaria (non PEC).

Per le domande spedite da casella di posta elettronica certificata (PEC), farà fede esclusivamente la data e ora di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi imputabili ad errore del candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande/comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure la cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (ovvero le ragioni per cui non sussista il requisito);
- il possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso, la data di conseguimento e la Scuola presso la quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento del conferimento dell'incarico. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- l'assenza di condanne penali, divenute definitive, a proprio carico, ovvero la sussistenza di pregresse condanne penali a proprio carico, fatto salvo il caso in cui sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato;

- di non trovarsi in stato di interdizione dai pubblici uffici o di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 28 e 32 quater c.p.;
- di non essere incorso, nell'ambito di precedenti rapporti di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di rilevatore censuario a favore dell'Amministrazione affidante, in gravi adempimenti che abbiano determinato la risoluzione del contratto, l'applicazione di penali o la richiesta di risarcimento del danno a carico del collaboratore;
- di non essere alle attuali dipendenze del Comune di DRO;
- di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza anche volontariamente;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies l.p. n. 23/1990, e dunque di non essere parenti o affini entro il terzo grado di membri della Giunta comunale o del soggetto competente ad affidare l'incarico, e di non svolgere le funzioni di consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo;
- di non essere dipendente di una pubblica amministrazione, ovvero – in caso contrario – di impegnarsi, se del caso, a richiedere la prescritta autorizzazione all'assunzione dell'incarico per cui si concorre.

Ai fini della valutazione dei titoli preferenziali, in base ai quali verrà stilata la graduatoria, il candidato deve dichiarare, sotto propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, in caso di dichiarazioni mendaci o esibizioni di atti falsi:

- il possesso di laurea (magistrale o specialistica) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea triennale o diploma universitario indicando data di conseguimento e Università;
- di aver svolto funzioni di rilevatore o coordinatore nei censimenti Istat;
- di aver svolto funzioni di rilevatore in indagini per conto di Istat e/o ISPAT;
- il possesso delle certificazioni linguistiche;
- l'accreditamento all'archivio dei rilevatori ISPAT;
- di essere residente, o domiciliato, nel Comune di DRO.

Deve dichiarare inoltre:

- di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifica formazione propedeutica allo svolgimento dell'attività di rilevatore;
- di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarlo incondizionatamente;
- di aver ricevuto l'informativa e prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 679/2016, dal d.lgs. n.196/2003, e successive modificazioni;
- la precisa indicazione del domicilio elettronico al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui al punto Requisiti di ammissione alla selezione.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovranno essere allegati

- fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione.
In alternativa la domanda deve essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto, al momento della sua presentazione o inoltrata con le modalità indicate nel punto Modalità e termini di partecipazione;
- curriculum vitae;
- attestati, certificati o quant'altro utile per l'ammissione in graduatoria e per la valutazione dei titoli.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, a idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione. Tali controlli potranno essere

effettuati d'ufficio in ogni momento e fase del procedimento e anche a graduatoria approvata. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dro (email: segreteria@comunedro.it);

Responsabile per la protezione dei dati personali è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it)

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità: partecipazione alla selezione, formazione della graduatoria, conferimento dell'incarico, stipulazione e gestione del contratto.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero documento di identità, cittadinanza, titolo di studio); dati giudiziari (esistenza di condanne penali e di sanzioni previste dalla normativa antimafia), ai sensi di quanto disposto da: L.P. n. 2/2016, L.P. n. 23/1990 e s.m., L.P. n. 26/1993 e s.m., D.P.G.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/leg e s.m., D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m., dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m. e dal D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti: cittadini/utenti di servizi. Fonte dei dati personali: I dati sono raccolti: direttamente presso l'interessato, presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria).

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Dro autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

I dati possono essere comunicati a ANAC ed osservatorio provinciale per i lavori pubblici, all'Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL e Cassa Edile, CCIAA, Agenzia del lavoro (o Uffici provinciali del lavoro), uffici del Casellario giudiziale, Commissariato del Governo (o Prefettura competente), Corpo di Polizia Municipale e Autorità Giudiziaria e di PS ed ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di comunicazione, diffusione e trasferimento all'estero.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie. Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento dei dati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Dro l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-20 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento). Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di opporsi in ogni momento al trattamento dei loro dati personali effettuato dal Comune di Dro. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Dro:

<https://www.comune.dro.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Informativa-trattamento-dati-Ufficio-Servizi-Demografici-Attivita-economiche-e-Sociali>.

Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

I termini maschili usati nel presente avviso si riferiscono a persone di entrambi i generi. Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi a **Ufficio Servizi Demografici, Attività Economiche e Sociali – Comune di Dro**, telefono 0464 545515 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

La responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali del Comune di Dro, dott.ssa Chiara Tonidandel.

Dro, lì 25/05/2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

dott.ssa Chiara Tonidande

[firmato digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 24 D.Lgs. 82/05).