



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
P.I. 00301080222 - C.F. 84000130223
www.comunedro.it



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 POSTEGGIO ISOLATO STAGIONALE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SETTORE ALIMENTARE CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN LOCALITA' LAVINI DI DRO

ARTICOLO 1 OGGETTO DEL BANDO

1. Attraverso il presente bando, adottato in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 05/06/2026 il Comune di Dro, attraverso una pubblica selezione, intende assegnare n. 1 (un) posteggio isolato e la relativa concessione/SCIA, per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per il funzionamento dei mercati sua area pubblica a posto fisso e commercio su area pubblica itinerante approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 31/10/2014 e ss.mm.ii. (c.d. Regolamento comunale) e, in particolare, a quanto specificato negli articoli successivi.

ARTICOLO 2 CARATTERISTICHE DEL POSTEGGIO

1. Il posteggio isolato stagionale avrà le seguenti caratteristiche:
 - ubicazione: Località Lavini nel Comune di Dro, vedi planimetria nell'Allegato 4;
 - durata della concessione: dalla data della concessione fino al 31/12/2030;
 - stagionalità: dal 01/04 al 31/10;
 - frequenza e giornate di svolgimento: giornaliera;
 - orario massimo: dalle 6.00 alle 24.00;
 - tipologia del posteggio: settore alimentare con somministrazione di alimenti e bevande;
 - caratteristiche del posteggio: sono ammessi unicamente mezzi mobili (veicoli attrezzati) con esclusione di infrastrutture fisse quali chioschi, manufatti e infissi al suolo e similari;
 - superficie del posteggio: massima mq. 64 circa -ml. 8 x 8 compreso l'automezzo che dovrà essere posizionato sullo spazio appositamente individuato.

ARTICOLO 3 SOGGETTI AVENTI TITOLO

1. Possono partecipare al bando tutti/e coloro che:
 - sono in possesso dei requisiti morali e professionali, come definiti dal decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno), ai sensi rispettivamente dell'art. 5 della Legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17 e dell'articolo 5 della Legge provinciale 14 luglio 2000 n. 9 nonché dell'articolo 11 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 (T.U.L.P.S.);



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
P.I. 00301080222 - C.F. 84000130223
www.comunedro.it



- non siano intercorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 59 (antimafia).

ARTICOLO 4 CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL POSTEGGIO

1. L'accesso al posteggio isolato è subordinato al rilascio di apposita concessione patrimoniale, per il periodo di seguito specificato, per il relativo posteggio assegnato, a cui seguirà la presentazione da parte dell'assegnatario/a/a della Segnalazione certificata di inizio attività – SCIA – ai sensi dell'articolo 15 della Legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17 e dell'articolo 14 del relativo Regolamento di esecuzione.

ARTICOLO 5 DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione rilasciata all'aggiudicatario/a del presente bando avrà la durata fino al 31/12/2030 e non sarà soggetta a rinnovo.

ARTICOLO 6 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

1. L'assegnazione del posteggio isolato stagionale avverrà sulla base della graduatoria elaborata, tenendo conto dei punteggi di servizio attribuiti al/la singolo/a concorrente, a fronte dell'impegno assunto dallo/a stesso/a in sede di bando di effettuare in ogni giornata di presenza, le attività di seguito descritte, come indicato all'articolo 3 del Regolamento comunale.
2. Nel caso in cui il/la concorrente ritenga di non impegnarsi ad effettuare le attività sottoindicate non verrà attribuito alcun punteggio. Qualora il/la concorrente non provveda a barrare almeno una delle caselle previste nell'ambito di ogni singola voce di servizio il punteggio assegnato sarà uguale a zero.
3. Il punteggio minimo individuato per l'ammissione in graduatoria è individuato **in 14 punti**; di conseguenza i/le concorrenti che non raggiungeranno tale punteggio minimo verranno **esclusi dalla graduatoria**.
4. In caso di parità del punteggio di servizio verranno applicati i criteri previsti al successivo punto **“ulteriori modalità di redazione della graduatoria”**.

Criterio della qualità dell'offerta (max 4 punti)

- a) vendita di prodotti locali e delle filiere trentine, di prodotti della tradizione trentina e di prodotti provenienti dalle lavorazioni dell'artigianato locale provinciale;
- b) vendita di prodotti a km zero, prodotti tipici trentini, prodotti biologici, prodotti di stagione e prodotti con marchi di qualità con particolare riguardo a tutti quei prodotti che garantiscono una corretta e chiara tracciabilità;



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
P.I. 00301080222 - C.F. 84000130223
www.comunedro.it



c) vendita di prodotti agricoli e alimentari provenienti da filiera corta, caratterizzata in particolare da un acquisto diretto presso i produttori, senza la presenza di intermediari commerciali, da documentare, su richiesta delle Autorità competenti, con le relative fatture d'acquisto;

d) vendita di prodotti provenienti da una filiera certificata contro lo sfruttamento del lavoro;

Il punteggio viene attribuito con le modalità di seguito elencate in base al numero dei prodotti che il/la concorrente si impegna a porre stabilmente in vendita. Per stabilmente si intende ogni giornata di presenza nel posteggio isolato stagionale:

nessun prodotto	punti 0
da uno a due prodotti	punti 0,30
da tre prodotti a cinque	punti 0,70
oltre sei prodotti	punti 1,00

Qualità del servizio fornito (max 2 punti)

a) ricevere ordinativi online o telefonici o attraverso altri mezzi di comunicazione: punti 0,50;

b) consegna a domicilio degli ordini ricevuti: punti 0,50;

c) partecipare ad iniziative di formazione continua nel settore (qualora segnalati dal Comune): punti 0,50;

d) organizzare e promuovere stagionalmente forme di degustazione gratuita dei prodotti posti in vendita: punti 0,50.

Criterio dell'armonicità, ecosostenibilità e sicurezza dell'attrezzatura impiegata (max 16 punti)

a) collocare ed allestire i banchi di vendita in modo rispettoso, armonico e compatibile con il contesto urbanistico, utilizzando materiali e strutture che ben si integrino nel verde pubblico (previo confronto con gli uffici comunali competenti): punti 1,00;

b) utilizzare automezzi a basso impatto ambientale:

euro 0, euro 1 o euro 2	punti 0
euro 3 o euro 4	punti 1,00
Euro 5 e oltre, veicoli dotati di impianti a GPL, metano, idrogeno o trazione elettrica	punti 3,00

c) aderire a proposte e progetti di rigenerazione urbana promossi dall'Amministrazione comunale e nello specifico, garantire una quotidiana pulizia dell'area verde evidenziata nella planimetria allegata al bando, a proprie spese, conferendo i rifiuti negli appositi bidoni: punti 3,00;

d) garantire, a partire dalla stagione 2027, la pulizia almeno settimanale dei servizi igienici posti nell'adiacente parcheggio, compresa la fornitura del materiale per l'igiene



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
P.I. 00301080222 - C.F. 84000130223
www.comunedro.it



personale, ovvero sapone mani e carta igienica: punti 10,00;

- e) mettere a disposizione un apposito spazio per la distribuzione di materiale informativo per la promozione di eventi, manifestazioni aventi luogo sul territorio comunale o qualsiasi iniziativa pubblica ed istituzionale, nonché materiale informativo relativo alla mobilità ciclo pedonale, il trasporto pubblico o inerente alla promozione turistica e culturale della zona: punti 1,00;
- f) assicurare la disponibilità ed il pronto impiego di dispositivi di sicurezza (quali ad esempio estintori o defibrillatori), aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori, con le caratteristiche individuate dal comune:

apparecchi antincendio	punti 1,00
defibrillatore	punti 5,00

- g) installare, nei posteggi isolati e ove tecnicamente possibile, un ripetitore wi-fi per permettere all'utenza l'utilizzo gratuito di internet. La qualità del segnale internet deve essere idonea per una ricezione ad almeno 50 metri dal posteggio. Il servizio può essere svolto anche in convenzione con il comune per la ripetizione del segnale della rete libera comunale, ma l'apparecchiatura adeguata al fine è a carico dell'impresa: punti 2,00.

Continuità aziendale e fidelizzazione della clientela (max 6 punti)

I/le candidati/e che si impegnano a mantenere una stabilità di presenza nel posteggio isolato stagionale, in riferimento al numero di giornate di presenza previste in sede di bando. Il punteggio viene declinato a seconda della percentuale per la quale il/la concorrente si impegna a presenziare sul posteggio isolato.

nessun impegno	punti 0
Fino al 40% delle giornate di svolgimento del posteggio isolato stagionale	punti 1,00
superiore al 40% e fino al 60% delle giornate di svolgimento del posteggio isolato stagionale	punti 2,00
superiore al 60% e fino al 80% delle giornate di svolgimento del posteggio isolato stagionale	punti 4,00
oltre l'80% delle giornate di svolgimento del posteggio isolato stagionale	punti 6,00

ARTICOLO 7 ULTERIORI MODALITÀ DI REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Nei casi di parità di punteggio complessivo ottenuto alla conclusione delle procedure di selezione, che garantisce in ogni caso il raggiungimento degli standard di qualità, il Comune assegna i posteggi seguendo un ordine crescente rispetto all'età anagrafica con precedenza quindi alle imprese il/la cui titolare o, in caso di società, con riguardo alla media calcolata in base agli anni di tutti i/le soci/e, risultano i/le più giovani.
2. Nel caso di ulteriore parità, si procederà con l'estrazione a sorte tra gli/le operatori/trici in



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
P.I. 00301080222 - C.F. 84000130223
www.comunedro.it



possesso del medesimo punteggio.

ARTICOLO 8 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. I/le candidati/e al presente bando devono produrre, **pena l'esclusione della selezione**, un plico contenente le seguenti buste, riportanti all'esterno le diciture:

“Busta A - documentazione amministrativa”

contenente la domanda di concessione del posteggio isolato e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa ai requisiti generali e speciali di ammissione da redigersi secondo le indicazioni di cui all'articolo 9, utilizzando esclusivamente la modulistica appositamente predisposta.

“Busta B - offerta tecnica”

contenente la relazione tecnica descrittiva dei servizi che il/la concorrente si impegna ad effettuare stabilmente nell'ambito del posteggio isolato, da redigersi secondo le indicazioni di cui all'articolo 10, utilizzando esclusivamente la modulistica appositamente predisposta.

2. Si precisa che in caso di aggiudicazione, **l'offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale, formando parte integrante e vincolo alla validità della concessione di posteggio.**

ARTICOLO 9 BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Il/la concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura “BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” la domanda in regolare bollo, da euro 16,00, utilizzando il modulo **“Allegato 1”**, compilato dalla persona fisica (se ditta individuale) o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica – società, dichiarando:
 - a) i dati anagrafici e gli altri elementi identificativi qualora il/la richiedente sia diverso da persona fisica, oltre al codice fiscale ed eventuale partita Iva (se posseduta);
 - b) l'indicazione degli estremi di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio, ovvero l'impegno a regolarizzare l'iscrizione in caso di comunicazione di assegnazione del posteggio, entro 30 giorni;
 - c) l'indirizzo della casella PEC (posta elettronica certificata) al quale saranno trasmesse eventuali comunicazioni relative alla domanda;
 - d) fotocopia di valido documento di identità e nel caso di cittadini/e extra comunitari/e fotocopia della carta di soggiorno, permesso di soggiorno in corso di validità;
 - e) dichiarazione acclarante il possesso dei requisiti, compilata secondo i previsti modelli:
 - “**Allegato 2A**” (dichiarazione del/la richiedente/legale rappresentante)
 - “**Allegato 2B**” (dichiarazione del/la proposto/a)
 - “**Allegato 2C**” (dichiarazione di altre persone diverse dal/la richiedente/legale rappresentante o dal/la proposto/a)come indicate dall'art. 85 del D.lgs. 159/20119, debitamente sottoscritti dai/le dichiaranti;



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
P.I. 00301080222 - C.F. 84000130223
www.comunedro.it



- f) dichiarazione di accettazione delle condizioni di durata del posteggio “**Allegato 4**” con allegata la planimetria.

ARTICOLO 10 BUSTA B: OFFERTA TECNICA

1. Il/la concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura “BUSTA B: OFFERTA TECNICA”, la relazione contenente l’indicazione della tipologia di servizio che lo stesso si impegna ad effettuare stabilmente nell’ambito del posteggio isolato, sottoscritta del/la concorrente stesso, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta “**Allegato 5**” e secondo le modalità di cui al presente articolo 6, dalla quale emergano i seguenti elementi:

Criterio della qualità dell’offerta

Qualità del servizio fornito

Criterio dell’armonicità, ecosostenibilità e sicurezza dell’attrezzatura impiegata

Continuità aziendale e fidelizzazione della clientela

Per ciascuna tipologia il/la concorrente dovrà barrare le caselle corrispondenti criteri e servizi che s’impegna a garantire stabilmente in relazione al posteggio isolato.

2. Il/la concorrente, qualora lo ritenga opportuno, potrà indicare nello spazio note, ulteriori informazioni di dettaglio sul servizio che si impegna ad effettuare stabilmente. Tali informazioni sono esplicative rispetto a quanto dichiarato, con l’apposizione dell’apposita crocetta negli spazi previsti. In caso di non congruenza prevale quanto crocettato.
3. Il/la concorrente potrà altresì allegare documentazione con fotografie, illustrazioni o altro materiale atto a dimostrare con maggior completezza i servizi che verranno forniti.
4. Il punteggio verrà attribuito sulla base dei servizi che il/la concorrente si impegna a garantire stabilmente nell’ambito del mercato. Nel caso in cui il/la concorrente ritenga di non impegnarsi ed effettuare il servizio non verrà attribuito il punteggio.
5. Qualora il/la concorrente non provveda a barrare almeno una delle caselle previste nell’ambito di ogni singola voce di servizio il punteggio assegnato sarà uguale a zero.
6. In caso di aggiudicazione del posteggio, l’offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale, formando parte integrante della concessione del posteggio. Il mancato rispetto dei criteri e delle modalità indicate nell’offerta tecnica sopra richiamata comporterà l’applicazione delle sanzioni o l’assunzione di provvedimenti tesi alla pronuncia di decadenza della concessione di posteggio stessa, fatti salvi i soli casi di sopravvenuta ed oggettiva impossibilità della prestazione promessa.

ARTICOLO 11 MODALITÀ E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande devono **pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente al seguente indirizzo:**



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
P.I. 00301080222 - C.F. 84000130223
www.comunedro.it



COMUNE DI DRO

Via Torre 1 - 38073 Comune di Dro

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/06/2026

2. inserite in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, **sull'esterno del quale deve essere apposta la ragione sociale del/la concorrente, nonché la dicitura: "PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DI N. 1 POSTEGGIO ISOLATO NEL COMUNE DI DRO IN LOCALITA' LAVINI"**.
3. Il plico deve pervenire a mano, per posta o a mezzo corriere direttamente all'Ufficio protocollo comunale nei seguenti giorni/orari: dal lunedì al venerdì: 9.00 – 12.30 escluso festivi.
4. Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla selezione, l'Amministrazione appaltante invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi **esclusivamente all'indirizzo sopra riportato** e quindi evitando la consegna o l'inoltro degli stessi agli Uffici o Servizi diversi dall'ufficio sopra specificato.
5. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammesse** alla selezione e non daranno titolo ad alcuna priorità, le domande delle imprese i cui plichi perverranno all'Amministrazione appaltante **dopo la scadenza del termine fissato** per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

ARTICOLO 11

ESAME DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

1. La selezione pubblica è indetta per il giorno 29/06/2026, con inizio alle ore 14.30, presso la Sala Giunta del Municipio del Comune di Dro e sono autorizzati a presenziare tutti gli interessati.
2. La Responsabile del procedimento o la sua sostituta, con l'assistenza di due testimoni, darà seguito all'aggiudicazione nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:
 - verifica l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti;
 - procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza delle due buste con dicitura "documentazione amministrativa" e "qualità dell'offerta e professionalità", sigillate e controfirmate;
 - procede all'apertura, per ciascun concorrente, della busta con dicitura "documentazione amministrativa", accantonando le buste con dicitura "qualità dell'offerta e professionalità";
 - verifica la correttezza formale della documentazione contenuta nella busta con dicitura "documentazione amministrativa";
 - procede all'apertura, per le sole ditte ammesse, delle buste con dicitura "qualità dell'offerta e professionalità", dando lettura delle dichiarazioni prodotte dall'interessato;
 - formula la graduatoria dei concorrenti sulla base del punteggio ottenuto da ogni singolo partecipante;
 - procede all'aggiudicazione al soggetto classificato al primo posto nella graduatoria.



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
P.I. 00301080222 - C.F. 84000130223
www.comunedro.it



3. Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.
4. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online, per un periodo di 15 giorni.
5. La graduatoria potrà essere utilizzata qualora l'assegnatario rinunci al posteggio isolato o incorra nella decadenza o revoca della concessione

ARTICOLO 12 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

1. Il Comune procede, nei confronti del primo in graduatoria, alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, acquisendo d'ufficio la relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
2. L'assegnazione diventa efficace a seguito del riscontro positivo della verifica dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente avviso.

ARTICOLO 13 ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

1. Il posteggio verrà assegnato al/la primo/a operatore/trice inserito nella graduatoria di cui al precedente punto 1.
2. La Responsabile del procedimento provvederà a formalizzare l'assegnazione mediante rilascio di concessione, alla quale dovrà seguire presentazione da parte dell'operatore/trice della Segnalazione Certificata di Inizio Attività – SCIA. Qualora dovesse risultare necessario, la responsabile del procedimento potrà chiedere eventuale documentazione utile alla chiusura dell'istruttoria.
3. L'esercizio del commercio su aree pubbliche dei prodotti alimentari è soggetto al rispetto delle norme igienico-sanitarie – articolo 14 della legge provinciale 30 luglio 2010 n. 17.
4. La graduatoria potrà essere utilizzata qualora l'assegnatario/a rinunci al posteggio isolato. L'assegnazione del posteggio verrà effettuata, in ordine di graduatoria.

ARTICOLO 14 MODULISTICA E INFORMAZIONI

1. La modulistica necessaria per la partecipazione all'assegnazione del posteggio isolato di cui al presente bando è disponibile:
 - presso l'Ufficio Servizi Demografici, Attività Economiche e Sociali – Via Torre, 1 - 38074 Dro;
 - sul sito web del Comune di Dro.
2. Gli/le interessati/e potranno richiedere informazioni all'Ufficio Servizi Demografici, Attività Economiche e Sociali – Via Torre, 1 -38074 Dro, negli orari di apertura al pubblico (lunedì – venerdì 9.00-12.30) oppure telefonando al numero 0464/545515.
2. La Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio segreteria del Comune di Dro.

ARTICOLO 15



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
P.I. 00301080222 - C.F. 84000130223
www.comunedro.it



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, che i dati personali trasmessi dai/le concorrenti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico, per finalità di istruttoria della procedura e per il rilascio della concessione. I dati potranno essere comunicati a terzi, per finalità di controllo del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, nonché oggetto di diffusione a seguito della pubblicità della graduatoria finale. In qualunque momento, ciascun interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679/UE.
2. Nell'Allegato 3 è riportata l'informativa completa.

ARTICOLO 16 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alla vigente normativa nazionale, provinciale e si richiama inoltre la delibera di consiglio n. 34 di data 31/10/2014 e ss.mm.ii.
2. Per garantire la massima pubblicità il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Dro e sul sito istituzionale del Comune di Dro.

ARTICOLO 17 ONERI E CANONI

1. L'offerta tecnica verrà allegata alla concessione di posteggio/SCIA e diventerà obbligazione contrattuale a tutti gli effetti.
2. Saranno a carico del/la concessionario/a gli oneri relativi all'eventuale approntamento dell'area attraverso predisposizione di allacci elettrici, idrici e quant'altro necessario allo svolgimento del servizio (sempre preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale), al rispetto delle normative in materia di igiene e sanità nonché al pagamento di tasse e/o canoni dovuti, nonché il rispetto di eventuali disposizioni impartite a livello nazionale in ambito sanitario.
3. Per garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza della clientela il/la concessionario/a dovrà posizionare l'automezzo come indicato nella planimetria allegata al presente bando.
4. Nulla sarà corrisposto all'assegnatario/a né per le eventuali migliorie apportate durante la gestione, né a titolo di avviamento, buonuscita o simili.
5. Gli impianti e le opere eventualmente realizzate sull'area data in concessione resteranno comunque di proprietà dell'Amministrazione comunale che potrà alla riconsegna ed a propria discrezione ordinarne la rimozione.
6. L'assegnatario/a dovrà corrispondere il canone posteggio previsto dal Regolamento comunale di applicazione del canone per la concessione di posteggi su aree pubbliche, approvato con la deliberazione consiliare n. 48 del 29/11/2012, secondo le modalità e gli importi stabiliti con la deliberazione della Giunta comunale n. 183 del 28/12/2023.



COMUNE DI DRO

Provincia di Trento
Via Torre, 1 – 38074 Dro (TN)
P.I. 00301080222 - C.F. 84000130223
www.comunedro.it



7. Qualora l'Amministrazione comunale dovesse predisporre servizi di urbanizzazione dell'area verde in località Lavini, a servizio del presente posteggio isolato, il canone di posteggio sarà adeguato ai singoli servizi predisposti, con decorrenza dall'anno successivo all'operatività degli stessi, sulla base delle tariffe approvate dalla Giunta comunale.
8. In quest'ultimo caso l'assegnatario/a potrà recedere dalla concessione, comunicandolo entro il 31 dicembre dell'anno precedente alla variazione del canone comunicata.

ARTICOLO 18 DECADENZA DELLA CONCESSIONE DEL POSTEGGIO

1. Qualora l'assegnatario/a nell'ambito dell'esercizio dell'attività nel posteggio isolato non rispetti gli impegni assunti, come definiti nell'offerta tecnica, l'Amministrazione comunale a seguito dell'accertata inottemperanza di quanto sopra procederà come segue:
 - accertamento del mancato rispetto delle condizioni di servizio offerte ed assunte in sede di bando;
 - messa in mora con trasmissione diffida scritta all'interessato per il ripristino immediato delle condizioni di servizio;
 - in caso di inerzia dell'operatore/trice e dopo le contestazioni/diffide, l'Amministrazione comunale avvia la pronuncia di decadenza della concessione di posteggio, per accertata inadempienza degli impegni assunti in sede di bando, con successiva assunzione del provvedimento definitivo di decadenza della concessione di posteggio al quale seguirà l'immediata cessazione dell'attività di vendita da parte dell'operatore/trice.

Dro, 05/06/2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott.ssa Chiara Tonidandel -

[firmata digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 24 D.Lgs. 82/05).

ALLEGATI:

- modulo domanda concessione posteggio (Allegato 1)
- modulo dichiarazione attestante il possesso dei requisiti morali e professionali (Allegati 2A, 2B e 2C);
- informativa privacy (Allegato 3);
- modulo dichiarazione accettazione della durata di posteggio con planimetria area di collocazione del posteggio (Allegato 4);
- modulo offerta (Allegato 5);
- planimetria area posteggio (Allegato 6)